

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Уфимский филиал
Кафедра « Финансы и кредит »

СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра промышленности и
инновационной политики Республики
Башкортостан

У. Ф. Насибуллин

_____ 201__ г.



М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Р.М. Сафуанов

« 26 » июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.02. МЕНЕДЖМЕНТ

программа магистратуры: «**Финансовый менеджмент и рынок капиталов**»
(заочная форма обучения)

*Рекомендовано Учебно-методическим советом Уфимского филиала
(протокол № 10 от 25 июня 2020 г.)*

*Одобрено кафедрой « Финансы и кредит »
(протокол № 12 от 5 июня 2020 г.)*

Уфа 2020_

УДК 005(073)
ББК 65.291я73
Л 84

Рецензент: **Черникова Л.И., д.э.н., профессор, заместитель руководителя департамента корпоративных финансов и корпоративного управления**

И.Я. Лукасевич, С.Р. Древинг

Программа производственной практики для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность программы магистратуры «Финансовый менеджмент и рынок капиталов». – М.: Финансовый университет, Департамент «Корпоративные финансы и корпоративное управление», 2019. – 35 с.

Программа производственной практики содержит требования к порядку проведения, структуре, содержанию практики и оформлению отчета по результатам прохождения практики, описание образовательных, научно-исследовательских и научно-производственных технологий, используемых на практике, информационно-методическое обеспечение студентов.

Учебное издание

**Игорь Ярославович Лукасевич,
Светлана Робертовна Древинг**

Программа производственной практики

Компьютерный набор, верстка:
Формат 60x90/16. Гарнитура *Times New Roman*
Усл. п.л. Изд. - 2019.

© И.Я. Лукасевич, С.Р. Древинг 2019
© Финансовый университет, 2019

Содержание

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения	3
2. Цели и задачи практики.....	4
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики.....	5
4. Место практики в структуре образовательной программы.....	9
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах.....	9
6. Содержание практики.....	9
7. Формы отчетности по практике.....	15
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	18
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	20
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	23
10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения	23
10.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	23
10.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации.....	24
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики.....	24
Приложение	25

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Наименование вида практики: производственная

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; преддипломная практика.

Форма проведения практики: непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОП ВО.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Производственная практика организуется и проводится в соответствии со стандартом высшего образования ФГОБУ «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» и Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете, утвержденным приказом Финуниверситета от 29 ноября 2018 г. № 2270/о.

Производственная практика организуется и проводится в организациях, с которыми у Финансового университета заключены договора об организации на их базе практик обучающихся (студентов) или на базе департаментов или структурных (научных) подразделений Финансового университета. При выборе базы практики из числа организаций, предлагаемых Финансовым университетом, обучающийся обязан подать в департамент корпоративного управления и корпоративных финансов письменное заявление по форме согласно приложению № 1 и резюме в электронном виде не позднее чем за 2 месяца до начала практики.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск базы практики или проходить практику по основному месту трудоустройства, если профессиональная деятельность осуществляется обучающимся, соответствует требованиям к содержанию практики. В этом случае не позднее, чем за 2 месяца до начала практики студент должен представить в департамент договор

на проведение практики с организацией, форма договора представлена в приложении № 2. Базой практики являются коммерческие и государственные организации, банки, финансовые, инвестиционные и консалтинговые компании, а также некоммерческие организации. При выборе места практики целесообразно учитывать следующие факторы: соответствие деятельности предполагаемой организации-базы практики, в том числе места работы студента, направленности программы подготовки, по которой обучается студент, наличие условий для приобретения практических навыков работы по направленности программы магистратуры, обеспечение квалифицированным руководителем практики от организации-места прохождения практики, а также наличие достаточной материально-технической базы. Распределение обучающихся по местам практики осуществляется не позднее чем за 1 месяц до начала практики.

Для руководства практикой, проводимой в организациях и структурных подразделениях Финансового университета, назначается руководитель практики от департамента и руководитель практики от организации из работников организации и структурных подразделений Финансового университета. Информация о назначенном руководителе практики от организации содержится в отчетных материалах обучающегося, представленных по итогам практики.

Направление на практику и назначение руководителя практики от департамента оформляется приказом Финансового университета с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или структурным подразделением Финансового университета, вида (типа) и срока прохождения практики.

2. Цели и задачи практики

Целью практики является закрепление сформированных в рамках теоретического курса знаний и приобретение студентами умения и навыков их практического применения в организациях.

Задачами производственной практики студентов являются:

- ознакомление со структурой корпоративного управления организации, в которой студент проходит производственную практику;
- ознакомление с нормативно-правовой документацией, регламентирующей хозяйственную деятельность организации;
- анализ и сбор необходимого материала для написания ВКР;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности;
- формирование компетенций в области будущей профессиональной деятельности.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции ¹	Результаты обучения (владения ² , умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ДКН-2	Способность формировать финансовую и инвестиционную политику, разрабатывать бизнес-планы, моделировать экономические процессы, использовать современные информационные технологии и пакеты прикладных программ для решения практических задач	1. Самостоятельно разрабатывает финансовую и инвестиционную политику организации	Знания: основ моделирования финансовой системы компании, подходов к формированию финансовой и инвестиционной политики с учетом стратегических целей и рисков финансово-хозяйственной деятельности Умения: обосновывать необходимость разработки основных параметров финансовой и инвестиционной политики; моделировать и описывать финансовую систему компании по факторам стоимости
		2. Использует современные информационные технологии и пакеты прикладных программ для разработки бизнес-планов, решения	Знания: современных информационных технологий, возможностей пакетов прикладных программ в профессиональной сфере деятельности, особенностей и специфики их применения Умения: владеть навыками применения в профессиональной

¹ Заполняется при реализации актуализированных ОС ВО ФУ и ФГОС ВО3++

² Владения формулируются только при реализации ОС ВО ФУ первого поколения и ФГОС ВО 3+

		практических задач	деятельности пакетов прикладных программ для разработки бизнес-планов, решения практических задач, навыками использования программных средств защиты, информации, контента веб-сайтов и серверов
ДКН-3	Способность использовать навыки экспресс-диагностики и развернутого анализа различных источников финансовой информации для обоснования управленческих решений	1. Грамотно применяет методы экспресс-диагностики развернутого анализа внутренних и внешних источников финансовой информации для обоснования управленческих решений	Знания: методов и приемов экспресс-диагностики и развернутого анализа различных источников финансовой информации, современных методов обоснования управленческих решений в области финансового менеджмента Умения: применять современные цифровые технологии для сбора, систематизации, анализа финансовую и нефинансовую информацию из внутренних и внешних источников для обоснования управленческих решений стратегического и оперативного управления финансами корпораций
ПКН-3	Способность осуществлять оценку эффективности и результативности деятельности организации в целом и отдельных проектов, разрабатывать для этого методики оценки и необходимые показатели с учетом факторов риска и в условиях неопределенности	1. Проводит расчеты эффективности и обосновывает управленческие решения, связанные с осуществлением реальных и финансовых инвестиций, с учетом факторов риска и в условиях неопределенности.	Знания: методических подходов к оценке эффективности реальных и финансовых инвестиций, с учетом факторов риска и в условиях неопределенности Умения: обосновывать выбор управленческого решения, связанного с осуществлением реальных и финансовых инвестиций на основе расчетов эффективности, риска, осуществлять поиск возможных направлений нейтрализации и снижения рисков инвестирования, использовать финансовые инструменты для управления рисками
		2. Применяет инструменты количественного и качественного анализа субъектов управления в целях разработки мероприятий по совершенствованию их деятельности.	Знания: инструментов количественного и качественного анализа организации в целом и отдельных проектов, критериев оценки качества финансового менеджмента Умения: определять эффективный метод или набор методов управления в целях разработки мероприятий по

			совершенствованию деятельности организации в целом и отдельных проектов в рамках специфики поставленной практической задачи
		3. Разрабатывает систему диагностики и выявления негативных факторов развития бизнеса организации.	<p>Знания: основных факторов, обуславливающих появление негативных трендов развития бизнеса и разрушения его стоимости</p> <p>Умения: выявлять возможные негативные тенденции развития бизнеса, определять масштабы проявления финансовой нестабильности бизнеса на основе сформированной системы индикаторов финансовой нестабильности бизнеса, в том числе в условиях экономического спада</p>
		4. Реализует способность принятия и реализации управленческих решений, направленных на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата и минимизацию возможных потерь проекта, вызванных его реализацией.	<p>Знания: особенностей проектной формы управления, определения границ проекта; подходов к управлению рисками проекта и принятию управленческих решений, направленных на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата и минимизацию возможных потерь проекта</p> <p>Умения: адаптировать элементы системы риск - менеджмента к условиям функционирования организации, а также новым бизнес-процессам и направлениям деятельности; формировать план работы, разрабатывать и внедрять рекомендации по построению структуры системы управления рисками с учетом международных стандартов корпоративного управления и специфики ведения бизнеса организации</p>
		5. Разрабатывает методы анализа эффективности реализации экономических проектов, а также методики их оценки.	<p>Знания: современных научных подходов к выбору показателей результативности и эффективности экономических проектов,</p> <p>Умения: оценивать эффективность реализации экономических проектов на основе современных методик</p>
ПКН-4	Способность руководить	1. Использует методы проектного	Знания: особенностей жизненного цикла проекта, техники и

	<p>проектной и процессной деятельностью в организации, а также выявлять, оценивать и реализовывать новые рыночные возможности, управлять материальными и финансовыми потоками, а также всеми видами рисков деятельности экономических систем</p>	<p>менеджмента для организации управления проектами различного характера и управления портфелем проектов.</p>	<p>инструментов гибкого подхода к управлению проектами: Scrum и Канбан; Умения: осуществлять в рамках проектного подхода планирование и контроль выполнения проектов, управление временными, финансовыми, человеческими ресурсами и организацию взаимодействия между участниками, эффективно формировать, мотивировать и управлять командой проекта</p>
		<p>2. Демонстрирует владение методами управления бизнес-процессами и их реинжиниринга.</p>	<p>Знания: внутренней структуры, направлений деятельности исследуемой компании, принципов управления бизнес-процессами, их связь со стратегией развития, рисками; критериев для реорганизации бизнес-процессов, подходов к осуществлению моделирования бизнес-процессов Умения: обосновать необходимость оптимизации бизнес-процессов, предложить способы решения проблем управления бизнес-процессами с учетом критериев повышения эффективности и контролируемости</p>
		<p>3. Реализует способность управления материальными и финансовыми потоками.</p>	<p>Знания: основных методов формирования комплексной и эффективной системы управления материальными и финансовыми потоками в соответствии со стратегией и задачами развития компании Умения: выбирать наиболее эффективные методы управления материальными и финансовыми потоками в целях повышения рыночной стоимости компании</p>
		<p>4. Выявляет риски, существующие в деятельности организации, и управляет ими</p>	<p>Знания: теории организации риск-менеджмента компании, методы интеграции системы риск-менеджмента в систему организационного управления Умения: реализовывать механизмы управления рисками в организации</p>

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика входит в блок «Практики, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)» и является обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 - «Менеджмент», направленность программы магистратуры «Финансовый менеджмент и рынок капиталов» и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Производственная практика проводится в сроки, определённые базовым учебным планом. Общая трудоемкость производственной практики обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 - «Менеджмент», направленность программы магистратуры «Финансовый менеджмент и рынок капиталов» - 15 зачетных единиц (540 часов), в форме контактной работы – 4 часа.

Продолжительность производственной - 10 недель в 7 модуле для очной формы обучения и в 9 модуле для заочной формы обучения.

Вид промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

Конкретные даты начала производственной практики определяются приказом Ректора Финансового университета и проводится в соответствии с графиком проведения учебного процесса.

6. Содержание практики

Производственная практика состоит из следующих видов деятельности для решения профессиональных задач:

Виды деятельности	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов
1. Подготовительный этап	1.1. Инструктаж по общим вопросам	2
	1.2. Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем	5

	практики от Университета, разработка (уточнение) научного плана и программы проведения научного исследования, определение инструментария планируемого исследования. Определение круга обязанностей, в период прохождения практики (с указанием сроков выполнения тех или иных обязанностей, форм отчетности, критерием оценки результатов)	
	1.3. Изучение студентами документов организации (учредительных документов, организационной структуры, внутренних регламентных документов, имеющих лицензии на осуществление видов деятельности, финансовой отчетности и др.).	10
2. Научно-исследовательский этап	2.1. Исследование организации, как объекта управления (размер уставного капитала и его структура, политика на финансовом рынке, эмиссия собственных ценных бумаг, в т.ч. виды эмитируемых бумаг, объемы и параметры эмиссий, организация и технология размещения ценных бумаг; собственные инвестиции в ценные бумаги, в т.ч., оценка объемов и структура инвестиций, организация управления портфелем инвестиций; способы оценки и управления рисками; дивидендная политика, динамика рейтингов компании)	35
	2.2 Анализ финансово-экономической деятельности организации (охарактеризовать стратегию, проанализировать жизненный цикл компании, определить этап, на котором находится компания, дать оценку основным показателям эффективности и результативности деятельности компании, соответствующим данной стадии жизненного цикла; анализ структуры и качества привлеченных ресурсов, структура доходов и расходов, прибыльность, порядок распределения прибыли; оценка ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости)	50
	2.3. Выявление финансовых проблем, решаемых организацией	45
	2.4. Выполнение индивидуального задания руководителя от университета	185
	2.4. Подготовка материалов для ВКР	63
3. Подготовка отчета по практике	3.1. Оценка и интерпретация полученных результатов, анализ возможности использования приобретенных знаний, умений, навыков для подготовки магистерской диссертации	40
	3.2. Разработка предложений в области управления финансовой устойчивости организации и повышению платежеспособности организации (в т.ч. прогнозирование результатов деятельности компании, ее положения на рынке, после внедрения предложений)	45
	3.3. Разработка и обоснование мероприятий по	45

	повышению рыночной стоимости компании	
Защита отчетных документов по практике	Подготовка, проверка, согласование и подписание отчетных документов. Защита отчета о прохождении практики.	15
ИТОГО		540

С учетом особенностей видов экономической деятельности, различий в организационно-правовой форме, организационной структуре, масштабе деятельности различных организаций, направленности научных исследований в рамках выпускной квалификационной работы, руководитель практики от Финансового университета совместно с обучающимся, разрабатывает и утверждает индивидуальное задание на практику.

Индивидуальное задание должно носить практический характер, нацеливать студента на проведение исследовательской работы, соответствовать теме, избранной студентом выпускной квалификационной работы.

Индивидуальное задание разрабатывается руководителем практики от департамента и должно быть получено студентом до начала практики. При выполнении индивидуального задания студент во время прохождения практики собирает, систематизирует и анализирует практический материал, необходимый для написания выпускной квалификационной работы.

Примеры индивидуальных заданий

Направление магистерских исследований	Примерная структура индивидуальных заданий
Управление структурой капитала	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка финансовых показателей деятельности, оказывающих влияние на финансовую стратегию. 2. Анализ цены и структуры капитала компании. Факторы, влияющие на выбор источников финансирования. 3. Оценка стоимости бизнеса компании различными подходами. 4. Оценка влияния цены и структуры капитала на стоимость бизнеса. 5. Влияние структуры капитала и дивидендной политики на стратегию развития фирмы. Дивидендная политика и ее взаимосвязь со стоимостью организации. 6. Пути оптимизации цены и структуры капитала.

<p>Управление денежными потоками компании как важнейшее направление повышения эффективности и стоимости бизнеса</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Роль стоимости/ценности бизнеса в системе стратегических целей фирмы. 2. Свободный денежный поток, его роль в управлении фирмой. Основные проблемы в управлении денежными потоками. 3. Сбор эмпирических данных, построение прогнозного денежного потока. 4. Интерпретация полученных данных и анализ выявленных факторов, влияющих на величину денежного потока. 5. Предложения по совершенствованию политики управления денежными потоками.
<p>Исследование внутренних и внешних факторов, влияющих на финансовую устойчивость корпораций</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ международного опыта оценки устойчивости компаний. 2. Характеристика финансовой стратегии и политика компании. 3. Анализ и оценка внутренних и внешних факторов, влияющих на финансовую устойчивость корпораций. 4. Взаимосвязь стратегических и тактических финансовых показателей. 5. Возможности повышения финансовой устойчивости компании. 6. Анализ возможности внедрения зарубежного опыта в практику исследуемой компании.
<p>Концепция поведенческих финансов: современное состояние и эмпирические исследования</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Применение теории перспектив в управлении финансами. 2. Поведенческие аспекты управления корпоративными финансами. 3. Роль поведенческих финансов в интерпретации иррационального инвестиционного поведения. 4. Проблема принятия инвестиционных решений с точки зрения практики поведенческих финансов.
<p>Развитие методов оценки финансовых рисков</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определить специфику финансовых рисков, присущих сфере деятельности компании. 2. Изучить построение системы управления риском в организации, особенности управления финансовыми рисками компании. 3. Опишите алгоритм принятия ключевых решений в случае наступления рискованных событий. 3. Проанализировать и оценить финансовые риски компании. 4. Разработать предложения по совершенствованию системы управления финансовыми рисками компании.
<p>Роль управленческих опционов в стратегическом и финансовом менеджменте</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виды и классификация управленческих опционов компании. 2. Выявление реальных опционов, факторы, влияющие на их ценность. 3. Анализ применяемых моделей оценки стоимости опционов в деятельности компании. 4. Адаптация моделей оценки стоимости опционов к оценке в реальном бизнесе. 5. Практические аспекты применения реальных опционов

	в решении задач стратегического управления компании.
Формирование финансовой стратегии организации в условиях развития новых финансовых технологий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Роль финансовой стратегии в обеспечении роста стоимости/ценности бизнеса и достижении стратегических целей организации. 2. Развитие рынка продуктов, услуг организации с учетом трансформации потребностей и поведения покупателей. 3. Цифровизация продуктов, услуг как фактор ключевых компетенций в построении финансовой стратегии. 4. Характеристика цифровой стратегии организации. 5. Оценка процессов цифрового преобразования в организации. 6. Направления изменений финансовой стратегии в процессе цифровой трансформации.

Руководитель практики от департамента осуществляет:

- руководство производственной практикой во взаимодействии с организацией-базой практики;
- проведение консультаций обучающегося по вопросам выбора базы практики и ее прохождения;
- составление рабочего графика (плана) проведения практике по форме, представленной в Приложении №3;
- разработку индивидуального задания, выполняемого обучающимся в период практики, составленного по форме, представленной в Приложении №4;
- участие в распределении обучающегося совместно с руководителем практики от организации по рабочим местам и видам работ в организации;
- контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствии ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказание методической помощи обучающемуся при выполнении индивидуального задания;
- проведение консультаций по выполнению обучающимся программы практики и оформлению ее результатов;
- проверку отчета по практике, оценивание результатов прохождения практики обучающегося.

Руководитель практики от организации осуществляет:

- составление совместно с руководителем практики от департамента рабочего графика (плана) проведения практики по форме, представленной в Приложении №3;
- согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики по форме, представленной в Приложении №4;
- предоставление рабочих мест обучающимся;
- обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проведение инструктажа, обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- подписание дневника и отчета по практике обучающегося, составление и написание отзыва по результатам прохождения практики;
- предоставление отзыва о прохождении практики студентом по форме, представленной в Приложении № 6.

В процессе прохождения практики студент *обязан*:

- своевременно и полностью выполнять программу практики и индивидуальное задание;
- ежедневно отмечать выполнение работ в дневнике практики обучающегося;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации, требования охраны труда и пожарной безопасности;
- прибывать на место прохождения практики в строго установленные сроки;
- соблюдать календарные сроки прохождения практики;
- собрать, систематизировать и обобщить материал, необходимый для составления отчета по практике;
- выполнять работы, предусмотренные содержанием практики;
- подготовить отчет о практике и представить его на подпись руководителю практики от организации;

- явиться на защиту отчета по практике в установленные сроки в департамент с комплектом документов (в соответствии с графиком защиты в университете).

7. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения производственной практики в департамент должен быть представлен комплект документов, который включает в себя:

- рабочий график (план) проведения практики (Приложение №3)
- индивидуальное задание с подписями руководителей практики от департамента и от организации по форме, представленной в Приложении №4;
- дневник практики обучающегося с подписью руководителя практики от организации и печатью организации по форме, представленной в Приложении №5;
- отзыв руководителя практики с подписью руководителя практики от организации и печатью организации по форме, представленной в Приложении №6.
- отчет по практике с подписью руководителя практики от организации, печатью организации и подписью руководителя от департамента с подписью руководителя практики от организации и печатью организации по форме, представленной в Приложении №7;

В дневнике прохождения практики отражается проделанная работа за каждый день прохождения практики, в строгом соответствии с индивидуальным заданием, полученным от научного руководителя и индивидуальным календарным планом, составленным студентом магистратуры самостоятельно до начала прохождения практики. По окончании практики дневник рецензируется подписывается руководителем по месту прохождения практики.

Отчет прохождения практики должен отражать результаты научно-исследовательской работы студента магистратуры, осуществленной на месте ее прохождения. Данный отчет является итоговым документом, который включает данные выполненного индивидуального задания, данные по тематическим разделам и содержанию практики, выводы по анализу финансово-

хозяйственной деятельности организации - места прохождения практики, направления совершенствования финансово-хозяйственной и научно-исследовательской деятельности организации-места прохождения практики.

Титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями и включать следующие элементы: название вуза, факультета, кафедры, вид работы, название предприятия (учреждения, организации), фамилию, имя, отчество исполнителя, курс и группу, в которой он учится, фамилию, имя, отчество руководителя от предприятия (учреждения, организации) и руководителя от Университета, его научную степень и звание, место и год выполнения работы.

Вся отчетная документация должна быть оформлена в соответствии с Методическими рекомендациями по оформлению курсовых и выпускных квалификационных (дипломных) работ. Рекомендуемый объем отчета составляет 20 - 25 страниц машинописного текста (полуторный интервал). Приложения к отчету не включаются в общий объем работы. Количество Приложений не ограничено. При этом необходимо помнить, что в Приложениях не следует помещать материал, являющийся основным для доказательства научных гипотез и подтверждения выводов, полученных по итогам научно-исследовательской деятельности на практике.

При оформлении отчета следует выполнять следующие требования:

- текст печатается с одной стороны листа стандартного формата А4;
- нумерация страниц – сквозная, начинается со стр. 2 (первая страница – это титульный лист), номер страницы проставляется по середине нижнего поля;
- плотность машинописного текста – полуторный интервал, шрифт Times New Roman, кегль 14;
- размеры полей на печатных листах: левое поле – 3 см, правое – 2 см, сверху и снизу – по 2 см;
- все разделы работы, а также графические материалы, таблицы и др. должны быть пронумерованы;

– если в отчете используются заимствованные тексты, формулы и т.д., то должны быть указаны ссылки на источник, из которого они заимствуются;

– доля заимствованных текстов в отчете должна быть незначительной, основной материал отчета должен представлять собой оригинальный текст.

Рекомендуемая структура отчета:

- введение;
- индивидуальный план научно-исследовательской практики;
- описание теоретического этапа исследования;
- характеристика организации-места прохождения практики;
- результаты практических исследований, с подробным описанием методики проведенного исследования, построение эконометрической и прогностической модели оценки объекта;
- итоговые выводы и результаты, проектирование деятельности объекта исследования;
- рекомендации по совершенствованию деятельности организации-места проведения практики и организации научно-исследовательской практики в Университете;
- сведения об участии в научных конференциях и публикациях по направлению научно-исследовательской практики;
- заключение;
- приложения к отчету.

Одобренный руководителем практики от департамента электронный вариант отчета по производственной практике и прилагаемых к нему документов печатается студентом, подписывается на базе практики и брошюруется.

Формы и методы контроля за прохождением производственной практики предусматривают организацию и проведение департаментом: разработки рабочего графика (плана) работы студента на практике; консультации

студентов в процессе прохождения практики; наблюдение за ходом прохождения практики. Аттестация по итогам производственной практики осуществляется руководителем производственной практики от департамента. Защита студентом отчета является обязательным этапом прохождения производственной практики. Защита отчета проходит в форме индивидуального выступления (собеседования) студента перед научным руководителем от Финуниверситета.

В процессе защиты выявляется качественный уровень сформированных компетенций исходя из принятых индикаторов их освоения. Учитывается также качество подготовленного отчета, полнота и глубина освещения вопросов, содержащихся в программе, оформление отчета.

По результатам защиты отчета по учебной практике выставляется зачет с оценкой по пятибалльной шкале.

Оценка по производственной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время в соответствии с вновь согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики, включающим сроки защиты отчетов по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, содержится в разделе 3 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов

их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

Примеры оценочных средств для проверки каждой компетенции формируемой в период прохождения практики

Компетенция	Типовые (примерные) задания
<p>Способность формировать финансовую и инвестиционную политику, разрабатывать бизнес-планы, моделировать экономические процессы, использовать современные информационные технологии и пакеты прикладных программ для решения практических задач (ДКН-2)</p>	<p>Задание 1. Представьте характеристику финансовой и инвестиционной политики организации-базы практики.</p> <p>Задание 2. Опишите последовательность процесса разработки бизнес-плана, прокомментируйте глубину разработки положений внутренних регламентов, описывающих данный процесс в компании.</p> <p>Задание 3. Дайте оценку степени применения современных цифровых технологии в компании и пакетов прикладных программ для решения практических задач финансового планирования и прогнозирования, бизнес-анализа, направленных на поддержку принятия управленческих решений.</p>
<p>Способность использовать навыки экспресс-диагностики и развернутого анализа различных источников финансовой информации для обоснования управленческих решений (ДКН-3)</p>	<p>Задание 1. Выявите влияние различных внешних и внутренних факторов деятельности компании на ее рыночную конкурентную позицию.</p> <p>Задание 2. Проанализируйте степень использования национальных и глобальных баз данных финансово-экономической информации (СПАРК, РБК, Ruslana, Compustat, IMF, World Bank и др.), интегрированных сред принятия финансовых решений (Bloomberg, Reuters, Dow Jones Telerate, ЭФИР и др.) для обоснования управленческих решений.</p> <p>Задание 3. Каковы, на ваш взгляд, преимущества и недостатки принятой дивидендной политики компании, перечислите факторы, оказывающие влияние на дивидендную политику.</p>
<p>Способность осуществлять оценку эффективности и результативности организации в целом и отдельных проектов, разрабатывать для этого методики оценки и необходимые показатели с учетом факторов риска и в условиях неопределенности (ПКН-3)</p>	<p>Задание 1. Охарактеризуйте принятую в компании систему финансовых показателей оценки эффективности и результативности деятельности, порядок осуществления оперативного мониторинга ключевых факторов создания/разрушения стоимости.</p> <p>Задание 2. Приведите источники делового риска. Представьте механизм управления финансовыми рисками с использованием производных инструментов.</p> <p>Задание 3. Какие факторы, на ваш взгляд, определяют выбор источников финансирования при формировании структуры капитала компании.</p>

<p>Способность руководить проектной и процессной деятельностью в организации, а также выявлять, оценивать и реализовывать новые рыночные возможности, управлять материальными и финансовыми потоками, а также всеми видами рисков деятельности экономических систем (ПКН-4)</p>	<p>Задание 1. Опишите выявленные вами положительные и негативные тенденции развития компании, конкурентные преимущества и слабые стороны, определите, на каком этапе жизненного цикла находится компания.</p> <p>Задание 2. Представить характеристику организационной структуры и внутренних регламентов системы управления рисками, на сколько она соответствует требованиям международных стандартов.</p> <p>Задание 3. Поясните, как вы оцениваете взаимосвязь бизнес-риска организации, затрат по привлечению капитала и стоимости бизнеса.</p> <p>Задание 4. Охарактеризуйте политику управления денежными средствами компании. Перечислите направления и методы оптимизации денежных средств, применяемые в компании.</p>
---	--

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Гражданский кодекс Российской Федерации
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 5 августа 2000 г. №117-ФЗ.
3. Федеральный закон Российской Федерации «Об акционерных обществах» № 208-ФЗ от 26.12.1995 г. (в редакции последующих законов)
4. Федеральный закон Российской Федерации «О рынке ценных бумаг» № 39-ФЗ от 22.04.1996 г. (в редакции последующих законов)
5. Федеральный закон Российской Федерации «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» 46-ФЗ от 05.03.1999 г. № (в редакции последующих законов)
6. Федеральный закон Российской Федерации «Об иностранных инвестициях» от 09.07.1999 г. № 160 (в редакции последующих законов)

7. Федеральный закон РФ от 16.10.2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (в редакции последующих законов)
8. Федеральный закон Российской Федерации «Об организованных торгах» № 325-ФЗ от 21.11.2011 г. (в редакции последующих законов)
9. Положение Банка России №428-П от 11.08.2014 г. О стандартах эмиссии ценных бумаг, порядке государственной регистрации выпуска (дополнительного выпуска) эмиссионных ценных бумаг, государственной регистрации отчетов об итогах выпуска (дополнительного выпуска) эмиссионных ценных бумаг и регистрации проспектов ценных бумаг (Вестник Банка России № 89 - 90 (1567 - 1568) 06.10.14)
10. Основные направления развития финансовых технологий на период с 2018 по 2020 гг. Банк России <http://www.cbr.ru>

Основная литература

11. Лукасевич И.Я. Финансовый менеджмент. В 2 ч. Ч.1. Основные понятия, методы и концепции: учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры / И.Я. Лукасевич. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2019. – 377 с. – ЭБС ЮРАЙТ. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432014> (дата обращения: 09.11.2019). – Текст : электронный.
12. Лукасевич И.Я. Финансовый менеджмент. В 2 ч. Ч. 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы: учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры / И.Я. Лукасевич. – Москва: Юрайт, 2019. – 304 с. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438662> (дата обращения: 09.11.2019). –Текст : электронный.
13. Финансовый менеджмент: проблемы и решения. В 2 ч. Ч. 2: учеб. для бакалавриата и магистратуры / А. З. Бобылева [и др.] ; под ред. А. З. Бобылевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2019. — 328 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). —ЭБС Юрайт. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/429471> (дата обращения: 09.11.2019). – Текст электронный.

Дополнительная литература

14. Брейли Р. Принципы корпоративных финансов: пер. с англ. / Р. Брейли, С. Майерс. — 2-е изд. — Москва : Олимп-Бизнес, 2012. — 1008 с. — Текст : непосредственный.
15. Лимитовский М.А. Корпоративный финансовый менеджмент: учеб.-практич. пособие / М. А. Лимитовский, В. П. Паламарчук, Е. Н. Лобанова ; отв. ред. Е. Н. Лобанова. — Москва : Юрайт, 2019. — 990 с. — (Авторский учебник). — ЭБС Юрайт. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/425325> (дата обращения: 09.11.2019). — Текст : электронный.
16. Кузнецова Н.В. Методы принятия управленческих решений : учеб. пособие для студентов вузов, обуч. по напр. подгот. 38.03.02 «Менеджмент» (квалиф. (степень) «бакалавр»). — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 222 с. — ЭБС Znanium.com. — URL: <http://znanium.com/catalog/product/1006742> (дата обращения 09.11.2019). — Текст : электронный.
17. Лукасевич И.Я. Управление денежными потоками: учеб. для студентов вузов, обуч. по напр. подгот. 38.03.01 «Экономика» (квалиф. (степень) «бакалавр») / И.Я. Лукасевич, П.Е. Жуков; Финуниверситет. — Москва : Инфра-М, 2019. — 184 с. — ЭБС Znanium.com. — URL: <http://znanium.com/catalog/product/1018410> (дата обращения: 09.11.2019). — Текст : электронный.
18. Финансовый менеджмент : учебник / под ред. Н.И. Берзона и Т.В. Тепловой; НИУ ВШЭ. — Москва: Кнорус, 2016. — 649 с. — ЭБС BOOK.RU. — URL: <https://book.ru/book/919527> (дата обращения: 09.11.2019). — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Центрального Банка России. — <http://www.cbr.ru>
2. Официальный сайт Министерства Финансов РФ <http://www.minfin.ru/>
3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - www.gks.ru

4. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ
www.economy.gov.ru
5. Официальный сайт Московской биржи - www.micex.ru
6. Интернет-страница Информационного агентства Cbonds <http://www.cbonds.ru/>
7. Корпоративный менеджмент www.cfin.ru
8. Официальный сайт ИК «Регион» <http://www.regiongroup.ru/>
9. Официальный сайт «Эксперт РА» <http://www.advis.ru>
10. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус ESET Endpoint Security

10.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант» - <http://www.garant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
<http://www.consultant.ru>
3. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
4. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» -
<http://www.skrin.ru/>
5. Система профессионального анализа рынка и компаний СПАРК -
<http://www.spark-interfax.ru/>
6. База данных финансовой информации Amadeus Bureau van Dijk [Официальный сайт]. URL: <https://amadeus.bvdinfo.com/version-2013617/home.serv?product=amadeusneo>.
7. Информационные технологии в финансах - www.it-finance.com
8. Сайт компании Bloomberg - <http://www.bloomberg.com/>
9. Сайт компании Thomson Research. URL: <http://research.thomsonib.com/>.

10.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации используются в том случае, если они применяются по месту прохождения практики.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

Для осуществления образовательного процесса по производственной практике требуются: рабочее место, оснащенное персональным компьютером с Windows, MS Office, выходом в интернет, доступом в сетевые базы данных, принтером; наличие сборников и другой справочной литературы.

Форма заявления обучающегося

Руководителю Департамента корпоративных
финансов и корпоративного управления
М.А. Федотовой

обучающегося группы _____
(номер группы)

уровня подготовки _____
(бакалавриат/магистратура)

(ФИО обучающегося полностью)

моб. тел.: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место прохождения _____ практики
(вид (тип) практики)

Тема выпускной квалификационной работы _____

Предполагаемые базы практики: _____
(укажите названия организаций, согласно списку договоров и соглашений, размещенному на сайте Финансового университета www.fa.ru в разделе «Студентам», подраздел «Практика»)

Средний балл успеваемости по зачётной книжке: _____
(за весь период обучения, например: 4,5)

Владение иностранными языками: _____
(укажите, какими языками владеете и на каком уровне)

Мне известно, что распределение обучающихся по конкретным базам практик осуществляется с учетом имеющихся возможностей и требований организаций к теме выпускной квалификационной работы/магистерской диссертации, а также уровню подготовки обучающегося (средний балл успеваемости, уровень владения иностранными языками и т.д.).

(дата)

(подпись)

Договор № _____
на проведение практики обучающегося
федерального государственного образовательного бюджетного учреждения
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

г. Москва

«___» _____ 201__ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (лицензия серии _____ № _____, регистрационный № _____ от _____, свидетельство о государственной аккредитации серии _____ № _____ регистрационный № _____ от _____), именуемое в дальнейшем «Университет»,

в

лице

_____, действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация»,

в

лице

_____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно организовать и провести _____, (вид практики) практику (далее – практика) обучающегося _____ курса _____ (факультет) группы _____ ФИО _____.

Срок

практики – с «___» _____ по «___» _____ 201__ года.

1.2. Целью проведения практики является получение обучающимся профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Направить в Организацию обучающегося для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.1.2. Назначить руководителя практики от департамента/кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.1.3. Составить рабочий график (план) проведения практики обучающегося совместно с руководителем практики от Организации.

2.1.4. Разработать индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики, по согласованию с руководителем практики от организации.

2.1.5. Провести организационные собрания с обучающимися по вопросам прохождения практики.

2.1.6. Оказывать методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной, в том числе преддипломной практики.

2.1.7. Консультировать обучающегося по вопросам выполнения программы практики и оформлению ее результатов.

2.1.8. Оказать руководителю практики от Организации методическую помощь в проведении практики обучающегося.

2.1.9. Осуществить контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики обучающимся и ее содержанием.

2.1.10. Оценить результаты прохождения практики обучающегося.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Принять обучающегося на практику в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.2.2. Предоставить рабочее место обучающемуся, обеспечить возможность его ознакомления с документацией Организации, нормативной и законодательной базой, необходимыми для успешного выполнения обучающимся программы практики и индивидуального задания (за исключением сведений, не относящихся к общедоступной информации).

2.2.3. Назначить квалифицированного руководителя для руководства практикой от Организации.

2.2.4. Обеспечить обучающемуся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. Провести инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.5. Не допускать привлечение обучающегося к осуществлению деятельности, не предусмотренной программой практики и не имеющей отношение к направлению обучения и будущей профессии обучающегося.

2.2.6. Сообщить в Университет о случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.7. Составить по результатам практики письменный отзыв на обучающегося и подписать подготовленные им документы по каждому виду практики.

2.2.8. При наличии в Организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор заключается на срок проведения практики обучающегося, вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания сроков практики, указанных в п. 1.1 настоящего Договора.

3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Информация, которую одна из Сторон относит к конфиденциальной, и письменно сообщила об этом другой Стороне, является конфиденциальной и для другой Стороны. Каждая из Сторон настоящего Договора обязуется обеспечить сохранность конфиденциальной информации, получаемой от другой Стороны.

4.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров по соглашению Сторон.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Университет

Организация

Федеральное образовательное учреждение «Финансовый Правительстве Федерации» университет)	государственное бюджетное высшего образования университет при Российской (Финансовый	Наименование организации Контактное лицо от Организации: Должность ФИО Телефон: Электронная почта:
--	---	--

Ленинградский проспект, д. 49, Адрес
г. Москва, ГСП-3, 125993

Контактное лицо от Университета:

Должность ФИО

Телефон:

Электронная почта:

Должность

Должность

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

М.П.

М.П.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____

практики

(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от департамента/кафедры: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____

_____ практике
(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

_____ *(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

_____ *(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2

Руководитель практики от департамента/кафедры: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ДНЕВНИК

по _____

_____ практике
(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Москва – 20 ____

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____
20__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4

Руководитель практики от организации: _____

(подпись) _____ *(И.О. Фамилия)*

М.П.

ОТЗЫВ

о прохождении практики обучающегося Финансового университета

Обучающийся

(Ф.И.О.)

Факультет

проходил(а) _____ практику

(вид практики)

в период с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20 ____ г.

в _____

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В _____ период _____ прохождения _____ практики

(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) _____

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики от организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____

_____ практике

(указать вид (тип) практики)

Направление подготовки _____

(наименование направления подготовки)

_____ *(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Выполнил:

обучающийся учебной группы _____

_____ *(подпись)*

_____ *(И.О. Фамилия)*

Проверили:

Руководитель практики от
организации:

_____ *(должность)*

_____ *(И.О. Фамилия)*

_____ *(подпись)*

М.П.

Руководитель практики от
департамента/кафедры:

_____ *(ученая степень и/или звание)*

_____ *(И.О. Фамилия)*

_____ *(оценка)*

_____ *(подпись)*

Москва – 20 __