

**Памятка для**

**участников второго (заключительного)**

**этапа**

**С 3 апреля по 10 апреля 2020 года** планируется проведение заключительного этапа **Всероссийской студенческой олимпиады по статистике** для лиц, прошедших во второй этап.

В рамках второго этапа предлагается выполнить олимпиадные задачи в очной форме**.**

 Распределение образовательных организаций по форме проведения второго этапа Всероссийской студенческой олимпиады по статистике:

|  |  |
| --- | --- |
| **Очная форма** | **Очная форма с применением дистанционных технологий** |
|

|  |
| --- |
| Для участников из Республики Башкортостан |

 |

|  |
| --- |
| Для участников из других субъектов Российской Федерации. |

 |

**Адрес проведения второго этапа Олимпиады:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Очная форма** | **Очная форма с применением дистанционных технологий** |
| Г. Уфа, ул. Революционная, 169/1 |

|  |
| --- |
| Определяется образовательной организацией, в которой обучается участник Олимпиады |

 |

**Порядок проведения заключительного этапа Всероссийской студенческой олимпиады по статистике с применением дистанционных технологий**

1. Образовательная организация, в которой обучается студент – участник второго этапа, назначает ответственное лицо, которое будет решать организационные вопросы на месте (далее по тексту – Куратор).

2. Контактные данные Куратора направляются организатору Олимпиады, то есть в Уфимский филиал Финуниверситета – доценту кафедры «Бухгалтерский учет, аудит, статистика» Бакировой Рамзиле Ринатовне по электронной почте: RRBakirova@fa.ru 3. Куратором согласовывается время и аудитория, задействованная для проведения второго этапа Олимпиады. Аудитория должна отвечать всем требованиям по информационно-техническому оснащению (приложение), обеспечивающим проведение онлайн видео фиксации процесса выполнения участниками заданий.

4. Куратор:

* за 1 день до плановой даты проведения второго этапа Олимпиады обеспечивает проведение тестового сеанса связи для проверки настроек онлайн видео фиксации;
* обеспечивает наличие необходимого количества конвертов формата А4 (количество конвертов определяется числом участников + 1 конверт для отправки бланка шифратора олимпиадных заданий);
* за час до утвержденного времени проведения Олимпиады получает на почту Олимпиадные задания и шифратор;
* распечатывает задания, кладет их в конверты формата А4, на которых приклеиваются шифры (КОНВЕРТЫ НЕ ЗАПЕЧАТЫВАЮТСЯ!);
* распечатывает шифратор по установленной форме.

5. Куратор в обозначенные дату и время рассаживает участников Олимпиады в аудитории по одному, раздает им конверты с заданиями.

Примечание: на конвертах и самих заданиях никаких пометок персонифицирующих участников Олимпиады быть не должно (т.е. ФИО участника НЕ УКАЗЫВАЕТСЯ)! На конверте указывается только шифр.

6. Куратор в бланке-шифраторе напротив шифра прописывает Ф.И.О. (полностью) участника.

7. В отведенное время, участники Олимпиады, выполняют задания.

8. По истечении отведенного времени, Куратор собирает у всех участников результаты выполнения олимпиадных заданий.

9. Куратор, сканирует результаты решений каждого участника в формате pdf и сразу же запечатывает работы в конверты с соответствующим шифром (Примечание: Куратору необходимо обеспечить соответствие шифра на конверте и работе студента).

10. Скан копии работ высылается на почту RRBakirova@fa.ru**,** а оригиналы направляются почтой по адресу:

**450015, Республика Башкортостан, г.Уфа, ул. Мустая Карима, д.69/1 Уфимский филиал Финуниверситета, к.310 каф. «**Бухгалтерский учет, аудит, статистика**»**

**Приложение**

Требования по информационно-техническому оснащению аудитории

Основные требования к оснащенности аудитории

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование характеристики | Технические данные |
| Количество посадочных мест | Не более 15 |

* Компьютер под управлением операционной системы Windows® XP с пакетом обновления 3 (SP3), Vista, 7, 8, 8.1 или 10 (поддерживаются 32- и 64- разрядные ОС), процессор Core 2 Duo с частотой 1,8 ГГц.
* Подключение к Интернету (рекомендуется широкополосное подключение).
* Встроенный или подключенный микрофон.
* Программное обеспечение: Skype for business.
* Веб-камера.
* Колонки

ВАЖНО!

Максимально высокое качество видеоизображения достигается при использовании скоростного широкополосного подключения к Интернету не менее 4 Мбит/с на прием и 512 Кбит/с.

**При проведении онлайн видео фиксации все участники олимпиады должны входить в видимую зону веб-камеры.**