



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Уфимский филиал Финуниверситета**

**П Р И К А З**

«16» марта 2017 г.

№ 049/0

**Об утверждении  
Положения о студенческом общежитии**

В соответствии с Положением об Уфимском филиале федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

утвердить и ввести в действие Положение о студенческом общежитии Уфимского филиала Финансового университета согласно приложению.

Директор

Р.М. Сафуанов

002846

Приказ подготовил:

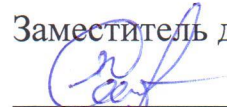
Начальник административно-  
хозяйственного отдела

 Л.Р. Имаева

« 16 » марта 2017 г.

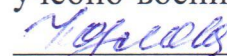
Согласовано:

Заместитель директора по АХР

 Р.Р. Саетов

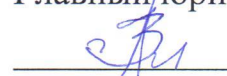
« 16 » марта 2017 г.

Заместитель директора по  
учебно-воспитательной работе

 Е.В. Козлова

« 16 » марта 2017 г.

Главный юрист-консульт

 В.Г. Злобин

« 16 » марта 2017 г.

Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Уфимского филиала  
Финуниверситета  
от 16.03.2017 № 049/0

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о студенческом общежитии**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность студенческого общежития (далее – Общежитие) Уфимского филиала (далее – Филиал) федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – Финуниверситет) и определяет его цели, задачи, функции, права и ответственность, взаимоотношения с другими подразделениями.

1.2. Общежитие является структурным подразделением Филиала.

1.3. В своей деятельности Общежитие руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом Финуниверситета, правилами внутреннего распорядка студенческого общежития Уфимского филиала Финуниверситета и другими локальными нормативными актами, регулирующими различные стороны деятельности общежития.

1.4. Непосредственное руководство работой Общежития осуществляет заведующий общежитием, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Филиала.

1.5. Заведующий общежитием непосредственно подчиняется заместителю директора по административно-хозяйственной работе.

1.6. Структура и штатная численность Общежития определяются штатным расписанием и утверждаются ректором Финуниверситета по представлению директора Филиала.

1.7. Права и обязанности сотрудников Общежития определяются должностными инструкциями, разработанными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Финуниверситета, настоящим Положением.

## 2. Цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности Общежития является организация заселения и выселения из Общежития иногородних студентов очной формы обучения, обеспечение необходимых условий их проживания в Общежитии.

2.2. Для достижения поставленной цели Общежитие призвано решить следующие основные задачи:

2.2.1. Организация процессов заселения и выселения обучающихся с оформлением необходимой документации.

2.2.2. Обеспечение бесперебойного функционирования общежитий Филиала в соответствии с целевым назначением, в том числе обеспечение необходимыми материально-техническими ресурсами.

2.2.3. Установление и обеспечение необходимого правопорядка на территории общежития Филиала.

2.2.4. Обеспечение регистрационного учета лиц, проживающих в общежитии Филиала.

2.3. В общежитии Филиала в соответствии со строительными нормами и правилами, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами организуются комнаты для самостоятельных занятий, помещения для бытового обслуживания и питания.

2.4. Для защиты прав, законных интересов, проживающих в общежитии Филиала, а также для контроля правопорядка, соблюдения правил внутреннего

распорядка студенческого общежития студентами избирается орган самоуправления – студенческий совет общежития (далее - Студсовет). Студсовет организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, оказывает администрации содействие в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы. Студсовет осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

### 3. Функции

3.1. Для решения основных целей и задач Общежитие Филиала выполняет следующие функции:

3.1.1. Обеспечение обучающихся местами в общежитии (при их наличии) в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами проживания в общежитии.

3.1.2. Содержание помещений общежития в соответствии с установленными санитарными правилами.

3.1.3. Заключение с проживающими и выполнения условий договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

3.1.4. Укомплектование штата Общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом.

3.1.5. Укомплектование общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим типовым нормам оборудования мебелью.

3.1.6. Своевременное проведение ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержание в надлежащем порядке закрепленной территории и зеленых насаждений.

3.1.7. Содействие Совету общежития в развитии студенческого

самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих.

3.1.8. Осуществление мероприятий по улучшению жилищных и культурно - бытовых условий в общежитии, своевременное принятие мер по реализации предложений проживающих.

3.1.9. Обеспечение необходимого теплового режима и освещения во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

3.1.10. Обеспечение проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории.

3.1.11. Обеспечение противопожарной и общественной безопасности проживающих в общежитии.

3.1.12. Выполнение приказов, распоряжений и указаний руководства Филиала по вопросам, связанных с деятельностью Общежития.

#### 4. Права и ответственность

4.1. Для выполнения установленных функций заведующий общежитием Филиала имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать от всех структурных подразделений Филиала сведения, необходимые для выполнения возложенных на заведующего общежитием задач.

4.1.2. Контролировать соблюдение проживающими правил внутреннего распорядка студенческого общежития, проводить внеплановые проверки и доводить результаты этих проверок до руководства Филиала для принятия соответствующих мер.

4.1.3. Осматривать все жилые помещения общежития на предмет установления причины аварии, задымления, очага возгорания в отсутствии

нанимателя жилого помещения с целью своевременного принятия мер по устранению аварии, задымления, возгорания.

4.1.4 Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.1.5. Пресекать нарушения действующего законодательства и правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

4.1.6. Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися деятельности общежития.

4.1.7. Вносить предложения администрации по улучшению условий проживания в общежитии.

4.2. Заведующий общежитием несет ответственность за:

4.2.1. Неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским и трудовым законодательством Российской Федерации;

4.2.3. Причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

## 5. Взаимодействие с другими подразделениями

5.1. Для выполнения задач, осуществления функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Общежитие в пределах своей компетенции взаимодействует со всеми структурными подразделениями Филиала.

Заведующий общежитием



Н.Б. Летяцкая