

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Уфимский филиал

СОГЛАСОВАНО

ООО «ПромТрансБанк»

(наименование организации)

Советник Генерального директора

(должность представителя работодателя)


 Галимов К.Т.

(подпись представителя работодателя)

« 27 » декабря _____ 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала


_____ Р.М. Сафуанов

27 декабря 2018г

Рахматуллина Ю.А.

Программа преддипломной практики

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.03.01 «Экономика»

Профиль «Финансовые рынки и банки»

*Рекомендовано Ученым советом Уфимского филиала
(протокол № 12 от «25» декабря _____ 2018 г.)*

*Одобрено кафедрой «Финансы и кредит»
протокол № 4 от «24» декабря 2018 г.*

Уфа 2018

Содержание

1. Наименование вида практики, способ и форма ее проведения	3
2. Цели и задачи практики	6
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
4. Место практики в структуре образовательной программы	8
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	9
6. Содержание преддипломной практики	9
7. Формы отчетности по преддипломной практике	11
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	16
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	20
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	22
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики	23
Приложение 1	24
Приложение 2	25
Приложение 3	26
Приложение 4	27
Приложение 5	29
Приложение 6	30
Приложение 7	31
Приложение 8	32

1. Наименование вида практики, способ и форма ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения преддипломной практики: стационарная, выездная.

Формы проведения преддипломной практики: непрерывно путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОП ВО.

Преддипломная практика студентов-бакалавров, обучающихся по направлению «Экономика», профиль «Финансовые рынки и банки» и проводится в соответствии со стандартом высшего образования ФГОБУ «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (далее – ОС ВО) и Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете, утвержденным приказом Финуниверситета от 29 ноября 2018 года № 2270/о.

Преддипломная практика проводится в экономических подразделениях организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям в рамках образовательной программы. В их числе коммерческие и некоммерческие организации, органы государственной власти различных уровней, средства массовой информации. Студенты могут проходить практику в научно-исследовательских учреждениях по профилю обучения в качестве исполнителя или стажера по профессиональной тематике, близкой к теме выпускной квалификационной работы (ВКР).

П р а к т и к а п р о в о д и т с я :

1) на основе заключения студентами индивидуальных договоров с самостоятельно избранными организациями;

2) по месту фактической работы, если вид профессиональной деятельности соответствует образовательному стандарту по направлению 38.03.01 Экономика;

3) на основе заключенных Уфимским филиалом Финуниверситета долгосрочных договоров с социальными партнерами.

Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проходит с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

К прохождению преддипломной практики допускаются студенты, успешно сдавшие зачеты и экзамены, предусмотренные учебным планом.

Студент проходит преддипломную практику под руководством руководителя от базы-практики, а также руководителя от Уфимского филиала Финуниверситета. Как правило, руководителем практики назначается научный руководитель студента, обучающегося по профилю «Банковское дело и финансовые рынки».

Руководитель практики от кафедры:

- проводит консультации обучающихся по вопросам выбора базы практики;
- обеспечивает подготовку выполняемого в период практики индивидуального задания;
- взаимодействует с руководителями практик от организаций, в т.ч. по составлению рабочего графика проведения практики;
- контролирует соблюдение сроков проведения практики и ее содержание;
- консультирует обучающихся по выполнению программы практики и оформлению ее результатов;

- контролирует выполнение графика (плана) проведения практики, проверяет отчеты и выставляет оценку результатов прохождения практики.

Руководитель практики от организации:

- составляет совместно с руководителем практики от кафедры рабочий график (план) проведения практики;

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- проводит инструктаж по охране труда, технике безопасности, а также правилам внутреннего распорядка;

- составляет отзыв и подписывает дневник, отчет обучающегося по результатам прохождения практики.

Обучающийся:

- обязан пройти практику в сроки, установленные приказом Уфимского филиала Финуниверситета;

- выполнить программу практики и индивидуальное задание;

- ежедневно отмечать выполнение работ в дневнике практики;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка.

По завершению практики обучающийся обязан предоставить в установленные сроки на кафедру комплект документов по итогам прохождения практики:

- отчет о практике;

- дневник практики с подписями руководителей практики от кафедры и организации и печатью;

- отзыв руководителя практики от организации с подписью и печатью организации;

- рабочий график (план проведения практики, индивидуальное задание).

Студент в установленные сроки обязан явиться на защиту отчета по практике.

Направление на практику оформляется приказом Уфимского филиала Финуниверситета с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией

или Уфимским филиалом Финуниверситета, вида и срока прохождения практики.

Преддипломная практика основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретённых студентами в процессе обучения, и является логическим завершением подготовки по блоку дисциплин профессионального цикла, закрепляя знания и умения, приобретенные студентами в результате освоения теоретических дисциплин и вырабатывая практические навыки, способствующие комплексному формированию компетенций, необходимых для дальнейшей профессиональной деятельности обучающихся.

2. Цели и задачи практики

Целью преддипломной практики является закрепление полученных знаний в финансово-кредитной сфере, а также подготовка к написанию выпускной квалификационной работы и полному освоению программы обучения.

Программа преддипломной практики ориентирует студента на выполнение следующих задач:

- приобретение навыков профессиональной работы и решения практических задач в финансовой и денежной-кредитной сферах коммерческих и некоммерческих организаций и учреждений;

- совершенствование навыков сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы;

- проведение анализа и систематизация основных направлений финансовой деятельности в рамках предотвращения негативных факторов в развитии организации.

К прохождению преддипломной практики допускаются студенты, успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом теоретические дисциплины.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Преддипломная практика направлена на формирование у студентов следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями
ПКН-6	Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	<p>Знать: основы анализа экономического субъекта и возможные варианты устранения недостатков в его финансово-хозяйственной деятельности в меняющихся финансово-экономических условиях; содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений.</p> <p>Уметь выбирать целесообразные в конкретных условиях хозяйственной деятельности меры преодоления недостатков и трудностей в финансово-кредитной сфере, в том числе в условиях неопределенности; обосновывать профессиональные управленческие решения, обеспечивающие достижение цели организации;</p> <p>Владеть навыками составления предложений по решению экономических задач в меняющихся финансово-экономических условиях</p>
СК-1	Способность применять полученные знания на практике	<p>Знать: сущность и особенности современных экономических процессов, основы расчета показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность организации, и их анализа;</p> <p>Уметь: рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические, социально-экономические и финансовые показатели и применять их при решении прикладных задач</p> <p>Владеть: навыками использования экономических методов в работе финансово-экономических служб организаций и учреждений- объекта практики.</p>
СЛК-2	Готовность к индивидуальной и командной работе, соблюдению этических норм, толерантному восприятию этнических, конфессиональных и культурных различий в межличностном профессиональном общении	<p>Знать: этические нормы в межличностном профессиональном общении; особенности командной работы, нормы и правила личностного и профессионального поведения в коллективе.</p> <p>Уметь: соблюдать этические нормы в условиях существующего микроклимата в коллективе; учитывать особенности поведения участников команды для достижения профессиональных целей и задач.</p> <p>Владеть: навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p>
ПКП-1	способность выполнять профессиональные обязанности по осуществлению текущей деятельности ор-	<p>Знать: основы текущей финансово – экономической деятельности организации или учреждения и структуру операций; специфику современных финансовых и кредитных продуктов и услуг; меха-</p>

	<p>ганизаций-участников финансового рынка, прежде всего, кредитных организаций (банках, небанковских кредитных организациях), некредитных финансовых организациях, органах регулирования денежно-кредитной сферы и финансового рынка, финансовых департаментах компаний, разрабатывать современные финансовые и кредитные услуги и реализовывать их на рынке</p>	<p>низм разработки и предоставления современных финансовых и кредитных продуктов и услуг; Уметь: выполнять профессиональные обязанности по осуществлению текущей финансово-экономической деятельности организации или учреждения; разрабатывать и предоставлять современные финансовые и кредитные продукты и услуги Владеть: навыками выполнения профессиональных обязанностей по осуществлению текущей финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов; методами разработки и предоставления современных финансовых и кредитных продуктов и услуг.</p>
ПКП-2	<p>способность готовить информационно-аналитическое обеспечение разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов организаций-участников финансового рынка, прежде всего, кредитных организаций (банках, небанковских кредитных организациях), некредитных финансовых организациях, органах регулирования денежно-кредитной сферы и финансового рынка, финансовых департаментах компаний; осуществлять их мониторинг, анализировать и контролировать ход их выполнения</p>	<p>Знать: основные внешние и внутренние источники информации, позволяющие оценить и спрогнозировать различные аспекты деятельности организации; методы количественного и качественного анализа; способы мониторинга, анализа и контроля за выполнением прогнозов, планов, бюджетов. Уметь: применять, обрабатывать и анализировать статистическую информацию, базы данных, размещенные на сайтах организаций, а также Банка России, относящиеся к работе организаций; систематизировать данные и проводить расчеты основных показателей деятельности организации, составлять графики, диаграммы для анализа; осуществлять мониторинг, анализ и контроль за выполнением прогнозов, планов, бюджетов. Владеть: методами аналитической работы при разработке стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов; способностью систематизировать и оценивать различные явления и закономерности, выполнять необходимые расчеты в соответствии с принятыми стандартами; навыками осуществления мониторинга, анализа и контроля за выполнением прогнозов, планов, бюджетов</p>

4. Место преддипломной практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика является обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика», входит в блок «Практики и научно-исследовательская работа (НИР)» и представляет собой вид работы, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку студентов.

Программа практики основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретенных студентами в ходе освоения образовательной программы высшего профессионального образования по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансовые рынки и банки» (программа подготовки бакалавров). При прохождении преддипломной практики студенты опираются на знания, умения и навыки, полученные в ходе предшествующих учебной и производственной практик, а также в ходе изучения таких дисциплин как: «Анализ финансового состояния коммерческих банков», «Корпоративные финансы», «Статистика», «Бухгалтерский учет и анализ», «Банковское дело», «Макроэкономический анализ и регулирование банковской сферы» и др.

Преддипломная практика – практическая форма обучения, выступает завершающим этапом обучения в бакалавриате Финансового университета. Проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачётных единиц (108 часов).

Таблица 2 - Общая трудоёмкость практики

Направление «Экономика», профиль «Финансовые рынки и банки»	Общая трудоёмкость практики в з/е/часах/неделях	Семестр	Вид промежуточной аттестации
очная форма обуче-	3/108/2	8	Зачёт с оценкой

н и я			
-------	--	--	--

Конкретные даты начала и окончания преддипломной практики, а также закрепление студентов базами практики, определяется приказом Уфимского филиала Финансового университета.

На время практики студент освобождается от аудиторных занятий в соответствии с учебным планом. Студенту предоставляется полный рабочий день для прохождения практики в организации.

6. Содержание практики

Содержание преддипломной практики определяется требованиями ОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» с учётом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится. В процессе её реализации студенты знакомятся и осваивают разнообразные виды деятельности, включая аналитико-оценочную, исследовательскую, подготовку к написанию выпускной квалификационной работы.

Основным результатом преддипломной, практики, достижение которого обеспечивает её содержание, является формирование профессиональных компетенций и навыков, связанных с работой организации, оценкой результатов её деятельности, составлением практически обоснованных рекомендаций и мероприятий, направленных на совершенствование процессов управления организацией, выбранных в качестве объекта выпускной квалификационной работы.

Выбор хозяйствующего субъекта в качестве места прохождения практики, преимущественно, проводится в зависимости от темы выпускной квалификационной (бакалаврской) работы обучающегося.

Студенты в процессе преддипломной, практики осуществляют виды деятельности и выполняют виды работ.

Т а б л и ц а 3 - В и д ы д е я т е л ь н о с т и и в и д ы

р а б о т п р и п р о х о ж д е н и и п р е д д и п л о м н о й
п р а к т и к и

Виды деятельности	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов
Организационная деятельность	<p>Организация преддипломной практики по договоренности с организацией-местом практики.</p> <p>Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики, утверждение индивидуального задания. Определение круга обязанностей, заданий в период прохождения практики с указанием сроков их выполнения.</p>	12
Практическая деятельность	<p>Постановка целей и задач научного исследования (определение целей и задач исследования, постановка гипотез, определение необходимых информационных источников и выявление их наличия или отсутствия на месте прохождения практики, анализ и оценка данных источников информации для проведения дальнейших экономических расчетов, разработка и обоснование социально-экономических показателей, используемых для практической части ВКР).</p> <p>Непосредственная реализация программы научного исследования (осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, построение собственных эконометрических и финансовых моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований. Оценка и интерпретация полученных результатов.</p> <p>Проверка гипотезы и формулировка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности, связанной с темой ВКР</p>	84

Исследовательская деятельность	Выполнение индивидуального задания Подготовка отчета по производственной практике, формулирование выводов и предложений. Защита отчета по преддипломной практике.	12
ИТОГО		108 ч.

В отчетах о практике должна приводиться информация, которая не противоречит требованиям о защите информации.

Конкретное содержание преддипломной практики студента планируется руководителем практики и отражается в утверждённом рабочем графике (плане) прохождения практики, дневнике и отчёте студента об итогах пройденной преддипломной практики.

7. Формы отчетности по преддипломной практике

Форма отчётности по производственной практике - комплект документов отчёта на бумажном носителе.

Неотъемлемыми составными частями отчёта о прохождении производственной практики выступают: рабочий график (план) прохождения практики, дневник практики студента, основная (текстовая) часть отчёта по практике и отзыв руководителя практики от базы.

Структура отчета:

1. –Титульный лист с указанием вида практики и места ее прохождения, ФИО и должности руководителя практики от кафедры и базы практики, их подписями (см. Приложение 1). Подпись руководителя от базы практики на титульном листе заверяется печатью организации;
2. Рабочий график (план) прохождения производственной практики (приложение 2);
3. Индивидуальное задание (приложение 3);
4. Дневник практики студента (приложение 4);
5. Отзыв о результатах прохождения производственной практики студентом (приложение 5);
6. План ВКР (приложение 6);
7. Текстовая часть отчета по преддипломной практике (с приложениями) (приложение 7)

Текстовая часть отчета содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с программой практики и графиком. В данной части приводится:

– проблемы и недостатки, выявленные в ходе анализа финансово-хозяйственной деятельности объекта практики;

– разработка рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяй-

ственной деятельности и рациональному использованию финансовых ресурсов организации – объекта практики

После завершения подготовки комплекта документов отчёта по преддипломной практике студенты представляют на кафедру письменный отчёт по преддипломной практике, отзыв руководителя практики от базы, дневник практики студента, утверждённый рабочий график (план), индивидуальное задание.

Отчёт по результатам преддипломной практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу в соответствии с настоящей программой.

При написании отчёта студент должен следовать следующим требованиям:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;

- убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;

- конкретность изложения результатов работы; обоснованность предложе-

н и й.

Рекомендуемый объем отчёта 20–25 страниц печатного текста, выполненного 14 кеглем шрифта Times New Roman, через межстрочный интервал 1,5 с разметкой страницы, как обычная. Отчёт по практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

Текст отчёта при необходимости разделяют на разделы и подразделы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. В конце номера подраздела точка не ставится.

Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Каждый раздел отчета начинается с нового листа (страницы).

В тексте отчета не допускается: применять обороты разговорной речи; применять произвольные словообразования; применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии.

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа

(возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Материал, дополняющий текст отчета, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания алгоритмов и т.д.

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах (страницы в приложениях не нумеруются и не включаются в общий объем отчёта). В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать её содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей. При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

В конце отчёта необходимо приводить список литературы, которая была использована при его составлении. Обязательны ссылки на литературу в тексте. Если в отчёте используются заимствованные тексты, формулы и т.д., то должны быть указаны ссылки на источник, из которого они заимствованы. Список литературы включают в содержание документа. Список литературы составляется в алфавитном порядке (сначала издания на русском языке, затем – на иностранных языках).

У каждого источника указываются: ФИО автора(ов), полное наименование издания, название издательства (журнала), год издания, номер издания (для журналов), количество страниц в издании.

При обращении к электронным версиям работ, помимо перечисленных характеристик, указывается адрес и дата обращения к электронному ресурсу

Во время прохождения преддипломной практики студент ведёт дневник. В дневнике по дням должны быть отражены все виды деятельности студента, полученные в период прохождения учебной практики.

Отзыв по результатам прохождения преддипломной практики студентом должен отражать развитие его личностных качеств (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.). В отзыве приводятся сильные и слабые стороны профессиональной подготовленности студента к ведению профессиональной деятельности. Содержится анализ и оценка результатов деятельности студента во время практики, степени выполнения программы производственной практики, умения применять полученные в процессе теоретического обучения знания на практике.

Одобрённый руководителем практики от кафедры электронный вариант отчёта по учебной практике и прилагаемых к нему документов печатается студентом, подписывается на базе практики и брошюруется.

Текущий контроль обучающихся по практике заключается в предоставлении студентом научному руководителю по практике от кафедры проекта отчёта о практике и дневника практики в электронном виде.

Промежуточный контроль - защита от-

ч ё т а о п р а к т и к е : п р о в о д и т с я а т т е с т а -
ц и я с т у д е н т о в с о ц е н к о й у р о в н я ф о р м и -
р о в а н и я к о м п е т е н ц и й . П е р е д з а щ и т о й
о т ч ё т п р о в е р я е т с я р у к о в о д и т е л е м
п р а к т и к и о т к а ф е д р ы . К з а щ и т е о т ч ё т а
д о п у с к а ю т с я с т у д е н т ы , п о л н о с т ь ю в ы -
п о л н и в ш и е п р о г р а м м у п р а к т и к и . Д л я з а -
щ и т ы о т ч ё т а о т в о д и т с я д в а п о с л е д н и х
д н я и з о б щ е й п р о д о л ж и т е л ь н о с т и п р а к -
т и к и , о п р е д е л ё н н о й у ч е б н ы м п л а н о м .

А т т е с т а ц и я п о и т о г а м п р о и з в о д -
с т в е н н о й п р а к т и к и о с у щ е с т в л я е т с я р у -
к о в о д и т е л е м п р а к т и к и о т к а ф е д р ы . З а -
щ и т а с т у д е н т о м о т ч ё т а я в л я е т с я о б я з а -
т е л ь н ы м э т а п о м п р о х о ж д е н и я п р о и з в о д -
с т в е н н о й , в т о м ч и с л е п р е д д и п л о м н о й ,
п р а к т и к и . З а щ и т а о т ч ё т а п р о х о д и т в
ф о р м е и н д и в и д у а л ь н о г о в ы с т у п л е н и я
(с о б е с е д о в а н и я) с т у д е н т а п е р е д н а у ч -
н ы м р у к о в о д и т е л е м о т к а ф е д р ы .

В п р о ц е с с е з а щ и т ы в ы я в л я е т с я к а ч е -
с т в е н н ы й у р о в е н ь с ф о р м и р о в а н н ы х к о м -
п е т е н ц и й и с х о д я и з з н а н и й , у м е н и й и
н а в ы к о в . У ч и т ы в а е т с я т а к ж е к а ч е с т в о
п о д г о т о в л е н н о г о о т ч ё т а , п о л н о т а и
г л у б и н а о с в е щ е н и я в о п р о с о в , с о д е р ж а -
щ и х с я в п р о г р а м м е , о ф о р м л е н и е о т ч ё т а .

По результатам защиты отчёта по производственной практике студенту выставляется зачёт с оценкой по пятибалльной шкале.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учёбы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие по её итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из Финнуниверситета, как имеющие академическую задолженность.

Оценка по преддипломной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, содержится в разделе 3 программы, в котором приводится перечень планируемых результатов обучения с указанием знаний, умения и навыков, соотнесенных с компетенциями.

Контроль уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчёта о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

Таблица 4 – Типовые вопросы и примеры заданий для оценки освоения компетенций, используемые в ходе защиты отчёта по практике

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесённые с компетенциями
ПКН-6 Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях		
	Знать: основы анализа экономического субъекта и возможные варианты устранения недостатков в его финансово-хозяйственной деятельности в меняющихся финансово-экономических условиях; содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите возможные варианты устранения недостатков в финансово-хозяйственной деятельности организации – объекта практики в меняющихся финансово-экономических условиях 2. Назовите приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений
	Уметь: выбирать целесообразные в конкретных условиях хозяйственной деятельности меры преодоления недостатков и трудностей в финансово-кредитной сфере, в том числе в условиях неопределенности; обосновывать профессиональные управленческие решения, обеспечивающие достижение цели организации;	<p>Задание 1. Основные проблемы в формировании кредитного портфеля коммерческого банка</p> <p>Задание 2. Выработайте меры преодоления недостатков и трудностей в финансовой деятельности организации – объекта практики</p>
	Владеть: навыками составления предложений по решению экономических задач в меняющихся финансово-экономических условиях	<p>Задание 1. Предложить рекомендации по снижению расходов организации в условиях финансового кризиса</p> <p>Задание 2. Предложить основные направления решения профессиональных задач по теме исследования ВКР</p> <p>Задание 3. Разработать рекомендации по решению проблем в финансово-хозяйственной деятельности организации – объекта практики</p>
СК-1: Способность применять полученные знания на практике		
	Знать: сущность и особенности современных экономических процессов, основы расчета показателей, характере	Задание 1. Методы расчетов показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность организации, и их анализа

ризующих финансово-хозяйственную деятельность организации, и их анализа	Задание 2. Сущность и особенности современных экономических процессов, основы расчета показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность организации- объекта практики
Уметь: рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические, социально-экономические и финансовые показатели и применять их при решении прикладных задач	Задание 1. Рассчитать на основе методики В.Крамонова показатели финансовой устойчивости кредитной организации- объекта практики. Задание 2. Рассчитать по методике А.Шеремета и В. Ковалева показатели оценки финансового состояния организации- объекта практики.
Владеть: навыками использования экономических методов в работе финансово-экономических служб организаций и учреждений – объекта практики	Задание 1. Использовать методику Центрального Банка при расчете показателей финансовой устойчивости кредитной организации с учетом предлагаемых мероприятий (объекта практики) Задание 2. Проанализировать полученные показатели финансового состояния организации- объекта практики после предложенных рекомендаций
СЛК-2 Готовность к индивидуальной и командной работе, соблюдению этических норм, толерантному восприятию этнических, конфессиональных и культурных различий в межличностном профессиональном общении	
Знать: этические нормы в межличностном профессиональном общении; особенности командной работы, нормы и правила личностного и профессионального поведения в коллективе.	Оценка сформированности данной компетенции представляется в отзыве руководителя практики.
Уметь: соблюдать этические нормы в условиях существующего микроклимата в коллективе; учитывать особенности поведения участников команды для достижения профессиональных целей и задач.	Оценка сформированности данной компетенции представляется в отзыве руководителя практики.
Владеть: - навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.	Оценка сформированности данной компетенции представляется в отзыве руководителя практики.
ПКП-1 способность выполнять профессиональные обязанности по осуществлению текущей деятельности организаций-участников финансового рынка, прежде всего, кредитных организаций (банках, небанковских кредитных организациях), некредитных финансовых организациях, органах регулирования денежно-кредитной сферы и финансового рынка, финансовых департаментах компаний, разрабатывать современные финансовые и кредитные услуги и реализовывать их на рынке	
Знать: основы текущей финансово – экономической деятельности организации или учреждения и структуру операций; специфику современных финансовых и кредитных продуктов и услуг; механизм разработки и предоставления современных финансовых и кредитных продуктов и услуг	Задание 1. Перечислите финансовые продукты и услуги, реализуемые в организации-объекте практики Задание 2. Представить Устав организации в приложении к отчету

<p>Уметь: выполнять профессиональные обязанности по осуществлению текущей финансово-экономической деятельности организации или учреждения; разрабатывать и предоставлять современные финансовые и кредитные продукты и услуги</p>	<p>Задание 1. В отчете представить анализ должных инструкций сотрудников экономических служб организации-объекта практики Задание 2. Проанализировать финансовые и кредитные продукты в деятельности организации- объекта практики Задание 3. Разработать рекомендации по повышению эффективности использования финансовых ресурсов организации-объекта практики</p>
<p>Владеть: навыками выполнения профессиональных обязанностей по осуществлению текущей финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов; методами разработки и предоставления современных финансовых и кредитных продуктов и услуг</p>	<p>Оценка сформированности данной компетенции представляется в отзыве руководителя практики</p>
<p>ПКП-2 способность готовить информационно-аналитическое обеспечение разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов организаций-участников финансового рынка, прежде всего, кредитных организаций (банках, небанковских кредитных организациях), некредитных финансовых организациях, органах регулирования денежно-кредитной сферы и финансового рынка, финансовых департаментах компаний; осуществлять их мониторинг, анализировать и контролировать ход их выполнения</p>	
<p>Знать: основные внешние и внутренние источники информации, позволяющие оценить и спрогнозировать различные аспекты деятельности организации; методы количественного и качественного анализа; способы мониторинга, анализа и контроля за выполнением прогнозов, планов, бюджетов.</p>	<p>Задание 1. Каков порядок разработки и контроль за реализацией муниципальной программы? Задание 2. Особенности проведение финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств</p>
<p>Уметь: применять, обрабатывать и анализировать статистическую информацию, базы данных, размещенные на сайтах организаций, а также Банка России, относящиеся к работе организаций; систематизировать данные и проводить расчеты основных показателей деятельности организации, составлять графики, диаграммы для анализа; осуществлять мониторинг, анализ и контроль за выполнением прогнозов, планов, бюджетов.</p>	<p>Задание 1. . Рассчитайте прогноз показателей оценки эффективности финансовой деятельности коммерческой и некоммерческой организации с учетом предлагаемых мероприятий Задание 2. Подготовить информационно-аналитический отчет по теме исследования ВКР Задание 3. На основе полученных данных финансовой и бухгалтерской отчетности выявить проблемы и недостатки в работе организации - объекта практики Задание 4. Оценить эффективность принимаемых решений по реализации финансово-экономических задач организации - места практики</p>
<p>Владеть: методами аналитической работы при разработке стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов; способностью систематизировать и оценивать различные явления и закономерности, выполнять необходимые расчеты в соответствии с принятыми стандарта-</p>	<p>Задание 1. Проанализируйте ситуацию на рынке автокредитования в РФ, динамику просроченной задолженности и пр. Задание 2. Проанализируйте статистику потребительских цен на товары и услуги за три года Задание 3. Проанализируйте методики оценки эффективности финансовой деятельности коммерческой и некоммерческой организации</p>

ми; навыками осуществления мониторинга, анализа и контроля за выполнением прогнозов, планов, бюджетов	
---	--

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, профессиональное владение вопросами программы практики. Учитывается также качество оформления подготовленного отчета, полнота и глубина освещения вопросов, содержащихся в программе.

Оценка знаний студентов осуществляется с учетом:

- оценки за работу в процессе практики (в пределах 40 баллов);
- оценки итоговых знаний в ходе защиты отчета (в пределах 60 баллов).

Итоговая сумма баллов, полученная обучающимся по результатам текущего контроля в процессе практики и промежуточной аттестации, преобразуется в пятибалльную систему оценок.

Количество баллов 86 – 100, «отлично», соответствует высокому уровню сформированности компетенций – отчет о прохождении преддипломной практики полностью отражает задание по практике. Ответы студента на вопросы руководителя носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в отчете.

Количество баллов 70 – 86, «хорошо», соответствует продвинутому уровню сформированности компетенций – отчет о прохождении преддипломной практики отражает задание по практике. В ходе ответов на вопросы руководителя допущены неточности. Ответы носят не полный характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами по материалам отчета по практике.

Количество баллов 50 – 69, «удовлетворительно», соответствует пороговому уровню сформированности компетенций – отчет о прохождении преддипломной практики отражает задание по практике. Ответы студента на вопросы научного руководителя носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-

правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в отчете, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы.

Количество баллов 50 и менее – «неудовлетворительно», - компетенция не сформирована – отчет о прохождении преддипломной практики выполнен с нарушением целевой установки задания по практике и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время в соответствии с вновь согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики, включающим сроки защиты отчетов по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативно правовые акты

1. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ
2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ
3. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ
4. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ
5. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ
6. Федеральный закон от 26.12.1995 г. № 208–ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об акционерных обществах»
7. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (ред. от 18.07.2017) "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)"

8. Федеральный закон от 2.12.1990 N 395-І-ФЗ "О банках и банковской деятельности"

9. Инструкция Банка России от 28 июня 2017 г. N 180-И "Об обязательных нормативах банков"

10. Указание Банка России от 03.04.2017 N 4336-У (ред. от 27.11.2018) "Об оценке экономического положения банков"

Основная литература:

11. Банковское дело: учебник / О.И. Лаврушин, Н.И. Валенцева [и др.]; под ред. О.И. Лаврушина. – 12-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2014, 2018. – 800 с. (ЭБС-book)

12. Экономический анализ деятельности коммерческого банка: учеб. пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. / Вешкин Ю.Г., Авагян Г.Л.. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2014. – 432 с. (ЭБС-Znanium)

13. Гусева И.А. Финансовые рынки и институты: учебник и практикум для академического бакалавриата/ И.А. Гусева. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 347 с. (ЭБС-ЮРАЙТ)

Дополнительная литература:

14. Оценка финансовой устойчивости и перспектив деятельности кредитных организаций : учебное пособие / Н.И. Валенцева, И.В. Ларионова. — Москва : КноРус, 2018. — 242 с. (ЭБС-book)

15. Корпоративные финансы: учебник/коллектив авторов; под ред. М.А Эскиндарова, М.А Федотовой. - Москва: КНОРУС, 2018. – 480 с. (ЭБС-book)

16. Анализ финансовой отчетности: Учебник/ Под ред. М.А. Вахрушиной. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2016, 2015 – 432 с. (ЭБС-Znanium)

17. Лукасевич И.Я. Инвестиции: Учебник. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. – 413 с. (ЭБС-Znanium)

Полнотекстовые базы данных

1. <http://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система ВООК.ru

2. <http://rucont.ru> - Электронно-библиотечная система РУКОНТ

3. <http://znanium.com> - ЭБС издательства «ИНФРА-М»

4. <http://www.biblioclub.ru> - Университетская библиотека online
5. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека
6. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>

Сайты Интернет:

1. <http://www.economy.gov.ru> – официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
2. <http://www.gks.ru> – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат)
3. <http://www.raexpert.ru> – Рейтинговое агентство Эксперт
4. <https://cbr.ru/> - официальный сайт Банка России

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении преддипломной практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

- 1) Антивирусная защита ESET NOD32
- 2) Windows, Microsoft Office

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения преддипломной практики

Для осуществления образовательного процесса по учебной практике требуются: рабочее место, оснащенное персональным компьютером с Windows, MS Office, выходом в интернет, доступом в сетевые базы данных, принтером; финансовые программы, справочники, профессиональные программные продукты, наличие информационно-справочной литературы.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Уфимский филиал Финуниверситета

Кафедра _____ «Финансы и кредит» _____

ОТЧЕТ

по преддипломной практике _____

(указать вид (тип) практики)

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика» _____

(наименование направления подготовки)

профиль «Финансовые рынки и банки» _____

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:

обучающийся учебной группы _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проверил:

Руководитель практики от организации:

(должность)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от кафедры:

(уч. степень и/или звание)

(И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)

Уфа-20__

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Уфимский филиал Финуниверситета

Кафедра _____ «Финансы и кредит» _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по преддипломной _____ практике
(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ 5 _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____ 38.03.01 «Экономика» _____
(наименование направления подготовки)

_____ «Финансовые рынки и банки» _____

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «_» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2
1	
2	
3	

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»
(Финансовый университет)
Уфимский филиал Финуниверситета

Кафедра _____ «**Финансы и кредит**» _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения преддипломной _____ практике
(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ 4 _____ курса _____ учебной группы

{фамилия, имя, отчество}

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика» _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с « » _____ 20 _____ г. по « » _____ 20 _____ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3
1		
2		
3		
4		
5		

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Уфимский филиал Финуниверситета

Кафедра _____ «Финансы и кредит» _____

ДНЕВНИК

по преддипломной

тип) практики)

_____ практике

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

{фамилия, имя. отчество)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика _____

(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Уфа-20__

Место прохождения практики _____

Срок практики с __» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)

Руководитель практики от организации: _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

М.П.

ОТЗЫВ

о прохождении практики обучающегося Уфимского филиала Финуниверситета

Обучающийся _____
(Ф. И. О)

проходил(а) преддипломную _____ практику
(вид практики)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в _____

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) _____

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики от организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

ПЛАН
выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

на тему:

Введение.....

1. _____

1.1. _____

1.2. _____

1.3. _____

2. _____

2.1. _____

2.2. _____

2.3. _____

2.4. _____

3. _____

3.1. _____

3.2. _____

Заключение.....

Список использованных источников.....

Приложение.....

Студент _____ / _____ гр. _____
(подпись) фио

Руководитель _____ / _____
(подпись) фио

Дата: « ___ » _____ 20__ г.

Содержание отчета по практике

Содержание

1.

2.

3.

Список использованных источников

Приложения

Наглядный материал для защиты отчета

НАГЛЯДНЫЙ МАТЕРИАЛ К ОТЧЕТУ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Тема ВКР: «_____»
 (на примере _____)»
 студента _____

Выявленные недостатки	Предложенные мероприятия