

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Уфимский филиал
Кафедра « Финансы и кредит »

СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра промышленности и
инновационной политики Республики
Башкортостан

У. Ф. Насибуллин

201__ г.



М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Р.М. Сафуанов

« 26 » июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.02. МЕНЕДЖМЕНТ

программа магистратуры: «**Финансовый менеджмент и рынок капиталов**»
(заочная форма обучения)

Рекомендовано Учебно-методическим советом Уфимского филиала
(протокол № 10 от 25 июня 2020 г.)

Одобрено кафедрой « Финансы и кредит »
(протокол № 12 от 5 июня 2020 г.)

Уфа 2020

Подготовлена на основе Программы производственной практики для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность программы магистратуры «Финансовый менеджмент и рынок капиталов».

(авторы И.Я. Лукасевич, С.Р. Древинг)

Составитель: к.э.н., доцент кафедры «Финансы и кредит» И.И. Лукина

Содержание

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения	4
2. Цели и задачи практики.....	5
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики	6
4. Место практики в структуре образовательной программы	9
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	9
6. Содержание практики.....	9
7. Формы отчетности по практике.....	13
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	18
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	20
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	Ошибка! Закладка не определена.
10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения	Ошибка! Закладка не определена.
10.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	Ошибка! Закладка не определена.
10.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации	Ошибка! Закладка не определена.
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики.....	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение	24

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Наименование вида практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Форма проведения практики: непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОП ВО.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Производственная практика организуется и проводится в соответствии со стандартом высшего образования ФГОБУ «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» и Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете, утвержденным приказом Финуниверситета от 29 ноября 2018 г. № 2270/о.

Производственная практика проводится в экономических подразделениях организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям в рамках образовательной программы. Студенты могут проходить практику по основному месту трудоустройства, если профессиональная деятельность осуществляемая обучающимся, соответствует требованиям к содержанию практики. При выборе места практики целесообразно учитывать следующие факторы: соответствие деятельности предполагаемой организации-базы практики, в том числе места работы студента, направленности программы подготовки, по которой обучается студент, наличие условий для приобретения практических навыков работы по направленности программы магистратуры, обеспечение квалифицированным руководителем практики от организации-места прохождения практики, а также наличие достаточной материально-технической базы.

Практика проводится:

- 1) на основе заключения студентами индивидуальных договоров с

самостоятельно выбранными организациями-базами практики (Приложение 1);

2) по месту фактической работы, если вид профессиональной деятельности соответствует образовательному стандарту по направлению 38.04.02 «Менеджмент». Образец гарантийного письма организации (Приложение 2);

3) на основе заключенных Уфимским филиалом Финансового университета долгосрочных договоров с социальными партнёрами.

Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проходит с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

К прохождению производственной практики допускаются студенты, успешно сдавшие зачеты и экзамены, предусмотренные учебным планом.

Студент проходит производственную практику под руководством руководителя от организации-базы практики и руководителя от Уфимского филиала Финансового университета. Руководителем практики от Уфимского филиала Финансового университета назначается руководитель выпускной квалификационной работы студента от кафедры «Финансы и кредит».

2. Цели и задачи практики

Целью практики является закрепление сформированных в рамках теоретического курса знаний и приобретение студентами умения и навыков их практического применения в организациях.

Задачами производственной практики студентов являются:

– ознакомление со структурой корпоративного управления организации, в которой студент проходит производственную практику;

– ознакомление с нормативно-правовой документацией, регламентирующей хозяйственную деятельность организации;

– привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности;

– формирование компетенций в области будущей профессиональной деятельности.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции¹	Результаты обучения (владения², умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ДКН-2	Способность формировать финансовую и инвестиционную политику, разрабатывать бизнес-планы, моделировать экономические процессы, использовать современные информационные технологии и пакеты прикладных программ для решения практических задач	1. Самостоятельно разрабатывает финансовую и инвестиционную политику организации	Знания: основ моделирования финансовой системы компании, подходов к формированию финансовой и инвестиционной политики с учетом стратегических целей и рисков финансово-хозяйственной деятельности Умения: обосновывать необходимость разработки основных параметров финансовой и инвестиционной политики; моделировать и описывать финансовую систему компании по факторам стоимости
		2. Использует современные информационные технологии и пакеты прикладных программ для разработки бизнес-планов, решения практических задач	Знания: современных информационных технологий, возможностей пакетов прикладных программ в профессиональной сфере деятельности, особенностей и специфики их применения Умения: владеть навыками применения в профессиональной деятельности пакетов прикладных программ для разработки бизнес-планов, решения практических задач, навыками использования программных средств защиты, информации, контента веб-сайтов и серверов
ДКН-3	Способность использовать навыки экспресс-диагностики и развернутого анализа различных источников финансовой информации для обоснования управленческих решений	1. Грамотно применяет методы экспресс-диагностики развернутого анализа внутренних и внешних источников финансовой информации для обоснования	Знания: методов и приемов экспресс-диагностики и развернутого анализа различных источников финансовой информации, современных методов обоснования управленческих решений в области финансового менеджмента Умения: применять современные цифровые технологии для сбора, систематизации, анализа финансовую и нефинансовую

¹ Заполняется при реализации актуализированных ОС ВО ФУ и ФГОС ВО3++

² Владения формулируются только при реализации ОС ВО ФУ первого поколения и ФГОС ВО 3+

		управленческих решений	информацию из внутренних и внешних источников для обоснования управленческих решений стратегического и оперативного управления финансами корпораций
ПКН-3	Способность осуществлять оценку эффективности и результативности деятельности организации в целом и отдельных проектов, разрабатывать для этого методики оценки и необходимые показатели с учетом факторов риска и в условиях неопределенности	1. Проводит расчеты эффективности и обосновывает управленческие решения, связанные с осуществлением реальных и финансовых инвестиций, с учетом факторов риска и в условиях неопределенности.	Знания: методических подходов к оценке эффективности реальных и финансовых инвестиций, с учетом факторов риска и в условиях неопределенности Умения: обосновывать выбор управленческого решения, связанного с осуществлением реальных и финансовых инвестиций на основе расчетов эффективности, риска, осуществлять поиск возможных направлений нейтрализации и снижения рисков инвестирования, использовать финансовые инструменты для управления рисками
		2. Применяет инструменты количественного и качественного анализа субъектов управления в целях разработки мероприятий по совершенствованию их деятельности.	Знания: инструментов количественного и качественного анализа организации в целом и отдельных проектов, критериев оценки качества финансового менеджмента Умения: определять эффективный метод или набор методов управления в целях разработки мероприятий по совершенствованию деятельности организации в целом и отдельных проектов в рамках специфики поставленной практической задачи
		3. Разрабатывает систему диагностики и выявления негативных факторов развития бизнеса организации.	Знания: основных факторов, обуславливающих появление негативных трендов развития бизнеса и разрушения его стоимости Умения: выявлять возможные негативные тенденции развития бизнеса, определять масштабы проявления финансовой нестабильности бизнеса на основе сформированной системы индикаторов финансовой нестабильности бизнеса, в том числе в условиях экономического спада
		4. Реализует способность	Знания: особенностей проектной формы управления, определения

		<p>принятия и реализации управленческих решений, направленных на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата и минимизацию возможных потерь проекта, вызванных его реализацией.</p>	<p>границ проекта; подходов к управлению рисками проекта и принятию управленческих решений, направленных на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата и минимизацию возможных потерь проекта Умения: адаптировать элементы системы риск - менеджмента к условиям функционирования организации, а также новым бизнес-процессам и направлениям деятельности; формировать план работы, разрабатывать и внедрять рекомендации по построению структуры системы управления рисками с учетом международных стандартов корпоративного управления и специфики ведения бизнеса организации</p>
		<p>5. Разрабатывает методы анализа эффективности реализации экономических проектов, а также методики их оценки.</p>	<p>Знания: современных научных подходов к выбору показателей результативности и эффективности экономических проектов, Умения: оценивать эффективность реализации экономических проектов на основе современных методик</p>
ПКН-4	<p>Способность руководить проектной и процессной деятельностью в организации, а также выявлять, оценивать и реализовывать новые рыночные возможности, управлять материальными и финансовыми потоками, а также всеми видами рисков деятельности экономических систем</p>	<p>1. Использует методы проектного менеджмента для управления проектами различного характера и управления портфелем проектов.</p>	<p>Знания: особенностей жизненного цикла проекта, техники и инструментов гибкого подхода к управлению проектами: Scrum и Канбан; Умения: осуществлять в рамках проектного подхода планирование и контроль выполнения проектов, управление временными, финансовыми, человеческими ресурсами и организацию взаимодействия между участниками, эффективно формировать, мотивировать и управлять командой проекта</p>
		<p>2. Демонстрирует владение методами управления бизнес-процессами и их реинжиниринга.</p>	<p>Знания: внутренней структуры, направлений деятельности исследуемой компании, принципов управления бизнес-процессами, их связь со стратегией развития, рисками; критериев для реорганизации бизнес-процессов, подходов к осуществлению моделирования бизнес-процессов</p>

			Умения: обосновать необходимость оптимизации бизнес-процессов, предложить способы решения проблем управления бизнес-процессами с учетом критериев повышения эффективности и контролируемости
		3. Реализует способность управления материальными и финансовыми потоками.	Знания: основных методов формирования комплексной и эффективной системы управления материальными и финансовыми потоками в соответствии со стратегией и задачами развития компании Умения: выбирать наиболее эффективные методы управления материальными и финансовыми потоками в целях повышения рыночной стоимости компании
		4. Выявляет риски, существующие в деятельности организации, и управляет ими	Знания: теории организации риск-менеджмента компании, методы интеграции системы риск-менеджмента в систему организационного управления Умения: реализовывать механизмы управления рисками в организации

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика входит в блок «Практики, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)» и является обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 - «Менеджмент», направленность программы магистратуры «Финансовый менеджмент и рынок капиталов» и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Производственная практика проводится в сроки, определённые учебным планом. Общая трудоемкость производственной практики обучающихся по

направлению подготовки 38.04.02 - «Менеджмент», направленность программы магистратуры «Финансовый менеджмент и рынок капиталов» - 12 зачетных единиц (432 часа).

Продолжительность производственной практики - 8 недель в 9 модуле.

Вид промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

Конкретные даты начала производственной практики, закрепление студентов магистратуры за организациями-базами практики, определяется приказом Директора Уфимского филиала Финансового университета и проводится в соответствии с графиком проведения учебного процесса.

6. Содержание практики

Производственная практика состоит из следующих видов деятельности для решения профессиональных задач:

Виды деятельности	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов
1. Подготовительный этап	1.1. Инструктаж по общим вопросам	2
	1.2. Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики от Университета, разработка (уточнение) научного плана и программы проведения научного исследования, определение инструментария планируемого исследования. Определение круга обязанностей, в период прохождения практики (с указанием сроков выполнения тех или иных обязанностей, форм отчетности, критерием оценки результатов)	3
	1.3. Изучение студентами документов организации (учредительных документов, организационной структуры, внутренних регламентных документов, имеющих лицензий на осуществление видов деятельности, финансовой отчетности и др.).	10
2. Научно-исследовательский этап	2.1. Исследование организации, как объекта управления (размер уставного капитала и его структура, политика на финансовом рынке, эмиссия собственных ценных бумаг, в т.ч. виды эмитируемых бумаг, объемы и параметры эмиссий, организация и технология размещения ценных бумаг; собственные инвестиции в ценные бумаги, в т.ч., оценка объемов и структура инвестиций, организация управления портфелем инвестиций; способы оценки и управления рисками; дивидендная политика, динамика рейтингов компании)	30
	2.2 Анализ финансово-экономической деятельности организации (охарактеризовать стратегию,	15

	проанализировать жизненный цикл компании, определить этап, на котором находится компания, дать оценку основным показателям эффективности и результативности деятельности компании, соответствующим данной стадии жизненного цикла; анализ структуры и качества привлеченных ресурсов, структура доходов и расходов, прибыльность, порядок распределения прибыли; оценка ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости)	
	2.3. Выявление финансовых проблем, решаемых организацией	30
	2.4. Выполнение индивидуального задания руководителя от университета	197
3. Подготовка отчета по практике	3.1. Оценка и интерпретация полученных результатов, анализ возможности использования приобретенных знаний, умений, навыков для подготовки магистерской диссертации	40
	3.2. Разработка предложений в области управления финансовой устойчивости организации и повышению платежеспособности организации	45
	3.3. Разработка и обоснование мероприятий по повышению рыночной стоимости компании	45
Защита отчетных документов по практике	Подготовка, проверка, согласование и подписание отчетных документов. Защита отчета о прохождении практики.	15
ИТОГО		432

С учетом особенностей видов экономической деятельности, различий в организационно-правовой форме, организационной структуре, масштабе деятельности различных организаций, руководитель практики от Уфимского филиала Финансового университета совместно с обучающимся, разрабатывает и утверждает индивидуальное задание на производственную практику.

Индивидуальное задание должно носить практический характер, нацеливать студента на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Индивидуальное задание разрабатывается руководителем практики от кафедры «Финансы и кредит» и должно быть получено студентом до начала практики.

Руководитель практики от кафедры «Финансы и кредит» Уфимского филиала Финансового университета осуществляет:

- руководство производственной практикой во взаимодействии с организацией-базой практики;
- проведение консультаций обучающегося по вопросам выбора базы практики и ее прохождения;
- разработку индивидуального задания, выполняемого обучающимся в период практики, составленного по форме, представленной в Приложении №4;
- составление рабочего графика (плана) проведения практики по форме, представленной в Приложении №5;
- участие в распределении обучающегося совместно с руководителем практики от организации по рабочим местам и видам работ в организации;
- контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствии ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказание методической помощи обучающемуся при выполнении индивидуального задания;
- проведение консультаций по выполнению обучающимся программы практики и оформлению ее результатов;
- проверку отчета по практике, оценивание результатов прохождения практики обучающегося.

Руководитель практики от организации осуществляет:

- согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики по форме, представленной в Приложении №4;
- составление совместно с руководителем практики от кафедры рабочего графика (плана) проведения практики по форме, представленной в Приложении №5;
- предоставление рабочих мест обучающимся;
- обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проведение инструктажа, обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- подписание дневника и отчета по практике обучающегося, составление и написание отзыва по результатам прохождения практики;
- предоставление отзыва о прохождении практики студентом по форме, представленной в Приложении № 7.

В процессе прохождения практики студент *обязан*:

- своевременно и полностью выполнять программу практики и индивидуальное задание;
 - ежедневно отмечать выполнение работ в дневнике практики обучающегося;
 - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации, требования охраны труда и пожарной безопасности;
- прибывать на место прохождения практики в строго установленные сроки;
- соблюдать календарные сроки прохождения практики;
 - собрать, систематизировать и обобщить материал, необходимый для составления отчета по практике;
 - выполнять работы, предусмотренные содержанием практики;
 - подготовить отчет о практике и представить его на подпись руководителю практики от организации;
 - явиться на защиту отчета по практике в установленные сроки на кафедру «Финансы и кредит» Уфимского филиала Финансового университета с комплектом документов (в соответствии с графиком защиты в университете).

7. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения производственной практики в департамент должен быть представлен комплект документов, который включает в себя:

- индивидуальное задание с подписями руководителей практики от департамента и от организации по форме, представленной в Приложении №4;
- рабочий график (план) проведения практики (Приложение №5)
- дневник практики обучающегося с подписью руководителя практики от организации и печатью организации по форме, представленной в Приложении №6;
- отзыв руководителя практики с подписью руководителя практики от организации и печатью организации по форме, представленной в Приложении №7.

- отчет по практике (содержательная часть) с подписью руководителя практики от организации, печатью организации и подписью руководителя от кафедры по форме, представленной в Приложении №3;

В дневнике прохождения практики отражается проделанная работа за каждый день прохождения практики, в строгом соответствии с индивидуальным заданием, полученным от научного руководителя и индивидуальным календарным планом, составленным студентом магистратуры самостоятельно до начала прохождения практики. По окончании практики дневник рецензируется и подписывается руководителем по месту прохождения практики.

Отчет прохождения практики должен отражать результаты научно-исследовательской работы студента магистратуры, осуществленной на месте ее прохождения. Данный отчет является итоговым документом, который включает данные выполненного индивидуального задания, данные по тематическим разделам и содержанию практики, выводы по анализу финансово-хозяйственной деятельности организации - места прохождения практики, направления совершенствования финансово-хозяйственной и научно-исследовательской деятельности организации-места прохождения практики.

Титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями и включать следующие элементы: название вуза, кафедры, вид работы, название предприятия (учреждения, организации), фамилию, имя, отчество исполнителя, курс и группу, в которой он учится, фамилию, имя, отчество руководителя от предприятия (учреждения, организации) и руководителя от Университета, его научную степень и звание, место и год выполнения работы.

По итогам прохождения производственной практики все отчетные документы оформляются в едином документе - **отчет по производственной практике**, в следующей последовательности:

1. Титульный лист (**заверяется печатью** по месту прохождения практики) (Приложение 3);
2. Индивидуальное задание (Приложение 4);
3. Рабочий график (план) практики (Приложение 5)

4. Дневник (учет выполненной работы) (**заверяется печатью** по месту прохождения практики) (Приложение 6);
5. Отзыв руководителя практики от объекта практики, **заверенный печатью** организации – объекта практики (Приложение 7);
6. План выпускной квалификационной (магистерской) работы, подписанный руководителем (Приложение 8);
7. Содержание отчета по практике;
8. Список использованных источников. Издание источников не должно быть ранее последних пяти лет. Количество источников – не менее 30. Из них не менее 7 источников – действующие нормативно-законодательные акты применительно к теме исследования.
9. Приложения. Бухгалтерская (финансовая) отчетность объекта практики за последние три отчетных периода (года) и другая первичная информация по теме магистерского исследования.

Структура содержательной части отчета.

Рекомендуемая структура содержательной части отчета по производственной практике:

1. Организационно-экономическая характеристика объекта практики

В этом разделе должны быть рассмотрены:

1. Общие сведения об организации (наименование, правовой статус, оценка величины уставного капитала, наличие филиалов и представительств, история развития, место в экономике региона). При этом не требуется переписывать устав и указывать конфиденциальную информацию;
2. Организационная структура управления организацией (отобразить схематично, обозначить структуру подчиненности);
3. Перечень и краткая характеристика осуществляемых видов деятельности с указанием структуры выручки;
4. Анализ основных показателей деятельности за последние 3 года в таблице. В качестве образца можно использовать таблицу 1, приведенную ниже.

Анализ основных технико-экономических показателей деятельности организации

ПОКАЗАТЕЛИ	Сумма (тыс. руб.)			Темпы изменения (+,-)	
	201X-2 год	201X-1 год	201X ³год	201X-1 к 201X-2, %	201X к 201X-1,%
1	2	3	4	5	6
1.Выручка (нетто) от продажи товаров (работ, услуг)					
2.Себестоимость проданных товаров (работ, услуг)					
3.Прибыль (убыток) от продаж					
4.Чистая прибыль					
5.Среднегодовая стоимость ОС					
6.Среднесписочная численность работников, чел.					
7.Рентабельность продаж, %					
8.Фондоотдача, руб.					
9.Производительность труда, руб.					
10. и другие коэффициенты					
<i>Другие коэффициенты, характеризующие технико-экономическое состояние организации (по согласованию с научным руководителем практики)</i>					

После таблицы необходимо сделать выводы о динамике показателей, дать оценку тенденций и перспектив развития.

2. Краткий анализ финансового состояния объекта практики.

В данном разделе следует дать оценку:

- ликвидности;
- платежеспособности;
- финансовой устойчивости;
- деловой активности;
- рентабельности;

В качестве образца можно использовать таблицы из Приложения 9. После каждой таблицы необходимо сделать выводы о динамике показателей, указать возможные причины их изменений и дать оценку тенденций.

При наличии особой специфики объекта исследования (например, объект исследования - «отрасль», «бюджетное учреждение» и т.п.) содержание данного раздела согласовывается с руководителем от кафедры.

³ 200X год - последний отчетный год, 200X-1 год – год, предшествующий отчетному, 200X-2 –год, предшествующий предыдущему отчетному году

3. Анализ предмета исследования в соответствии с темой выпускной квалификационной работы

Структура данного раздела согласуется с научным руководителем практики от кафедры.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике.

Вся отчетная документация должна быть оформлена в соответствии с Методическими рекомендациями по оформлению курсовых и выпускных квалификационных (дипломных) работ. Рекомендуемый объем отчета составляет 20 - 25 страниц машинописного текста (полуторный интервал). Приложения к отчету не включаются в общий объем работы. Количество Приложений не ограничено. При этом необходимо помнить, что в Приложениях не следует помещать материал, являющийся основным для доказательства научных гипотез и подтверждения выводов, полученных по итогам научно-исследовательской деятельности на практике.

При оформлении отчета следует выполнять следующие требования:

- текст печатается с одной стороны листа стандартного формата А4;
- нумерация страниц – сквозная, начинается со стр. 2 (первая страница – это титульный лист), номер страницы проставляется по середине нижнего поля;
- плотность машинописного текста – полуторный интервал, шрифт Times New Roman, кегль 14;
- размеры полей на печатных листах: левое поле – 3 см, правое – 2 см, сверху и снизу – по 2 см;
- все разделы работы, а также графические материалы, таблицы и др. должны быть пронумерованы;
- если в отчете используются заимствованные тексты, формулы и т.д., то должны быть указаны ссылки на источник, из которого они заимствуются;
- доля заимствованных текстов в отчете должна быть незначительной, основной материал отчета должен представлять собой оригинальный текст.

Одобренный руководителем практики от кафедры «Финансы и кредит» Уфимского филиала Финансового университета электронный вариант отчета по

производственной практике и прилагаемых к нему документов печатается студентом, подписывается на базе практики и брошюруется.

Формы и методы контроля за прохождением производственной практики предусматривают организацию и проведение кафедрой: разработки рабочего графика (плана) работы студента на практике; консультации студентов в процессе прохождения практики; наблюдение за ходом прохождения практики. Аттестация по итогам производственной практики осуществляется руководителем производственной практики от кафедры «Финансы и кредит» Уфимского филиала Финансового университета. Защита студентом отчета является обязательным этапом прохождения производственной практики. Защита отчета проходит в форме индивидуального выступления (собеседования) студента перед научным руководителем от Уфимского филиала Финансового университета.

В процессе защиты выявляется качественный уровень сформированных компетенций исходя из принятых индикаторов их освоения. Учитывается также качество подготовленного отчета, полнота и глубина освещения вопросов, содержащихся в программе, оформление отчета.

По результатам защиты отчета по учебной практике выставляется зачет с оценкой по пятибалльной шкале.

Оценка по производственной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время в соответствии с вновь согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики, включающим сроки защиты отчетов по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, содержится в разделе 3 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

Примеры оценочных средств для проверки каждой компетенции формируемой в период прохождения практики

Компетенция	Типовые (примерные) задания
Способность формировать финансовую и инвестиционную политику, разрабатывать бизнес-планы, моделировать экономические процессы, использовать современные информационные технологии и пакеты прикладных программ для решения практических задач (ДКН-2)	<p>Задание 1. Представьте характеристику финансовой и инвестиционной политики организации-базы практики.</p> <p>Задание 2. Опишите последовательность процесса разработки бизнес-плана, прокомментируйте глубину разработки положений внутренних регламентов, описывающих данный процесс в компании.</p> <p>Задание 3. Дайте оценку степени применения современных цифровых технологий в компании и пакетов прикладных программ для решения практических задач финансового планирования и прогнозирования, бизнес-анализа, направленных на поддержку принятия управленческих решений.</p>
Способность использовать навыки экспресс-диагностики и развернутого анализа различных источников финансовой информации для обоснования управленческих решений (ДКН-3)	<p>Задание 1. Выявите влияние различных внешних и внутренних факторов деятельности компании на ее рыночную конкурентную позицию.</p> <p>Задание 2. Проанализируйте степень использования национальных и глобальных баз данных финансово-экономической информации (СПАРК, РБК, Ruslana, Compustat, IMF, World Bank и др.), интегрированных сред принятия финансовых решений (Bloomberg, Reuters, Dow Jones Telerate, ЭФИР и др.) для обоснования управленческих решений.</p> <p>Задание 3. Каковы, на ваш взгляд, преимущества и недостатки принятой дивидендной политики компании, перечислите факторы, оказывающие влияние на дивидендную политику.</p>
Способность осуществлять оценку эффективности и результативности организации в целом и отдельных проектов, разрабатывать для этого методики оценки и необходимые показатели с учетом факторов риска и в условиях неопределенности (ПКН-3)	<p>Задание 1. Охарактеризуйте принятую в компании систему финансовых показателей оценки эффективности и результативности деятельности, порядок осуществления оперативного мониторинга ключевых факторов создания/разрушения стоимости.</p> <p>Задание 2. Приведите источники делового риска. Представьте механизм управления финансовыми рисками с использованием производных инструментов.</p> <p>Задание 3. Какие факторы, на ваш взгляд, определяют выбор источников финансирования при формировании структуры капитала компании.</p>

<p>Способность руководить проектной и процессной деятельностью в организации, а также выявлять, оценивать и реализовывать новые рыночные возможности, управлять материальными и финансовыми потоками, а также всеми видами рисков деятельности экономических систем (ПКН-4)</p>	<p>Задание 1. Опишите выявленные вами положительные и негативные тенденции развития компании, конкурентные преимущества и слабые стороны, определите, на каком этапе жизненного цикла находится компания.</p> <p>Задание 2. Представьте характеристику организационной структуры и внутренних регламентов системы управления рисками, на сколько она соответствует требованиям международных стандартов.</p> <p>Задание 3. Поясните, как вы оцениваете взаимосвязь бизнес-риска организации, затрат по привлечению капитала и стоимости бизнеса.</p> <p>Задание 4. Охарактеризуйте политику управления денежными средствами компании. Перечислите направления и методы оптимизации денежных средств, применяемые в компании.</p>
---	--

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Гражданский кодекс Российской Федерации
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 5 августа 2000 г. №117-ФЗ.
3. Федеральный закон Российской Федерации «Об акционерных обществах» № 208-ФЗ от 26.12.1995 г. (в редакции последующих законов)
4. Федеральный закон Российской Федерации «О рынке ценных бумаг» № 39-ФЗ от 22.04.1996 г. (в редакции последующих законов)
5. Федеральный закон Российской Федерации «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» 46-ФЗ от 05.03.1999 г. № (в редакции последующих законов)
6. Федеральный закон Российской Федерации «Об иностранных инвестициях» от 09.07.1999 г. № 160 (в редакции последующих законов)
7. Федеральный закон РФ от 16.10.2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (в редакции последующих законов)

8. Федеральный закон Российской Федерации «Об организованных торгах» № 325-ФЗ от 21.11.2011 г. (в редакции последующих законов)
9. Положение Банка России №428-П от 11.08.2014 г. О стандартах эмиссии ценных бумаг, порядке государственной регистрации выпуска (дополнительного выпуска) эмиссионных ценных бумаг, государственной регистрации отчетов об итогах выпуска (дополнительного выпуска) эмиссионных ценных бумаг и регистрации проспектов ценных бумаг (Вестник Банка России № 89 - 90 (1567 - 1568) 06.10.14)
10. Основные направления развития финансовых технологий на период с 2018 по 2020 гг. Банк России <http://www.cbr.ru>

Основная литература

11. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 377 с. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/432014>
12. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 304 с. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/438662>

Дополнительная литература

13. Финансовый менеджмент: проблемы и решения в 2 ч. Часть 1 : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. З. Бобылева [и др.] ; ответственный редактор А. З. Бобылева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 547 с. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/431584>
14. Финансовый менеджмент: проблемы и решения в 2 ч. Часть 2 : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. З. Бобылева [и др.] ; под редакцией А. З. Бобылевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 328 с. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/429471>

Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Центрального Банка России. — <http://www.cbr.ru>
2. Официальный сайт Министерства Финансов РФ <http://www.minfin.ru/>

3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - www.gks.ru
4. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ www.economy.gov.ru
5. Официальный сайт Московской биржи - www.micex.ru
6. Интернет-страница Информационного агентства Cbonds <http://www.cbonds.ru/>
7. Корпоративный менеджмент www.cfin.ru
8. Официальный сайт ИК «Регион» <http://www.regiongroup.ru/>
9. Официальный сайт «Эксперт РА» <http://www.advis.ru>
10. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

10.1. *Комплект лицензионного программного обеспечения:*

- 1) Антивирусная защита ESETNOD32
- 2) Продукты компании Microsoft включая ОС Windows 7 и office 365

10.2. *Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы*

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Электронная энциклопедия :<http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>

10.3. *Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации не используются по данной дисциплине*

11. Описание материально-технической базы, необходимой осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по учебной практике требуются: рабочее место, оснащенное персональным компьютером с Windows, MS Office, выходом в интернет, доступом в сетевые базы данных, принтером; наличие сборников и другой справочной литературы.

Договор № _____
на проведение практики обучающегося
федерального государственного образовательного бюджетного учреждения
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
Уфимский филиал Финуниверситета

г. Уфа

« » _ 202 ____ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (лицензия серии 90Л01 № 0008493, регистрационный № 1495 от 09 июня 2015 г., свидетельство о государственной аккредитации серии 90А01 № 0001447, регистрационный № 1360 от 29 июня 2015 г.), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице директора Уфимского филиала Сафуанова Рафаэля Махмутовича, действующего на основании доверенности от 01 января 2019 г. № 0194/02.03, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно организовать и провести учебную, производственную (в том числе преддипломную) практику (далее – практика) обучающегося _____ курса Уфимского филиала группы _____

фамилия, имя, отчество
Срок практики – с «__» _____ по «__» _____ 202__ года.

1.2. Целью проведения практики является получение обучающимся профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Направить в Организацию обучающегося для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.1.2. Назначить руководителя практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.1.3. Составить рабочий график (план) проведения практики обучающегося совместно с руководителем практики от Организации.

2.1.4. Разработать индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики, по согласованию с руководителем практики от организации.

2.1.5. Провести организационные собрания с обучающимися по вопросам прохождения практики.

2.1.6. Оказать методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной, в том числе преддипломной практики.

2.1.7. Консультировать обучающегося по вопросам выполнения программы практики и оформлению ее результатов.

2.1.8. Оказать руководителю практики от Организации методическую помощь в проведении практики обучающегося.

2.1.9. Осуществить контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики обучающимся и ее содержанием.

2.1.10. Оценить результаты прохождения практики обучающегося.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Принять обучающегося на практику в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.2.2. Предоставить рабочее место обучающемуся, обеспечить возможность его ознакомления с документацией Организации, нормативной и законодательной базой, необходимыми для успешного выполнения обучающимся программы практики и индивидуального задания (за исключением сведений, не относящихся к общедоступной информации).

2.2.3. Назначить квалифицированного руководителя для руководства практикой от Организации.

2.2.4. Обеспечить обучающемуся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. Провести инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.5. Не допускать привлечение обучающегося к осуществлению деятельности, не предусмотренной программой практики и не имеющей отношение к направлению обучения и будущей профессии обучающегося.

2.2.6. Сообщить в Университет о случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.7. Составить по результатам практики письменный отзыв на обучающегося и подписать подготовленные им документы по каждому виду практики.

2.2.8. При наличии в Организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор заключается на срок проведения практики обучающегося, вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания сроков практики, указанных в п. 1.1 настоящего Договора.

3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Информация, которую одна из Сторон относит к конфиденциальной, и письменно сообщила об этом другой Стороне, является конфиденциальной и для другой

Стороны. Каждая из Сторон настоящего Договора обязуется обеспечить сохранность конфиденциальной информации, получаемой от другой Стороны.

4.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров по соглашению Сторон.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Университет

Организация

Федеральное государственное
образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при
Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Наименование организации

Юридический адрес:
Ленинградский проспект, д. 49,
г. Москва, ГСП-3, 125993

Адрес

Уфимский филиал Финуниверситета
Почтовый адрес:
450015, г. Уфа, ул. Мустая Карима, 69/1
e-mail: ufa@fa.ru
Телефон/факс: +7 (347) 251-08-23

Контактное лицо от Университета:
Должность: Заведующий кафедрой
ФИО: Белолипцев Игорь Анатольевич
Телефон: 8(347)251-08-32
Электронная почта: IABeloliptsev@fa.ru

Контактное лицо от Организации:
Должность
ФИО
Телефон:
Электронная почта:

Директор

Должность

Р.М. Сафуанов

М.П.

М.П.

**ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА ОРГАНИЗАЦИИ
ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО МЕСТУ
ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
оформляется на бланке организации!!!!**

Директору Уфимского филиала
Финансового университета
при Правительстве Российской Федерации
Сафуанову Р.М.

Настоящим уведомляем, что обучающемуся Уфимского филиала
Финансового университета _____ курса направления «.....», профиль «.....»
_____ (ФИО обучающегося), будет предоставлена возможность
пройти по месту трудовой деятельности (учебную, производственную,
преддипломную практики) в период с «___» _____ по «___» _____ 20__ г. в

_____ (официальное наименование организации).

Руководителем _____ практики _____ от _____ организации
назначается _____ (Ф.И.О., должность),
контактный телефон _____ (номер контактного телефона
руководителя практики).

Все необходимые материалы для выполнения программы практики будут
предоставлены.

(подпись руководителя организации) (расшифровка подписи)
(дата)

ПРИМЕЧАНИЕ: письмо оформляется на официальном бланке организации
с печатью и подписью

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Уфимский филиал Финуниверситета

Кафедра _____ «Финансы и кредит» _____

ОТЧЕТ

по производственной практики _____
(указать вид (тип) практики)

Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»
(наименование направления подготовки)

направленность образовательной программа магистратуры: «Финансовый менеджмент и рынок капиталов»
(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:

обучающийся учебной группы _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проверил:

Руководитель практики от организации:

(должность)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от кафедры:

(уч. степень и/или звание)

(И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)

Уфа-20__

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Уфимский филиал Финуниверситета

Кафедра _____ «Финансы и кредит» _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по производственной _____
(указать вид (тип) практики)

_____ практике

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

{фамилия, имя, отчество}

Направление подготовки _____

(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2
1	
2	
3	

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Уфимский филиал Финуниверситета

Кафедра _____ «Финансы и кредит» _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения производственной _____
(указать вид (тип) _____)

_____ практики

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3
1		
2		
3		
4		
5		

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Уфимский филиал Финуниверситета

Кафедра _____ «Финансы и кредит» _____

ДНЕВНИК

по производственной _____
(указать вид (тип) практики)

_____ практике

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

{фамилия, имя, отчество}

Направление подготовки _____

(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)

Руководитель практики от организации: _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

М. П.

ОТЗЫВ

о прохождении практики обучающегося Уфимского филиала Финуниверситета

Обучающийся _____
(Ф. И. О)

проходил(а) _____ практику

в период с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20 ____ г.

в _____

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения
практики

(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) _____

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики
от организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

ПЛАН

выпускной квалификационной (магистерской) работы

на тему:

Введение.....

1. _____

1.1. _____

1.2. _____

1.3. _____

2. _____

2.1. _____

2.2. _____

2.3. _____

2.4. _____

3. _____

3.1. _____

3.2. _____

Заключение.....

Список использованных источников.....

Приложение.....

Студент _____ / _____ гр. _____
(подпись) фио

Руководитель _____ / _____
(подпись) фио

Дата: «__» _____ 20__ г.

Группировка активов и пассивов в целях оценки ликвидности баланса

Группировка активов	201X-2 год	201X-1 год	201X год	Оптимальное соотношение	Группировка пассивов	201X-2 год	201X-1 год	201X год
Наиболее ликвидные активы А1 (денежные средства и краткосрочные финансовые вложения)				\geq	Наиболее срочные обязательства П1 (Кредиторская задолженность, задолженность по выплате доходов учредителям)			
Быстро реализуемые активы А2 (краткосрочная дебиторская задолженность, прочие оборотные активы)				\geq	Краткосрочные обязательства П2 (займы и кредиты, резервы предстоящих платежей, прочие краткосрочные обязательства)			
Медленно реализуемые активы А3 (запасы, НДС по приобретенным ценностям)				\geq	Долгосрочные обязательства П3			
Трудно реализуемые активы А4 (внеоборотные активы, долгосрочная дебиторская задолженность)				\leq	Постоянные пассивы П4 (Собственный капитал, доходы будущих периодов)			

Продолжение прил.9

Основные показатели ликвидности и платежеспособности

Показатель	201X-2 год	201X-1 год	201X год	Изменение		
				201X-1 г. к 201X-2 г.	201X г. к 201X-1 г.	201X г. к 201X-2 г.
Величина собственных оборотных средств, тыс. руб.						
Коэффициент текущей ликвидности						
Коэффициент срочной ликвидности						
Коэффициент абсолютной ликвидности						

Определение типа финансовой устойчивости

Показатель	Обозначение	201X-2 год	201X-1 год	201X год
1. Источники формирования собственных средств (капитал и резервы)	ИСС			
2. Внеоборотные активы	ВОА			
3. Собственные оборотные средства (с.1-2)	СОС			
4. Долгосрочные обязательства (кредиты и займы)	ДКЗ			
5. Собственные и долгосрочные заемные источники формирования оборотных средств (с.3+4)	СДИ			
6. Краткосрочные кредиты и займы	ККЗ			
7. Общая величина основных источников средств (с.5+6)	ОИ			
8. Общая сумма запасов	З			
9. Излишек (+), недостаток (-) собственных оборотных средств (с.3-8)	ΔСОС			
10. Излишек (+), недостаток (-) собственных и долгосрочных заемных источников покрытия запасов (с.5-8)	ΔСДИ			
11. Излишек (+), недостаток (-) общей величины основных источников финансирования запасов (с.7-8)	ΔОИЗ			
12. Трехфакторная модель типа финансовой устойчивости	М=ΔСОС; ΔСДИ; ΔОИЗ			

Основные показатели финансовой устойчивости

Показатели	Методика расчета	Нормативное значение	201X-2 год	201X-1 год	201X год	Изменение		
						201X-1 г. к 201X-2 г.	201X г. к 201X-1 г.	201X г. к 201X-2 г.
Коэффициент автономии	$K_{авт} = \frac{СК}{А}$	>0,5						
Коэффициент финансовой зависимости	$K_{фин.завис.} = \frac{ЗК}{А}$	<0,5						
Коэффициент финансовой устойчивости	$K_{фин.уст.} = \frac{СК + ДО}{А}$	>0,7						
Коэффициент соотношения собственных и заемных средств	$K_{соотСКиЗК} = \frac{СК}{ЗК}$	≥ 1						
Коэффициент маневренности собственного капитала	$K_{фин.ман} = \frac{СК - ВА}{СК}$	[0,2-0,5]						
Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами	$K_{обеспСОС} = \frac{СК - ВнА}{ОА}$	>0,1						
Коэффициент финансового риска	$K_{фр} = \frac{ЗК}{СК}$	<0,7						

Основные показатели рентабельности, %

Показатель	201X-2 год	201X-1 год	201X год	Изменение		
				201X-1 г. к 201X-2 г.	201X г. к 201X-1 г.	201X г. к 201X-2 г.
Рентабельность продаж						
Рентабельность активов						
Рентабельность оборотных активов						
Рентабельность собственного капитала						

**Анализ рентабельности собственного капитала
(модель Дюпона)**

Показатель	201X-2 год	201X-1 год	201X год
Выручка от продаж, тыс. руб.			
Прибыль от продаж, тыс. руб.			
Активы, тыс. руб.			
Собственный капитал, тыс. руб.			
Расчетные данные - факторы			
Рентабельность продаж			
Коэффициент оборачиваемости			
Мультипликатор собственного капитала			
Рентабельность собственного капитала			
Изменение рентабельности собственного капитала	X		
Оценка влияния факторов на изменение рентабельности собственного капитала			
Рентабельность продаж	X		
Коэффициент оборачиваемости	X		
Мультипликатор собственного капитала	X		
Совокупное влияние всех факторов	X		

Основные показатели оценки деловой активности

Показатель	201X-2 год	201X-1 год	201X год	Изменение		
				201X-1 г. к 201X-2 г.	201X г. к 201X-1 г.	201X г. к 201X-2 г.
Оборачиваемость активов, оборот						
Оборачиваемость оборотных активов, оборот						
Период оборачиваемости оборотных активов, дн.						
Оборачиваемость запасов						
Период оборачиваемости запасов						
Оборачиваемость дебиторской задолженности						
Период оборачиваемости дебиторской задолженности						
Оборачиваемость кредиторской задолженности						

Период оборачиваемости кредиторской задолженности						
Продолжительность операционного цикла						
Продолжительность финансового цикла						

Операционный анализ

Показатель	Методика расчета	201X-2 год	201X-1 год	201X год	Изменение		
					201X-1 г. к 201X-2 г.	201X г. к 201X- 1 г.	201X г. к 201X- 2 г.
Выручка от продаж	Выр (стр.010(ф.2))						
Переменные затраты	Пер.З. (стр.020(ф.2))						
Маржинальный доход в составе выручки от продаж	$МД=Выр-Пер.З.$						
Уровень (доля) маржинального дохода в выручке от продаж, коэф.	$УД_{МД}=МД/Выр$						
Прибыль от продаж	П (стр.050(ф.2))						
Постоянные затраты	Пост.З. (стр.030+стр.040(ф.2))						
Сила воздействия операционного рычага	$СОР=МД/П$						
Критическая точка объема продаж	$T_6=(Выр*Пост.З.)/МД$						
Запас финансовой прочности	$ЗФП=Выр-T_6$						
Уровень запаса финансовой прочности в объеме продаж, %	$У_{ЗФП}=ЗФП/Выр*100$						

Расчет эффекта финансового рычага

Показатели	201X- 2 год	201X-1 год	201X год	Изменение		
				201X-1 г. к 201X-2 г.	201X г. к 201X-1 г.	201X г. к 201X-2 г.
Совокупный капитал всего, тыс. руб.						
в том числе:						
собственный						
заемный						
Прибыль от продаж, тыс. руб.						
Общая рентабельность капитала, %						
Сумма процентов за кредит, тыс. руб.						
Налогооблагаемая прибыль, тыс. руб.						
Налог на прибыль, тыс. руб.						
Чистая прибыль, тыс. руб.						
Рентабельность собственного капитала, %						
Эффект финансового рычага, %						