

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Уфимский филиал

Кафедра « Бухгалтерский учет, аудит, статистика»

СОГЛАСОВАНО

ООО «РЕМЭКС»

Заместитель директора
по финансам

«__»

2020 г.

МП



А.В. Сидоров

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Р.М.Сафуанов

«01» июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

для студентов, обучающихся по направлению
38.04.01 «Экономика», магистерская программа «Налоги. Бухгалтерский учет.
Налоговый консалтинг»

Программу разработала: Т.Н.Шашкова

*Рекомендовано Учебно-методическим советом Уфимского филиала
(протокол № 26 от 30 июня 2020 г.)*

*Одобрено кафедрой «Бухгалтерский учет, аудит, статистика»
(протокол № 14 от 27 июня 2020 г.)*

Уфа 2020

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Уфимский филиал

Кафедра « Бухгалтерский учет, аудит, статистика»

Шашкова Т.Н.

**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА
Рабочая программа дисциплины**

Магистерская программа «Налоги. Бухгалтерский учет. Налоговый консалтинг»
форма обучения: очно-заочная

Уфа 2020

Рецензент(ты): Т.В. Баронина, к.э.н., доцент Уфимского филиала Финуниверситета;

Шашкова Т.Н.

Преддипломная практика. Рабочая программа дисциплины для студентов, обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика», магистерская программа «Налоги. Бухгалтерский учет. Налоговый консалтинг» (очная форма обучения). Уфимский филиал Финансового университета, кафедра «Бухгалтерского учета, аудита, статистики», 2020.– 32 с.

Рабочая программа раскрывает структуру и содержание дисциплины магистерской программы «Преддипломная практика», предназначенной для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность программы магистратуры «Налоги. Бухгалтерский учет. Налоговый консалтинг», а также место дисциплины в структуре образовательной программы, требования к результатам освоения дисциплины, учебно-методическое обеспечение дисциплины.

Настоящая программа составлена на основе рабочей программы:

Гончаренко Л.И., Тихонова А.В. Рабочая программа дисциплины «Производственная практика» по подготовке студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность программы магистратуры «Налоги. Бухгалтерский учет. Налоговый консалтинг», – М.: Финансовый университет, 2020. – 35 с.

Структура программы

1. Наименование практики, способы и формы её проведения	5
2. Цели и задачи преддипломной практики.....	5
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	6
4. Место практики в структуре образовательной программы.....	9
5. Объём практики в зачётных единицах и её продолжительность в неделях (академических часах)	10
6. Содержание практики	10
7. Формы отчётности по практике.....	14
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	17
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	22
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	23
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	24
Приложение 1	25
Приложение 2	26
Приложение 3	27
Приложение 4	28
Приложение 5	30

1. Наименование практики, способы и формы её проведения

Вид практики – преддипломная практика.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Форма проведения практики: непрерывно.

Способы проведения практики: стационарная или выездная.

Программа преддипломной практики разработана с учетом следующих нормативно-методических документов:

– Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки «Экономика» (квалификация (степень) «Магистр»);

– Образовательного стандарта высшего образования ФГОБУВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»;

– учебного плана по направлению подготовки «Экономика», программа подготовки магистров «Налоги. Бухгалтерский учет. Налоговый консалтинг»;

– календарного учебного графика подготовки по направлению;

– рабочих учебных программ по дисциплинам направления.

Дисциплина – Преддипломная практика для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность программы магистратуры «налоги. Бухгалтерский учет. Налоговый консалтинг».

2. Цели и задачи преддипломной практики

Целью преддипломной практики является закрепление теоретических знаний, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, развитие навыков аналитической работы, сбор, изучение, обобщение эмпирического материала для подготовки и написания выпускной квалификационной работы (далее ВКР)

Задачами преддипломной практики являются:

1. Закрепить теоретические знания, и навыки, полученные студентами в процессе обучения по магистерской программе «Налоги. Бухгалтерский учет. Налоговый консалтинг», овладеть специальными навыками решения практических задач;

2. Проанализировать правоприменительную практику налогообложения, выявить проблемные аспекты механизмов исчисления налогов;

3. Исследовать спорные ситуации по налогообложению организаций, в связи с неоднозначностью толкования норм Налогового кодекса Российской Федерации налоговыми органами и налогоплательщиками;

4. Ознакомиться с направлениями и тематикой научно-исследовательских учреждений в области налогов и налогообложения, их результатами;

5. Осуществить сбор материалов для выпускной квалификационной работы.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ДКН-1	Способность разрабатывать и внедрять в практику высокоэффективные методы правомерной налоговой оптимизации, предотвращать негативные последствия налоговых правонарушений, раскрывать схемы неправомерного уклонения от уплаты налогов	1. Использует методы анализа налогового законодательства, выявления, несоответствий и разработки рекомендаций по его совершенствованию;	Знать: методы критического анализа налогового законодательства и сопутствующих разъяснений государственных органов Уметь: разрабатывать рекомендации по совершенствованию налогового законодательства
		2. Выявляет, обосновывает и оценивает проблемы налоговых последствий при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действующего налогового законодательства.	Знать: методы и способы выявления и оценки налоговых последствий различных хозяйственных операций Уметь: определять налоговые последствия различных хозяйственных операций
		3. Применяет основы арбитража и судебной системы, практики рассмотрения споров и вопросов налогового законодательства в арбитражных судах и налоговых органах, механизмов досудебного урегулирования налоговых споров, технологии взаимодействия с налоговыми органами в судебных спорах.	Знать: механизмы досудебного урегулирования налоговых споров, технологии взаимодействия с налоговыми органами в судебных спорах. Уметь: использовать в практической деятельности результаты судебной практики в области налогообложения
ДКН-2	Способность осуществлять налоговое консультирование на основе знаний принципов профессионального поведения налогового консультанта,	1. Демонстрирует последствия налоговых правонарушений, схемы неправомерного уклонения от уплаты налогов, аргументировано отстаивает интересы компании в налоговых и иных государственных контрольных органах и продуктивно с ними взаимодействует	Знать: методы проведения налогового консультирования организаций. Уметь: разрабатывать высокоэффективную систему правомерной налоговой оптимизации, проводить исследования перспективных направлений структурирования бизнеса, предотвращать

	организационных и методических технологий эффективного консалтинга		негативные последствия налоговых правонарушений
		2. Формирует навыки налогового консультирования на основе знаний принципов профессионального поведения налогового консультанта, организационных и экономических технологий налогового консультирования, методического и информационного обеспечения налогового консультирования.	Знать: принципы профессионального поведения налогового консультанта, организационные и методические технологии эффективного консалтинга Уметь: грамотно излагать свою позицию и аргументировано ее отстаивать при осуществлении консультирования налогоплательщиков
ДКН-3	Способность разрабатывать и реализовывать мероприятия по управлению налоговыми рисками на основе применения решений органов власти и управления, а также механизмы досудебного урегулирования налоговых споров в налоговых органах	1. Использует аналитические материалы для оценки мероприятий в области управления налоговыми рисками, а также в области мероприятий налогового контроля и принятия стратегических и тактических решений на макро- и микроуровнях.	Знать: основные источники информации, базы данных и сайты, содержащими аналитические материалы в области налогообложения Уметь: находить и пользоваться источниками, содержащими аналитические материалы в области налогообложения
ПКН-2	Способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов, информационных технологий, программных средств для их реализации, создавать методические и нормативные документы	1. Осуществляет постановку исследовательских и прикладных задач.	Знать: основы организации научных и прикладных исследований Уметь: формулировать исследовательские и прикладные задачи
		2. Выбирает формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач.	Знать: формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач Уметь: выбирать формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач
		3. Демонстрирует владение современными информационными технологиями.	Знать: современные информационные технологии Уметь: применять в практической деятельности современные информационные технологии
		4. Выбирает и использует необходимое прикладное программное обеспечение в	Знать: прикладное программное обеспечение в области анализа налоговых данных

		зависимости от решаемых задач.	Уметь: применять в практической деятельности прикладное программное обеспечение в области анализа налоговых данных
		5. Разрабатывает методические и нормативные документы на основе результатов проведенных исследований	Знать: основы построения методических и нормативных документов Уметь: разрабатывает документацию на основе результатов приведенных исследований
ПКН-7	Способность разрабатывать программы в области финансовой грамотности и участвовать в их реализации	1. Применяет профессиональные знания для обсуждения проблем в области финансов с аудиториями разного уровня финансовой грамотности.	Знать: проблемы применения отдельных норм налогового законодательства субъектами экономики Уметь: применять профессиональные знания в сфере налогового консультирования.
		2. Демонстрирует умение готовить учебно-методическое обеспечение и реализовывать программы финансовой грамотности для разных категорий обучаемых.	Знать: основы налоговой грамотности населения Уметь: готовить учебно-методическое обеспечение для повышения налоговой грамотности населения
УК-4	Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур	1. Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	Знать: различные способы межкультурного взаимодействия, отличительные особенности различных культур и специфику их влияния на деловое общение. Уметь: использовать различные модели взаимоотношений в деловой среде.
		2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения.	Знать: теорию межличностных, внутригрупповых и межгрупповых конфликтов, нормативную базу поведения в современном обществе. Уметь: применять индивидуальные креативные способности для самостоятельного выстраивания системы межличностных отношений в коллективе.
		3. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения,	Знать: понятийный тезаурус межкультурного взаимодействия; виды и способы самооценки и оценки деловых качеств окружающих.

		принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.	Уметь: выстраивать конструктивный диалог с представителями различных культур в различных культурно-деловых средах.
УК-5	Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести ответственность за них	1. Организует работу в команде, ставит цели командной работы.	Знать: основные методы сбора и анализа информации; способы формализации цели и методы ее достижения, основные формы проектной работы и теорию командообразования. Уметь: анализировать, обобщать и воспринимать информацию; ставить цель и формулировать задачи по её достижению; выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; оценивать групповую динамику и идентифицировать индивидуальные результаты членов команды.
		2. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения.	Знать: методы стратегического анализа, приемы и способы формирования и формализации проблемной ситуации. Уметь: критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; сформулировать цели и задачи и определить методы достижения поставленных целей.
		3. Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения.	Знать: теорию принятия решений и механизмы распределения ответственности за результаты коллективного труда. Уметь: проводить оценку различных сценариев развития при принятии различных решений, а также экспресс-анализ эффективности принятого решения.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика входит в блок Б.2 «Практика, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)» образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность программы магистратуры «Налоги. Бухгалтерский учет. Налоговый консалтинг».

Преддипломная практика проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебном планом и графиком учебного процесса по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (направленность программы магистратуры «Налоги. Бухгалтерский учет. Налоговый консалтинг»).

Преддипломной практике предшествует изучение дисциплин обязательного модуля: «Финансовый учет (продвинутый курс)», «Международное налогообложение», «Налоги и предпринимательство», «Налоговое администрирование и контроль: новая идеология и современные формы реализации» «Налоговый менеджмент организаций», «Современные формы и методы налогового администрирования», «Налоговый учет и анализ» и др. Приступая к практике, студенты должны владеть:

- знаниями законодательства, регулирующего хозяйственную деятельность в России;

- знаниями законодательства и нормативного регулирования в сфере бухгалтерского учета и налогообложения;

- умениями проводить поиск необходимой научной и учебной литературы, фактического материала по избранной проблематике выпускной квалификационной работы;

- навыками работы со стандартами учета (национальными и международными); научной литературой в учетно-правовой сфере; бухгалтерской и налоговой отчетностью организаций; консолидированной (финансовой) отчетностью групп; учетно-правовой информацией реальных экономических субъектов по избранной проблематике выпускной квалификационной работы. Ответственность за организацию и проведение преддипломной практики и учебно-методическое руководство осуществляет кафедра «Бухгалтерский учет, аудит, статистика» Уфимского филиала Финансового университета.

5. Объем практики в зачётных единицах и её продолжительность в неделях (академических часах)

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачётные единицы (108 часов).

Вид промежуточной аттестации – зачет (с дифференцированной оценкой). Продолжительность учебной практики составляет 2 недели. Преддипломная практика проводится в 10 модуле.

Конкретные даты начала и окончания учебной практики, а также закрепление студентов за базами практики, определяется приказом Уфимского филиала Финансового университета.

6. Содержание практики

Содержание преддипломной практики определяется требованиями ОС ВО по направлению подготовки с учётом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится. В процессе ее реализации обучающиеся апробируют и осваивают разнообразные виды деятельности, включая проектировочную, организационную, коммуникативную, аналитико-оценочную, исследовательскую. Основным результатом преддипломной практики, достижение которого обеспечивает ее содержание, является формирование профессиональных умений и навыков в сфере налогообложения, налогового и финансового контроля, международного налогового планирования, а также коммуникативных умений. Виды деятельности обучающихся в процессе прохождения практики предполагают умение руководить группой людей. Кроме того, она способствует процессу

социализации личности обучающегося, переключению на новый вид деятельности, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры обучающихся. Обучающиеся в процессе практики выполняют следующие виды работ:

Виды деятельности и виды работ при прохождении преддипломной практики

Виды деятельности	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов (недель)
Профессиональная деятельность	Изучение объекта практики в соответствии с индивидуальным заданием, целями и задачами выпускной квалификационной работы.	50 часов
Научно-исследовательская деятельность	Сбор и анализ практического материала для написания выпускной квалификационной работы. Подготовка аналитических материалов по результатам исследования.	46 часов
Оформление результатов исследования	Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике.	12 часов
Итого		108 часов

Период практики, сбор и анализ практического материала для выполнения ВКР, а также подготовка отчета о прохождении практики проводятся в организациях – местах прохождения практики. Местом прохождения преддипломной практики являются государственные органы, коммерческие и некоммерческие организации.

5.1. Федеральная налоговая служба и ее территориальные подразделения

Практика студентов в ФНС России проходит в одном из его управлений. Приступая к практике, студенты должны иметь представление об организационной структуре Федеральной налоговой службы и ее функциях.

Целью практики студентов является:

1. закрепление теоретических знаний;
2. развитие навыков аналитической работы, сбор, изучение, обобщение изучение эмпирического материала для подготовки и написания выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Результатом прохождения практики в ФНС России может стать разработка предложений по совершенствованию методов налогового администрирования, налогового консультирования и досудебного аудита.

В период практики студенты должны:

- 1) провести анализ типичных проблем налогообложения плательщиков налогов и сборов, выявляемых и обобщаемых специалистами того или иного управления;

- 2) ознакомиться с разрабатываемыми ФНС России предложениями по совершенствованию методов и приемов налогового администрирования.

3) проанализировать применение в налоговых органах риск - менеджмента для выявления причин низкой налоговой дисциплины, планирования мер по совершенствованию налогового контроля;

4) выявить проблемы досудебного регулирования налоговых споров;

5) рассмотреть особенности управления налоговыми рисками крупнейшими налогоплательщиками;

6) выявить проблемы налогового администрирования КГН в целом и ее участников.

Объем вопросов, которым должен уделить внимание студенты во время прохождения практики, зависит от управления, в котором организована практика и темы ВКР.

5.2. Организации реального сектора экономики

При прохождении практики в налоговых отделах организации студенты анализируют на предмет соответствия условиям хозяйствования и нормативно-правовым актам в области налогообложения:

1. элементы учетной политики хозяйствующего субъекта для целей налогообложения;

2. договорную политику хозяйствующего субъекта;

3. способы и методы налогового планирования и прогнозирования, принятые в организации;

4. организацию работы корпоративной службы;

5. показатели, характеризующие налоговую нагрузку организации;

6. мероприятия, способствующие снижению налоговых рисков.

На основе фактического материала (годовой или квартальной отчетности) студент должен самостоятельно:

1. выявить налоговые риски хозяйствующего;

2. провести анализ эффективности управления налоговыми рисками;

3. разработать предложения по улучшению деятельности налогового подразделения;

4. оценить эффективность мероприятий, способствующих снижению налоговых рисков.

5.3. Финансово - кредитные организации

При прохождении практики в налоговых отделах коммерческих банков и других финансово-кредитных организациях следует на фактическом материале изучить особенности налогообложения организации и содержания деятельности специалистов или отделов, в компетенцию которых входят вопросы налогообложения. Студенты во время прохождения практики анализируют:

1. особенности налогообложения доходов и операций организаций финансового сектора экономики;

2. действующий механизм исчисления, взимания и уплаты налога на прибыль организаций, налога на добавленную стоимость по доходам и операциям ценными бумагами.

В результате прохождения практики студент должен:

знать:

- актуальные проблемы в области налогового регулирования деятельности организаций финансового сектора российской экономики, возможные пути их решения;

- принципы формирования налоговой политики коммерческого банка;

- специфику механизма налогообложения доходов по государственным муниципальным ценным бумагам;

уметь:

- давать рекомендации по налоговым вопросам, возникающим в практической деятельности организаций финансового сектора экономики;

- использовать принципы управления рисками коммерческих банков в целях обеспечения максимальной сохранности активов и капитала банка на основе уменьшения (исключения) возможных убытков.

5.4. Консалтинговые и аудиторские компании

При прохождении практики в консалтинговой или аудиторской компании студенту следует проанализировать:

1. особенности организации налогового консультирования и этапов процесса налогового консультирования для различных субъектов хозяйствования;

2. особенности налогового консультирования в отношении российского и международного налогового планирования;

3. порядок обобщения анализа информации о типичных ошибках налогоплательщиков при исчислении налогов;

4. практику использования материалов судебной и арбитражной практики в работе налогового консультанта.

По результатам практики студент должен уметь:

- разрабатывать рекомендации по формированию оптимальной налоговой политики;

- разрабатывать рекомендации по созданию системы налогового контроллинга на предприятии;

- разрабатывать и внедрять высокоэффективные системы правомерной налоговой оптимизации;

- владеть современными методами досудебного регулирования налоговых споров.

5.5. Научно-исследовательские учреждения и высшие учебные заведения

При прохождении практики в научно-исследовательских учреждениях и вузах студент должен проанализировать:

1. методологию научных исследований по налоговой проблематике;

2. отчеты о выполненных НИР за последние годы (2-3 отчета);

3. организацию НИР по налоговой проблематике: обоснование темы,

4. составление технического задания, планирование исследования, формирование информационных массивов, методы обработки информации, разработка рекомендаций и т.п.

В рамках проводимой темы НИР студент самостоятельно должен:

1. подготовить литературный обзор состояния конкретной проблемы в сфере налогообложения и предлагаемых путей ее решения с использованием зарубежного опыта;

2. составить аналитическую справку на основе обработки статистических данных;

3. разработать рекомендации по совершенствованию налогового консультирования, налогового администрирования.

Содержание практики формируется, на основе данной программы практики (типовой), с учетом конкретизации места прохождения практики.

Так как базами практики для магистров являются организации различных сфер деятельности, имеющих различную форму собственности, различную структуру управления, различные виды и масштабы деятельности, руководитель от Уфимского филиала Финансового университета совместно со студентом, на основе данной (типовой) программы практики разрабатывает индивидуальную рабочую программу, которая учитывает особенности организации прохождения практики.

Если необходимо в индивидуальной рабочей программе вводятся дополнительные разделы, исходя из особых задач, связанных с разработкой темы выпускной квалификационной работы.

Положения рабочей программы служат базой для составления индивидуального задания, календарного графика прохождения практики, заполнения дневника практики в течение ее прохождения и после окончания практики подготовки отчета.

7. Формы отчётности по практике

По результатам практики студент составляет отчет о преддипломной практике в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) проведения практики и предоставляет его в электронном виде руководителю практики от кафедры для проверки не менее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания практики.

Одобренную руководителем практики от филиала университета электронную версию отчета студент распечатывает, подписывает у руководителя практики от организации (подпись должна быть заверена печатью).

Все документы по итогам прохождения практики должны быть сформированы в виде комплекта, в котором документы располагаются в следующем порядке:

– титульный лист отчета по практике (с подписью руководителя практики от организации и печатью);

– отзыв руководителя практики от организации (с подписью руководителя практики от организации и печатью);

– рабочий график (план) проведения практики (с подписями руководителей практики от департамента и от организации);

– индивидуальное задание (с подписями руководителей практики от университета и от организации); – дневник практики обучающегося (с подписью руководителя практики от организации и печатью); – текстовая часть отчета по практике (с приложениями).

До начала практики студенту выдаются Индивидуальное задание и график прохождения практики.

Эти документы согласовываются с руководителями от базы практики и университета и могут быть скорректированы в зависимости от видов выполняемых работ в процессе прохождения практики.

График составляется индивидуально для каждого студента в соответствии с конкретными условиями его деятельности в период прохождения практики. Календарные сроки практики проставляются в дневнике на основе учебного плана.

График включает все виды работ и все структурные подразделения, с которыми студент должен ознакомиться при прохождении практики.

При составлении графика предусматривается время на сбор, систематизацию и обработку практических материалов для выпускной квалификационной работы, а также на написание отчета по практике.

Календарные сроки практики проставляются в Графике на основе учебного плана. Каждый студент в течение прохождения практики должен вести дневник прохождения практики, в котором следует ежедневно фиксировать выполняемые виды работ.

Дневник практики должен регулярно проверяться и подписываться руководителем от базы практики.

Отчет по практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Структура отчета:

1. Титульный лист. Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме. На титульном листе указывается название вуза, филиала, выпускающей кафедры; вид практики; ФИО студента, руководителя практики от кафедры, руководителя практики от организации - места прохождения практики и их подписи.

2. Содержание (с указанием страниц разделов отчета о практике)

3. Введение. В разделе должны быть приведены цели и задачи практики.

4. Основная (текстовая) часть. Текстовая часть отчета прохождения практики содержит более детальное изложение результатов практики обучающегося по видам выполняемых работ в соответствии с рабочим графиком (планом). Объем текстовой части отчета (без приложений) должен быть не менее 5 стр. (шрифт 14 Times New Roman через 1,5 интервала).

Текстовая часть отчета должна включать следующие разделы:

1. Характеристики базы прохождения практики.

2. Характеристика проделанной работы в соответствии с целями и содержанием практики, изложенными в индивидуальном задании и рабочем графике (программе) прохождения практики.

3. Перечень новых знаний, умений, практический (в том числе социальный) опыт, приобретенные обучающимся в процессе прохождения практики.

5. Заключение. В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.

6. Список использованных источников.

7. Приложения. В качестве приложений к отчету прилагаются материалы, отражающие результаты выполненной работы: аналитические таблицы, справки, заключения, письма, акты и другие документы, в подготовке которых принимал участие обучающийся.

Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в текстовом редакторе MS WORD, шрифтом Times New Roman размером 14 через полтора интервала, с выравниванием по ширине страницы.

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм, абзац отступ - 1, 25 см.

Отчет о практике составляется в объеме не менее 25 страниц текста без учета приложений.

По окончании практики студенты должны: – представить на кафедру сброшюрованный Отчет, рабочий график (план) прохождения практики, индивидуальное задание, отзыв руководителя практики от организации и заполненный Дневник практики студента, заверенные подписью руководителя практики от организации и печатью организации; – явиться на защиту отчета по практике в установленные сроки.

В отчете по практике должны быть отражены результаты изучения и исследования вопросов, связанных со сбором и анализом материалов для выполнения выпускной квалификационной работы, и требований, изложенных в настоящей Программе.

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите практики не допускаются.

По результатам прохождения практики руководитель от базы практики составляет отзыв, в котором отражаются: деловые качества студента, его активная профессиональная позиция, отношение к работе, степень освоения им фактического материала, выполнение программы практики. В отзыве дается дифференцированная оценка работы студента во время практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Отзыв оформляется на бланке организации, заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

Защита отчета о преддипломной практике может происходить индивидуально или в форме конференций. Для ее проведения организуется комиссия с участием преподавателей кафедры «Бухгалтерский учет, аудит, статистика». Студенты делают устные сообщения о проделанной в период практики работе и ее результатах.

При оценке работы студентов принимаются во внимание следующие аспекты его деятельности во время практики:

- степень самостоятельности и инициативности студентов при выполнении заданий в период практики;
- сделанные на основе анализа фактического материала разработки и предложения;
- качество письменного отчета по практике.

По результатам защиты отчета по практике выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе. Оценка заносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента руководителем практики от кафедры «Бухгалтерский учет, аудит, статистика».

Оценка результатов прохождения студентами практики включается в приложение к диплому о присуждении степени магистра.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по её итогам неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. Оценки по всем видам практик приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1 Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения
Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, содержится в разделе 3 программы, в котором приводится перечень планируемых результатов обучения с указанием знаний, умений и навыков, соотнесенных с компетенциями.

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Формой промежуточной аттестации является зачет с выставлением оценки в баллах. Оценка знаний студентов осуществляется с учетом:

- оценки за работу в процессе практики (до 40 баллов);
- оценки итоговых знаний и умений в ходе зачета (до 60 баллов).

Для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний студенту могут быть заданы вопросы-задания, представленные в таблице.

Типовые вопросы и примеры заданий для оценки освоения компетенций, используемые в ходе защиты отчёта по практике

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Примеры заданий для оценки сформированности компетенций по результатам прохождения практики
ДКН-1	Способность разрабатывать и внедрять в практику высокоэффективные методы	1.Использует методы анализа налогового законодательства, выявления, несоответствий и	1. Проанализировать последние изменения налогового законодательства по теме

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Примеры заданий для оценки сформированности компетенций по результатам прохождения практики
	<p>правомерной налоговой оптимизации, предотвращать негативные последствия налоговых правонарушений, раскрывать схемы неправомерного уклонения от уплаты налогов</p>	<p>разработки рекомендаций по его совершенствованию</p> <p>2. Выявляет, обосновывает и оценивает проблемы налоговых последствий при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действующего налогового законодательства</p> <p>3. Применяет основы арбитража и судебной системы, практики рассмотрения споров и вопросов налогового законодательства в арбитражных судах и налоговых органах, механизмов досудебного урегулирования налоговых споров, технологии взаимодействия с налоговыми органами в судебных спорах</p>	<p>исследования.</p> <p>2. Сформулируйте рекомендации по его совершенствованию</p> <p>1. Выявить, обосновать и оценивать проблемы налоговых последствий при анализе конкретных ситуаций субъекта практики, рассматриваемых в рамках ВКР.</p> <p>2. Предложить способы решения проблем с учетом действующего законодательства</p> <p>1. Проанализировать судебную практику по проблемным аспектам налогообложения (согласно тематике выпускного исследования).</p>
ДКН-2	<p>Способность осуществлять налоговое консультирование на основе знаний принципов профессионального поведения налогового консультанта, организационных и методических технологий эффективного консалтинга</p>	<p>1. Демонстрирует последствия налоговых правонарушений, схемы неправомерного уклонения от уплаты налогов, аргументировано отстаивает интересы компании в налоговых и иных государственных контрольных органах и продуктивно с ними взаимодействует</p> <p>2. Формирует навыки налогового консультирования на основе знаний принципов профессионального поведения налогового консультанта, организационных и экономических технологий налогового консультирования, методического и информационного обеспечения налогового консультирования.</p>	<p>1. Раскрыть типичные схемы неправомерного уклонения от уплаты налогов по тематике выпускного исследования, соответственно заданию на практику</p> <p>1. Описать основные этапы выявления и оценки налоговых рисков хозяйствующего субъекта по тематике выпускного исследования, соответственно заданию на практику.</p>
ДКН-3	<p>Способность разрабатывать и реализовывать мероприятия по управлению налоговыми рисками на основе применения решений органов власти и управления, а также механизмы досудебного урегулирования налоговых споров в налоговых органах</p>	<p>1. Использует аналитические материалы для оценки мероприятий в области управления налоговыми рисками, а также в области мероприятий налогового контроля и принятия стратегических и тактических решений на макро- и микроуровнях.</p>	<p>1. Используя национальные и глобальные базы данных финансово-экономической информации (СПАРК, РБК, Ruslana, Compustat, IMF, World Bank и др.), интегрированных сред принятия финансовых решений (Bloomberg, Reuters, Dow Jones Telerate, ЭФИР и др.) дать обоснование предложений в области налогообложения в рамках ВКР.</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Примеры заданий для оценки сформированности компетенций по результатам прохождения практики
ПКН-2	Способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов, информационных технологий, программных средств для их реализации, создавать методические и нормативные документы	1. Осуществляет постановку исследовательских и прикладных задач	1. Разработать (или привести пример из реальной практики) ситуационные кейсы по тематике выпускного исследования, соответственно заданию на практику.
		2. Выбирает формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач.	1. Выбрать формы, методы и инструменты процесса разработки и реализации налоговой стратегии хозяйствующего субъекта в части вопросов, рассматриваемых в рамках ВКР. 2. Описать источники информации, требуемые для проведения анализа поведения налогоплательщика.
		3. Демонстрирует владение современными информационными технологиями	1. Описать современные информационные технологии, применяемые ФНС России в налоговом администрировании. 2. Как влияют современные информационные технологии налогового администрирования на поведение налогоплательщика?
		4. Выбирает и использует необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемых задач.	1. Провести сбор и обработку необходимой информации для оценки правильности исчисления и исполнения налоговых обязательств по конкретному налогу в зависимости от темы ВКР.
		5. Разрабатывает методические и нормативные документы на основе результатов приведенных исследований.	1. Проанализировать состояние налогового учета организации. 2. При необходимости предложить мероприятия по повышению качества учетной политики для целей налогообложения.
ПКН-7	Способность разрабатывать программы в области финансовой грамотности и участвовать в их реализации	1. Применяет профессиональные знания для обсуждения проблем в области финансов с аудиториями разного уровня финансовой грамотности.	1. Использовать основные подходы к оценке налоговых рисков. 2. Выявить основные налоговые риски хозяйствующего субъекта.
		2. Демонстрирует умение готовить учебно-методическое обеспечение и реализовывать программы финансовой грамотности для разных категорий обучаемых.	1. Привести способы устранения (снижения) выявленных налоговых рисков. 2. Обосновать основные мероприятия, направленные на устранение (снижение) выявленных налоговых рисков.
УК-4	Способность к организации межличностных отношений и	1. Демонстрирует понимание разнообразия культур в	1. Проанализировать основные документы, содержащие

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Примеры заданий для оценки сформированности компетенций по результатам прохождения практики
	межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур	процессе межкультурного взаимодействия.	требования к правам и обязанностям налоговых консультантов, а также организационно регламентирующие процесс их работы.
		2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения.	1. Разработать алгоритм разрешения возможных конфликтов интересов в области налогообложения. 2. Предложить оптимальную модель взаимоотношения между подразделениями налогового менеджмента и бухгалтерской службой.
		3.Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.	1. Раскрыть особенности профессионального поведения налогового консультанта.
УК-5	Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность	1.Организовывает работу в команде, ставит цели командной работы	1. Проанализировать организацию налогового учета на предприятии. 2. Описать основные этапы налогового консалтинга.
		2.Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения	1. Дать характеристику основным методам проектной работы в области формирования налогового менеджмента в исследуемой организации 2. Описать внутренние регламенты системы налогового учета.
		3.Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения	1. Разработать рекомендации по совершенствованию налогового менеджмента хозяйствующего субъекта. Оценка сформированности данной компетенции представляется в отзыве руководителя практики.

Типовые вопросы для зачета по практике:

1. Каковы типичные проблемы налогообложения плательщиков налогов и сборов, выявляемых и обобщаемых специалистами управления, в котором Вы проходили практику?

2. Какие предложения по совершенствованию методов и приемов налогового администрирования Вы можете дать?

3. Как можно самостоятельно выявить налоговые риски организации, связанные с выездной налоговой проверкой?

4. Дайте характеристику алгоритму досудебного регулирования налоговых споров.
5. Каковы особенности налогового администрирования крупнейших налогоплательщиков?
6. Каковы особенности налогообложения КГН в целом и ее участников?
7. Охарактеризуйте источники информации, необходимые для достоверного исчисления налогов хозяйствующего субъекта?
10. Выявите основные налоговые риски хозяйствующего субъекта с учетом формируемой им учетной политики.
11. Определите место налогового аудита во внутреннем контроле.
14. Обоснуйте необходимость формирования регистров налогового учета как источника информации для создания налоговой отчетности.

Итоговая сумма баллов, полученная обучающимся по результатам текущего контроля в процессе практики и промежуточной аттестации, преобразуется в пятибалльную систему оценок.

Количество баллов 86 – 100, «отлично», соответствует высокому уровню сформированности компетенций - отчет о прохождении учебной практики полностью отражает задание по практике. Ответы студента на вопросы руководителя носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в отчете.

Количество баллов 70 – 86, «хорошо», соответствует продвинутому уровню сформированности компетенций - отчет о прохождении учебной практики отражает задание по практике. В ходе ответов на вопросы руководителя допущены неточности. Ответы носят не полный характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами по материалам отчета по практике.

Количество баллов 50 – 69, «удовлетворительно», соответствует пороговому уровню сформированности компетенций - отчет о прохождении учебной практики отражает задание по практике. Ответы студента на вопросы научного руководителя носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в отчете, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы.

Количество баллов 50 и менее – «неудовлетворительно», - компетенция не сформирована - отчет о прохождении учебной практики выполнен с нарушением целевой установки задания по практике и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время в соответствии с вновь согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики, включающим сроки защиты отчетов по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (в актуальной редакции) // СПС «Консультант плюс»
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.98 № 146-ФЗ (в актуальной редакции). // СПС «Консультант плюс».
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 05.08.00 № 117-ФЗ (в актуальной редакции) // СПС «Консультант плюс».
4. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в актуальной редакции) // СПС «Консультант плюс»..
5. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (в актуальной редакции) // СПС «Консультант плюс»..
6. Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 114н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02» (в актуальной редакции) // СПС «Консультант плюс»..
7. «Контрольные соотношения налоговой декларации по налогу на прибыль организаций» (установлено письмом ФНС России от 26.11.2014 № ММВ-7-3/600@) (в актуальной редакции) // СПС «Консультант плюс»..

Основная литература:

1. Федоренко И.В. Аудит: учебник / Федоренко И.В, Золотарева Г.И. - М.: ИНФРА-М, 2019. – 272 с.
2. Налоговая политика и налоговое администрирование: Учебное пособие / Аронов А.В., Кашин В.А., - 2-е изд. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 544 с.
3. Налоговое консультирование: теория и практика: учебник / под ред. Н. И. Малис. — М.: Магистр: ИНФРА-М, 2019. — 416 с.

Дополнительная литература:

4. Косаренко, Н.Н. Налоговые споры: способы защиты прав налогоплательщиков: монография / Косаренко Н.Н. — Москва : Русайнс, 2017. — 167 с.
5. Финансовый учет для магистров: Учебник / Под ред. д-ра экон. наук А.М Петрова - М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2015. - 343 с.
6. Прибыль организаций: налогообложение и учет: учебник / Н. И. Малис, Н. А. Назарова, А. В. Тихонова. — М.: Магистр: ИНФРА-М, 2018. — 180 с.
7. Полежарова Л.В. Международное налогообложение: современная теория и методология: монография / Финансовый университет при Правительстве РФ; под ред. Л.И Гончаренко. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2016. - 416 с.

8. Трофимова, Л.Б. Международные стандарты финансовой отчетности: учебник и практикум для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Л. Б. Трофимова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 242 с.

Полнотекстовые базы данных

1. <http://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система ВООК.ru
2. <http://rucont.ru> - Электронно-библиотечная система РУКОНТ
3. <http://znaniyum.com> - ЭБС издательства «ИНФРА-М»
4. <http://www.biblioclub.ru> - Университетская библиотека online
5. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека
6. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>

Сайты Интернет:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» — <http://www.consultant.ru>
2. Сайт Министерства финансов Российской Федерации — <http://www.minfin.ru>
3. Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации - <http://www.economy.gov.ru>
4. Сайт Федеральной налоговой службы — <http://www.nalog.ru>
5. Сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России - www.ipbr.ru
6. Сайт Федеральной службы государственной статистики. URL: <http://www.gks.ru> - (Росстат)
7. Сайт базы данных компании Блумберг. URL: <http://www.bloomberg.com>
8. Сайт Российского союза предпринимателей и промышленников. URL: <http://рспп.рф/>.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows, Microsoft Office.
2. Антивирусная защита ESET NOD32.

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». [Официальный сайт]. URL: www.consultant.ru
2. Справочная правовая система «Гарант». [Официальный сайт]. URL: <http://www.garant.ru/>

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

– не предусмотрены

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления образовательного процесса по учебной практике требуются: рабочее место, оснащенное персональным компьютером с Windows, MS Office, выходом в интернет, доступом в сетевые базы данных, принтером; финансовые программы, справочники, профессиональные программные продукты, наличие информационно-справочной литературы.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
Уфимский филиал

Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит, статистика»

ОТЧЕТ

по преддипломной практике

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

«Налоги. Бухгалтерский учет. Налоговый консалтинг»
(магистерская программа)

Выполнил:
обучающийся _____ учебной группы
(подпись) (И.О. Фамилия)

Проверили:
Руководитель практики от организации:

(должность) (И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.
Руководитель практики от кафедры:

(ученая степень и/или звание) (И.О. Фамилия)

(оценка) (подпись)

Уфа – 202_

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
Уфимский филиал

Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит, статистика»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения преддипломной практики
обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(имя, отчество, фамилия)

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

«Налоги. Бухгалтерский учет. Налоговый консалтинг»

(магистерская программа)

Место прохождения практики _____
Сроки практики с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

№ п/п	Этапы выполнения программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от кафедры _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Руководитель практики от организации _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
Уфимский филиал

Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит, статистика»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по преддипломной практике
обучающегося _____ курса _____ учебной группы

_____ (имя, отчество, фамилия)

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

«Налоги. Бухгалтерский учет. Налоговый консалтинг»

_____ (магистерская программа)

Место прохождения практики _____

Сроки практики с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2

Руководитель практики от кафедры _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Руководитель практики от организации _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
Уфимский филиал

Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит, статистика»

ДНЕВНИК

по преддипломной практике
обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(имя, отчество, фамилия)

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

«Налоги. Бухгалтерский учет. Налоговый консалтинг»

(магистерская программа)

Уфа – 201_

ОТЗЫВ

о прохождении практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Уфимского филиала Финуниверситета, Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит, статистика»

проходил(а) _____ практику
(вид практики)

в период с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20__ г.

в _____

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) _____

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики от организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.