



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)

Уфимский филиал Финуниверситета

**П Р И К А З**

«19» июня 2020 г.

№ 125/0

**Об утверждении Положения  
о Группе дополнительного профессионального образования**

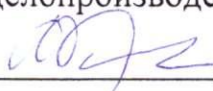
В соответствии с Положением об Уфимском филиале федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» приказываю:

утвердить и ввести в действие Положение о Группе дополнительного профессионального образования Уфимского филиала Финуниверситета согласно приложению.

Директор

Р.М. Сафуанов

Приказ подготовил  
Начальник отдела кадров  
и делопроизводства

  
\_\_\_\_\_ Р.К Камалов

«19» 06 \_\_\_\_\_ 20 20 г.

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Уфимского филиала

Финуниверситета

от 19.06.2020 . № 125/0

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Группе дополнительного профессионального образования

#### 1. Общие положения

1.1. Группа дополнительного профессионального образования – является структурным подразделением Уфимского филиала Финуниверситета (далее – филиала), основными целями которого является организация и своевременное качественное удовлетворение индивидуальных потребностей граждан в интеллектуальном и нравственном совершенствовании, повышении профессионального, образовательного и культурного уровня.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность группы дополнительного профессионального образования (далее – группы), определяет его цели, задачи, функции, права и ответственность работников, взаимоотношения с другими подразделениями филиала и Финуниверситета.

1.3. Группа подчиняется непосредственно заместителю директора филиала по дополнительному профессиональному образованию.

1.4. Структура и штатное расписание группы утверждается приказом ректора Финуниверситета по представлению директора филиала.

1.5. Группу возглавляет начальник группы, который назначается и освобождается от должности приказом директора филиала.

1.6. Группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными нормативными актами Финуниверситета, Положением об Уфимском филиале Финуниверситета и настоящим Положением.

1.7. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника группы и других работников группы регламентируется должностными инструкциями, утверждаемыми директором филиала.

#### 2. Цели и задачи

2.1. Основными целями деятельности группы является:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей

граждан, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

- удовлетворение индивидуальных потребностей граждан в интеллектуальном и нравственном совершенствовании, повышении профессионального, образовательного и культурного уровня;

- подготовка работников других организаций к прохождению аттестации на соответствие занимаемой должности, к прохождению оценки их квалификации в соответствии с профессиональными стандартами;

- повышение квалификации научно-педагогических работников и административно-управленческого персонала организаций по профильным дополнительным профессиональным программам.

2.2. Основными задачами деятельности группы являются:

- разработка и реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, направленных на формирование новых и развитие имеющихся компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- разработка и реализация программ профессиональной переподготовки, направленных на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации;

- разработка и реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, стажировок научно-педагогических и административно-управленческих работников филиала, направленных на формирование новых и развитие имеющихся компетенций, необходимых для их профессиональной деятельности;

- совершенствование форм и методов осуществления образовательной деятельности на основе внедрения научных методов и передовых технологий, стандартизации и унификации учебной документации, применения современных информационных технологий и автоматизированных систем;

- формирование у работников филиала и других граждан практических навыков и умений в применении современных информационных технологий в образовательном процессе, развитие исследовательских и языковых компетенций;

- оказание платных образовательных, консультационных и информационных услуг в соответствии с профилем работы группы, уставом Финуниверситета и положением о филиале;

- участие в проведении экспертизы образовательных программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы группы;

- сотрудничество с научными, образовательными и другими организациями в целях изучения и использования опыта в области повышения квалификации и профессиональной переподготовки граждан, использования инновационных форм и методов обучения;

- самообследование и анализ работы группы с учетом норм и требований законодательства Российской Федерации;

- участие в разработке проектов локальных нормативных актов филиала, представление предложений в пределах компетенции группы;

- организация текущего и перспективного планирования деятельности группы

с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых создано, а также обеспечение контроля за выполнением плановых заданий, координация работы педагогических работников по выполнению учебных планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации.

### 3. Функции

3.1. Разработка учебных планов и программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки лиц, имеющих и/или получающих высшее и/или среднее профессиональное образование.

3.2. Осуществление подбора преподавателей из числа научно-педагогических работников Финуниверситета, филиала, других образовательных организаций, научно-исследовательских учреждений, высококвалифицированных специалистов-практиков.

3.3. Планирование учебной и учебно-методической работы по дополнительным профессиональным программам.

3.4. Осуществление набора слушателей на обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

3.5. Подготовка и согласование проектов приказов по личному составу слушателей по программам профессиональной переподготовки, программам повышения квалификации.

3.6. Реализация программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки в соответствии с установленными требованиями.

3.7. Обучение по дополнительным профессиональным программам по договору об образовании на обучение, заключаемому с физическим или юридическим лицом.

3.8. Контроль качества освоения образовательных программ (текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация слушателей).

3.9. Выдача документов установленного образца слушателям, успешно освоившим программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

3.10. Планирование деятельности группы, составление планов доходов и расходов группы, внесение соответствующих предложений заместителю директора по ДПО.

3.11. Участие в подготовке и представлении руководству информационно-аналитических и справочных материалов о реализации дополнительных профессиональных программ в филиале.

3.12. Подготовка ответов на запросы в части, относящейся к компетенции группы.

3.13. Участие в подготовке статистических отчетов в рамках компетенции группы. Подбор и формирование запрашиваемой информации, касающейся сведений о реализации дополнительных профессиональных программ в филиале.

3.14. Передача установленной отчетности и другой информации по запросу в структурные подразделения Финуниверситета, а также по требованию директора Филиала и заместителя директора по ДПО.



3.15. Подготовка и передача в архив документов, формируемых в результате деятельности группы, в соответствии с утвержденными регламентами.

3.16. Сбор соответствующих данных для анализа и оценки результативности процесса управления дополнительным профессиональным образованием в филиале.

3.17. Оформление и поддержание актуальности интернет-страницы группы на официальном сайте филиала.

#### 4. Права

Группа для реализации своих задач и функций имеет право:

4.1. Запрашивать в структурных подразделениях филиала данные, необходимые для реализации дополнительных профессиональных программ.

4.2. Давать руководителям структурных подразделений обязательные для исполнения указания по вопросам, относящимся к компетенции группы.

4.3. Требовать и получать от структурных подразделений сведения, необходимые для выполнения возложенных на них функций.

4.4. Осуществлять проверку и координацию деятельности структурных подразделений филиала по дополнительному профессиональному образованию.

4.5. По согласованию с директором филиала вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию группы.

4.6. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию группы и не требующим согласования с директором филиала.

4.7. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы группы и филиала в целом по вопросам, входящим в компетенцию группы.

4.8. Участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию группы.

4.9. Получать поступающие в филиал документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

4.10. Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в филиале, необходимыми для деятельности группы.

#### 5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за работу группы несет начальник группы, действующий в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

5.2. Работники группы несут ответственность за качественное и своевременное исполнение трудовых обязанностей в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

## 6. Взаимоотношения

Группа взаимодействует со всеми структурными подразделениями филиала и Финуниверситета по вопросам, касающимся выполнения функций и задач, возложенных на группу настоящим Положением.


Начальник группы дополнительного  
профессионального образования




М.В. Коротнева

Согласовано:

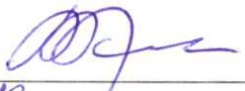
Заместитель директора

  
И.Р. Кашипова  
« 19 » 06 20 20 г.

Заместитель директора по ДПО

  
Т.С. Уляшина  
« 19 » 06 20 20 г.

Начальник отдела кадров  
и делопроизводства

  
Р.К. Камалов  
« 19 » 06 20 20 г.