

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
Уфимский филиал Финуниверситета**

СОГЛАСОВАНО

Управление Пенсионного фонда
России в Советском районе г. Уфы
Начальник отдела социальных
выплат



Р.А. Сахибгареева
2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала
Финуниверситета



И.Г. Идрисова М. Сафуанов

«30» 01 2018 г.

**Образовательная программа среднего профессионального
образования -
программа подготовки специалиста среднего звена**

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Программа подготовки углубленная

Начальник учебно-методического отдела

И.Г. Идрисова - И.Г. Идрисова

Выпускающая предметная (цикловая) комиссия правовых дисциплин

Уфа 2018

Рецензия
на образовательную программу среднего профессионального образования — программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ) предусматривает, что образовательные программы определяют содержание образования и разрабатываются на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

Образовательная программа среднего профессионального образования — программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, реализуемая Уфимским филиалом Финуниверситета, разрабатывается и реализуется в соответствии с основными положениями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ) на основе Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" и федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508.

Квалификация выпускника – юрист, образовательной программой предусмотрены виды профессиональной деятельности, планируемые результаты освоения образовательной программы, сведения о преподавательском составе, материально-техническом оснащении, организациях - базах производственной практики и т.д.

Главные компоненты образовательной программы – это учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей и практик, их структура и содержание отвечают установленным требованиям.

На базе образовательной программы среднего профессионального образования — программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Уфимский филиал Финуниверситета обеспечит подготовку квалифицированных, конкурентоспособных специалистов в сфере юриспруденции, в т.ч. по направлению социального обеспечения.

Министр труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан

Т.Б. Глухова



Содержание

1.	Наименование образовательной программы: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	3
2.	Квалификация выпускника	3
3.	Виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник	3
4.	Планируемые результаты освоения образовательной программы	3
5.	Сведения о преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы	5
6.	Материально-техническое обеспечение, необходимое для реализации образовательной программы	5
7.	Наименование организаций - социальных партнеров, принимающих участие в формировании и реализации образовательной программы	7
8.	Иные сведения:	7
	8.1 Требования к условиям реализации ППСЗ	7
	8.2 Оценка результатов освоения ППСЗ	8
	8.3 Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	
	<u>Приложение</u>	

Характеристика образовательной программы

1. Наименование образовательной программы: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2. Квалификация выпускника: юрист

3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник:
ВПД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ВПД 2. Обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ВПД 3. Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения

ВПД 4. Социально-правовая защита граждан

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы:
профессиональные компетенции согласно ФГОС СПО

Общие компетенции выпускника

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Виды профессиональной деятельности и профессиональные

компетенции выпускника:

Код	Наименование
ВПД 1	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ВПД 2	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ВПД 3	Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения
ПК 3.1	Анализировать практические ситуации, устанавливая признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им
ПК 3.2	Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан
ПК 3.3	Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем
ПК 3.4	Формировать с использованием информационных справочно-правовых
ПК 3.5	Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем
ВПД 4	Социально-правовая защита граждан
ПК 4.1	Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы
ПК 4.2	Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите

Код	Наименование
ПК 4.3	Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании
ПК 4.4	Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан
ПК 4.5	Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения

5. Сведения о преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы:

Реализация программы подготовки специалиста среднего звена по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6. Материально-техническое обеспечение, необходимое для реализации образовательной программы:

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация программы подготовки специалиста среднего звена обеспечивает:

- выполнение обучающимися практических занятий;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

В соответствии с требованиями ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения созданы следующие кабинеты и лаборатории:

Наименование кабинета	Номер кабинета	Номер корпуса
Кабинеты:		

Социально-экономических дисциплин	300	3
Иностранного языка	200, 201, 209, 210	3
Документационного обеспечения управления	33	2
Безопасности жизнедеятельности и охраны труда Теория государства и права Трудовое право Основы военной службы	211	3
Гражданское, семейное право и гражданский процесс Право социального обеспечения	46	2
Профессиональные дисциплины Документационного обеспечения управления	205	3
Конституционное и административное право Правовое обеспечение профессиональной деятельности	408	3
Основы экологического права Общеобразовательные дисциплины (химия, физика, биология и естествознание)	510	3
Теория государства и права Трудовое право	25	2
Лаборатории:		
Обработки информации отраслевой направленности	П-501	3
Разработки, внедрения и адаптации программного обеспечения отраслевой направленности	П-502	3
Спортивный комплекс:		
Спортивный зал	Спортивный зал корпуса № 2, 3	2,3
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	
Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы	
Залы:		
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет корпуса № 2	2
Актовый зал	Актовый зал корпуса № 2, 3	2, 3

Реализация программы подготовки специалиста среднего звена обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

7. Наименование организаций - социальных партнеров, принимающих участие в формировании и реализации образовательной программы:

№ п/п	Наименование организаций
1.	Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Башкортостан
2.	Городской центр психолого-медико-социального обслуживания «Индиго»

8. Иные сведения:

8.1 Требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ):

– Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе.

Для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся в образовательном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий:

- деловые и ролевые игры;
- разбор конкретных ситуаций;
- групповые дискуссии.

Наименование дисциплины, профессионального модуля, МДК в соответствии с учебным планом	Реализуемые активные и интерактивные формы проведения занятий
Право социального обеспечения	Урок- экскурсия
Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного	Урок-встреча с практическими работниками

Реализация соответствующих образовательных технологий обеспечена методическими материалами по дисциплинам, при преподавании которых используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

– Организация самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть программы подготовки специалистов среднего звена (выражаемую в часах), выполняемая студентом самостоятельно в соответствии с заданиями преподавателя. Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Самостоятельная работа студентов подкрепляется учебным, учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций и другие материалы.

8.2 Оценка результатов освоения программы подготовки специалиста среднего звена:

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения оценка качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по ИПССЗ СПО осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 года №464), а также действующими нормативными документами университета (*филиала*).

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Контроль и оценка достижений обучающихся

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Эти фонды включают: фонды оценочных средств по дисциплинам, междисциплинарным курсам, контрольно-оценочные средства по профессиональным модулям.

Текущий контроль знаний осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения индивидуальных домашних заданий или в иных формах, определенных программой конкретной дисциплины (профессионального модуля).

Промежуточная аттестация уровня освоения дисциплины обучающимися осуществляется комиссией или преподавателем, ведущим данную дисциплину, в форме экзамена, зачета, или в иной форме, предусмотренной учебным планом и программой дисциплины, профессионального модуля и практики.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации приводятся в приложении.

Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности (профессии), характеристики с мест прохождения практики.

В приложении приводится программа государственной итоговой аттестации, согласованной с работодателем.

Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Обязательным требованием к выпускной квалификационной работе является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена.

Обязательным требованием к выпускной квалификационной работе является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена. Содержание выпускной квалификационной работы должно быть логичным, последовательным и полностью раскрывать тему выпускной квалификационной работы. Основная часть ВКР может состоять из двух глав и должна включать в себя разработку рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер. Каждая глава ВКР состоит из двух и более параграфов. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – названия глав. Примерный объем ВКР 50 страниц без учета списка использованной литературы, а также приложений.

Структура выпускной квалификационной работы должна включать следующие разделы:

- титульный лист;
- задание и график выполнения ВКР (на оборотной стороне задания);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения;

- аннотация;
- последний лист выпускной квалификационной работы.

Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы приводится в приложении.

8.3 Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

Рабочий учебный план

В учебном плане по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения указан профиль получаемого профессионального образования, отображена логическая последовательность освоения базовых и профильных дисциплин общеобразовательного цикла (*при его наличии в учебном плане*); циклов и разделов ППССЗ (дисциплин, профессиональных модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указаны максимальная, самостоятельная и обязательная учебная нагрузка обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, их общая трудоемкость в часах, а также формы промежуточной аттестации.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин. Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и/или производственная практика (по профилю специальности).

В обязательных частях учебных циклов указан перечень обязательных дисциплин и профессиональных модулей (включая междисциплинарные курсы) в соответствии с требованиями ФГОС СПО к данной специальности и уровню подготовки.

Вариативная часть дает возможность расширения и/или углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, знаний и умений.

Календарный учебный график

На основании учебного плана разработан календарный учебный график для каждого курса обучения, представленный в приложении.

Программы дисциплин и профессиональных модулей

В приложении к ППССЗ приводятся рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей.

Программы учебной и производственной практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная практика; производственная практика (по профилю специальности); производственная практика (преддипломная).

Цели, задачи и формы отчетности определяются программой по каждому виду практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Методические материалы.

В соответствии с ФГОС СПО преподавателями дисциплин и профессиональных модулей разработаны методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе, по проведению практических занятий, по организации и проведению практик, по выполнению курсовых работ.

Коллектив разработчиков:

Домрачева М.В.

зам.начальника учебно-методического отдела

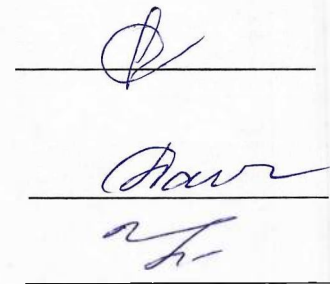
Сабитова Л.Ю.

специалист по

учебно-методической работе

Курасова Е.С.

председатель ПЦК



Three handwritten signatures are present on the right side of the page, each written on a horizontal line. The top signature is a stylized 'D', the middle one is 'L.Yu.', and the bottom one is 'E.S.'.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений, используемых при реализации образовательной программы

	Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом	Перечень дисциплин, МДК
1.	Кабинет иностранного языка	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Каб. № 200, 201, 208, 209, 210)	ОГСЭ.04 Иностранный язык
2.	Кабинет математики	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Каб. № 409)	ЕН.02 Математика
3.	Кабинет статистики	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Каб. № 308)	ОП.11 Статистика
4.	Кабинет документационного обеспечения управления	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Каб. № 33)	ОП.14 Документационное обеспечение управления
5.	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Каб. № 408)	ОП.15 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
6.	Кабинет страхового дела	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Каб. № 21)	ОП.10 Страхование дело
7.	Кабинет безопасности жизнедеятельности	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Каб. № 34)	ОП.17 Безопасность жизнедеятельности
8.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Каб. № 22)	ОГСЭ.03 Психология общения ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи ОГСЭ.07 Основы социологии и политологии
9.	Кабинет истории	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Каб. № 26)	ОГСЭ.02 История
10.	Кабинет основ философии	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Каб. № 26)	ОГСЭ.01 Основы философии

11.	Кабинет основ экологического права	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Каб. № 510)	ОП.04 Основы экологического права
12.	Кабинет теории государства и права	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Каб. № 25)	ОП.01 Теория государства и права
13.	Кабинет конституционного и административного права	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Каб. № 408)	ОП.02 Конституционное право ОП.03 Административное право
14.	Кабинет трудового права	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Каб. № 25)	ОП.05 Трудовое право
15.	Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Каб. № 46)	ОП.06 Гражданское право ОП.07 Семейное право ОП.08 Гражданский процесс
16.	Кабинет дисциплин права	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Каб. № 406)	ОП.09 Финансовое право ОП.21 Уголовное право, уголовный процесс ОП.22 Жилищное право ОП.23 Правоохранительные и судебные органы Российской Федерации ОП.24 Основы законодательства Республики Башкортостан ОП.25 Основы деловой и публичной коммуникации
17.	Кабинет менеджмента и экономики организации	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Каб. № 406)	ОП.12 Экономика организации ОП.13 Менеджмент
18.	Кабинет профессиональных дисциплин	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Каб. № 507)	ЕН.03 Основы исследовательской деятельности ОП.18 Теория социальной работы ОП.19 Организация социальной работы с различными группами населения ОП.20 Социально-правовые гарантии инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ОП.27 Основы разработки и управления социальными проектами ОП.28 Социальная работа за рубежом

			МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности МДК.02.01 Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения МДК.03.01 Осуществление защиты прав и свобод граждан МДК.04.01 Социальная политика и технология социальной работы
19.	Кабинет права социального обеспечения	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Каб. № 46)	МДК.01.01 Право социального обеспечения
20.	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Каб. № 42)	ОП.16 Информационные технологии в профессиональной деятельности ОП.26 Финансово-экономические вычисления средствами Excel
21.	Лаборатория информатики	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Каб. № 41)	ЕН.01 Информатика
22.	Лаборатория технических средств обучения	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Каб. № 501)	ОП.16 Информационные технологии в профессиональной деятельности ОП.26 Финансово-экономические вычисления средствами Excel
23.	Спортивный комплекс: спортивный зал	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Каб. № 13, № 217)	ОГСЭ.05 Физическая культура
24.	Спортивный комплекс: открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	450005, Республика Башкортостан, г. Уфа, Кировский район, ул. Достоевского, д.154	ОГСЭ.05 Физическая культура
25.	Спортивный комплекс: стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный)	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Каб. № 507)	ОП.17 Безопасность жизнедеятельности
26.	Спортивный комплекс: многофункциональный зал игровых видов спорта	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Каб. № 13, № 217)	ОГСЭ.05 Физическая культура
27.	Помещения для самостоятельной работы: Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Чит. зал № 6)	

28.	Актовый зал	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Акт. зал № 5, № 500)	
-----	-------------	---	--

Справка
о ежегодном обновлении (актуализации) образовательной программы
среднего профессионального образования –
программы подготовки специалистов среднего звена

Согласно требованиям образовательных стандартов ФГОС СПО, образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена - ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенности региона, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

Ежегодное обновление образовательной программы может происходить в части:

- состава вариативных учебных дисциплин и профессиональных модулей, установленных в рабочем учебном плане;
- распределения часов, отведенных на изучение отдельных дисциплин;
- содержания рабочих программ и профессиональных модулей;
- актуализации основной и дополнительной литературы.

Ежегодно преподавателями филиала разрабатываются/актуализируются комплекты оценочных средств для экзаменов квалификационных по профессиональным модулям, которые обязательно согласовываются с работодателями; обновляются перечни вопросов к экзаменам; тематика выпускных квалификационных работ ежегодно согласуется с работодателями.

Результаты актуализации программы подготовки специалистов среднего звена рассматриваются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий филиала.

Начальник учебно-методического отдела



И.Г. Идрисова

УТВЕРЖДАЮ

Директор Уфимского филиала
Финуниверситета




Р.М. Сафуанов

«24» сентября 2020 г.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В ОСНОВНУЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММУ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»,
утвержденную 30.01.2018 г.,
на 2020/2021 учебный год**

№ п/п	Элементы ОПОП	Содержание дополнений/изменений	Основание для внесения дополнения/изменения
1.	Рабочая программа воспитания	Образовательная программа дополнена Рабочей программой воспитания по специальности среднего профессионального образования	Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 №441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»
2.	Календарный план воспитательной работы	Образовательная программа дополнена Календарным планом воспитательной работы на 2020/2021 уч. год	Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 №441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»
3.	Практическая подготовка обучающихся	Реализация практической подготовки обучающихся осуществляется в форме практики	Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства образования РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» Приказ Финуниверситета от 17.09.2020 № 0008-1/о «О практической подготовке обучающихся Финансового университета»