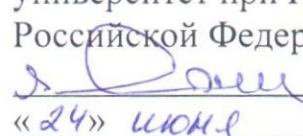


Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской
Федерации»
(Финансовый университет)

Уфимский филиал
Кафедра «Математика и информатика»

СОГЛАСОВАНО
ООО «Эврика-Софт»
Директор


С.Е. Григорьев
«21» июня 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Уфимского
филиала ФГОБУ ВО «Финансовый
университет при Правительстве
Российской Федерации»

Р.М. Сафуанов
«24» июня 2019 г.

Фархиева С.А.

Программа преддипломной практики

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль: ИТ-менеджмент в бизнесе

Рекомендовано Ученым советом
Уфимского филиала Финансового университета
(протокол от «20» июня 2019 г. № 10)

Одобрено заседанием кафедры
«Математика и информатика»
(протокол от «30» мая 2019 г. № 10)

Уфа 2019

Содержание

	стр.
1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения.....	3
2. Цели и задачи практики.....	3
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Место практики в структуре образовательной программы.....	9
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	9
6. Содержание практики.....	9
7. Формы отчетности по практике.....	11
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	13
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	15
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	17
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	18
Приложение 1	19
Приложение 2	20
Приложение 3	21
Приложение 4	23
Приложение 5	25

1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Наименование вида практики – преддипломная практика.

Форма проведения практики – *непрерывно* (путем ведения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренным календарным учебным графиком согласно ОП ВО).

Способы проведения практики – *стационарная* практика (проводится на предприятиях (организациях), расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Уфимский филиал Финуниверситета (г. Уфа)); *выездная* практика (проводится на предприятиях (организациях), расположенных вне населенного пункта, в котором расположен Уфимский филиал Финуниверситета (г. Уфа)).

Базой прохождения данной практики, как правило, являются коммерческие, государственные и муниципальные организации и учреждения. Также практика может проводиться в структурных подразделениях Уфимского филиала Финуниверситета.

Практика проводится, как правило, в организациях, с которыми Уфимский филиал Финуниверситета заключил соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения практики.

2. Цель и задачи практики

Целью преддипломной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении профессиональных дисциплин, входящих в состав учебного плана по направлению подготовки бакалавров 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе», приобретение практических навыков в следующих областях профессиональной деятельности: анализ и построение архитектуры предприятия, организация процессов жизненного цикла информационных систем и информационно-коммуникационных технологий (далее ИС и ИКТ) управления предприятием, аналитическая и информационная поддержка процессов принятия управленческих решений для выбранной базы практики.

В соответствии с квалификацией выпускников по направлению подготовки 38.03.05 – «Бизнес-информатика» за время прохождения преддипломной практики студент должен изучить и затем отразить в отчете следующие аспекты:

- цели, задачи и организационно-правовую форму предприятия (организации, учреждения);

- архитектуру предприятия, его организационную структуру и характеристику основных подразделений, ИТ-инфраструктуру.

В период преддипломной практики студенты, наряду со сбором

материалов, должны участвовать в решении актуальных организационных и производственных задач (см. таблицу 3). Они могут занимать рабочие места сотрудников, имеющих должности согласно профессиональных стандартам в области ИТ; при этом возможны различные варианты, например, работа на должности; работа дублером на должности; прохождение практики по индивидуальному графику.

Основной круг изучаемых студентами вопросов:

- ознакомление с основными принципами и методами управления, реализуемыми на предприятии (организации); изучение существующей на предприятии технологии сбора, передачи и обработки экономической информации, ее возможностей и ограничений;
- изучение архитектуры предприятия и существующих методов моделирования экономических процессов в соответствии с особенностями экономического объекта;
- анализ эффективности функционирования экономических информационных систем предприятия, анализ качества работы и выявление проблем в процессе эксплуатации информационных систем на предприятии (в организации, учреждении);
- изучение возможностей реализации предлагаемых направлений совершенствования ИТ-инфраструктуры предприятия, оценка экономической эффективности мероприятий.

3. Перечень планируемых результатов при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Преддипломная практика для обучающихся по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль: ИТ-менеджмент в бизнесе, направлена на формирование у студентов следующих компетенций:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения ¹ , умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической	-	Знать: <ul style="list-style-type: none"> • информации по тематике выпускной квалификационной работы; • функциональные возможности информационных технологий для проведения исследований по тематике выпускной

¹ Владения формулируются только при реализации ОС ВО ФУ первого поколения и ФГОС ВО 3+

	<p>культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>		<p>квалификационной работы.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать теоретические и экспериментальные методы исследования в профессиональной деятельности; интегрировать современные информационные технологии в научную деятельность; • критически анализировать, обобщать и самостоятельно интерпретировать профессионально значимую информацию; • использовать полученные знания для принятия практических экономических решений в процессе управления информационными системами; • использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способами анализа и критической оценки различных теорий, концепций, подходов к построению информационных систем; • инструментальными средствами для оценки, анализа и эффективности полученных результатов исследований; • навыками обобщения, формулирования выводов и предложений, используемых для принятия инвестиционных решений в научные разработки в области информационных технологий.
ОПК-2	<p>Способность находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных</p>	-	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методы принятия организационно – управленческих решений; • закономерности и этапы проведения научных исследований, правила составления и оформления результатов проведенных исследований; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций при

	задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами		<p>принятии организационно – управленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять подготовку отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности при принятии организационно – управленческих решений; • применять научную терминологию, понятийно – категориальный аппарат при характеристике деятельности организации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками выражения своих мыслей и обоснования мнения при принятии управленческих решений; • навыками использования основных нормативных документов, определяющих порядок составления отчетов о проведенных исследованиях.
ОПК-3	Способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе глобальных компьютерных сетях	-	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • состав и расположение информационных ресурсов, позволяющих получить необходимые аналитические и теоретические материалы по содержанию выявленной проблемы выпускной квалификационной работы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять функциональные возможности ИТ для анализа проблемы исследования и подготовки отчетных документов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками подготовки письменных отчетов и документов на русском и иностранном языках с использованием компьютерных технологий.
ПК-7	Использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла	-	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные модели и подходы к описанию элементов информационных технологий, связанные с ними принципы, стандарты и руководства, обеспечивающие целостность описания; • принципы, положенные в основу развития информационных систем

	<p>ИТ-инфраструктуры предприятий</p>		<p>и технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> • особенности текущего состояния ИТ- отрасли и направления ее влияния на предприятия (организации); • понятие жизненного цикла информационной системы, его стадии и стандарты, основные процессы жизненного цикла информационной системы; • организационные аспекты, связанные с управлением ИТ-инфраструктурой предприятия; • концептуальные основы архитектуры предприятия: бизнес-архитектуру, архитектуру информации, архитектуру прикладных систем и технологическую архитектуру, как способ объединения и синхронизации функциональных и бизнес-потребностей организаций с возможностями информационных технологий. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • управлять жизненным циклом информационной системы; • проводить анализ и оценку жизненного цикла информационной системы; • проводить мониторинг ИТ-технологий предприятия; • анализировать особенности современных подходов и инструментальных средств, способствующих повышению эффективности проектирования ИС предприятия; • на основе анализа рынка информационных технологий предлагать наиболее приемлемые, обеспечивающие конкурентные преимущества ИТ-решения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками построения различных моделей жизненного цикла информационной системы; • теорией и методологическим аппаратом описания и проектирования бизнес-системы и информационной системы предприятия; • методами оценки эффективности
--	--------------------------------------	--	--

			<p>ИС предприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> • современными технологиями и инструментами проектирования ИС предприятия, способствующими эффективности стратегических изменений; • навыками разработки конкретных предложений по совершенствованию ИС предприятия, основанных на результатах моделирования и подготовки справочно-аналитических материалов.
ПК-19	Умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований	-	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Правила подготовки аналитических отчетов; • правила построения профессиональных коммуникаций на русском и иностранном языках для решения поставленных задач. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформлять результаты научной работы в виде отчетов о результатах научной деятельности; • использовать профессиональные коммуникации для решения практических задач и проведения научных исследований; • Обосновывать предлагаемые мероприятия и решения, грамотно подтверждая их сформированной системой количественных и качественных показателей. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • информационными технологиями для формализации аналитического отчета; • навыками подготовки письменных отчетов и документов на русском и иностранном языках; • навыками представления научных и практических результатов на русском и иностранном языках.
ПКП-1	Способность формировать цели, приоритеты и ограничения управления качеством ресурсов ИТ и изменения их по мере изменения	-	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подходы к анализу и разработке целей, приоритетов и ограничений в области управления ИТ-ресурсами; • методы управления в условиях изменяющейся внешней среды; • методы выявления и управления

	внешних условий и внутренних бизнес-потребностей		бизнес-потребностями. Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • формулировать цели, приоритеты и ограничения управления качеством ИТ-ресурсов; • определять приоритеты управления ИТ-ресурсами в условиях изменения внешней среды и / или внутренних бизнес-потребностей. Владеть: <ul style="list-style-type: none"> • навыками анализа и определения целей, приоритетов и ограничений управления качеством ИТ-ресурсов с учетом внутренних бизнес-потребностей и изменений во внешней среде.
--	--	--	--

4. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика относится к базовой части программы. В учебном плане включена в Блок 2. «Практики».

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Объем преддипломной практики и сроки ее проведения определяются рабочим учебным планом по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика», в соответствии с которым она проводится в течение 2-х недель после завершения теоретического обучения и прохождения учебной практики на пятом курсе. Трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетные единицы или 72 часа.

6. Содержание практики

В начале преддипломной практики каждый студент получает программу практики, календарный график и индивидуальное задание. Тематика индивидуальных заданий определяется по желанию студента и руководителя практики.

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- изучить и строго выполнять правила охраны труда, техники безопасности;
- представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий, подготовить презентацию и защитить отчет.

Таблица 2

Виды деятельности	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов
1. Организационно-управленческая деятельность	Участие в организационном мероприятии и инструктаже по технике безопасности, изучение основных видов деятельности и условий их осуществления в организации - базы практики (контактная и самостоятельная работа)	4
	Изучение нормативных правовых актов, учредительных и других документов, регламентирующих деятельность организации – базы практики (самостоятельная работа)	8
	Согласование внутрикорпоративных коммуникаций для получения дополнительной информации по информационному обеспечению изучаемых бизнес-процессов и информационных систем объекта практики (контактная работа)	8
2. Научно-исследовательская деятельность	Сбор материалов по поставленным задачам на базе практики, в библиотеках, сети Интернет (контактная и самостоятельная работа)	6
	Моделирование бизнес-процессов предприятия. (контактная и самостоятельная работа).	8
	Анализ эффективности функционирования информационных систем предприятия, анализ качества работы и выявление проблем в процессе эксплуатации информационных систем на предприятии (в организации, учреждении)	8
	Ознакомление с основными принципами и методами управления, реализуемыми на предприятии (организации); изучение существующей на предприятии технологии сбора, передачи и обработки экономической информации, ее возможностей и ограничений	10
	Разработка предложений по совершенствованию архитектуры предприятия, ИТ-инфраструктуры, информационных систем, по повышению эффективности функционирования объекта практики.	8
	Изучение возможностей реализации предлагаемых направлений совершенствования ИС, ИТ-инфраструктуры предприятия, оценка экономической эффективности мероприятий	6
	Подготовка и защита отчета по результатам прохождения преддипломной практики и других обязательных документов комплекта отчета (самостоятельная работа)	6
ИТОГО:		72 часа

Работа, выполняемая студентом при прохождении преддипломной практики, должна быть составной частью подготовки к следующим видам профессиональной деятельности:

Аналитическая:

- анализ эффективности функционирования экономических информационных систем предприятия, анализ качества работы и выявление проблем в процессе эксплуатации информационных систем на предприятии (в организации, учреждении);

- ознакомление с основными принципами и методами управления, реализуемыми на предприятии (организации); изучение соответствующей на предприятии технологии сбора, передачи и обработки экономической информации, ее возможностей и ограничений.

Организационно-управленческая:

- разработка предложений по совершенствованию архитектуры предприятия, ИТ-инфраструктуры, повышению эффективности функционирования объекта практики.

Проектная:

- изучение возможностей реализации предлагаемых направлений совершенствования ИТ-инфраструктуры предприятия, оценка экономической эффективности мероприятий.

Вид промежуточной аттестации – ***зачет.***

Конкретное содержание преддипломной практики разрабатывается совместно с научным руководителем студента. Содержание преддипломной практики находит отражение в утвержденном графике прохождения практики, а также в дневнике и отчете студента об итогах преддипломной практики.

7. Формы отчетности по практике

По результатам практики студент сдает на кафедру научному руководителю письменный отчет по установленной форме в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) проведения практики и предоставляет его в электронном виде руководителю практики от кафедры для проверки не менее чем за 3 (три) дня до окончания практики.

После одобрения руководителем практики от кафедры электронной версии отчета студенту необходимо распечатать его и подписать у руководителя практики от организации, заверить печатью.

Студент формирует пакет документов по итогам прохождения практики, расположив документы *в следующем порядке:*

- титульный лист отчета по практике (с подписью руководителя практики от кафедры) (приложение 1);

- отзыв руководителя практики от организации (с подписью руководителя практики от организации и печатью) (приложение 2);

- рабочий график (план) проведения практики (с подписями

руководителей практики от кафедры и организации) (приложение 3);

- индивидуальное задание (с подписями руководителей практики от кафедры и от организации) (приложение 4);

- дневник практики обучающегося с подписью руководителя практики от организации и печатью) (приложение 5);

- текстовая часть отчета по практике (с приложениями).

Студентам необходимо явиться на защиту отчета по практике с комплектом документов в установленные кафедрой сроки.

Составными частями работы над отчетом являются:

- формализация теоретических изысканий и проектных разработок, проведенных во время практики;

- подготовка графических материалов отчета;

- подготовка иллюстративных (демонстрационных) материалов, необходимых для защиты отчета.

Во время подготовки отчета студент может следовать советам руководителя практики. Однако, окончательные решения принимаются студентом самостоятельно, поскольку вся ответственность за результаты возлагается на него как на будущего специалиста.

Отчет по практике представляет собой записку объемом 15-20 страниц машинописного текста (в этот объем не входят необходимые иллюстративные, графические, табличные и иные материалы). Отчет подписывается студентом, руководителем практики от организации и руководителем практики от кафедры.

Текст печатается с одной стороны листа стандартного формата (210x297 мм), интервал 1,5, нумеруется, делаются ссылки в тексте на формулы и на литературные и иные источники.

Дополним сказанное еще четырьмя требованиями к оформлению аналитического отчета:

- во-первых, отчет должен быть написан грамотно, в соответствии с нормами русского языка;

- во-вторых, в нем недопустимо использование заимствованных текстов, формул и т.п. без ссылки на источник, из которого они заимствуются;

- в-третьих, доля заимствованных текстов в работе должна быть незначительной, а основной материал работы должен представлять собой оригинальный текст;

- в-четвертых, текст отчета должен быть четким и лаконичным.

Текстовая часть отчета должна состоять из следующих разделов:

- введения;

- характеристики разработок и исследований, выполненных при

участии студента в ходе практики;

- перечня материалов и данных, собранных в ходе практики для написания отчета;
- заключения;
- приложений к отчету (при необходимости).

По содержанию отчет должен представлять собой целостную работу, а не собрание разрозненных текстов и материалов.

Во *введении* приводится (кратко) общая характеристика места практики.

При *описании разработок и исследований*, выполненных при участии студента, следует особо оговорить личный вклад практиканта. Приводимое описание должно быть достаточно подробным, чтобы можно было сопоставить результаты, полученные студентом, с требованиями, предъявляемыми к студентам, обучающимся по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе» (квалификация (степень) «бакалавр»).

Перечень материалов и данных, собранных студентом в ходе практики, включает: фактографическую информацию, чертежи, схемы, проектные разработки, список проработанной литературы и т.п.

В *заключении* анализируется весь спектр проведенной исследовательской работы.

Приложения включают таблицы, чертежи, схемы и так далее, которые по тем или иным соображениям студент не включил в текст отчета.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе «3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

Примеры оценочных средств для проверки каждой компетенции, формируемой в период прохождения практики представлены в таблице 3.

Таблица 3

<u>Компетенция</u>	<u>типовые (примерные) задания</u>
Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с	Задание 1. Укажите методы сбора информации о деятельности исследуемого объекта, которые Вы использовали в ходе выполнения задания практики. Обоснуйте выбор именно этих методов и охарактеризуйте каждый из них.

<p>применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)</p>	<p>Задание 2. Опишите информационные ресурсы и технологии, используемые в организации – базы практики для предоставления и распространения корпоративной информации. Какие средства защиты информации применялись Вами?</p>
<p>Способность находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами (ОПК-2)</p>	<p>Задание 1. Какие теоретические концепции, нормативно-правовые и организационно-распорядительные документы, стандарты и фреймворки Вы использовали для обоснования предлагаемых Вами организационно-управленческих решений. Обоснуйте свой выбор. Задание 2. Приведите методы и инструменты, используемые при взаимодействии с коллегами и заказчиком в ходе донесения до них предлагаемых Вами решений.</p>
<p>Способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе глобальных компьютерных сетях (ОПК-3)</p>	<p>Задание 1. Приведите информационные технологии и подходы к сбору и управлению информацией, позволяющие обеспечить ее достоверность и актуальность. Поясните, какие из них Вы применяли в ходе прохождения практики и почему именно их. Задание 2. Укажите, какие программные средства были использованы в ходе выполнения заданий практики. Какие функциональные возможности данных решений были задействованы. Перечислите возможные аналоги данных программных средств.</p>
<p>Использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-7)</p>	<p>Задание 1. Охарактеризуйте комплекс регламентирующих и информационно-справочных документов, используемых для организации управления ИТ-инфраструктурой организации – базы практики. Задание 2. Приведите пример регламента анализируемого Вами бизнес-процесса / ИТ-процесса. Укажите, на базе какого стандарта или методики был сформирован данный регламент. Обоснуйте свой выбор.</p>
<p>Умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований (ПК-19)</p>	<p>Задание 1. Приведите источники информации, которые можно использовать для изучения теоретических и практических вопросов анализа и моделирования деятельности организации – базы практики. Охарактеризуйте те источники, которыми Вы воспользовались в ходе выполнения заданий практики. Задание 2. Перечислите нормативно-справочные документы, в которых приведены требования к оформлению документации для разрабатываемой информационной системы.</p>

Способность формировать цели, приоритеты и ограничения управления качеством ресурсов ИТ и изменения их по мере изменения внешних условий и внутренних бизнес-потребностей (ПКП-1)	<p>Задание 1. Дайте характеристику и обоснование выбранного Вами подхода для определения целей и приоритетов управления качеством ИТ-ресурсов.</p> <p>Задание 2. Перечислите группы ограничений, внешних условий и внутренних потребностей, которые повлияли на принятие решения об изменении ИТ-ресурсов в организации – базы практики.</p>
---	--

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативные документы и стандарты

1. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» N 149-ФЗ.
2. Государственная программа Российской Федерации "Информационное общество (2011-2020 годы). Распоряжение Правительства Российской Федерации от 20 октября 2010 г. N 1815-р.
3. Государственная программа Российской Федерации «Цифровая экономика Российской Федерации». Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.07.2018 № 1632-р.
4. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-2010 «Информационная технология. Системная и программная инженерия. Процессы жизненного цикла программных средств».
5. ГОСТ 7.32-2017 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»

Основная литература

1. Зараменских, Е. П. Архитектура предприятия : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Зараменских, Д. В. Кудрявцев, М. Ю. Арзуманян ; под редакцией Е. П. Зараменских. — Москва : Юрайт, 2019. — 410 с. — ЭБС Юрайт. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441150> (дата обращения: 24.12.2019). — Текст : электронный.
2. Зараменских, Е. П. Основы бизнес-информатики : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Зараменских. — Москва : Юрайт, 2017. — 407 с.— Текст : непосредственный.— То же. — 2019.—ЭБС

- Юрайт. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433677> (дата обращения: 24.12.2019).— Текст : электронный
3. Бирюков, А. Н. Процессы управления информационными технологиями : учебное пособие / А.Н. Бирюков. – Москва : КНОРУС, 2019. – 207 с. – Текст : непосредственный.— То же.— ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/932188> (дата обращения: 24.12.2019). — Текст : электронный.
 4. Экономика информационных систем: управление и оценка эффективности : учебник / Е.В.Васильева, Н.Ф.Алтухова, Е.А. Деева (и др.). — Москва : КНОРУС, 2020. – 624 с. — То же.— ЭБС BOOK.ru.— URL: <https://book.ru/book/934072> (дата обращения: 24.12.2019). — Текст : электронный.
 5. Дорофеев А. Н. Электронный бизнес : учебное пособие / А.Н.Дорофеев. — Москва : КНОРУС, 2019. – 144 с.— ЭБС BOOK.ru.— URL: <https://book.ru/book/932306> (дата обращения: 24.12.2019). — Текст : электронный.

Дополнительная литература

6. Булыга, Р.П. Аудит бизнеса. Практика и проблемы развития: монография / Р.П. Булыга, М.В. Мельник ; под ред. М.П. Булыги. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 264 с. — Текст : непосредственный.— То же .— ЭБС Университетская библиотека online. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447852> (дата обращения: 24.12.2019). — Текст: электронный.
7. Конструктор регулярного менеджмента: учебное пособие и пакет мультимедийных приложений. / под ред .В.В. Кондратьева. — Москва: Инфра-М, 2015. — 256 с. — Текст : непосредственный.— То же.— ЭБС ZNANIUM.com.— <http://znanium.com/catalog/product/469150> (дата обращения: 24.12.2019). — Текст: электронный.
8. Елиферов В.Г. Бизнес-процессы: Регламентация и управление: учебник / В.Г. Елиферов. — Москва: ИНФРА-М, 2015. — 319 с. — Текст : непосредственный.— То же. — 2019.— ЭБС ZNANIUM.com. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/1020015> (дата обращения: 24.12.2019). – Текст: электронный.

Интернет-ресурсы

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>

5. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>
7. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
9. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
10. Американский центр производительности и качества (APQC, American Productivity & Quality Center) <https://www.apqc.org/>
11. Портал FineXpert.ru <http://www.finexpert.ru>
12. Gartner - аналитический ресурс в области ИТ <http://www.gartner.com>
13. IDC - аналитический ресурс в области ИТ <http://www.idc.com>
14. Информационный портал Betec - «Бизнесинжиниринговые технологии» <http://www.betec.ru>
15. Открытые системы <http://www.osp.ru>
16. CIT forum <http://www.citforum.ru>
17. Портал iTeam – Технологии корпоративного управления <http://www.iteam.ru>
18. Учебник 4CIO. Клуб директоров 4CIO, 2017. 304 с. – URL: https://4cio.ru/content/Uchebnick/act_2017.pdf (дата обращения: 17.10.2019). – Текст: электронный.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус ESET Endpoint Security

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
4. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru/>

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации не предусмотрены.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Материально-техническое обеспечение, необходимое для выполнения поставленных студенту задач практики, предоставляются на базе прохождения практики.

Для подготовки отчета по практике студент может воспользоваться компьютерными классами Уфимского филиала Финансового университета.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Уфимский филиал

Кафедра «Математика и информатика»

ОТЧЕТ

по _____ практике
(указать вид практики)

Направление подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика»

Профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе»

Выполнил:

обучающийся учебной группы 15БИ

(фамилия, имя, отчество полностью)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

(должность)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от кафедры:

(ученая степень и/или звание)

(И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)

ОТЗЫВ

о прохождении практики обучающегося Финансового университета

Обучающийся _____

(Ф.И.О.)

проходил(а) _____ практику

(вид практики)

в период с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20 ____ г.

в _____

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____

(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) _____

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

*(должность руководителя практики
от организации)*

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Уфимский филиал

Кафедра «Математика и информатика»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

по _____ практике
(указать вид практики)

обучающегося 5 курса 15БИ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика»

Профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе»

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Уфимский филиал

Кафедра «Математика и информатика»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ практике
(указать вид практики)

обучающегося 5 курса 15БИ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика»
Профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе»

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Уфимский филиала

Кафедра «Математика и информатика»

ДНЕВНИК

по _____ практике
(указать вид практики)

обучающегося 5 курса 15БИ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика»

Профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе»

Уфа, 201__

