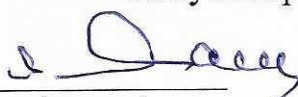




Федеральное государственное
образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«**Финансовый университет**
при Правительстве
Российской Федерации»
(Финансовый университет)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Уфимского филиала
Финуниверситета


_____ Р.М. Сафуанов
(подпись) (И.О. Фамилия)

«29» 12 2023г.

ПЛАН

29.12.23 № 1

Уфа

работы учебно-методического
отдела по программам среднего
профессионального образования
(наименование структурного подразделения)
на 2024 год

1. Целевые показатели деятельности структурного подразделения

1. Цели и задачи.

Цель работы отдела (в рамках достижения стратегической цели Уфимского филиала – участие в становлении Финансового университета ведущим мультидисциплинарным образовательно-научным инновационным центром, обеспечивающим реализацию национальных целей экономики региона):

- организация и управление учебным процессом по программам среднего профессионального образования в филиале;
- координация деятельности по методическому обеспечению основных образовательных программ среднего профессионального образования.

Задачи:

- обеспечение, организация и управление учебным процессом;
- контроль за соблюдением требований нормативных актов и образовательных стандартов в ходе осуществления образовательного процесса;
- организация и координация деятельности по комплексному методическому обеспечению основных образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых в филиале;

- содействие в распространении передовых педагогических технологий в образовательном процессе;
- методическое сопровождение процедуры аттестации преподавателей на присвоение квалификационной категории;
- организация и координация деятельности по подготовке к лицензированию и процедуре государственной аккредитации новых образовательных программ;
- организация и обеспечение участия студентов филиала в чемпионатном движении «Профессионалы»;
- организация и проведение Всероссийского конкурса профессионального мастерства.

2. Повышение квалификации работников.

| № п/п | Наименование программы | ФИО прошедшего обучение | Даты выполнения | Отметка о выполнении |
|-------|--|-------------------------|--|----------------------|
| 1. | Особенности организации образовательного процесса и доступной среды для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации | Афлятунова Л.Н. | По плану Института повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников Финуниверситета | |
| 2. | Оказание первой помощи в образовательной организации | | | |
| 3. | Особенности организации образовательного процесса и доступной среды для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации | Айзадуллина О.А. | | |
| 4. | Оказание первой помощи в образовательной организации | | | |
| 5. | Особенности организации образовательного процесса и доступной среды для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации | Быкова Е.Л. | | |

| № п/п | Наименование программы | ФИО прошедшего обучение | Даты выполнения | Отметка о выполнении |
|-------|--|-------------------------|-----------------|----------------------|
| 6. | Оказание первой помощи в образовательной организации | | | |
| 7. | Особенности организации образовательного процесса и доступной среды для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации | Кислицина А.М. | | |
| 8. | Особенности организации образовательного процесса и доступной среды для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации | Климова В.В. | | |
| 9. | Оказание первой помощи в образовательной организации | | | |
| 10. | Основы информационной безопасности (базовый уровень) | Саетгалиева Л.Р. | | |
| 11. | Особенности организации образовательного процесса и доступной среды для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации | Ямурзина С.В. | | |
| 12. | Оказание первой помощи в образовательной организации | | | |

3. Работа по направлению деятельности.

| № п/п | Наименование мероприятия | Показатель (при наличии) | Значение показателя (при наличии) | ФИО ответственного | Срок исполнения |
|-------|--|--|-----------------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Подготовка проектов приказов по личному составу студентов (о восстановлении, переводе, отчислении, назначении стипендии, оформлении академических отпусков, смене учетных данных и т.д.) | Численность обучающихся по программам среднего профессионального образования по очной форме обучения | 1550 | Домрачева М.В. | в течение года |
| 2. | Составление расписаний всех видов учебных занятий, консультаций, экзаменационных сессий, ликвидации академической задолженности | | | Домрачева М.В. Быкова Е.Л. | в течение года |
| 3. | Подготовка проектов локальных и распорядительных актов филиала по вопросам организации учебного процесса | | | Домрачева М.В. Сабитова Л.Ю. Махиянова Э.Р. | в течение года |
| 4. | Проведение индивидуальной работы со студентами и родителями | | | Домрачева М.В. | в течение года |
| 5. | Подготовка проектов ответов на официальные запросы органов государственной власти, Финансового университета, организаций | | | Домрачева М.В. Махиянова Э.Р. | в течение года |
| 6. | Контроль за состоянием журналов проведения учебных занятий | | | Быкова Е.Л. | в течение года |
| 7. | Контроль за соблюдением расписания преподавателями филиала | | | Домрачева М.В. Быкова Е.Л. | в течение года |
| 8. | Подготовка документации для назначения государственной академической и социальной стипендии; сопровождение работы стипендиальной комиссии филиала | | | Айзадуллина О.А. Афлятунова Л.Н. | в течение двух недель с момента завершения промежуточной аттестации |
| 9. | Подготовка документации для перевода студентов с платного | | | Айзадуллина О.А. Афлятунова Л.Н. | в течение года |

| | | | | | |
|-----|--|--|--|---|----------------------|
| | обучения на бесплатное; сопровождение работы комиссии по переходу с платного обучения на бесплатное | | | | |
| 10. | Подготовка документации, анализ разницы в учебных планах, составление индивидуальных графиков ликвидации разницы по учебным планам для перевода и восстановления студентов; сопровождение работы комиссии по переводам и восстановлениям | | | Айзадуллина О.А. Афлятунова Л.Н. | в течение года |
| 11. | Организация и проведение государственной итоговой аттестации и промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе демонстрационного экзамена | | | Домрачева М.В. Сабитова Л.Ю. | май-июнь, декабрь |
| 12. | Подготовка документации для аккредитации площадок проведения демонстрационных экзаменов по компетенциям «Банковское дело», «Бухгалтерский учет», «Финансы», на базе Уфимского филиала Финуниверситета | | | Домрачева М.В. Сабитова Л.Ю. | январь-март |
| 13. | Организация, проведение текущего контроля успеваемости студентов, в т.ч. полусеместрового контроля на 01 ноября, 01 апреля | | | Домрачева М.В. | в течение года |
| 14. | Организация вручения дипломов выпускникам 2024 года по программам среднего профессионального образования | | | Домрачева М.В. Айзадуллина О.А. Афлятунова Л.Н. | июнь |
| 15. | Расчет планового объема учебной работы преподавательского состава ПЦК на 2024/2025 учебный год | | | Домрачева М.В. Быкова Е.Л. | май, июнь |
| 16. | Подготовка проектов приказов об организации учебного процесса в 2024/2025 учебном году по программам среднего профессионального образования | | | Домрачева М.В. Сабитова Л.Ю. | июнь, август |
| 17. | Подготовка документов студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования, претендующих на назначение именных стипендий Главы Республики Башкортостан и главы Администрации ГО г. Уфа | | | Домрачева М.В. | июнь |

| | | | | | |
|-----|--|--|---------|--|----------------|
| 18. | Расчет фактического выполнения учебной нагрузки преподавателей филиала за 2023/2024 учебный год | | | Быкова Е.Л. | июнь |
| 19. | Подготовка личных дел студентов - выпускников 2024 года к сдаче в архив | | | Айзадуллина О.А. Афлятунова Л.Н. | до 01 сентября |
| 20. | Подготовка документов для лицензирования новой образовательной программы 38.02.03 Операционная деятельность в логистике | | | Домрачева М.В. Сабитова Л.Ю. Председатели ПЦК | февраль |
| 21. | Формирование плана учебно-методической работы учебно-методического отдела по программам СПО на 2025 год | | | Домрачева М.В. Сабитова Л.Ю. | декабрь |
| 22. | Подготовка к утверждению общих характеристик образовательных программ среднего профессионального образования | | | Домрачева М.В. Сабитова Л.Ю. | февраль |
| 23. | Подготовка к утверждению календарных учебных графиков, учебных планов приема 2024 года по образовательным программам среднего профессионального образования | | | Домрачева М.В. Сабитова Л.Ю. | февраль |
| 24. | Подготовка аннотаций рабочих программ по учебным дисциплинам 2024 года приема для размещения на официальном сайте филиала | | | Сабитова Л.Ю. Председатели ПЦК | март |
| 25. | Координация и контроль формирования и актуализации рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, программ практик, фондов оценочных средств, государственной итоговой аттестации | | | Домрачева М.В. Сабитова Л.Ю. | февраль-июнь |
| 26. | Контроль за качеством проведения учебных занятий, соблюдением дисциплины, правильностью и своевременностью оформления рабочей документации | | | Домрачева М.В. Сабитова Л.Ю. Быкова Е.Л. | в течение года |
| 27. | Планирование мероприятий, проводимых в рамках внутренней независимой оценки качества образования | Наличие системы внутренней независимой оценки качества | Имеется | Домрачева М.В. Сабитова Л.Ю. | август |

| | | | | | |
|-----|---|---|-------------|--|----------------|
| | | образова- ния | | | |
| 28. | Подготовка и проведение входного контроля подготовленности обучающихся, в том числе в виде всероссийских проверочных работ по программам СПО, контроля остаточных знаний, обязательных контрольных работ, заполнения форм мониторинга успеваемости студентов по итогам промежуточной аттестации, анализ результатов перечисленных форм контроля | Доля обучающихся, выполнивших 70% и более заданий диагностической работы | 65% и более | Домрачева М.В. Сабитова Л.Ю. Председатели ПЦК | октябрь |
| 29. | Подготовка и сопровождение участия преподавателей и студентов в чемпионатном движении «Профессионалы» | Удельный вес численности студентов, получивших золотую, серебряную или бронзовую медаль или медальон за профессионализм, в общей численности студентов образовательной организации, принявших участие в региональных чемпионатах, национальном чемпионате по профессиональному мастерству | 60 | Домрачева М.В. Сабитова Л.Ю. | в течение года |

| | | | | | |
|-----|--|--|--|-----------------------------------|------------------|
| | | по стандартам «Ворлдскиллс» (с 2023 г. - Профессионалы), обучающихся по образовательным программам СПО | | | |
| 30. | Организация и проведение региональных чемпионатов на базе Уфимского филиала Финуниверситета по компетенциям «Финансы», «Агент страховой», «Банковское дело» | | | Домрачева М.В. Сабитова Л.Ю. | февраль - апрель |
| 31. | Подготовка и проведение Всероссийского конкурса профессионального мастерства | | | Сабитова Л.Ю. Председатели ПЦК | январь - март |
| 32. | Участие в конференциях, совещаниях, семинарах, проводимых Минобрнауки России и Республики Башкортостан, Минпросвещения России, Финансовым университетом, вузами России по актуальным методическим вопросам | | | Домрачева М.В. Сабитова Л.Ю. | в течение года |
| 33. | Разработка учебно-методических материалов (по самостоятельной работе, практическим занятиям) по образовательным программам 2024 года приема | | | Сабитова Л.Ю. Председатели ПЦК | февраль-июнь |
| 34. | Проверка наполняемости и актуализация информации на сайте | | | Домрачева М.В. Сабитова Л.Ю. | в течение года |

4. Организационная работа.

| № п/п | Наименование мероприятия | Показатель (при наличии) | Значение показателя (при наличии) | ФИО ответственного | Срок исполнения |
|-------|---|------------------------------------|-----------------------------------|--------------------|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Проведение организационных собраний с учебными группами студентов | Приведенный контингент обучающихся | 1575 | Домрачева М.В. | 2 раза в год для каждой группы |

| | | | | | |
|----|--|---|---|---------------------------------|---------|
| | | щихся по программам среднего образования | | | |
| 2. | Организация учебного процесса в сетевой форме | Количество образовательных программ среднего профессионального образования, реализованных в сетевой форме (в том числе отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами, реализуемых в сетевой форме) | 2 | Домрачева М.В. Сабитова Л.Ю. | декабрь |
| 3. | Организация проведения внешней независимой оценки качества образования | Доля образовательных | 3 | Домрачева М.В. Сабитова Л.Ю. | декабрь |

| | | | | | |
|----|--|---|---|-------------------------------------|----------------|
| | | программ среднего профессионального образования по очной форме обучения, имеющих внешнюю независимую оценку качества, в общей численности образовательных программ среднего профессионального образования по очной форме обучения | | | |
| 4. | Организация и контроль проведения учебных занятий по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий | | | Домрачева М.В. Быкова Е.Л. | в течение года |
| 5. | Организация работы с иностранными студентами | Доля иностранных обучающихся по программам сред- | 2 | Айзадуллина О.А. Афлятунова Л.Н. | в течение года |

| | | | | | |
|----|---|---|-------------|---------------------------------|----------------|
| | | него профессионального образования в общей численности обучающихся по программам СПО по очной форме | | | |
| 6. | Организация входного контроля подготовленности обучающихся, контроля остаточных знаний, обязательных контрольных работ, заполнения форм мониторинга успеваемости студентов по итогам промежуточной аттестации, анализ результатов перечисленных форм контроля | Доля обучающихся, выполнивших 70% и более заданий диагностической работы | 65% и более | Домрачева М.В. Сабитова Л.Ю. | в течение года |
| 7. | Организация приема студентов на обучение по программам среднего профессионального образования, в т.ч по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» | Удельный вес численности студентов, обучающихся по профессиям и специальностям, соответствующим списку 50 наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального | 10 | Домрачева М.В. Сабитова Л.Ю. | в течение года |

| | | | | | |
|-----|---|--|----|-----------------------------------|-----------------------------|
| | | образования, в общей численности студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования | | | |
| 8. | Организация процесса прохождения производственной и учебной практик студентами, обучающимися по программам среднего профессионального образования | | | Домрачева М.В. Саегалиева Л.Р. | в течение года |
| 9. | Организация промежуточной и государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования | | | Домрачева М.В. Быкова Е.Л. | в течение года |
| 10. | Организаций обучающихся семинаров в рамках Школы педагогического мастерства | | | Сабитова Л.Ю. | в течение года |
| 11. | Организация и проведение педагогических советов, производственных совещаний | | | Домрачева М.В. Сабитова Л.Ю. | февраль июнь сентябрь |
| 12. | Организация участия преподавателей и студентов в чемпионатном движении «Профессионалы» | Удельный вес численности студентов, получивших золотую, серебряную или бронзовую медаль или медальон за профессионализм, в общей численности студентов | 70 | Домрачева М.В. Сабитова Л.Ю. | в течение года |

| | | | | | |
|-----|---|---|--|---------------|----------------|
| | | образовательной организации, принявших участие в региональных чемпионатах, национальном чемпионате по профессиональному мастерству, обучающихся по образовательным программам СПО | | | |
| 13. | Организация аттестации педагогических работников, реализующих программы СПО | | | Сабитова Л.Ю. | в течение года |
| 14. | Организация и проведение обучающих, методических семинаров для преподавателей ПЦК по вопросам методического обеспечения дисциплин | | | Сабитова Л.Ю. | в течение года |

5. Отчетно-аналитическая работа

| № п/п | Наименование мероприятия | Показатель (при наличии) | Значение показателя (при наличии) | ФИО ответственного | Срок исполнения |
|-------|--|--------------------------|-----------------------------------|--|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Оформление и ведение учебной документации (зачетных и экзаменационных ведомостей, зачетных книжек, экзаменационных листов, студенческих билетов, личных дел, журналов учебных занятий и т. д.) | | | Айзадуллина О.А. Афлятунова Л.Н. Быкова Е.Л. | в течение года |
| 2. | Ведение данных в ПО «Галактика» по программам среднего профес- | | | Айзадуллина О.А. Афлятунова Л.Н. | в течение года |

| | | | | | |
|-----|--|--|---------|--------------------------------------|----------------------------------|
| | сионального образования (внесение персональных данных студентов, результатов текущей и промежуточной аттестации, реквизитов приказов по личному составу) | | | | |
| 3. | Анализ успеваемости и посещаемости студентов | | | Айзадуллина О.А. Афлятунова Л.Н. | в течение года |
| 4. | Учет выполнения учебной нагрузки и оформление сведений о выполнении учебной нагрузки преподавательским составом | | | Домрачева М.В. Быкова Е.Л. | в течение года |
| 5. | Подготовка и представление данных для заполнения различных форм статистической отчетности и мониторинга качества подготовки кадров | | | Домрачева М.В. Сабитова Л.Ю. | апрель, сентябрь |
| 6. | Подготовка и заполнение базы по выпускникам, обучающимся по программам среднего профессионального образования для оформления документов об образовании, проведение проверки полноты и правильности внесения данных | | | Айзадуллина О.А. Афлятунова Л.Н. | май-июнь |
| 7. | Организация работы по подведению итогов текущего контроля успеваемости студентов (полусеместрового контроля) | | | Айзадуллина О.А. Афлятунова Л.Н. | на 1 апреля на 1 ноября |
| 8. | Мониторинг контрольно-измерительных материалов для промежуточной аттестации | | | Сабитова Л.Ю. Председатели ПЦК | в течение года |
| 9. | Мониторинг наличия и качества учебно-методических материалов по программам среднего профессионального образования на 2023/2024 учебный год, на 2024/2025 учебный год | | | Сабитова Л.Ю. Председатели ПЦК | в течение года |
| 10. | Опросы студентов в рамках реализации внутренней оценки качества образования | Наличие системы внутренней независимой оценки качества образования | Имеется | Домрачева М.В. Сабитова Л.Ю. | март-апрель |

6. Материальное обеспечение деятельности.

Представлено в Плане закупок Уфимского филиала Финуниверситета на 2024 г.

2. Пояснительная часть

Основными направлениями деятельности учебно-методического отдела по программам СПО на 2024 год являются следующие:

1. Организация и управление учебной и методической деятельностью преподавателей при реализации образовательных программ среднего профессионального образования.
2. Организация работы по сохранению контингента: мониторинг успеваемости; индивидуальная работа с неуспевающими студентами и родителями; осуществление целевого приема студентов на все формы и уровни обучения.
3. Обеспечение участия студентов в чемпионатном движении «Профессионалы».
4. Лицензирование образовательной программы 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».
5. Разработка учебно-методических материалов для образовательных программ по новым ФГОС СПО по специальностям 40.02.04 «Юриспруденция», 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)», 38.02.07 Банковское дело».
6. Обеспечение приема студентов на образовательные программы среднего профессионального образования в 2024 году с целью достижения показателя численности студентов на 01.10.2024 на уровне 1575 человек.
7. Обеспечение реализации образовательных программ или их отдельных компонентов в сетевой форме.

Начальник учебно-методического отдела по
программам СПО

(Должность руководителя структурного подразделения)



М.В. Домрачева