

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Уфимский филиал

Кафедра « Бухгалтерский учет, аудит, статистика»

СОГЛАСОВАНО

Ассоциация «Башкирский территориальный
институт профессиональных бухгалтеров
и аудиторов»

Директор



Байбурина Т.Г.
2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Р.М.Сафуанов

« 30 » мая 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

для студентов, обучающихся по направлению
38.04.01 «Экономика», магистерская программа «Учет, анализ и аудит»

Программу разработала: Т.Н.Шашкова

*Рекомендовано Учебно-методическим советом Уфимского филиала
(протокол № 01 от 29 мая 2018 г.)*

*Одобрено кафедрой «Бухгалтерский учет, аудит, статистика»
(протокол №12 от 15 мая 2018 г.)*

Уфа 2018

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
Уфимский филиал
Кафедра « Бухгалтерский учет, аудит, статистика»

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала

_____ Р.М.Сафуанов
« ___ » _____ 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

для студентов, обучающихся по направлению
38.04.01 «Экономика», магистерская программа «Учет, анализ и аудит»

Программу разработала: Т.Н.Шашкова

*Рекомендовано Учебно-методическим советом Уфимского филиала
(протокол № _____ от _____ 2018 г.)*

*Одобрено кафедрой «Бухгалтерский учет, аудит, статистика»
(протокол № ___ от ___ _____ 2018 г.)*

Уфа 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование практики, способы и формы её проведения	3
2. Цели и задачи учебной практики	3
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Место практики в структуре образовательной программы	7
5. Объём практики в зачётных единицах и её продолжительность в неделях (академических часах)	7
6. Содержание практики	7
7. Формы отчётности по практике	9
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	13
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	16
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	18
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	18

1. Наименование практики, способы и формы её проведения

Вид практики – учебная практика.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Учебная практика является обязательным разделом основной образовательной программы высшего образования (ОП ВО) и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом, является обязательной, носит учебно-ознакомительный характер и служит подготовительной основой для последующего выполнения студентом программы производственной практики и выпускной квалификационной работы.

Учебная практика осуществляется в форме индивидуальной самостоятельной работы студента под руководством научного руководителя с прикреплением к конкретной организации. Практика проводится в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО. Практика может быть проведена в структурных подразделениях Финансового университета. На учебную практику все студенты направляются в установленном данной программой порядке.

Программа учебной практики разработана с учетом следующих нормативно-методических документов:

- Образовательного стандарта высшего образования ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»;
- учебного плана по направлению подготовки «Экономика», направленность программы магистратуры «Учет, анализ и аудит»;
- календарного учебного графика подготовки по направлению;
- рабочих учебных программ по дисциплинам направления.

Практика проводится:

- 1) на основе заключения студентами индивидуальных договоров с самостоятельно избранными организациями;
- 2) по месту фактической работы, если вид профессиональной деятельности соответствует образовательному стандарту по направлению 38.04.01 Экономика;
- 3) на основе заключенных Уфимским филиалом Финуниверситета долгосрочных договоров с социальными партнёрами.

Студент проходит учебную практику под руководством руководителя от базы-практики, а также руководителя от Уфимского филиала Финуниверситета.

2. Цели и задачи учебной практики

Целью учебной практики является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы.

Задачами учебной практики являются:

- овладение специальными навыками решения практических задач бухгалтерского учета, анализа и аудита;
- углубление теоретических знаний в области бухгалтерского учета, анализа и аудита;
- совершенствование навыков самостоятельного поиска и обработки релевантной информации, необходимой для полной и глубокой оценки текущего и будущего финансового состояния экономических субъектов, эффективности их деятельности;
- использование современных информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач;
- закрепление навыков работы с нормативно-правовой и методической базой обеспечения деятельности экономических субъектов;
- развитие навыков работы с источниками информации, нормативными документами, работы по составлению договоров в отношении хозяйственных операций с использованием СПС «КонсультантПлюс», «Гарант», «Главбух» и др.;
- изучение профессиональных стандартов «Бухгалтер», «Главный бухгалтер», «Внутренний контролер» и «Специалист по финансовому консультированию».

В ходе учебной практики студенты знакомятся с организационной структурой, системой управления организации - базой практики, основными функциями производственных и управленческих подразделений, основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКН-1	Способность к выявлению проблем и тенденций в современной экономике при решении профессиональных задач	1. Демонстрирует понимание основных результатов новейших экономических исследований, методологии проведения научных исследований в профессиональной сфере.	Знать: принципы формирования и развития научных знаний. Уметь: критически оценивать полученные ранее научные результаты отечественными и зарубежными авторами по теме исследования.
		2. Выявляет источники и осуществляет поиск информации для проведения научных исследований и решения практических задач в профессиональной сфере, умеет проводить сравнительный анализ разных точек зрения на	Знать: современные методы сбора, обработки и анализа информации, необходимой для оценки состояния, тенденций развития учета, анализа , аудита Уметь: оценивать достаточность и достоверность информации, используемой для оценки состояния бухгалтерского учета,

		решение современных экономических проблем и обосновывать выбор эффективных методов регулирования экономики.	анализа, аудита
		3. Владеет методами коллективной работы экспертов, универсальными методами ранжирования альтернатив, комплексными экспертными процедурами для оценки тенденций экономического развития на макро-, мезо- и микроуровнях.	Знать: методы коллективной работы экспертов, универсальными методами ранжирования альтернатив, комплексными экспертными процедурами. Уметь: оценивать возможность и последствия реализации научных рекомендаций в области реформирования бухгалтерского учета и аудита.
ПКН-2	Способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов, информационных технологий, программных средств для их реализации, создавать методические и нормативные документы	1. Осуществляет постановку исследовательских и прикладных задач.	Знать: концептуальные подходы к использованию современных технологий в учете, анализе и аудите Уметь: приобретать новые научные и профессиональные знания в области учета, анализа и аудита, в том числе используя современные информационные технологии
		2. Выбирает формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач.	Знать: стратегию выбора адекватных методов получения, обработки и хранения научной учетно-статистической информации; Уметь: самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий;
		3. Демонстрирует владение современными информационными технологиями.	Знать: стратегию формализации при решении экономических задач; Уметь: выбирать и применять в профессиональной деятельности экспериментальные и расчетно-теоретические методы исследования
		4. Выбирает и использует необходимое прикладное программное обеспечение в	Знать: результаты современных экспериментальных научных исследований;

		зависимости от решаемых задач.	Уметь: приобретать новые профессиональные и прикладные знания в области бухгалтерского учета и статистики и применять их на практике;
		5. Разрабатывает методические и нормативные документы на основе результатов проведенных исследований	Знать: цели и порядок разработки методических и нормативных документов на основе результатов проведенных исследований. Уметь: разрабатывать методические и нормативные документы на основе результатов проведенных исследований.
ПКН-7	Способность разрабатывать программы в области финансовой грамотности и участвовать в их реализации	1. Применяет профессиональные знания для обсуждения проблем в области финансов с аудиториями разного уровня финансовой грамотности	Знать: Нормы законодательства в профессиональной сфере; основы профессиональной деловой этики. Уметь: применять нормы законодательства в профессиональной сфере, пояснять вопросы финансовой грамотности.
		2. Демонстрирует умение готовить учебно-методическое обеспечение и реализовывать программы финансовой грамотности для разных категорий обучаемых.	Знать: Методики обучения финансовой грамотности для разных категорий обучаемых. Уметь: Применять на практике различные подходы и методы обучения программ финансовой грамотности для разных категорий обучаемых.
УК-4	Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур	1. Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	Знать: понятие толерантности Уметь: понимать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
		2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения.	Знать: сущность общепринятых норм культурного самовыражения. Уметь: выстраивать межличностные взаимодействия в профессиональной деятельности путем создания общепринятых норм культурного самовыражения.
		3. Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения.	Знать: методы построения конструктивного диалога в профессиональной деятельности с представителями разных культур. Уметь: строить конструктивный диалог с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.

УК-5	Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность	1. Организует работу в команде, ставит цели командной работы.	Знать: цели, принципы, методики организации командной работы в профессиональной сфере. Уметь: организовывать работу в команде, ставить цели командной работы.
		2. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения.	Знать: задачи и методы выработки командной стратегии. Уметь: вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели
		3. Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения	Знать: цель и последствия принятия ответственности за принятые организационно-управленческие решения. Уметь: принимать ответственность за принятые организационно-управленческие решения.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика входит в раздел Блока 2 «Практики, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)» образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность программы магистратуры «Учет, анализ и аудит» для заочной формы обучения. Практика представляет собой вид учебно-научной деятельности, являясь одним из проверочных этапов получения практических знаний и умений, полученных теоретических знаний.

Учебная практика проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и графиком учебного процесса по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (направленность программы магистратуры «Учет, анализ и аудит»).

5. Объем практики в зачетных единицах и её продолжительность в неделях (академических часах)

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Вид промежуточной аттестации – зачет (с дифференцированной оценкой). Продолжительность учебной практики составляет 2 недели. Учебная практика проводится в 9 модуле.

Конкретные даты начала и окончания учебной практики, а также закрепление студентов за базами практики, определяется приказом Уфимского филиала Финансового университета.

6. Содержание практики

Содержание учебной практики определяется требованиями ОС ВО по направлению подготовки с учётом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится. В процессе её реализации студенты знакомятся и

осваивают разнообразные виды деятельности, включая организационную, коммуникативную, аналитико-оценочную, исследовательскую.

Основным результатом учебной практики, достижение которого обеспечивает её содержание, является формирование профессиональных компетенций и навыков, связанных с работой организации, оценкой результатов её деятельности, а также коммуникативных умений, отражающих взаимодействия с персоналом.

Виды навыков студента в процессе прохождения практики предполагают умение собирать экономическую информацию, анализировать её и делать правильные выводы по результатам анализа.

Учебная практика способствует процессу социализации личности студента, переключению на новый вид деятельности, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию индивидуальной деловой культуры.

Студенты в процессе практики осуществляют следующие виды деятельности и выполняют следующие виды работ.

Виды деятельности и виды работ при прохождении учебной практики

№ п/п	Виды деятельности	Виды работ	Кол-во часов	Отчётная документация
1	Организационная деятельность	а) Участие в организационном мероприятии и инструктаже по технике безопасности, изучение основных видов деятельности и условий их осуществления организации-базы практики;	4	Записи в рабочем графике (плане) и дневнике студента. Отчет: Раздел 1. Основные направления (виды) деятельности организации
		б) Ознакомление со структурой организации, квалификационными требованиями к должностям	5	Записи в дневнике студента. Отчет: Раздел 2. Структура управления организацией, характеристика подразделений, их функции, задачи, права и обязанности.
		в) Ознакомление с материально-техническим обеспечением организации базы практики, с программным обеспечением, используемым в практической деятельности	7	Записи в дневнике студента. Отчет: Раздел 3. Материально-техническое, программное обеспечение управления организации.
		г) Изучение взаимосвязей и документооборота организации	7	Записи в дневнике студента. Отчет: Раздел 4. Взаимосвязи и документооборот организацией
2	Юридически-правовая деятельность	Изучение нормативных правовых актов, учредительных и других документов, регламентирующих деятельность организации, в которой студент проходит практику	5	Записи в рабочем графике (плане) и дневнике студента. Отчет: Раздел 5. Краткая характеристика учредительных и перечень других регламентирующих документов
3	Экономическая деятельность, носящая расчетно-аналитический характер	Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации – объекта практики Анализ организации процессов бухгалтерского учета, внутреннего контроля, аудита.	18	Записи в рабочем графике (плане) и дневнике студента Отчет: Раздел 6. Справка по результатам анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.
4	Экономическая деятельность, носящая прикладной исследовательский характер	Сбор дополнительной информации, мониторинг состояния организации по сравнению с аналогичными в отрасли в регионе и /или РФ	18	Записи в рабочем графике (плане) и дневнике студента Отчет: Раздел 7. Мониторинг состояния организации

5	Экономическая деятельность, носящая расчетно-аналитический и прикладной исследовательский характер	Подготовка выводов и предложений по итогам анализа	19	Записи в рабочем графике (плане) и дневнике студента Отчет: Раздел 8. Выводы и предложения
6	Экономическая деятельность, носящая организационный, расчетно-аналитический и прикладной исследовательский характер	Подготовка отчета по результатам прохождения учебной практики и других обязательных документов комплекта отчёта	18	Записи в рабочем графике (плане) и дневнике студента, комплект отчёта о прохождении учебной практики
		защита отчёта	7	Подготовка к защите и явка на защиту отчёта
7	Всего		108 ч.	

Период практики, сбор и анализ практического материала для выполнения ВКР, а также подготовка отчета о прохождении практики проводятся в организациях – местах прохождения практики.

Содержание практики формируется, на основе данной программы практики (типовой), с учетом конкретизации места прохождения практики. Так как базами практики для магистров являются организации различных сфер деятельности, имеющих различную форму собственности, различную структуру управления, различные виды и масштабы деятельности, руководитель от Уфимского филиала Финансового университета совместно со студентом, на основе данной (типовой) программы практики разрабатывает индивидуальную рабочую программу, которая учитывает особенности организации прохождения практики. Если необходимо в индивидуальной рабочей программе вводятся дополнительные разделы, исходя из особых задач, связанных с разработкой темы выпускной квалификационной работы.

Положения рабочей программы служат базой для составления индивидуального задания, календарного графика прохождения практики, заполнения дневника практики в течение ее прохождения и после окончания практики подготовки отчета.

Основными целями аналитического отчета, составленного по результатам проведенной во время прохождения учебной практики работы, являются:

- краткое изложение теоретических и практических основ изученных ранее результатов, использованных в ходе прохождения практики;
- формализация и детальное изложение разработок, осуществленных студентом в ходе прохождения практики.

7. Формы отчётности по практике

Форма отчётности по учебной практике – комплект документов отчёта на бумажном носителе.

Неотъемлемыми составными частями отчёта о прохождении учебной практики выступают: рабочий график (план) прохождения практики, дневник практики

студента, основная (текстовая) часть отчета по практике и отзыв руководителя практики от базы.

При прохождении учебной практики студент в установленные сроки представляет руководителю практики следующие документы:

- письменный отчет о проделанной работе согласно индивидуальному рабочему графику (плану) прохождения учебной практики (приложение 1);
- рабочий график (план) прохождения учебной практики (приложение 2);
- индивидуальное задание (приложение 3);
- дневник практики студента (приложение 4);
- отзыв о результатах прохождения учебной практики студентом (приложение 5).

После завершения подготовки комплекта документов отчёта по учебной практике студенты представляют на кафедру письменный отчёт по учебной практике, отзыв руководителя практики от базы, дневник практики студента, утверждённый рабочий график (план), индивидуальное задание.

Отчёт по результатам учебной практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу в соответствии с настоящей программой.

При написании отчёта студент должен следовать следующим требованиям:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы; обоснованность предложений.

Рекомендуемый объем отчёта 15-20 страниц печатного текста, выполненного 14 кеглем шрифта Times New Roman, через межстрочный интервал 1,5 с разметкой страницы, как обычная. Отчёт по практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

Текст отчёта при необходимости разделяют на разделы и подразделы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. В конце номера подраздела точка не ставится.

Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Каждый раздел отчета начинается с нового листа (страницы).

В тексте отчета не допускается: применять обороты разговорной речи; применять произвольные словообразования; применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии.

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковые номера

формул дают в скобках. Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Материал, дополняющий текст отчета, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания алгоритмов и т.д.

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах (страницы в приложениях не нумеруются и не включаются в общий объем отчёта). В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать её содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей. При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

В конце отчёта необходимо приводить список литературы, которая была использована при его составлении. Обязательны ссылки на литературу в тексте. Если в отчёте используются заимствованные тексты, формулы и т.д., то должны быть указаны ссылки на источник, из которого они заимствованы. Список литературы включают в содержание документа. Список литературы составляется в алфавитном порядке (сначала издания на русском языке, затем – на иностранных языках).

У каждого источника указываются: ФИО автора(ов), полное наименование издания, название издательства (журнала), год издания, номер издания (для журналов), количество страниц в издании.

При обращении к электронным версиям работ, помимо перечисленных характеристик, указывается адрес и дата обращения к электронному ресурсу

Структура отчёта: титульный лист, введение, основная часть и заключение. Титульный лист представляется с указанием вида практики, места её прохождения, фамилии, имени, отчества, должности руководителя практики от организации и руководителя практики от кафедры.

Конфигурация отчета на стр. 2 после титульного листа с указанием страниц начала составных частей отчета справа страницы:

Введение

Основная часть:

Раздел 1. Основные направления (виды) деятельности организации

Раздел 2. Структура управления организацией, характеристика подразделений, их структура, функции, задачи, права и обязанности

Раздел 3. Материально-техническое, программное обеспечение бухгалтерской службы организации

Раздел 4. Взаимосвязи и документооборот

Раздел 5. Краткая характеристика учредительных и перечень других регламентирующих документов

Раздел 6. Справка по результатам анализа финансово-хозяйственной деятельности организации

Раздел 7. Мониторинг состояния организации

Раздел 8. Выводы и предложения

Заключение

Во время прохождения учебной практики студент ведёт *дневник*. В дневнике по дням должны быть отражены все виды деятельности студента, полученные в период прохождения учебной практики.

Отзыв по результатам прохождения практики студентом должен отражать развитие его личностных качеств (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.). В отзыве приводятся сильные и слабые стороны профессиональной подготовленности студента к ведению профессиональной деятельности. Содержится анализ и оценка результатов деятельности студента во время практики, степени выполнения программы учебной практики, умения применять полученные в процессе теоретического обучения знания на практике.

Одобренный руководителем практики от кафедры электронный вариант отчёта по учебной практике и прилагаемых к нему документов печатается студентом, подписывается на базе практики и брошюруется.

Текущий контроль обучающихся по практике заключается в предоставлении студентом научному руководителю по практике от кафедры проекта отчёта о практике и дневника практики в электронном виде.

Промежуточный контроль – защита отчёта о практике: проводится аттестация студентов с оценкой уровня формирования компетенций. Перед защитой отчёт проверяется руководителем практики от кафедры. К защите отчёта допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики.

Аттестация по итогам учебной практики осуществляется руководителем учебной практики от кафедры. Защита студентом отчёта является обязательным этапом прохождения учебной практики. Защита отчёта проходит в форме индивидуального выступления (собеседования) студента перед научным руководителем от кафедры.

В процессе защиты выявляется качественный уровень сформированных компетенций. Учитывается также качество подготовленного отчёта, полнота и глубина освещения вопросов, содержащихся в программе, оформление отчёта.

По результатам защиты отчёта по учебной практике студенту выставляется зачёт с оценкой по пятибалльной шкале.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учёбы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие по её итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из Финуниверситета, как имеющие академическую задолженность.

Оценка по учебной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1 Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения
Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, содержится в разделе 3 программы, в котором приводится перечень планируемых результатов обучения с указанием знаний, умений и навыков, соотнесенных с компетенциями.

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Формой промежуточной аттестации является зачет с выставлением оценки в баллах. Оценка знаний студентов осуществляется с учетом:

- оценки за работу в процессе практики (до 40 баллов);
- оценки итоговых знаний и умений в ходе зачета (до 60 баллов).

Для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний студенту могут быть заданы вопросы-задания, представленные в таблице.

Типовые вопросы и примеры заданий для оценки освоения компетенций, используемые в ходе защиты отчёта по практике

Компетенция	Типовые (примерные) задания
Способность к выявлению проблем и тенденций в современной экономике при решении профессиональных задач (ПКН-1)	<p>1. Задание Опишите проблемы бухгалтерского учета и аудита в условиях цифровизации экономики.</p> <p>2. Задание Выявите тенденции развития бухгалтерского учета/аудита в современных экономических условиях</p> <p>3. Задание Сформулируйте принципы ведения учета и формирования отчетности организации (в том числе интегрированной) в условиях цифровизации экономики</p>
Способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов, информационных технологий, программных средств для их реализации, создавать методические и нормативные документы (ПКН-2)	<p>1. Задание Опишите принципы, постановки, формы и методы реализации исследовательских и прикладных задач, решаемых в области бухгалтерского учета, аудита, анализа.</p> <p>2. Задание Предложите более современные формы, методы и инструменты ведения бухгалтерского учета,</p>

	<p>проведения аудита и финансового анализа.</p> <p>3. Задание Опишите информационные технологии и программные продукты, используемые в организации, проведите их критический анализ и сделайте предложения по актуализации информационных технологий, их соответствию цифровизации.</p> <p>4. Задание Проанализируйте разрешающие способности программных продуктов, применяемых организацией при ведении учета, проведении финансового анализа .</p>
<p>Способность разрабатывать программы в области финансовой грамотности и участвовать в их реализации (ПКН-7)</p>	<p>1.Задание Приведите основные нормативные документы профессиональной сферы бухгалтера, внутреннего контролера.</p> <p>2. Задание Предложите более современные формы, методы и подходы в области финансовой грамотности населения в сфере бухгалтерского учета, финансово анализа, основ профессиональной деловой этики.</p> <p>3. Задание Опишите информационные технологии и программные продукты, используемые для повышения финансовой грамотности населения в сфере бухгалтерского учета и финансового анализа.</p> <p>4. Задание Разъясните финансовые вопросы, входящие в сферу профессиональных интересов бухгалтера, аудитора, финансово аналитика .</p>
<p>Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур (УК-4)</p>	<p>1. Задание Опишите основные характеристики межличностных отношений и межкультурного взаимодействия в организации.</p> <p>2.Задание Проанализируйте выполнение в организации Кодекса этики бухгалтера/аудитора, поддержание толерантности в межличностных отношениях бухгалтеров, аудиторов, контролеров, управляющих менеджеров.</p> <p>3. Задание Проанализируйте свое участие в межличностном взаимодействии по поводу профессиональной деятельности и свою работу над: выстраиванием собственной линии поведения, построением конструктивного диалога в профессиональной деятельности с представителями разных культур.</p> <p>4. Задание Сделайте предложения по совершенствованию своего межличностных профессиональных отношений в профессиональной сфере в</p>

	<p>организации.</p> <p>5. Задание</p> <p>Проанализируйте включенность в стратегию организации совершенствования межличностных отношений и межкультурного взаимодействия.</p>
<p>Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность (УК-5)</p>	<p>1. Задание</p> <p>Опишите разработку и применение в организации командной стратегии для достижения поставленных целей</p> <p>2. Задание</p> <p>Опишите цели, принципы и методы организации командной работы в организации.</p> <p>3. Задание</p> <p>Проведите анализ своего участия в командной работе в рамках проведения финансового анализа для различных групп пользователей</p> <p>4. Задание</p> <p>Покажите наилучшие проекты (процессы) командной работы организации в области проведения анализа различных форм отчетности, приведите по этим проектам результативные показатели профессиональной деятельности.</p> <p>5. Задание</p> <p>Проанализируйте виды ответственности за принятые организационно-управленческие решения.</p> <p>6. Задание</p> <p>Критически проанализируйте качество аналитических заключений, их оформление и содержание, внесите свои предложения по улучшению представления и применению аналитических отчетов.</p>

Итоговая сумма баллов, полученная обучающимся по результатам текущего контроля в процессе практики и промежуточной аттестации, преобразуется в пятибалльную систему оценок.

Количество баллов 86 – 100, «отлично», соответствует высокому уровню сформированности компетенций - отчет о прохождении учебной практики полностью отражает задание по практике. Ответы студента на вопросы руководителя носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в отчете.

Количество баллов 70 – 86, «хорошо», соответствует продвинутому уровню сформированности компетенций - отчет о прохождении учебной практики отражает задание по практике. В ходе ответов на вопросы руководителя допущены неточности. Ответы носят не полный характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами по материалам отчета по практике.

Количество баллов 50 – 69, «удовлетворительно», соответствует пороговому уровню сформированности компетенций - отчет о прохождении учебной практики

отражает задание по практике. Ответы студента на вопросы научного руководителя носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в отчете, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы.

Количество баллов 50 и менее – «неудовлетворительно», - компетенция не сформирована - отчет о прохождении учебной практики выполнен с нарушением целевой установки задания по практике и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время в соответствии с вновь согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики, включающим сроки защиты отчетов по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативные акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ (часть 1 ред. от 18.07.2019, часть 2 ред. от 18.03.2019, с изм. от 03.07.2019).

2. Налоговый кодекс Российской Федерации, части первая и вторая (ред. от 29.09.2019).

3. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «О бухгалтерском учете».

4. Федеральный закон «О консолидированной финансовой отчетности» от 27.07.2010 N 208-ФЗ (ред. от 26.07.2019)

5. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 26.11.2019) «Об аудиторской деятельности»

6. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению».

7. Распоряжение Правительства РФ от 05 мая 2017 г. № 876-р «Об утверждении Концепции развития публичной нефинансовой отчетности и плана мероприятий по ее реализации».

8. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.12.2014 № 1061н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»

9. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.12.2014 № 1061н «Об утверждении профессионального стандарта «Главный бухгалтер»

10. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.04.2015 № 236н "Об утверждении профессионального стандарта «Внутренний контролер»

11. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 марта 2015 г. № 167н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по финансовому консультированию»

Основная литература:

1. Аудит для магистров: Практический аудит: Учебник / А.А. Савин, И.А. Савин, Д.А. Савин. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014. - 188 с.
2. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие / А.И. Алексеева, Ю.В. Васильев, А.В. Малеева, Л.И. Ушвицкий. – 3-е изд., перераб. и доп. — М.: КНОРУС, 2016. — 720 с.
3. Финансовый учет для магистров: Учебник / Под ред. д-ра экон. наук А.М. Петрова - М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2015. - 343 с.

Дополнительная литература:

4. МСФО для предприятий малого и среднего бизнеса: учебник / под ред. В.Г. Гетьмана. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 451 с.
5. Беляева И.Ю. Методы принятия управленческих решений (в схемах и таблицах): учебное пособие / И.Ю. Беляева, О.В. Панина, М.Е. Белокурова [и др]; под. ред. И.Ю. Беляевой, О.В. Паниной. – М.: КНОРУС, 2018. – 230 с.
6. Аудит для магистров по российским и международным стандартам: учебник / под ред. проф. Н.А. Казаковой. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 345 с.
7. Учет, налоги, анализ и аудит. Практикум: учеб. пособие / под ред. О. Н. Харченко. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2014. – 256 с.
8. Международные стандарты финансовой отчетности. Нефинансовые активы организации: учебное пособие / Л.И. Куликова. — М: Магистр: 2017. — 400 с

Полнотекстовые базы данных

1. <http://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система ВООК.ру
2. <http://rucont.ru> - Электронно-библиотечная система РУКОНТ
3. <http://znanium.com> - ЭБС издательства «ИНФРА-М»
4. <http://www.biblioclub.ru> - Университетская библиотека online
5. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека
6. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>

Сайты Интернет:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» — <http://www.consultant.ru>
2. Сайт Министерства финансов Российской Федерации — <http://www.minfin.ru>
3. Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации - <http://www.economy.gov.ru>
4. Сайт Федеральной налоговой службы — <http://www.nalog.ru>
5. Сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России - www.ipbr.ru
6. Сайт Федеральной службы государственной статистики. URL: <http://www.gks.ru> - (Росстат)
- 7.. Сайт базы данных компании Блумберг. URL:<http://www.bloomberg.com>

8. Сайт Российского союза предпринимателей и промышленников. URL: <http://рспп.рф/>.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows, Microsoft Office.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». [Официальный сайт]. URL: www.consultant.ru

2. Справочная правовая система «Гарант». [Официальный сайт]. URL: <http://www.garant.ru/>

3. СПАРК - Система профессионального анализа рынков и компаний. [Официальный сайт]. URL: <http://www.spark-interfax.ru>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления образовательного процесса по учебной практике требуются: рабочее место, оснащенное персональным компьютером с Windows, MS Office, выходом в интернет, доступом в сетевые базы данных, принтером; финансовые программы, справочники, профессиональные программные продукты, наличие информационно-справочной литературы.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
Уфимский филиал

Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит, статистика»

ОТЧЕТ

по учебной практике

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

«Учет, анализ и аудит»
(магистерская программа)

Выполнил:
обучающийся _____ учебной группы _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Проверили:
Руководитель практики от организации:

(должность) (И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.
Руководитель практики от кафедры:

(ученая степень и/или звание) (И.О. Фамилия)

(оценка) (подпись)

Уфа – 202_

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
Уфимский филиал

Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит, статистика»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения учебной практики
обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(имя, отчество, фамилия)

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

«Учет, анализ и аудит»

(магистерская программа)

Место прохождения практики _____

Сроки практики с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

№ п/п	Этапы выполнения программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от кафедры _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Руководитель практики от организации _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
Уфимский филиал

Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит, статистика»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по учебной практике
обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(имя, отчество, фамилия)

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

«Учет, анализ и аудит»

(магистерская программа)

Место прохождения практики _____

Сроки практики с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2

Руководитель практики от кафедры _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Руководитель практики от организации _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
Уфимский филиал

Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит, статистика»

ДНЕВНИК

по учебной практике
обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(имя, отчество, фамилия)

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

«Учет, анализ и аудит»

(магистерская программа)

Уфа – 201_

ОТЗЫВ

о прохождении практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Факультет _____

проходил(а) _____ практику
(вид практики)

в период с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20__ г.

в _____

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а)

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики
от организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.