

Федеральное государственное образовательное
бюджетное учреждение высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Уфимский филиал
Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит, статистика»**

СОГЛАСОВАНО

Ассоциация «Башкирский территориальный
институт профессиональных бухгалтеров
и аудиторов»

Директор



Байбурина Т.Г.

« ____ »

2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор



Р. М. Сафуанов

« 01 » июле 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

для студентов, обучающихся по направлению
38.03.01 «Экономика», профиль «Учет, анализ и аудит»
(программа подготовки бакалавров)
Программу разработала: Т.В. Наконечная

*Рекомендовано Учебно-методическим советом Уфимского филиала
(протокол № 10 от 20.06 2019 г.)*

*Одобрено кафедрой «Бухгалтерский учет, аудит, статистика»
(протокол № 13 от 30 мая 2019 г.)*

Уфа 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование практики, способы и формы её проведения	3
2. Цели и задачи учебной практики.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
4. Место практики в структуре образовательной программы	8
5. Объём практики в зачётных единицах и её продолжительность в неделях (академических часах)	8
6. Содержание практики	9
7. Формы отчётности по практике.....	11
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	17
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	24
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	28
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	28
Приложение 1	30
Приложение 2.....	29
Приложение 3	32
Приложение 4	33
Приложение 5	35

1. Наименование практики, способы и формы её проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений.

Способы проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Формы проведения учебной практики: непрерывно путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОП ВО.

Учебная практика студентов-бакалавров, обучающихся по направлению «Экономика», профиль «Учет, анализ и аудит», является составной частью образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии со стандартом высшего образования ФГОБУ «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (далее – ОС ВО) и Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете, утвержденным приказом Финуниверситета от 29 ноября 2018 года № 2270/о.

Базой прохождения учебной практики выступают коммерческие и некоммерческие организации, осуществляющие предпринимательскую деятельность.

Практика проводится:

1) на основе заключения студентами индивидуальных договоров с самостоятельно избранными организациями;

2) по месту фактической работы, если вид профессиональной деятельности соответствует образовательному стандарту по направлению 38.03.01 «Экономика»;

3) на основе заключенных Уфимским филиалом Финуниверситета долгосрочных договоров с социальными партнёрами.

Учебная практика проводится в экономических подразделениях

организации.

Студент проходит учебную практику под руководством руководителя от базы-практики, а также руководителя от Уфимского филиала Финуниверситета.

Учебная практика основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретённых студентами в процессе обучения, и является логическим завершением подготовки по блоку базовых дисциплин профессионального цикла, закрепляя знания и умения, приобретенные студентами в результате освоения теоретических дисциплин и вырабатывая практические навыки, способствующие комплексному формированию компетенций, необходимых для дальнейшей профессиональной деятельности обучающихся.

Тип учебной практики соответствует практике по получению первичных профессиональных умений.

2. Цели и задачи учебной практики

Целью учебной практики является углубление теоретических знаний, приобретение навыков использования методического и прикладного инструментария для подготовки к прохождению производственной и преддипломной практики и полного освоения программы обучения.

Программа учебной практики ориентирует студента на выполнение следующих задач:

- ознакомление с организацией-базой практики, функциями ее управления;
- изучение основных условий и направлений деятельности;
- изучение содержания учредительных документов организации, её внутренних положений и локальных актов, регламентирующих деятельность подразделений;
- изучение основ организации управления, ознакомление со структурой организации, в которой студент проходит практику и структурой управления

организации;

- ознакомление с квалификационными требованиями к должностям, требованиями профессиональных стандартов к должностям сотрудников подразделений организации-базы практики;

- развитие навыков использования современных программных продуктов и информационных технологий в управленческой сфере, в том числе с целью получения практических навыков работы;

- формирование практических навыков подготовки аналитической записки (справки) по итогам деятельности организации-базы практики;

- развитие навыков работы и делового общения в коллективе, самообразования и самосовершенствования при осуществлении конкретных видов деятельности, и работ;

- ознакомление студентов с современными технологиями и методами управления, реализуемыми в организации;

- формирование представлений о специфике работы менеджеров, принципах формирования организационной и управленческой структуры организации, должностных полномочиях и функциях управленческого персонала;

- сбор, и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Требования к результатам учебной практики определяются Образовательным стандартом высшего образования ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки «Экономика», а также профессиональным стандартом «Бухгалтер» (утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н (зарегистрирован в Минюсте России 25 марта 2019 года № 54154).

В совокупности с освоением дисциплин образовательной программы по направлению «Экономика» по результатам прохождения учебной практики студент должен обладать следующими компетенциями:

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения	Результаты обучения (знания и умения), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
УК-10	Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач	1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации	Знать: теоретические и практические подходы к описанию состава и структуры требуемых данных и информации. Уметь: грамотно реализовать процессы их сбора, обработки и интерпретации
		2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу переменчивости	Знать: природу вариативности. Уметь: обосновывать сущность происходящего, выявлять закономерности
		3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп. мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	Знать: теоретические и практические подходы к классификации «объектов». Уметь: сформулировать признак классификации, выделить соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицировать общие свойства элементов этих групп, оценить полноту результатов классификации, показать прикладное значение классификационных групп

		4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от	Знать: основы построения логичных умозаключений. Уметь: грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки, отличить факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности
		5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.	Знать: подходы к системному описанию процессов и явлений. Уметь: аргументированно и логично представить свою точку зрения посредством и на основе системного описания
ПКН-1	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.	Знать: современные экономические концепции и модели развития экономической науки. Уметь: использовать категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.
		2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы.	Знать: особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе. Уметь: переосмысливать и анализировать текущие социально-экономические проблемы.

		3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства.	Знать: российские и зарубежные источники научных знаний в области экономического анализа. Уметь: использовать российские и зарубежные научные источники в анализе экономических явлений и процессов.
--	--	--	---

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика является обязательным разделом образовательной программы высшего образования по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Учет, анализ и аудит» и представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

5. Объем практики в зачетных единицах и её продолжительность в неделях (академических часах)

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Таблица 2 – Общая трудоёмкость практики

Направление «Экономика», профиль «Учет, анализ и аудит»	Общая трудоёмкость практики в з/е/часах/неделях	Семестр	Вид промежуточной аттестации
Очная форма обучения	3/108/2	8	Зачёт с оценкой
Заочная форма обучения	3/108/2	9	Зачёт с оценкой

Конкретные даты начала и окончания учебной практики, а также закрепление студентов за базами практики, определяется приказом Уфимского филиала Финансового университета.

6. Содержание практики

Содержание учебной практики определяется требованиями ОС ВО по направлению подготовки с учётом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится. В процессе её реализации студенты знакомятся и осваивают разнообразные виды деятельности, включая организационную, учетную, аналитическую, контрольную, исследовательскую.

Основным результатом учебной практики, достижение которого обеспечивает её содержание, является формирование профессиональных компетенций и навыков, связанных с деятельностью организации, оценкой результатов её деятельности, а также коммуникативных умений, отражающих взаимодействие с персоналом.

Виды навыков студента в процессе прохождения практики предполагают умение организовать и вести бухгалтерский финансовый и управленческий учет; участвовать в проведении внутреннего и внешнего аудита; собирать экономическую информацию, анализировать её и делать правильные выводы по результатам анализа.

Учебная практика способствует процессу социализации личности студента, переключению на новый вид деятельности, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию индивидуальной деловой культуры.

Студенты в процессе практики осуществляют виды деятельности и выполняют виды работ.

Таблица 3 – Виды деятельности и виды работ при прохождении учебной практики

№ п/п	Виды деятельности	Виды работ	Количество часов	Отчётная документация
1	Организационная деятельность	Ознакомление со структурой организации, квалификационными требованиями к должностям Участие в организационном мероприятии и инструктаже по технике безопасности, изучение основных видов деятельности и условий их осуществления организации-базы практики;	8	Записи в рабочем графике (плане) и дневнике студента Отчет: Раздел 1. Организационно-экономическая характеристика объекта практики.

		Изучение взаимосвязей и документооборота управленческих подразделений организации		
		Проведение анализа основных экономических показателей, характеризующих эффективность и результативность деятельности		
2	Юридически-правовая деятельность	Изучение нормативных правовых актов, учредительных и других документов, регламентирующих деятельность организации, в которой студент проходит практику	8	Записи в рабочем графике (плане) и дневнике студента Отчет: Раздел 2. Изучение учредительных документов и документов, регулирующих деятельность объекта практики.
		Ознакомление с материально-техническим обеспечением организации базы практики, с программным обеспечением, используемым в деятельности бухгалтерской, аналитической и контрольной деятельности.		
3	Экономическая деятельность, носящая прикладной исследовательский характер	Изучение документов, регламентирующих деятельность бухгалтерской службы.	28	Записи в рабочем графике (плане) и дневнике студента Отчет: Раздел 3. Изучение деятельности бухгалтерской службы объекта практики.
		Изучение программных продуктов, используемых в процессе ведения учета, проведения анализа и т.д. оценка степени автоматизации учетных, контрольных и аналитических процессов.		
		Проведение экспертизы учетной политики объекта практики.		
		Описание организации бухгалтерского учета, структуры учетного аппарата		
		Ознакомление с формами контроля, существующими на предприятии, оценка системы внутреннего контроля, с точки зрения обеспечения достоверной бухгалтерской информации и бухгалтерской отчетности		
4	Экономическая деятельность, носящая расчетно-аналитический характер	Ознакомление с ведением бизнес-процессов экономического субъекта.	28	Записи в рабочем графике (плане) и дневнике студента Отчет: Раздел 4. Анализ экономической среды объекта практики.
		Анализ внешней среды организации (проведение маркетингового анализа; анализа контрагентов; политической, экономической, социальной и технологической составляющих; достоинств, недостатков, перспектив и возможностей объекта практики и т.д.).		
		Анализ внутренней среды организации (анализ обеспеченности и эффективности использования ресурсов; анализ производства и реализации продукции; анализ имущественного и финансового состояния объекта практики).		
5	Экономическая деятельность,	Подготовка аналитического заключения по итогам оценки	18	Записи в рабочем графике (плане) и

	носящая расчетно-аналитический и прикладной исследовательский характер	деятельности организации за исследуемый период и разработки предложений по повышению качества учетной, аналитической и контрольной деятельности.		дневнике студента Отчет: Раздел 4. Анализ экономической среды объекта практики.
6	Экономическая деятельность, носящая организационный, расчетно-аналитический и прикладной исследовательский характер	Подготовка отчета по результатам прохождения учебной практики и других обязательных документов комплекта отчёта	16	Записи в рабочем графике (плане) и дневнике студента, комплект отчёта о прохождении учебной практики
		Защита отчета по учебной практике	2	Подготовка к защите и явка на защиту отчёта
7	Всего		108 ч.	

В отчете о практике должна приводиться информация, которая не противоречит требованиям о защите информации.

Конкретное содержание учебной практики студента планируется руководителем практики и отражается в утверждённом рабочем графике (плане) прохождения практики, дневнике и отчёте студента об итогах пройденной учебной практики.

7. Формы отчётности по практике

Форма отчётности по учебной практике – комплект документов отчёта на бумажном носителе.

Неотъемлемыми составными частями отчёта о прохождении учебной практики выступают: рабочий график (план) прохождения практики, дневник практики студента, основная (текстовая) часть отчета по практике и отзыв руководителя практики от базы.

При прохождении учебной практики студент в установленные сроки представляет руководителю практики следующие документы:

- письменный отчет о проделанной работе согласно индивидуальному рабочему графику (плану) прохождения учебной практики (приложение 1);
- рабочий график (план) прохождения учебной практики (приложение 2);
- индивидуальное задание (приложение 3);

- дневник практики студента (приложение 4);
- отзыв о результатах прохождения учебной практики студентом (приложение 5).

После завершения подготовки комплекта документов отчёта по учебной практике студенты представляют на кафедру письменный отчёт по учебной практике, отзыв руководителя практики от базы, дневник практики студента, утверждённый рабочий график (план), индивидуальное задание.

Отчёт по результатам учебной практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу в соответствии с настоящей программой.

При написании отчёта студент должен следовать следующим требованиям:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы; обоснованность предложений.

Рекомендуемый объем отчёта 15-20 страниц печатного текста, выполненного 14 кеглем шрифта Times New Roman, через межстрочный интервал 1,5 с разметкой страницы, как обычная. Отчёт по практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

Текст отчёта при необходимости разделяют на разделы и подразделы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. В конце номера подраздела точка не ставится.

Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Каждый раздел отчета начинается с нового листа (страницы).

В тексте отчета не допускается: применять обороты разговорной речи; применять произвольные словообразования; применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии.

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Материал, дополняющий текст отчета, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания алгоритмов и т. д.

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах (страницы в приложениях не нумеруются и не включаются в общий объем отчёта). В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать её содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей. При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

В конце отчёта необходимо приводить список литературы, которая была использована при его составлении. Обязательны ссылки на литературу в тексте. Если в отчёте используются заимствованные тексты, формулы и т.д., то должны быть указаны ссылки на источник, из которого они заимствованы. Список литературы включают в содержание документа. Список литературы составляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 (СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

Список использованных источников составляется в следующем порядке (нумерация единая):

- по алфавиту указываются сначала Конституция РФ, Кодексы РФ; федеральные законы РФ; Указы Президента; Постановления Правительства РФ; ПБУ, Методические указания, Письма МФ РФ, другие нормативные документы; Литература (за исключением учебных пособий), Статьи с указанием журнала или Интернет сайта и источники статистической информации.

Каждый литературный источник отражается в списке в следующем порядке:

- порядковый номер в списке;
- фамилия и инициалы автора;
- название книги (для статьи ее заглавие, название сборника, журнала, его номер);

- издательство;
- место и год выпуска;
- количество страниц в книге.

При обращении к электронным версиям работ, помимо перечисленных характеристик, указывается адрес и дата обращения к электронному ресурсу.

Структура отчёта: титульный лист, введение, основная часть и заключение. Титульный лист представляется с указанием вида практики, места её прохождения, фамилии, имени, отчества, должности руководителя практики от организации и руководителя практики от кафедры.

Конфигурация отчета на стр. 2 после титульного листа с указанием страниц начала составных частей отчета справа страницы:

Введение

Основная часть:

Раздел 1. Организационно-экономическая характеристика объекта практики

Раздел 2. Изучение учредительных документов и документов, регламентирующих деятельность объекта практики

Раздел 3. Изучение деятельности бухгалтерской службы

Раздел 4. Анализ экономической среды объекта практики

Заключение

Во время прохождения учебной практики студент ведёт дневник. В дневнике по дням должны быть отражены все виды деятельности студента, полученные в период прохождения учебной практики.

Отзыв по результатам прохождения практики студентом должен отражать развитие его личностных качеств (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.). В отзыве приводятся сильные и слабые стороны профессиональной подготовленности студента к ведению профессиональной деятельности. Содержится анализ и оценка результатов деятельности студента во время практики, степени выполнения программы учебной практики, умения применять полученные в процессе

теоретического обучения знания на практике.

Одобренный руководителем практики от кафедры электронный вариант отчёта по учебной практике и прилагаемых к нему документов печатается студентом, подписывается на базе практики и брошюруется.

Текущий контроль обучающихся по практике заключается в предоставлении студентом научному руководителю по практике от кафедры проекта отчёта о практике и дневника практики в электронном виде.

Промежуточный контроль – защита отчёта о практике: проводится аттестация студентов с оценкой уровня формирования компетенций. Перед защитой отчёт проверяется руководителем практики от кафедры. К защите отчёта допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики.

Аттестация по итогам учебной практики осуществляется руководителем учебной практики от кафедры. Защита студентом отчёта является обязательным этапом прохождения учебной практики. Защита отчёта проходит в форме индивидуального выступления (собеседования) студента перед научным руководителем от кафедры.

В процессе защиты выявляется качественный уровень сформированных компетенций. Учитывается также качество подготовленного отчёта, полнота и глубина освещения вопросов, содержащихся в программе, оформление отчёта.

По результатам защиты отчёта по учебной практике студенту выставляется зачёт с оценкой по пятибалльной шкале.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учёбы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие по её итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из Финуниверситета, как имеющие академическую задолженность.

Оценка по учебной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей

успеваемости студентов.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, содержится в разделе 3 программы, в котором приводится перечень планируемых результатов обучения с указанием знаний, умения и навыков, соотнесенных с компетенциями.

Контроль уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчёта о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

Таблица 4 – Типовые вопросы и примеры заданий для оценки освоения компетенций, используемые в ходе защиты отчёта по практике

ПКН-1. Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач		
1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.	Знать: современные экономические концепции и модели развития экономической науки.	<p><u>1. Каким внутренним нормативным документом должен пользоваться бухгалтер в процессе выполнения своих трудовых обязанностей:</u></p> <p>А) должностная инструкция; Б) трудовой кодекс; В) налоговый кодекс.</p> <p><u>2. Учетная политика организации разрабатывается:</u></p> <p>А) министерством финансов РФ; Б) главным бухгалтером; В) руководителем организации.</p> <p><u>3. Дебиторская задолженность – это:</u></p> <p>А) задолженность поставщикам; Б) задолженность перед бюджетом и внебюджетными фондами; В) задолженность покупателей перед организацией.</p>
	Уметь: использовать категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.	<p>1. Охарактеризуйте организационную структуру компании.</p> <p>2. Охарактеризуйте применяемую в организации учетную политику.</p> <p>3. Какой метод начисления амортизации основных средств используется в организации. Дайте оценку целесообразности его применения.</p>

<p>2. Выявляет и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы.</p>	<p>Знать: особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе.</p>	<p><u>1. Изменение учетной политики организации возможно:</u> А) изменения законодательства Российской Федерации и (или) нормативных правовых актов по бухгалтерскому учету; разработки организацией новых способов ведения бухгалтерского учета; Б) при смене главного бухгалтера и (или) руководителя организации; В) в любой момент.</p> <p><u>2. Увеличение кредиторской задолженности:</u> А) приведет к укреплению финансового состояния организации; Б) окажет влияние на снижение показателей ликвидности и платежеспособности; В) увеличит затраты хозяйствующего субъекта.</p> <p><u>3. Служба внутреннего аудита создается с целью:</u> А) контроля за деятельностью бухгалтерии; Б) формирования бизнес-планов на предстоящие периоды; В) анализа и оценки функционирования компании.</p>
<p>3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства.</p>	<p>Знать: российские и зарубежные источники научных знаний в области экономического анализа.</p>	<p><u>1. Для получения аудиторских доказательств аудитор может применить следующие аудиторские процедуры:</u> А) запрос, инспектирование, наблюдение, подтверждение, пересчет, повторное проведение, аналитические процедуры либо сочетания их; Б) поверить «на слово» бухгалтеру; В) выслушать решение руководителя аудируемого лица по данному вопросу.</p> <p><u>2. «Золотое правило» экономики гласит:</u> А) темп роста выручки должен быть больше темпа роста дебиторской задолженности; Б) темп роста прибыли больше темпа роста выручки, а темп роста выручки превышает темп роста активов; В) темп роста собственного капитала должен превышать темп роста заемного капитала.</p> <p><u>3. Коэффициент финансовой устойчивости рассчитывается по формуле:</u> А) собственный капитал / заемный капитал; Б) собственный капитал / активы; В) (собственный капитал + долгосрочные обязательства) / активы.</p>

	<p>Уметь: использовать российские и зарубежные научные источники в анализе экономических явлений и процессов.</p>	<p>1. Дайте экономическую характеристику хозяйствующему субъекту? 2. Какие показатели рассчитываются в организации с целью оценки платежеспособности? 3. Охарактеризуйте динамику финансовых результатов организации?</p>
<p>УК-10 Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач</p>		
<p>1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации</p>	<p>Знать: теоретические и практические подходы к описанию состава и структуры требуемых данных информации.</p>	<p><u>1. Организация должна раскрывать принятые при формировании учетной политики способы ведения бухгалтерского учета, так как:</u> А) без знания о применении которых заинтересованными пользователями бухгалтерской (финансовой) отчетности невозможна достоверная оценка финансового положения организации, финансовых результатов ее деятельности и (или) движения денежных средств; Б) это предусматривает возможность другим организациям перенять опыт формирования учетной политики; В) этого требуют профессиональные стандарты. <u>2. При организации внутреннего контроля необходимо исходить из того, что:</u> А) внутренний контроль проводится по желанию руководителя; Б) внутренний контроль должен осуществляться на всех уровнях управления экономическим субъектом, во всех его подразделениях; В) внутренний контроль осуществляет проверку наличия материальных ценностей в организации. <u>3. Бухгалтерский учет это:</u> А) отражение на счетах бухгалтерского учета информации о движении денежных средств; Б) система сбора и обобщения информации о деятельности организации за определенный период; В) это упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.</p>
	<p>Уметь: грамотно реализовать процессы их сбора, обработки и интерпретации</p>	<p>1. Охарактеризуйте систему бухгалтерского учета в организации; 2. Дайте характеристику системы внутреннего контроля в организации. 3. Обоснуйте основные мероприятия по организации внутреннего контроля, направленные на</p>

		улучшение показателей финансово-хозяйственной деятельности.
2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу variability	Знать: природу variability.	<p><u>1. Изменение величины расходов организации:</u></p> <p>А) оказывают влияние на величину нераспределенной прибыли в балансе; Б) оказывают влияние на величину основных средств в балансе; В) ни оказывают никакого влияния на показатели баланса.</p> <p><u>2. Улучшение показателей деловой активности достигается:</u></p> <p>А) за счет сокращения финансового цикла; Б) за счет ускорения оборачиваемости имущества и капитала; В) за счет снижения величины кредиторской задолженности.</p> <p><u>3. Положительным моментом в деятельности организации считается увеличение дебиторской задолженности в случае:</u></p> <p>А) увеличения объемов производства; Б) роста запасов; В) увеличения объемов реализации готовой продукции.</p>
	Уметь: обосновывать сущность происходящего, выявлять закономерности	<p>1. Поясните, каким образом повлияло изменение экономической ситуации в стране на финансовое состояние исследуемой организации?</p> <p>2. Какие документы должна предоставить организация при проведении внешнего аудита?</p> <p>3. Если в организации осуществляется ведение управленческого учета, то каким образом служба управленческого учета должна осуществлять взаимодействие со службой финансового учета?</p>
3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации,	Знать: теоретические и практические подходы классификации «объектов».	<p><u>1. К основным средствам относятся:</u></p> <p>А) здания, сооружения, транспортные средства; Б) компьютер со стоимостью 24 тыс. руб.; В) ценные бумаги со сроком погашения более 12 месяцев.</p> <p><u>2. К показателям платежеспособности относят:</u></p> <p>А) коэффициент автономии; Б) коэффициент текущей ликвидности; В) коэффициент доходности собственного капитала.</p> <p><u>3. Аудиторские организации имеют право:</u></p> <p>А) вести бухгалтерский учет аудируемого лица; Б) размещать в открытом доступе аудиторское заключение; В) проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности аудируемого лица.</p>

показывает прикладное назначение классификационных групп.	Уметь: сформулировать признак классификации, выделить соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицировать общие свойства элементов этих групп, оценить полностью результаты классификации, показать прикладное значение классификационных групп	<p>1. Поясните, каким образом в организации происходит отнесение объектов основных средств в соответствующие амортизационные группы?</p> <p>2. Дайте характеристику динамики затрат на производство. Какие из статей затрат оказались наиболее существенными?</p> <p>3. Проанализируйте динамику запасов организации. Дайте характеристику наиболее существенным факторам изменения запасов?</p>
4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	Знать: основы построения логичных умозаключений.	<p>1. <u>Неправильное отнесение объекта основных средств к амортизационной группе:</u></p> <p>А) повлечет за собой неверное начисление амортизации;</p> <p>Б) не окажет никакого влияния;</p> <p>В) отразится только на структуре основных средств.</p> <p>2. <u>При возникновении споров о правильности отнесения объекта в состав нематериальных активов бухгалтер должен руководствоваться:</u></p> <p>А) указаниями центрального банка РФ;</p> <p>Б) ПБУ 14/2007;</p> <p>В) мнением более компетентного сотрудника.</p> <p>3. <u>Увеличение выручки организации повлечет за собой:</u></p> <p>А) снижение показателей финансовой зависимости;</p> <p>Б) увеличение показателей расходоемкости;</p> <p>В) ускорение оборачиваемости имущества и капитала организации.</p>
	Уметь: грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки, отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других	<p>1. При проведении инвентаризации денежных средств в кассе была выявлена недостача. Какие меры должны приниматься в данном случае?</p> <p>2. При проведении аудиторской проверки у аудируемого лица выявилось несоответствие показателей бухгалтерской отчетности. Каким образом это отразится на формировании аудиторского заключения?</p> <p>3. В процессе анализа денежных потоков было выявлено снижение чистого денежного потока по текущей деятельности. Какие рекомендации необходимо предложить с целью устранения данного недостатка?</p>

	участников деятельности	
5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.	Знать: подходы к системному описанию процессов и явлений.	<p><u>1. Вам поручили подготовить аналитическую записку об эффективности использования трудовых ресурсов. Какие показатели Вы будете рассчитывать:</u></p> <p>А) показатели производительности труда; Б) показатели половозрастного состава; В) показатели, характеризующие опыт и стаж работы.</p> <p><u>2. При формировании бухгалтерского баланса необходимо:</u></p> <p>А) провести опрос сотрудников; Б) провести инвентаризацию имущества и обязательств; В) провести проверку своевременности отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета.</p> <p><u>3. При проведении инвентаризации денежных средств и денежных эквивалентов в кассе организации:</u></p> <p>А) кассир может отказаться от присутствия во время проверки; Б) инвентаризация проводится по данным бухгалтерии без проверки фактического наличия; В) кассир должен присутствовать при проведении проверки.</p>
	Уметь: аргументированно и логично представить свою точку зрения посредством и на основе системного описания	<p>1. В организации принято решение о модернизации основных средств. Какие аналитические процедуры могут быть использованы для определения целесообразности принимаемых инвестиционных решений?</p> <p>2. За последний отчетный период бухгалтером была неверно отражена сумма командировочных расходов. Ошибка выявлена до подписания отчетности. Каким образом необходимо исправить данную ошибку?</p> <p>3. При проведении внутреннего контроля достоверности бухгалтерской отчетности было выявлено несоответствие показателей. Какие действия должен выполнить внутренний контролер?</p>

Оценка знаний студентов осуществляется с учетом:

- оценки за работу в процессе практики (в пределах 40 баллов);
- оценки итоговых знаний в ходе защиты отчета (в пределах 60 баллов).

Итоговая сумма баллов, полученная обучающимся по результатам текущего контроля в процессе практики и промежуточной аттестации,

преобразуется в пятибалльную систему оценок.

Количество баллов 86 – 100, «отлично», соответствует высокому уровню сформированности компетенций - отчет о прохождении учебной практики полностью отражает задание по практике. Ответы студента на вопросы руководителя носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в отчете.

Количество баллов 70 – 86, «хорошо», соответствует продвинутому уровню сформированности компетенций - отчет о прохождении учебной практики отражает задание по практике. В ходе ответов на вопросы руководителя допущены неточности. Ответы носят не полный характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами по материалам отчета по практике.

Количество баллов 50 – 69, «удовлетворительно», соответствует пороговому уровню сформированности компетенций - отчет о прохождении учебной практики отражает задание по практике. Ответы студента на вопросы научного руководителя носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в отчете, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы.

Количество баллов 50 и менее – «неудовлетворительно», - компетенция не сформирована - отчет о прохождении учебной практики выполнен с нарушением целевой установки задания по практике и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время в соответствии с вновь согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики, включающим сроки защиты

отчетов по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. - <http://www.consultant.ru>
2. Налоговый кодекс Российской Федерации - <http://www.consultant.ru>
3. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ с изменениями и дополнениями. <http://www.consultant.ru>

4. Федеральный закон Российской Федерации от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» - <http://www.consultant/online/base/>

5. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте». Принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года. Одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года (в ред. от 26.07.2019 N 247-ФЗ).

6. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». Принят Государственной Думой 27 сентября 2002 года. Одобрен Советом Федерации 16 октября 2002 года (в ред. от 13.07.2015 N 215-ФЗ).

Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ Об аудиторской деятельности. Принят Государственной Думой 24 декабря 2008 года. Одобрен Советом Федерации 29 декабря 2008 года (в ред. от 26.11.2019 N 378-ФЗ).

Основная литература:

1. Агеева О.А. Международные стандарты финансовой отчетности: учебник для академического бакалавриата / О.А. Агеева, А.Л. Ребизова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. - 385 с.

2. Аудит: учебник для студентов высшего проф. Любоазования,

обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и для подготовки бакалавров по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент» (профиль «Управленческий и финансовый учет») / под ред. Р.П. Булыги. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 431 с.

3. Бабаев Ю.А., Макарова Л.Г., Петров А.М. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Под ред. проф. Ю.А. Бабаева. – 5-е издание, перераб. и доп. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА–М, 2015. – 463 с.

4. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие / коллектив авторов; под ред. Е.И. Костюковой. — Москва: КНОРУС, 2016. — 270 с.

5. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для академического бакалавриата/ под ред. И.М. Дмитриевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 495 с.

6. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для академического бакалавриата/ под ред. И.М. Дмитриевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 495 с.

7. Бухгалтерское дело: Учеб. пособие / Ю.И. Сигидов, А.И. Трубилин, М.С. Рыбьянцева, Г.Н. Ясменко, И.А. Заболотная, О.М. Игнатова.; под ред. Ю.И. Сигидова, А.И. Трубилина - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 208 с.

8. Бухгалтерское дело: Учебник / под ред. М.А. Вахрушиной. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015. – 376 с.

9. Бухгалтерское дело: учебник / под ред. М.А. Вахрушиной. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2016. - 376 с.

10. Воронина Л.И. Аудит: теория и практика: в 2 ч. Часть. 1 Ттеория: учебник / Л.И. Воронина. — 4-е изд., перераб. и доп.— М.: ИНФРА-М", 2018. — 314 с.

11. Гарнов А. П. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник / под ред. А.П. Гарнова. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 366 с.

12. Кондраков Н.П., Иванова М. А. Бухгалтерский управленческий

- учет: Учеб. пособие. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 352 с.
13. Международные стандарты финансовой отчетности: учебное пособие / коллектив авторов; под ред. Сапожниковой Н.Г. - Москва: КНОРУС, 2016. - 368 с.
 14. Скамай Л.Г., Трубочкина М.И. Экономический анализ деятельности предприятия: Учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. - / М.: ИНФРА-М, 2014. - 378 с.
 15. Управленческий анализ в различных отраслях: Учебное пособие / Казакова Н. А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с.
 16. Федоренко И.В., Золотарева Г.И. Аудит: Учебник. - М.: ИНФРА-М, 2016. – 272 с.
 17. Чернышева Ю. Г. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации): учебник / Ю.Г. Чернышева. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 421 с.
- Дополнительная литература:
18. Аудит: учебник для студентов высшего проф. Любоазования, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и для подготовки бакалавров по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент» (профиль «Управленческий и финансовый учет») / под ред. Р.П. Булыги. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 431 с.
 19. Аудит: учебное пособие / И.Ю. Скляр, Ю.М. Склярова, Т.Ю. Бездольная и др.; под ред. И.Ю. Склярова. – Ставрополь, 2014. – 332 с
 20. Бухгалтерское дело: учебное пособие / коллектив авторов; под ред. Н.Н. Хахоновой. – М.: КНОРУС. – 2016. - 576 с.
 21. Губина О. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / О.В. Губина, В.Е. Губин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. — 335 с.

22. Камышанов П.И. Финансовый и управленческий учет и анализ: учебник / П.И. Камышанов, А.П. Камышанов. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 592 с.
23. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет: Учеб. пособие. – 7-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 841 с.
24. Лысенко Д.В. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 477 с.
25. Международные стандарты финансовой отчетности. Нефинансовые активы организации: учебное пособие / Л.И. Куликова. — М.: Магистр: 2017. — 400 с.
26. Полковский А.Л. Бухгалтерское дело: Учебник для бакалавров / А. Л. Полковский; под ред. проф. Л.М. Полковского. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2017. – 288 с.
27. Савицкая Г.В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 608 с.

Полнотекстовые базы данных

1. <http://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система BOOK.ru
2. <http://rucont.ru> - Электронно-библиотечная система РУКОНТ
3. <http://znanium.com> - ЭБС издательства «ИНФРА-М»
4. <http://www.biblioclub.ru> - Университетская библиотека online
5. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека
6. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>

Сайты Интернет:

1. <https://www.minfin.ru> – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
2. <http://www.economy.gov.ru> – официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации.

3. <https://www.cbr.ru> – официальный сайт Центрального банка Российской Федерации.
4. <https://www.nalog.ru> – официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации.
5. <https://sroapr.ru> – официальный сайт Аудиторской палаты России.
6. <https://www.ipbr.org> - официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России.
7. <http://bmcenter.ru> – официальный сайт Бухгалтерского методологического центра.
8. <http://www.gks.ru> – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат).
9. <http://www.gaexpert.ru> – Рейтинговое агентство Эксперт.
10. Thomson Research. [Официальный сайт]. URL: <http://research.thomsonib.com/>.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows, Microsoft Office.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». [Официальный сайт]. URL: www.consultant.ru
2. Справочная правовая система «Гарант». [Официальный сайт]. URL: <http://www.garant.ru/>
3. СПАРК - Система профессионального анализа рынков и компаний. [Официальный сайт]. URL: <http://www.spark-interfax.ru>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для

проведения практики

Для осуществления образовательного процесса по учебной практике требуются: рабочее место, оснащенное персональным компьютером с Windows, MS Office, выходом в интернет, доступом в сетевые базы данных, принтером; финансовые программы, справочники, профессиональные программные продукты, наличие информационно-справочной литературы.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Уфимский филиал Финуниверситета

Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит, статистика»

ОТЧЕТ

о прохождении _____ учебной _____ практики
(указать вид практики)

(Ф.И.О. студента)

_____ курс обучения

учебная группа _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики с: « ___ » _____ 20 ___ г. по « ___ » _____ 20 ___ г.

Руководители практики:

От Уфимского филиала Финуниверситета _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

От организации _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Место печати

Уфа – 202__

Приложение 2

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
Уфимский филиал

Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит, статистика»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения учебной практики
обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(имя, отчество, фамилия)

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

«Учет, анализ и аудит»

(профиль образовательной программы)

Место прохождения практики _____

Сроки практики с «___» _____ 202_ г. по «___» _____ 202_ г.

№ п/п	Этапы выполнения программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от кафедры _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
Уфимский филиал

Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит, статистика»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по учебной практике
обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(имя, отчество, фамилия)

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

«Учет, анализ и аудит»

(профиль образовательной программы)

Место прохождения практики _____

Сроки практики с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2

Руководитель практики от кафедры _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Руководитель практики от организации _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
Уфимский филиал**

Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит, статистика»

ДНЕВНИК

по учебной практике
обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(имя, отчество, фамилия)

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

«Учет, анализ и аудит»

(профиль образовательной программы)

Уфа – 202_

Отзыв

руководителя учебной практики от организации
(указать вид практики)

В период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Студент (ка) _____
(Ф.И.О.)

проходил (а) _____ практику
(указать вид практики)

в _____

(название организации, отдела)

За время прохождения практики студент (ка) изучил (а) вопросы:

Самостоятельно провел (а) следующую работу:

При прохождении практики студент (ка) проявил (а)

(отношение к делу; реализация умений и навыков)

Оценка _____

Руководитель практики:

От организации _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Место печати