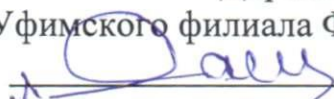


УТВЕРЖДАЮ

Директор  
Уфимского филиала Финуниверситета  
 Р.М. Сафуанов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН  
работы кафедры «Экономика, менеджмент и маркетинг»  
Уфимского филиала Финансового университета  
при Правительстве Российской Федерации  
на СЕНТЯБРЬ 2019 год.

| № п/п                    | Наименование мероприятий  | Сроки            | Время         |
|--------------------------|---|------------------|---------------|
| <b>1. Учебная работа</b> |   |                  |               |
| 1.                       | Проведение учебных занятий, консультаций, зачетов и экзаменов со студентами заочной и очной форм обучения.<br>(отв.: преподаватели кафедры)               | в течение месяца | по расписанию |
| 2.                       | Контроль успеваемости и посещаемости занятий студентами.<br>(отв.: преподаватели кафедры)   | в течение месяца |               |
| 3.                       | Подготовка видеолекций и методических материалов по дисциплинам программ дополнительной профессиональной переподготовки.<br>(отв.: преподаватели кафедры) | в течение месяца |               |
| 4.                       | Проведение занятий по дисциплинам программ дополнительной профессиональной переподготовки.<br>(отв.: преподаватели кафедры)                               | в течение месяца | по расписанию |
| 5.                       | Работа со студентами, имеющими академические задолженности.<br>(отв.: преподаватели кафедры)  | в течение месяца | по расписанию |
| 6.                       | Взаимопосещение занятий, повторное рецензирование письменных работ студентов.<br>(отв.: преподаватели кафедры)  | в течение месяца | по расписанию |

|   |   |                          |               |
|---|---|--------------------------|---------------|
| 7.  | Применение бально-рейтинговой системы оценки знаний студентов по всем дисциплинам.<br>(отв.: преподаватели кафедры)   | в течение месяца         | по расписанию |
| 8.  | Ведение журналов учебных занятий.<br>(отв.: преподаватели кафедры)  | в течение месяца         | по расписанию |
| 9.  | Закрепление руководителей и тематики ВКР для студентов бакалавриата.<br>(отв.: зав. каф., доц. Кожевников Е.В., преподаватели кафедры)  | в течение месяца         |               |
| 10.   | Обеспечение базами практик студентов и подготовка приказа о закреплении объектов практики и руководителей для студентов бакалавриата.<br>(отв.: зав. каф., доц. Кожевников Е.В., преподаватели кафедры) | в течение месяца         |               |
| 11.   | Обеспечение базами практик студентов и подготовка приказа о закреплении объектов практики и руководителей для студентов магистратуры.<br>(отв.: зав. каф., доц. Кожевников Е.В., преподаватели кафедры) | в течение месяца         |               |
| <b>2. Группа довузовской подготовки</b>               |   |                          |               |
| 12.   | Участие в организации и проведении курсов по подготовке к поступлению в ВУЗ.  | в течение месяца         |               |
| <b>3. Методическая работа</b>                         |   |                          |               |
| 13.   | Подготовка учебно-методических материалов для промежуточного и текущего контроля знаний студентов.<br>(отв.: преподаватели кафедры)   | в течение месяца         | по расписанию |
| 14.   | Организация взаимодействия ППС кафедры с ПЦК и работодателями по вопросам разработки тем курсовых и выпускных квалификационных работ.<br>(отв.: зав. каф., доц. Кожевников Е.В.)                        | в течение месяца         | постоянно     |
| 15.   | Участие в работе Учебно-методического совета филиала.<br>(отв.: зав. каф., доц. Кожевников Е.В., доц. Шеина А.Ю.)   | в течение месяца         | по расписанию |
| <b>4. Переподготовка и повышение квалификации ППС</b> |   |                          |               |
| 16.   | Прохождение повышения квалификации преподавателей кафедры.  | Согласно плану повышения |               |

|  |   |                  |  |
|--|---|------------------|--|
|  | (отв.: зав. каф., Кожевников Е.В., преподаватели кафедры)   | квалификации     |  |
| <b>5. Социально-воспитательная работа</b>                          |   |                  |  |
| 17.  | Кураторская работа со студентами. Проведение мероприятий в студенческих группах, закрепленных за преподавателями кафедры, в том числе: посещение студенческих общежитий, участие в мероприятиях социально-воспитательного характера.<br>(отв.: преподаватели кафедры) | в течение месяца | по плану воспитательной работы филиала |
| <b>6. Научная работа и подготовка научно-педагогических кадров</b> |   |                  |  |
| 18.  | Участие в конкурсе научных студенческих работ.<br>(отв.: проф. Фасхиев Х.А., доц. Кожевников Е.В., доц. Брусенцова., доц. Чернов А.Н. доц. Шеина А.Ю.)  | в течение месяца | по расписанию                          |
| 19.  | Участие ППС кафедры в работе международных и всероссийских научно-практических конференций.<br>(отв.: преподаватели кафедры)  | в течение месяца |  |
| <b>7. Дополнительное профессиональное образование</b>              |   |                  |  |
| 20.  | Актуализация рабочей программы профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» (в т.ч. с применением дистанционных образовательных технологий).<br>(отв.: преподаватели кафедры)   | в течение месяца |  |
| 21.  | Участие ППС в реализации программ ДПО   | в течение месяца |  |
| <b>8. Организационная работа</b>                                   |   |                  |  |
| 22.  | Подготовка документов преподавателей для прохождения конкурсного отбора.<br>(отв.: зав. каф., Кожевников Е.В., ст. преп. Шеина А.Ю.)  | в течение месяца |  |
| 23.  | Проведение заседаний кафедры (2 заседания в месяц).<br>(отв.: зав. каф., доц. Кожевников Е.В.)  | в течение месяца |  |
| 24.  | Участие в работе Ученого совета Уфимского филиала.<br>(отв.: проф. Бублик Н.Д., проф. Фасхиев Х.А., доц. Кожевников Е.В.)   | в течение месяца | по плану работы Ученого совета         |
| 25.  | Составление справок о фактическом выполнении ежемесячной учебной нагрузки.<br>(отв.: преподаватели кафедры)   | в течение месяца | до 1 числа каждого месяца              |

|                                     |   |                  |   |
|-------------------------------------|---|------------------|---|
| 26.                                 | Ведение кураторской работы.<br>(отв.: преподаватели-кураторы кафедры)   | в течение месяца | по<br>расписани<br>ю                                    |
| 27.                                 | Составление ежемесячных календарных планов<br>работы кафедры.<br>(отв.: зав. каф., доц. Кожевников Е.В.)  | в течение месяца | до 17<br>числа<br>каждого<br>месяца                     |
| <b>9. Профориентационная работа</b> |   |                  |   |
| 28.                                 | Участие в организации и проведении Дней<br>открытых дверей в филиале для выпускников<br>общеобразовательных организаций, студентов<br>профессиональных образовательных организаций.<br>(отв.: зав. каф., доц. Кожевников Е.В,<br>преподаватели кафедры) | в течение месяца | По плану<br>профориен<br>тационной<br>работы<br>филиала |
| 29.                                 | Участие ППС кафедры в профориентационных<br>мероприятиях, проводимых Уфимским филиалом.<br>(отв.: преподаватели кафедры)  | в течение месяца | По плану<br>профориен<br>тационной<br>работы<br>филиала |

Заведующий кафедрой  
«Экономика, менеджмент и маркетинг»

Е.В. Кожевников