

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)

Уфимский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика, менеджмент и маркетинг»

СОГЛАСОВАНО

ООО «Альтаир»

директор



Садыков Р.Ш.

2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

М. Сафуанов

«30» 05 2017 г.

Зыков О.А., Чернов А.Н.

Программа производственной (в т.ч. преддипломной) практики

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

профиль «Управление проектами»

Рекомендовано Ученым советом Уфимского филиала

(протокол № 55 от 30.05 2017 г.)

Одобрено кафедрой «Экономика, менеджмент и маркетинг»

(протокол № 13 от 25.05 2017 г.)

Уфа 2017

## Рецензия

На рабочую программу по производственной практике  
направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»  
уровень высшего образования – Бакалавриат, выполненную  
преподавателями к.э.н., доц. Зыковым О.А. и к.э.н., доц. Черновым А.Н.  
*Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание*  
кафедры «Экономика, менеджмент и маркетинг» Уфимского филиала  
*(полное название кафедры)*  
ФГБОУ ВО «Финансовый университет при правительстве РФ».

В программе отражены:

1. Цели производственной практики, соотнесенные с общими целями ООП ВО.
2. Место производственной практики в структуре ООП. Дано описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП (дисциплинами, модулями, практиками). Указаны требования к результатам производственной практики в совокупности с изученными дисциплинами профессионального цикла ФГОС ВО и к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающихся, необходимые для формирования компетенций и приобретенные в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей).
3. Указан перечень и описание компетенций, формируемых в результате прохождения производственной практики по ФГОС ВО а также требования к знаниям, умениям и навыкам бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (уровень высшего образования – Бакалавриат).
4. Структура и содержание рабочей программы:
  - Общая трудоемкость практики в зачетных единицах и часах;
  - Содержание и формы производственной практики, включая ознакомление с организацией процесса управления проектами,

УДК 378.147.88(073)

ББК 65.291я.73

P85

**Рецензенты:**

**Фасхиев Хакимзян Амирович** - д.т.н., профессор кафедры «Экономика, менеджмент и маркетинг» Уфимского филиала Финуниверситета;

**Садыков Руслан Шамильевич** – директор ООО «Альтаир»

**Зыков О.А., Чернов А.Н.**

Рабочая программа производственной (в т.ч. преддипломной) практики для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление проектами», квалификация (степень) «Бакалавр». - М.: Финуниверситет, кафедра «Экономика, менеджмент и маркетинг», 2017. - 36с.

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика является заключительным этапом обучения студентов - бакалавров, способствующим закреплению полученных знаний, умений, навыков и компетенций, сформированных в ходе изучения теоретических дисциплин.

Программа производственной (в т.ч. преддипломной) практики включает: содержание практики, перечень индивидуальных заданий, описание организации производственной практики, требования к оформлению отчета по производственной практике.

*Учебное издание*

Зыков О.А., Чернов А.Н.

Рабочая программа производственной (в т.ч. преддипломной) практики

Формат 60x90/16. Гарнитура *Times New Roman*

Усл. п. л. 2. Изд. № 18.22-2017. Тираж 100 экз.

Заказ № 145

Отпечатано в Финуниверситете

© Финуниверситет, 2017

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование вида практики, способа и формы ее проведения .....	4
2. Цели и задачи практики .....	5
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной .....	7
4. Место практики в структуре образовательной программы .....	11
5. Объём практики в зачетных единицах и её продолжительность в неделях/академических часах.....	13
6. Содержание практики .....	13
7. Формы отчетности по практике .....	17
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	23
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	31
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	33
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	34
Приложения .....	39

## 1. Наименование вида практики, способа и формы ее проведения

В рамках реализации подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» предусматривается проведение производственной (в т.ч. преддипломной) практики.

Способы проведения учебной практики:

- стационарная практика в организации, расположенной в г. Уфа;
- выездная практика в организации, расположенной вне г. Уфы.

Форма проведения учебной практики – непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренных ОП ВО.

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика проходит на базе предприятий, организаций (фирм), в том числе осуществляющих проектную деятельность, в том числе:

- предприятия и организации (фирмы) любых отраслей, организационно-правовых форм и форм собственности, в т.ч. совместные и иностранные предприятия на территории РФ;
- департаменты управления проектами проектно-ориентированных организаций и предприятий любых форм собственности, сфер и отраслей деятельности;
- организации, специализирующиеся на профессиональном управлении проектами (управляющие компании), консалтинге и аудите;
- строительные и инвестиционные компании и организации, занимающиеся развитием объектов недвижимости, экспертно-аналитические отделы, службы управления проектами,
- отделы организации конкурсов и тендеров, государственных и муниципальных органов управления, предпринимательская деятельность по созданию и развитию малого бизнеса;
- другие организации.

Возможно прохождение практики в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях, реализующих проекты различной направленности. Места прохождения производственной практики определяются по согласованию со студентами. Студенты могут самостоятельно определить место прохождения практики. Для этого необходимо представить заявление о направлении на производственную практику в данную организацию и договор с принимающей организацией. Каждый студент вместе с руководителями практики от базы и кафедры составляет индивидуальный календарный план (график) её прохождения применительно к конкретным условиям, в который включаются все виды выполняемых работ, подлежащих освоению студентом в рамках содержательной части программы. В результате прохождения производственной практики студент-бакалавр должен приобрести практические навыки, умения, владеть универсальными и профессиональными компетенциями направления и профиля с учетом охватываемых видов деятельности.

Практика является завершающим этапом обучения студентов по программе бакалавриата и проводится после освоения студентами программы теоретических дисциплин по выбранному профилю. К прохождению практики допускаются студенты, успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом теоретические дисциплины.

## **2. Цели и задачи практики**

Цели производственной (в т.ч. преддипломной) практики:

- систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных при освоении основной образовательной программы;
- приобретение навыков профессиональной деятельности в сфере управления проектами в деятельности коммерческих и некоммерческих

организаций;

- закрепление навыков грамотного и рационального использования категориально-понятийного аппарата дисциплин, отражающих различные стороны управленческой деятельности организации - базы практики.

Задачи производственной (в т.ч. преддипломной) практики:

- выполнить в полном объеме содержательную часть программы практики;

- ознакомиться с содержанием, изучить опыт хозяйственной деятельности и управления ресурсами организации - базы практики и принять участие в практической реализации основных направлений контрольно-аналитической работы в организации;

- приобрести практические навыки хозяйственной деятельности организации - базы практики;

- выполнить, полученное от руководителя практики от университета индивидуальное задание, представляющее собой самостоятельное научное исследование в рамках избранной темы выпускной квалификационной работы;

- собрать, обобщить, проанализировать и систематизировать материалы, необходимые для написания отчета о прохождении практики и выпускной квалификационной работы;

- подготовить письменный отчет о прохождении производственной (в т.ч. преддипломной) практики и защитить его в установленном порядке.

**3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 38.03.02 «Менеджмент»  
профиль «Управление проектами»**

Таблица 1 - Результаты обучения при прохождении производственной практики

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В период прохождения производственной практики, обучающиеся должны сформировать необходимые компетенции в виде:		
			знать	уметь	владеть
1	ПКП-1	Владение категориальным аппаратом, а также основными положениями стандартов управления проектами, применение в практической деятельности математических методов управления проектами, а также специализированных программных продуктов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы и понятийный аппарат дисциплины;</li> <li>- основные виды и элементы проектов;</li> <li>- важнейшие принципы, функции и методы управления проектом;</li> <li>- порядок разработки проектов;</li> <li>- специфику реализации проектов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать полученные знания для разработки и управления проектами;</li> <li>- составлять коммуникационный план проекта;</li> <li>- использовать инструменты и методы управления интеграцией, содержанием, сроками, стоимостью, качеством, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками проекта, а также анализировать и управлять рисками и изменениями, возникающими при управлении проектами;</li> <li>- проектировать и организовывать процесс управления проектами;</li> <li>- организовывать и контролировать выполнение проекта.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- специальной терминологией управления проектами;</li> <li>- навыками сравнительного анализа;</li> <li>- навыками применения различного инструментария в проектной деятельности;</li> <li>- умением работать в команде и выстраивать отношения с коллегами на основе уважения и доверия.</li> </ul>



2	ПКП-2	Способность выявлять условия и предпосылки для использования проектных подходов и методов проектного управления в деятельности организации, осуществлять инициацию проекта, а также сбор необходимых данных, выявление заинтересованных лиц для формулирования цели и содержания проекта	<ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы организации планирования проектов;</li> <li>- методы расчета стоимости проекта;</li> <li>- основные понятия управления проектами и бюджетирования;</li> <li>- подходы и методы проектного управления;</li> <li>- основные методы сбора данных о заинтересованных сторонах проектов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно осуществлять планирование и финансирование проектной деятельности;</li> <li>- применять основные методы финансового менеджмента для оценки стоимости проекта;</li> <li>- выявлять заинтересованных лиц проекта;</li> <li>- осуществлять инициацию сбора данных о заинтересованных сторонах проекта.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками управления освоенным объемом;</li> <li>- навыками сравнительного анализа российских и зарубежных подходов к планированию проектов;</li> <li>- способностью выявлять заинтересованных лиц проекта;</li> <li>- навыками вовлечения основных заинтересованных сторон проекта.</li> </ul>
3	ПКП-3	Способность применять основные инструменты планирования проекта, в частности, формирование иерархической структуры работ, планирование и оптимизация расписания проекта, планирование и оптимизация необходимых ресурсов, стоимости и бюджета проекта, планирование закупок, коммуникаций, качества и управления рисками проекта, владение принципами интеграции различных процессов проекта	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные инструменты планирования проекта;</li> <li>- иерархическую структуру работ;</li> <li>- методы выявления ожиданий заинтересованных сторон</li> <li>- методы управления конфликтами.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать и оптимизировать расписание проекта;</li> <li>- организовывать коммуникации с заинтересованными сторонами проекта;</li> <li>- применять общенаучные знания для выработки управленческих решений в процессе управления взаимоотношениями с заинтересованными сторонами проекта.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами установления взаимоотношений с заинтересованными сторонами проекта с учетом их ожиданий;</li> <li>- навыками интеграции различных процессов проекта.</li> </ul>

4	ПКП-4	Способность участвовать в процессах исполнения, мониторинга и контроля проектов, для чего осуществлять руководство исполнителями, применять инструменты контроля содержания и управления изменениями в проекте, реализовывать мероприятия по обеспечению ресурсами, распределению информации, подготовке отчетов, мониторингу и управлению сроками, стоимостью, качеством и рисками проекта	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы, принципы исполнения, мониторинга и контроля проектов;</li> <li>- приемы мониторинга и контроля процессов управления заинтересованными сторонами проекта.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать меры по мониторингу ожиданий заинтересованных сторон проекта;</li> <li>- оптимизировать расписание проекта;</li> <li>- использовать нормативно-правовые документы в процессе управления заинтересованными сторонами проекта.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками контроля процесса установления взаимоотношений с заинтересованными сторонами проекта с учетом их ожиданий.</li> </ul>
5	ПКП-5	Способность осуществлять действия, связанные с закрытием проекта, направленные на завершение работ, передачу результата заказчику и урегулирование отношений, связанных с закрытием проекта	<ul style="list-style-type: none"> <li>- важнейшие принципы, функции и методы управления проектом;</li> <li>- порядок разработки проектов;</li> <li>- специфику реализации проектов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать полученные знания для разработки и управления проектами;</li> <li>- разрабатывать основные документы проекта;</li> <li>- составлять коммуникационный план проекта;</li> <li>- использовать инструменты и методы управления проектами;</li> <li>- проектировать и организовывать процесс управления проектами;</li> <li>- организовывать и контролировать выполнение проекта.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- специальной терминологией управления проектами;</li> <li>- навыками сравнительного анализа;</li> <li>- навыками применения различного инструментария в проектной деятельности;</li> <li>- умением работать в команде и выстраивать отношения с коллегами на основе уважения и доверия.</li> </ul>

6	ПКП-6	Способность участвовать в формировании и управлении программами и портфелями проектов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды и источники рыночной информации;</li> <li>- методы количественного и качественного анализа информации;</li> <li>- основы построения моделей при решении задач управления организацией.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить количественный и качественный анализ информации;</li> <li>- проводить расчеты и анализ решений по изучаемым в курсе моделям и методам, в т.ч. на персональном компьютере.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методами количественного и качественного анализа информации при решении задач управления организацией;</li> <li>- навыками построения моделей при решении задач управления организацией.</li> </ul>
7	СК-1	Способность применять полученные знания на практике	<ul style="list-style-type: none"> <li>- важнейшие принципы, функции и методы управления проектом;</li> <li>- подходы и методы проектного управления;</li> <li>- методы, принципы исполнения, мониторинга и контроля проектов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать инструменты и методы управления интеграцией, содержанием, сроками, стоимостью, качеством, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками проекта, а также анализировать и управлять рисками и изменениями, возникающими при управлении проектами;</li> <li>- применять основные методы финансового менеджмента для оценки стоимости проекта;</li> <li>- применять общенаучные знания для выработки управленческих решений в процессе управления проектом;</li> <li>- проектировать и организовывать процесс управления проектами;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения различного инструментария в проектной деятельности;</li> <li>- методами количественного и качественного анализа информации при решении задач управления организацией;</li> <li>- специальной терминологией управления проектами;</li> </ul>

#### 4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика является обязательным видом учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика является необходимым этапом формирования у обучающихся требуемых компетенций. Ее ценность заключается в приобретении новых и закреплении уже полученных знаний в условиях реального производства (бизнеса).

В период прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики, обучающиеся должны закрепить теоретический материал, приобрести практические навыки и собрать необходимую информацию, чтобы на их основе выполнять курсовые работы и проекты, а впоследствии успешно защитить выпускную квалификационную работу бакалавра.

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика входит в состав ООП и учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление проектами»).

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика базируется, прежде всего, на модуле общепрофессиональных дисциплин направления подготовки:

- корпоративная социальная ответственность;
- маркетинг;
- теория менеджмента;
- инвестиционный анализ;
- учет и анализ;
- стратегический менеджмент;
- бизнес-планирование;
- управление человеческими ресурсами.
- операционный менеджмент;
- инвестиционное проектирование;

- бизнес-планирование инвестиционного проекта;
- корпоративное управление.

В результате выполнения содержательной части программы производственной преддипломной практики студент должен:

***Знать:***

- сущность, функции, принципы процесса управления на разных уровнях в организации;
- принципы и методы информационного обеспечения управления процессами в организации;
- практику организации и управления процессами разработки, внедрения и реализации бизнес-процессов;
- основные направления деятельности в области управления организациями с учетом специфики решаемых задач.

***Уметь:***

- оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;
- проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений;
- проводить самостоятельные исследования производственных процессов в соответствии с разработанной программой с использованием современных информационных технологий.

***Владеть:***

- способами и методами для разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
- методами сбора, анализа и обработки данных, для принятия управленческих решений при управлении технологическим бизнесом;
- моделями управления основными этапами технологического процесса;
- методами составления планов развития производства;
- методами организации, координации и контроля производственных процессов.

## 5. Объем практики в зачетных единицах и её продолжительность в неделях/академических часах

В соответствии с Учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление проектами») производственная практика проводится на 5 курсе в 10 семестре. Общая трудоёмкость производственной практики составляет 12 зачетных единиц (8 недель), согласно утвержденному графику учебного процесса.

Вид промежуточной аттестации в рамках ООП - дифференцированный зачет, проводимый в форме защиты отчета по производственной практике.

## 6. Содержание практики

Содержание практики определяется и областью, объектами, видами профессиональной деятельности выпускников и профессиональными задачами, которые выпускники будут решать в соответствии с уровнем подготовки.

Таблица 2 – Объем производственной практики

Виды деятельности	Виды работ	Количество зач. ед./часах
Управленческая	<ul style="list-style-type: none"><li>- получение задание и подготовка плана прохождения практики</li><li>- знакомится с нормативными правовыми актами, инструктивными и методическими материалами, регламентирующими деятельность объекта практики;</li><li>- изучает порядок планирования финансово-экономических показателей, методику оценки их достоверности</li><li>- осваивает организационно-управленческой деятельности;</li><li>- изучает организацию учета и отчетности в организации;</li><li>- знакомится с порядком взаимодействия организации с контрагентами, органами государственной власти и общественными организациями.</li></ul>	4/144
Расчетно-аналитическая	<ul style="list-style-type: none"><li>- осваивает методы и приемы экспертно-аналитической и расчетно-экономической работы;</li><li>- изучает особенности мониторинга результатов деятельности организации;</li><li>- изучает содержание и методы аналитического обоснования;</li><li>- получает навыки сбора, систематизации и анализа</li></ul>	4/144

	фактической информации по выбранной теме	
Деятельность, носящая прикладной исследовательский характер	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводит сбор, систематизацию и анализ внешней и внутренней информации в соответствии с поставленными целями и задачами;</li> <li>- оформляет результаты проведенного прикладного исследования в виде отчета с использованием текстовых, табличных редакторов и др. прикладных программ;</li> <li>- формулирует предложения по совершенствованию предмета исследования с учетом полученных результатов анализа</li> <li>- оформление отчета о проведенной практике</li> </ul>	4/144
ИТОГО		12/432

Практика способствует становлению профессиональной самостоятельности выпускника, поэтому ее содержание определяется и темой выпускной квалификационной работы. В течение всего времени, отведенного для практики, каждый студент собирает и систематизирует фактический материал, необходимый для написания выпускной квалификационной работы.

Основными задачами практики являются:

- изучение и анализ производственно-хозяйственной деятельности и системы управления организацией;
- изучение системы планирования, материально-технического обеспечения, структуры, функций и методов управленческой работы в проектах;
- ознакомление с организацией финансового управления и системой контроля проектов;
- приобретение навыков и умений управленческо-организационной и информационной работы;
- проведение анализа и систематизация основных направлений управленческой деятельности в рамках управления проектами организации;
- ознакомление с нормативными, законодательными актами и материалами, инструкциями, методическими рекомендациями и другими документами, которыми руководствуются в своей деятельности организации при осуществлении управления проектами в разных областях и на разных уровнях;

- приобретение опыта в исследовании актуальной организационно-управленческой проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Для достижения общих целей и задач практики в процессе ее прохождения студенту необходимо:

- ознакомиться с организацией процесса управления проектами на базе практики, дать характеристику организации в целом и подразделения, в котором студент проходил практику;

- дать характеристику проделанной в ходе прохождения практики работы, отразив степень и характер личного участия в выполнении работ;

- на основе полученных практических навыков и проведенного анализа отразить новые знания, умения и опыт, приобретенные в процессе прохождения производственной преддипломной практики.

В период прохождения практики студент ведет Дневник (Приложение 4), в котором фиксируется выполнение им работы. Дневник регулярно проверяется и подписывается руководителем с места практики.

В период прохождения студентом производственной практики

**руководитель практики от кафедры:**

- участвует в организации собрания по производственной практике;
- контролирует дату начала производственной практики и ее окончания;

- консультирует студентов по всем вопросам практики;

- выдает индивидуальное задание студенту по сбору материала к отчету по производственной практике;

- проверяет дневник практики и выполнение индивидуального задания;

- контролирует дисциплину студента и соблюдение сроков сдачи отчета по практике;

**руководитель практики от организации:**

- подбирает руководителей из квалифицированных специалистов;

- распределяет студентов по рабочим местам;



- обеспечивает нормальные условия работы студентов: их размещение, оказание помощи в получении фактического материала, организации консультаций и т.п.;

- обеспечивает надлежащий уровень требовательности к студентам-практикантам, как в отношении служебной дисциплины, так и в отношении выполнения плана производственной практики;

- составление краткого отзыва о работе студента. В отзыве отмечается выполнение студентом программы практики, его отношение к работе, трудовая дисциплина, овладение производственными навыками и др.

Руководители практики на рабочих местах проводят инструктаж студентов, осуществляют непосредственное руководство и постоянный контроль за выполнением работы и соблюдением дисциплины.

**Права и обязанности студентов.** Студенты имеют право:

- самостоятельно осуществлять поиск места практики или проходить практику по месту работы (работающие студенты);

- обращаться на кафедру или в Управление организации учебного процесса с целью получения помощи в поиске места практики;

- получать консультации по вопросам практики у ответственных за практику на кафедрах, у преподавателей-руководителей практики и руководителей практики от организации;

- получать письмо (направление) от имени Финуниверситета на практику.

Студенты обязаны:

- проходить производственную практику согласно приказу ректора Финуниверситета;

- соблюдать действующий на месте практики режим работы, включая табельный учет, правила техники безопасности;

- на рабочих местах самостоятельно выполнять работу и отвечать за нее и результаты наравне со штатными работниками, вести дневник по

установленной форме; представлять его на проверку и подпись руководителю от места практики;

- представить на кафедру письменный отчет о результатах практики;
- соблюдать сроки прохождения практики и защиты отчета по производственной практике.

На студентов, нарушивших правила внутреннего распорядка организации - базы практики, могут налагаться взыскания, о чем сообщается заведующему кафедрой «Экономика, менеджмент и маркетинг» для решения вопроса о дисциплинарном взыскании в отношении студента.

Студенты, не выполнившие программу практики, не защитившие отчет по производственной практике, а также получившие отрицательный отзыв руководителя практики с места практики, не допускаются к дальнейшей сдаче итогового государственного экзамена и защите выпускной квалификационной работы.

Студентам, не выполнившим программу практики по уважительной причине, продлевается срок ее прохождения.

## **7. Формы отчетности по практике**

По окончании практики студенты защищают отчеты по практике в соответствии с графиком защиты, утвержденным заведующим кафедрой «Экономика, менеджмент и маркетинг». Формальным основанием для допуска студента к сдаче дифференцированного зачета по производственной практике является представление полностью оформленного отчета. Прием отчетов о практике проходит, как правило, в течение семи календарных дней после окончания практики.

Для аттестации по результатам прохождения производственной практики студенту необходимо представить перечисленные ниже документы:

- 1) дневник практиканта с подписями руководителя практики от

принимающей организации (предприятия, учреждения) на каждой странице дневника (Приложение 4);

2) отзыв руководителя практики от принимающей организации (предприятия, учреждения) о выполнении студентом программы практики, заверенный печатью (Приложение 5);

3) отчет о производственной практике;

4) индивидуальное задание на выполнение выпускной квалификационной работы (Приложение 2).

Примерный объем отчета - 35-40 страниц машинописного текста. В конце отчета студенты указывают дату его составления и ставят свою подпись.

Отчет по производственной практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Структура отчета:

1. Титульный лист (Приложение 1)
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть (в которой подробно описываются все результаты (разработки, исследования и т.п.), полученные в ходе прохождения практики и выполнение индивидуального задания)
5. Заключение
6. Список использованных информационных источников
7. Приложения (при необходимости)

## **Оформление отчета**

### Оформление текста отчета

Текст печатается с одной стороны листа стандартного формата А4. Нумерация страниц - сквозная, начинается со страницы «2» (первая страница - это титульный лист), номер страницы проставляется по середине нижнего поля.

Плотность машинописного текста - полуторный интервал, шрифт Times New Roman, кегль - 14.

Размеры полей на печатных листах: левое поле - 3,0 см; правое - 2,0 см; сверху и снизу - по 2,0 см.

Текст отчета при необходимости разделяют на разделы и подразделы.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. В конце номера подраздела точка не ставится.

Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Каждый раздел отчета начинается с нового листа (страницы).

В тексте отчета не допускается:

- применять обороты разговорной речи;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии;

### **Оформление формул, рисунков, иллюстраций, таблиц.**

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые

записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Материал, дополняющий текст отчета, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания алгоритмов и т.д. Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки.

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху страницы слова "Приложение" и его обозначения.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей. При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

### **Оформление списка литературы**

В конце отчета необходимо приводить список литературы, которая была использована при его составлении. Обязательны ссылки на литературу

в тексте. Если в отчете используются заимствованные тексты, формулы и т.д., то должны быть указаны ссылки на источник, из которого они заимствованы.

Список литературы включают в содержание документа.

Список литературы составляется в алфавитном порядке (сначала издания на русском языке, затем - на иностранных языках). У каждого источника указываются: ФИО автора(ов), полное наименование издания, название издательства (журнала), год издания, номер издания (для журналов), количество страниц в издании.

При обращении к электронным версиям работ, помимо перечисленных характеристик, указывается адрес и дата обращения к электронному ресурсу.

### **Защита отчета о практике**

Защита отчета по производственной практике, как правило, заключается в кратком 8-10- минутном докладе студента и его ответах на вопросы руководителя. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета по практике, отзыв руководителя практики от организации - места прохождения практики и качество ответов на вопросы в процессе защиты отчета.

В результате защиты отчета по практике студенты получают оценку по 5-балльной шкале, с учетом уровня освоения компетенций, представленных в разделе 3.

По результатам защиты отчета по практике выставляется дифференцированная оценка. При выставлении оценки учитывается уровень практической подготовленности студента (с учетом отзыва руководителя практики от организации - базы практики), качество написания отчета по практике и ответов на вопросы при защите отчета.

*«Отлично»* - необходимые компетенции сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

*«Хорошо»* - необходимые компетенции в основном сформированы, все

предусмотренные программой обучения практические задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено достаточно высоко; однако отдельные практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, имеются недочеты в выполнении заданий.

*«Удовлетворительно»* - необходимые компетенции в основном сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий выполнены, однако некоторые из выполненных заданий содержат ошибки, некоторые практические навыки работы не сформированы.

*«Неудовлетворительно»* - необходимые компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; выполненные учебные задания практики содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий практики.

Студенты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, отчисляются из университета за академическую неуспеваемость. При наличии уважительной причины студенты, получившие неудовлетворительную оценку по практике, направляются на повторное прохождение практики.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике включает перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

ПКП-1 – «Владение категориальным аппаратом, а также основными положениями стандартов управления проектами, применение в практической деятельности математических методов управления проектами, а также специализированных программных продуктов»

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p><b>Знать:</b> - теоретические основы и понятийный аппарат дисциплины;</p> <p>- основные виды и элементы проектов;</p> <p>- важнейшие принципы, функции и методы управления проектом;</p> <p>- порядок разработки проектов;</p> <p>- специфику реализации проектов</p> <p><b>Уметь:</b> - использовать полученные знания для разработки и управления проектами;</p> <p>- составлять коммуникационный план проекта;</p> <p>- использовать инструменты и методы управления интеграцией, содержанием, сроками, стоимостью, качеством, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками проекта, а также анализировать и управлять рисками и изменениями, возникающими при управлении проектами;</p> <p>- проектировать и организовывать процесс управления проектами;</p>	<p><b>Знать:</b> - теоретические основы и понятийный аппарат дисциплины;</p> <p>- основные виды и элементы проектов;</p> <p>- важнейшие принципы, функции и методы управления проектом;</p> <p>- порядок разработки проектов;</p> <p>- специфику реализации проектов</p>	Пороговый уровень
	<p><b>Знать:</b> - теоретические основы и понятийный аппарат дисциплины;</p> <p>- основные виды и элементы проектов;</p> <p>- важнейшие принципы, функции и методы управления проектом;</p> <p>- порядок разработки проектов;</p> <p>- специфику реализации проектов</p> <p><b>Уметь:</b> - использовать полученные знания для разработки и управления проектами;</p> <p>- составлять коммуникационный план проекта;</p> <p>- использовать инструменты и методы управления интеграцией, содержанием, сроками, стоимостью, качеством, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками проекта, а также анализировать и управлять рисками и изменениями, возникающими при управлении проектами;</p> <p>- проектировать и организовывать процесс управления проектами;</p> <p>- организовывать и контролировать выполнение проекта.</p>	Продвинутый уровень
	<p><b>Знать:</b> - теоретические основы и понятийный аппарат дисциплины;</p> <p>- основные виды и элементы проектов;</p> <p>- важнейшие принципы, функции и методы управления проектом;</p> <p>- порядок разработки проектов;</p>	Высокий уровень



Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать и контролировать выполнение проекта.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b> - специальной терминологией управления проектами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сравнительного анализа;</li> <li>- навыками применения различного инструментария в проектной деятельности;</li> <li>- умением работать в команде и выстраивать отношения с коллегами на основе уважения и доверия.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику реализации проектов</li> </ul> <p><b>Уметь:</b> - использовать полученные знания для разработки и управления проектами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять коммуникационный план проекта;</li> <li>- использовать инструменты и методы управления интеграцией, содержанием, сроками, стоимостью, качеством, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками проекта, а также анализировать и управлять рисками и изменениями, возникающими при управлении проектами;</li> <li>- проектировать и организовывать процесс управления проектами;</li> <li>- организовывать и контролировать выполнение проекта.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b> - специальной терминологией управления проектами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сравнительного анализа;</li> <li>- навыками применения различного инструментария в проектной деятельности;</li> <li>- умением работать в команде и выстраивать отношения с коллегами на основе уважения и доверия.</li> </ul>	

ПКП-2 – «Способность выявлять условия и предпосылки для использования проектных подходов и методов проектного управления в деятельности организации, осуществлять инициацию проекта, а также сбор необходимых данных, выявление заинтересованных лиц для формулирования цели и содержания проекта»

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p><b>Знать:</b> - теоретические основы организации планирования проектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы расчета стоимости проекта;</li> <li>- основные понятия управления проектами и бюджетирования;</li> <li>- подходы и методы проектного управления;</li> <li>- основные методы сбора данных о заинтересованных сторонах проектов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b> - правильно осуществлять планирование и финансирование проектной деятельности;</p>	<p><b>Знать:</b> - теоретические основы организации планирования проектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы расчета стоимости проекта;</li> <li>- основные понятия управления проектами и бюджетирования;</li> <li>- подходы и методы проектного управления;</li> <li>- основные методы сбора данных о заинтересованных сторонах проектов.</li> </ul>	Пороговый уровень
	<p><b>Знать:</b> - теоретические основы организации планирования проектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы расчета стоимости проекта;</li> <li>- основные понятия управления проектами и бюджетирования;</li> <li>- подходы и методы проектного управления;</li> <li>- основные методы сбора данных о заинтересованных сторонах проектов.</li> </ul>	Продвинутый уровень

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>- применять основные методы финансового менеджмента для оценки стоимости проекта;</p> <p>- выявлять заинтересованных лиц проекта;</p> <p>- осуществлять инициацию сбора данных о заинтересованных сторонах проекта.</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками управления освоенным объемом;</p> <p>- навыками сравнительного анализа российских и зарубежных подходов к планированию проектов;</p> <p>- способностью выявлять заинтересованных лиц проекта;</p> <p>- навыками вовлечения основных заинтересованных сторон проекта.</p>	<p><b>Уметь:</b> - правильно осуществлять планирование и финансирование проектной деятельности;</p> <p>- применять основные методы финансового менеджмента для оценки стоимости проекта;</p> <p>- выявлять заинтересованных лиц проекта;</p> <p>- осуществлять инициацию сбора данных о заинтересованных сторонах проекта.</p>	Высокий уровень
	<p><b>Знать:</b> - теоретические основы организации планирования проектов;</p> <p>- методы расчета стоимости проекта;</p> <p>- основные понятия управления проектами и бюджетирования;</p> <p>- подходы и методы проектного управления;</p> <p>- основные методы сбора данных о заинтересованных сторонах проектов.</p> <p><b>Уметь:</b> - правильно осуществлять планирование и финансирование проектной деятельности;</p> <p>- применять основные методы финансового менеджмента для оценки стоимости проекта;</p> <p>- выявлять заинтересованных лиц проекта;</p> <p>- осуществлять инициацию сбора данных о заинтересованных сторонах проекта.</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками управления освоенным объемом;</p> <p>- навыками сравнительного анализа российских и зарубежных подходов к планированию проектов;</p> <p>- способностью выявлять заинтересованных лиц проекта;</p> <p>- навыками вовлечения основных заинтересованных сторон проекта.</p>	

ПКП-3 - «Способность применять основные инструменты планирования проекта, в частности, формирование иерархической структуры работ, планирование и оптимизация расписания проекта, планирование и оптимизация необходимых ресурсов, стоимости и бюджета проекта, планирование закупок, коммуникаций, качества и управления рисками проекта, владение принципами интеграции различных процессов проекта»

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<b>Знать:</b> - основные инструменты планирования проекта;	<b>Знать:</b> - основные инструменты планирования проекта;	Пороговый уровень
	- иерархическую структуру работ;	

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>- иерархическую структуру работ; - методы выявления ожиданий заинтересованных сторон - методы управления конфликтами. <b>Уметь:</b> - планировать и оптимизировать расписание проекта; - организовывать коммуникации с заинтересованными сторонами проекта; - применять общенаучные знания для выработки управленческих решений в процессе управления взаимоотношениями с заинтересованными сторонами проекта. <b>Владеть:</b> - приемами установления взаимоотношений с заинтересованными сторонами проекта с учетом их ожиданий; - навыками интеграции различных процессов проекта.</p>	<p>- методы выявления ожиданий заинтересованных сторон - методы управления конфликтами.</p>	
	<p><b>Знать:</b> - основные инструменты планирования проекта; - иерархическую структуру работ; - методы выявления ожиданий заинтересованных сторон - методы управления конфликтами. <b>Уметь:</b> - планировать и оптимизировать расписание проекта; - организовывать коммуникации с заинтересованными сторонами проекта; - применять общенаучные знания для выработки управленческих решений в процессе управления взаимоотношениями с заинтересованными сторонами проекта.</p>	Продвинутый уровень
	<p><b>Знать:</b> - основные инструменты планирования проекта; - иерархическую структуру работ; - методы выявления ожиданий заинтересованных сторон - методы управления конфликтами. <b>Уметь:</b> - планировать и оптимизировать расписание проекта; - организовывать коммуникации с заинтересованными сторонами проекта; - применять общенаучные знания для выработки управленческих решений в процессе управления взаимоотношениями с заинтересованными сторонами проекта. <b>Владеть:</b> - приемами установления взаимоотношений с заинтересованными сторонами проекта с учетом их ожиданий; - навыками интеграции различных процессов проекта.</p>	Высокий уровень

ПКП-4 - «Способность участвовать в процессах исполнения, мониторинга и контроля проектов, для чего осуществлять руководство исполнителями, применять инструменты контроля содержания и управления изменениями в проекте, реализовывать мероприятия по обеспечению ресурсами, распределению информации, подготовке отчетов, мониторингу и управлению сроками, стоимостью, качеством и рисками проекта»

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p><b>Знать:</b> - методы, принципы исполнения, мониторинга и контроля проектов;</p> <p>- приемы мониторинга и контроля процессов управления заинтересованными сторонами проекта.</p> <p><b>Уметь:</b> - планировать меры по мониторингу ожиданий заинтересованных сторон проекта;</p> <p>- оптимизировать расписание проекта;</p> <p>- использовать нормативно-правовые документы в процессе управления заинтересованными сторонами проекта.</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками контроля процесса установления взаимоотношений с заинтересованными сторонами проекта с учетом их ожиданий.</p>	<p><b>Знать:</b> - методы, принципы исполнения, мониторинга и контроля проектов;</p> <p>- приемы мониторинга и контроля процессов управления заинтересованными сторонами проекта.</p>	Пороговый уровень
	<p><b>Знать:</b> - методы, принципы исполнения, мониторинга и контроля проектов;</p> <p>- приемы мониторинга и контроля процессов управления заинтересованными сторонами проекта.</p> <p><b>Уметь:</b> - планировать меры по мониторингу ожиданий заинтересованных сторон проекта;</p> <p>- оптимизировать расписание проекта;</p> <p>- использовать нормативно-правовые документы в процессе управления заинтересованными сторонами проекта.</p>	Продвинутый уровень
	<p><b>Знать:</b> - методы, принципы исполнения, мониторинга и контроля проектов;</p> <p>- приемы мониторинга и контроля процессов управления заинтересованными сторонами проекта.</p> <p><b>Уметь:</b> - планировать меры по мониторингу ожиданий заинтересованных сторон проекта;</p> <p>- оптимизировать расписание проекта;</p> <p>- использовать нормативно-правовые документы в процессе управления заинтересованными сторонами проекта.</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками контроля процесса установления взаимоотношений с заинтересованными сторонами проекта с учетом их ожиданий.</p>	Высокий уровень

ПКП-5 – «Способность осуществлять действия, связанные с закрытием проекта, направленные на завершение работ, передачу результата заказчику и урегулирование отношений, связанных с закрытием проекта»

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p><b>Знать:</b> - важнейшие принципы, функции и методы управления проектом;</p> <p>- порядок разработки проектов;</p> <p>- специфику реализации</p>	<p><b>Знать:</b> - важнейшие принципы, функции и методы управления проектом;</p> <p>- порядок разработки проектов;</p> <p>- специфику реализации проектов.</p>	Пороговый уровень
	<p><b>Знать:</b> - важнейшие принципы, функции и методы управления проектом;</p>	Продвинутый уровень

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>проектов.</p> <p><b>Уметь:</b> - использовать полученные знания для разработки и управления проектами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать основные документы проекта;</li> <li>- составлять коммуникационный план проекта;</li> <li>- использовать инструменты и методы управления проектами;</li> <li>- проектировать и организовывать процесс управления проектами;</li> <li>- организовывать и контролировать выполнение проекта.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b> - специальной терминологией управления проектами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сравнительного анализа;</li> <li>- навыками применения различного инструментария в проектной деятельности;</li> <li>- умением работать в команде и выстраивать отношения с коллегами на основе уважения и доверия.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок разработки проектов;</li> <li>- специфику реализации проектов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b> - использовать полученные знания для разработки и управления проектами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать основные документы проекта;</li> <li>- составлять коммуникационный план проекта;</li> <li>- использовать инструменты и методы управления проектами;</li> <li>- проектировать и организовывать процесс управления проектами;</li> <li>- организовывать и контролировать выполнение проекта.</li> </ul>	
	<p><b>Знать:</b> - важнейшие принципы, функции и методы управления проектом;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок разработки проектов;</li> <li>- специфику реализации проектов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b> - использовать полученные знания для разработки и управления проектами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать основные документы проекта;</li> <li>- составлять коммуникационный план проекта;</li> <li>- использовать инструменты и методы управления проектами;</li> <li>- проектировать и организовывать процесс управления проектами;</li> <li>- организовывать и контролировать выполнение проекта.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b> - специальной терминологией управления проектами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сравнительного анализа;</li> <li>- навыками применения различного инструментария в проектной деятельности;</li> <li>- умением работать в команде и выстраивать отношения с коллегами на основе уважения и доверия.</li> </ul>	Высокий уровень

ПКП-6 – «Способность участвовать в формировании и управлении программами и портфелями проектов»

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p><b>Знать:</b> - основные виды и источники рыночной информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы количественного и качественного анализа информации;</li> <li>- основы построения</li> </ul>	<p><b>Знать:</b> - основные виды и источники рыночной информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы количественного и качественного анализа информации;</li> <li>- основы построения моделей при решении задач управления организацией.</li> </ul>	Пороговый уровень
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы построения</li> </ul>	<p><b>Знать:</b> - основные виды и источники рыночной информации;</p>

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>моделей при решении задач управления организацией.</p> <p><b>Уметь:</b> - проводить количественный и качественный анализ информации;</p> <p>- проводить расчеты и анализ решений по изучаемым в курсе моделям и методам, в т.ч. на персональном компьютере.</p> <p><b>Владеть:</b> - методами количественного и качественного анализа информации при решении задач управления организацией;</p> <p>- навыками построения моделей при решении задач управления организацией.</p>	<p>- методы количественного и качественного анализа информации;</p> <p>- основы построения моделей при решении задач управления организацией.</p> <p><b>Уметь:</b> - проводить количественный и качественный анализ информации;</p> <p>- проводить расчеты и анализ решений по изучаемым в курсе моделям и методам, в т.ч. на персональном компьютере.</p>	
	<p><b>Знать:</b> - основные виды и источники рыночной информации;</p> <p>- методы количественного и качественного анализа информации;</p> <p>- основы построения моделей при решении задач управления организацией.</p> <p><b>Уметь:</b> - проводить количественный и качественный анализ информации;</p> <p>- проводить расчеты и анализ решений по изучаемым в курсе моделям и методам, в т.ч. на персональном компьютере.</p> <p><b>Владеть:</b> - методами количественного и качественного анализа информации при решении задач управления организацией;</p> <p>- навыками построения моделей при решении задач управления организацией.</p>	Высокий уровень

### СК-1 – «Способность применять полученные знания на практике»

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p><b>Знать:</b> - важнейшие принципы, функции и методы управления проектом;</p> <p>- подходы и методы проектного управления;</p> <p>- методы, принципы исполнения, мониторинга и контроля проектов;</p> <p><b>Уметь:</b> - использовать инструменты и методы управления интеграцией, содержанием, сроками, стоимостью, качеством, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками проекта, а также анализировать и управлять рисками и изменениями,</p>	<p><b>Знать:</b> - важнейшие принципы, функции и методы управления проектом;</p> <p>- подходы и методы проектного управления;</p> <p>- методы, принципы исполнения, мониторинга и контроля проектов;</p>	Пороговый уровень
	<p><b>Знать:</b> - важнейшие принципы, функции и методы управления проектом;</p> <p>- подходы и методы проектного управления;</p> <p>- методы, принципы исполнения, мониторинга и контроля проектов;</p> <p><b>Уметь:</b> - использовать инструменты и методы управления интеграцией, содержанием, сроками, стоимостью, качеством, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками проекта, а также анализировать и управлять рисками и изменениями, возникающими при управлении проектами;</p> <p>- применять основные методы финансового менеджмента для оценки стоимости проекта;</p> <p>- применять общенаучные знания для</p>	Продвинутый уровень

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>возникающими при управлении проектами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные методы финансового менеджмента для оценки стоимости проекта;</li> <li>- применять общенаучные знания для выработки управленческих решений в процессе управления проектом;</li> <li>- проектировать и организовывать процесс управления проектами;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b> - навыками применения различного инструментария в проектной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами количественного и качественного анализа информации при решении задач управления организацией;</li> <li>- специальной терминологией управления проектами;</li> </ul>	<p>выработки управленческих решений в процессе управления проектом;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектировать и организовывать процесс управления проектами;</li> </ul> <p><b>Знать:</b> - важнейшие принципы, функции и методы управления проектом;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подходы и методы проектного управления;</li> <li>- методы, принципы исполнения, мониторинга и контроля проектов;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b> - использовать инструменты и методы управления интеграцией, содержанием, сроками, стоимостью, качеством, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками проекта, а также анализировать и управлять рисками и изменениями, возникающими при управлении проектами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные методы финансового менеджмента для оценки стоимости проекта;</li> <li>- применять общенаучные знания для выработки управленческих решений в процессе управления проектом;</li> <li>- проектировать и организовывать процесс управления проектами;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b> - навыками применения различного инструментария в проектной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами количественного и качественного анализа информации при решении задач управления организацией;</li> <li>- специальной терминологией управления проектами;</li> </ul>	<p>Высокий уровень</p>

**9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»,  
необходимых для проведения практики**

**а) нормативные и законодательные акты:**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс РФ N 51-ФЗ от 30.11.1994г. (ред. от 2015г.)
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 05.10.2015).
4. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ с изменениями и дополнениями.

**б) основная литература:**

5. Бизнес-планирование. Учебник / Под ред. проф. Т. Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013.
6. Инновационный менеджмент: Учебник / В.Я.Горфинкель, А.И.Базилевич, Л.В.Бобков; Под ред. В.Я.Горфинкеля, Т.Г.Попадюк. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014.
7. Ларсон Э., Грей К. Управление проектами. Учебник. 3-е издание (перевод с английского), М.: Дело и сервис, 2013.-784 с.
8. Операционный (производственный) менеджмент: Учебное пособие / А.Н. Стерлигова, А.В. Фель. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014.
9. Производственный менеджмент: Учеб. / Под ред. проф. В.Я.Позднякова, В.М.Прудникова - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014.

**в) дополнительная литература:**

- 10.Максимцов М.М., Игнатьева А.В., Комаров М.А. и др. Менеджмент: учебник. - М.:ЮНИТИ, 2012.
- 11.Операционный менеджмент: Учебник / С.В. Ильдеменов, А.С. Ильдеменов, С.В. Лобов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015.



12. Производственный менеджмент: Учебник для бакалавров / Гос. ун-т управления; под ред. И.Н. Иванова.— М. : Юрайт, 2013 .— 575 с.
13. Производственный менеджмент: Учебное пособие / Б.Н. Герасимов, К.Б. Герасимов - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015.
14. Производственный менеджмент: организация производства: Учебник / М.И. Бухалков. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015.
15. Стерлигова А.Н., Фель А.В. Операционный (производственный) менеджмент: Учеб. пособие. — М.: ИНФРА-М, 2013. — 187 с.
16. Экономика и организация производства: Учеб. / Ю.И.Трещевский, Ю.В.Вертакова и др.; Под ред. Ю.И.Трещевского и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014.
17. Журнал «Эксперт», <http://www.expert.ru>
18. Журнал «Секрет фирмы», <http://www.sf-online.ru>
19. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом», <http://dis.ru/manag>
20. Журнал «Топ-Manager», <http://www.top-manager.ru>
21. Журнал «Директор-Инфо», <http://www.director-info.ru>
22. Журнал «Реальный бизнес», <http://www.real-business.ru>

**г) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

23. Административно-управленческий портал. - URL: <http://www.aup.ru/books/i002.htm>.
24. Ассоциация консультантов по экономике и управлению (АКЭУ). - URL: <http://akeu.ru/>.
25. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом». - URL: <http://www.mevriz.ru/>.
26. Информационно-методические материалы по построению систем управления, примеры бизнес - моделей и процессов организаций. - URL: <http://www.betec.ru/>.

27. Сайт международного сообщества менеджеров. - URL: <http://www.e-executive.ru/>.
28. Информационно-методические материалы по реинжинирингу бизнес-процессов. - URL: <http://www.reengine.ru/>.
29. International Organization for Standardization (ISO) <http://www.iso.ch>, <http://www.iso.org>, <http://www.iso.staratel.com>
30. Object Management Group / Business Process Management Initiative (OMG BPMN) <http://www.bpmn.org>

**10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Интернет-библиотека СМИ Public.Ru
2. Электронно-библиотечная система Znanium.com издательства «ИНФРА-М»
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
4. Электронно-библиотечная система BOOK.ru
5. Система Профессионального Анализа Рынка и Компаний (СПАРК).
6. Справочные правовые системы «Гарант», «Консультант», «Кодекс»
7. Информационная система «Континент»
8. Университетская информационная система «РОССИЯ»
9. Портал по Microsoft Project 2010 [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.microsoftproject.ru>, свободный.
10. Программное обеспечение: Microsoft Office, MS Visio, Visual Studio и др.

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение практики определяется материально-техническими возможностями принимающей организации. При этом важно, чтобы эти возможности позволяли использовать в период практики современные образовательные и научно-исследовательские технологии, включая IT.

Помещения для самостоятельной работы студентов, в том числе и для подготовки Отчетов по практике и подготовке их защиты, оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Финансового университета.

Защита отчетов о прохождении производственной практики должна проводиться в аудитории, обеспеченной мультимедийным оборудованием.

Учебно-лабораторное оборудование:

- персональный компьютер
- проектор

Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов, размещенные на портале Финансового университета и доступные для использования в точках удаленного доступа и/или в помещениях Университета (электронная библиотека, программы для компьютерного тестирования, видео-лекции, учебно-методические материалы и др.).

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
Уфимский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика, менеджмент и маркетинг»

**ОТЧЕТ**

о прохождении производственной  
(в т.ч. преддипломной)  
практики  
(указать вид практики)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_ курс обучения

учебная группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики с: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Руководители практики:**

От Уфимского филиала Финуниверситета \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

От организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

Место печати

Уфа – 201\_\_

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
Уфимский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика, менеджмент и маркетинг»

Индивидуальное задание

для прохождения производственной  
(в т.ч. преддипломной) практики

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_ курс обучения \_\_\_\_\_ учебная группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики с: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Тема практики:

\_\_\_\_\_

Цель практики:

\_\_\_\_\_

Задачи практики:

\_\_\_\_\_

Перечень вопросов, подлежащих изучению:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Руководители практики:

От Уфимского филиала Финуниверситета

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, подпись)

От организации

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, подпись)

Место печати

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
Уфимский филиал Финуниверситета  
Кафедра «Экономика, менеджмент и маркетинг»

Совместный рабочий график (план) проведения  
производственной (в т.ч. преддипломной) практики

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_ курс обучения

учебная группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Дата	Задание	Этапы выполнения задания

**Руководители практики:**

От Уфимского филиала Финуниверситета \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

От организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

*Место печати*



**Отзыв**

**руководителя производственной  
(в т.ч. преддипломной) практики от организации**  
(указать вид практики)

В период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студент (ка) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

проходил (а) \_\_\_\_\_ практику  
(указать вид практики)

в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(название организации, отдела)

За время прохождения практики студент (ка) изучил (а) вопросы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Самостоятельно провел (а) следующую работу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

При прохождении практики студент (ка) проявил (а)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(отношение к делу; реализация умений и навыков)

Оценка \_\_\_\_\_

**Руководитель практики:**

От организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

*Место печати*



**ПЛАН**

выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

на тему \_\_\_\_\_

Введение.....

Глава 1. \_\_\_\_\_

1.1. \_\_\_\_\_

1.2. \_\_\_\_\_

1.3. \_\_\_\_\_

Глава 2. \_\_\_\_\_

2.1. \_\_\_\_\_

2.2. \_\_\_\_\_

2.3. \_\_\_\_\_

Глава 3. \_\_\_\_\_

3.1. \_\_\_\_\_

3.2. \_\_\_\_\_

Заключение.....

Список использованных источников.....

Приложение.....

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ гр. \_\_\_\_\_  
(подпись) ФИО

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) ФИО

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_.