



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

П Р И К А З

«04» февраля 2020 г.

№ 0229/0

Москва

**Об утверждении Положения
о проведении демонстрационного экзамена в Финансовом университете**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и распоряжением Минпросвещения России от 1 апреля 2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена» приказываю:

утвердить Положение о проведении демонстрационного экзамена в Финансовом университете согласно приложению.

Ректор

М.А. Эскиндаров

Положение о проведении демонстрационного экзамена в Финансовом университете - Задание

Главная Вложения Сервис Вид

Выполнить Сохранить Копировать ссылку Схема маршрута Создать поддачу Орфография Автоподпись Права доступа

Действия Карточка Маршрут Поддача Текст Вложения

Перепишка Предпросмотр Состояние

Тема: Положение о проведении демонстрационного экзамена в Финансовом университете

Инициатор: Савельев Иван Андреевич

Исполнитель: Группа Распечатки Приказов Срос

| | | |
|--|------------------------------|------------------------------|
| Савельев Иван Андреевич 04.02.2020 10:37 | Направить Адресату с ЭП | Адресату с ЭП |
| Камнева Екатерина Анатольевна 04.02.2020 11:45 | Согласовано. | Подписать |
| Савельев Иван Андреевич 04.02.2020 11:46 | Направить Адресату с ЭП | Адресату с ЭП |
| Маркина Елена Валентиновна 04.02.2020 14:54 | Подписать | Подписать |
| Савельев Иван Андреевич 04.02.2020 14:58 | Направить Адресату с ЭП | Адресату с ЭП |
| Мирошникова Вера Алексеевна 04.02.2020 15:04 | Подписать | Подписать |
| Савельев Иван Андреевич 04.02.2020 15:30 | В группу распечатки приказов | В группу распечатки приказов |

ИД задачи: 843361 ИД задания: 11620500 Дата изменения: 05.02.2020 9:21:11 Просмотр

9:28 05.02.2020

Подпись документа "УМПП Об утверждении Положения о проведении демонстрационного экзамена в Финансовом университете. Управление организации и контроля учебного процесса"

Главная

Версия 1

| | |
|-------------------------------|-----------------------------------|
| Камнева Екатерина Анатольевна | Дата подписи: 04.02.2020 11:43:47 |
| Маркина Елена Валентиновна | Дата подписи: 04.02.2020 14:54:40 |
| Мирошникова Вера Алексеевна | Дата подписи: 04.02.2020 15:24:25 |

9:28 05.02.2020

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом Финуниверситета
от «04» февраля 2020 г. № 0229/0

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении демонстрационного экзамена в Финансовом университете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении демонстрационного экзамена в Финансовом университете (далее – Положение) устанавливает единые требования к организации и проведению аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с использованием механизма демонстрационного экзамена в федеральном государственном образовательном бюджетном учреждении высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» и его филиалах (далее – Финансовый университет).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 03.07.2016 № 238–ФЗ «О независимой оценке квалификации»;

Федерального закона от 01.12.2007 № 307–ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;

Постановления Правительства РФ от 16.11.2016 № 1204 «Об утверждении правил проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена»;

приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказа Минтруда России от 01.11.2016 № 601н «Об утверждении Положения о разработке оценочных средств для проведения независимой оценки квалификации»;

приказа Минтруда России от 01.12.2016 № 701н «Об утверждении Положения об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации»;

паспорта приоритетного проекта «Образование» по направлению «Подготовка высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров с учетом современных стандартов и передовых технологий» («Рабочие кадры для передовых технологий»), утвержденного протоколом заседания Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 25 октября 2016 года № 9;

федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО) (далее – стандарты);

распоряжения Минпросвещения России от 1 апреля 2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

положения об аккредитации Центров проведения демонстрационного экзамена, утверждённого приказом Союза «Ворлдскиллс Россия» от 20.03.2019 № 20.03.2019-1;

методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, утверждённым приказом Союза «Ворлдскиллс Россия» от 31.01.2019 № 31.01.2019-1;

методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленных письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846;

устава Финансового университета и локальных нормативных актов Финансового университета, определяющих порядок проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Демонстрационный экзамен (далее – ДЭ) – вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации или промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, которая предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности в соответствии с лучшими мировыми и национальными практиками, реализуемая с учетом базовых принципов и независимости оценки результатов подготовки специалистов среднего звена.

Промежуточная аттестация (далее – ПА) – часть образовательной программы, завершающая освоение отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) – часть образовательной программы, завершающая ее освоение.

ГИА проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и ДЭ для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

По некоторым образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающих вариативность проведения ДЭ, решением Ученого совета Финансового университета ДЭ включается в выпускную квалификационную работу или проводится в виде государственного экзамена.

Базовые принципы объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров (далее – базовые принципы) – обязательные условия по организации и проведению ДЭ, одобренные Координационным советом Минпросвещения России в качестве базовых принципов.

Компетенция, выносимая на демонстрационный экзамен, – вид деятельности (несколько видов деятельности), определенный(ые) через необходимые знания и умения, проверяемые в рамках выполнения задания на ДЭ (далее – компетенция). Техническое описание компетенции включает требования к оборудованию, оснащению и застройке площадки, технике безопасности по охране труда, требования к экспертам по компетенции. Перечень компетенций утверждается ежегодно Союзом «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее – Союз) и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Центр проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ) – аккредитованная площадка, оснащенная для выполнения заданий ДЭ в соответствии с установленными требованиями по компетенции.

Аккредитация ЦПДЭ по стандартам Ворлдскиллс Россия по соответствующей компетенции проводится согласно положению Союза, утвержденного приказом Союза от 20.03.2019 № 20.03.2019-1.

Задание демонстрационного экзамена – комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в реальном времени. Задания ДЭ разрабатываются на основе профессиональных стандартов при их наличии и с учетом оценочных материалов, разработанных Союзом по конкретной компетенции.

Комплект оценочной документации (далее – КОД) – комплекс требований для проведения ДЭ по компетенции, включающий требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки, составу экспертных групп, а также инструкцию по технике безопасности.

Менеджер компетенции – сертифицированный эксперт Ворлдскиллс Россия, ответственный за организацию и развитие компетенции в Российской Федерации.

Эксперт Союза – лицо, прошедшее обучение и наделенное полномочиями по оценке ДЭ по компетенции, что подтверждается электронным документом.

Экспертная группа ДЭ – группа экспертов Союза, оценивающих выполнение заданий демонстрационного экзамена.

Главный эксперт ДЭ – эксперт, возглавляющий экспертную группу и координирующий проведение ДЭ.

Система eSim – электронная система интернет-мониторинга, предназначенная для сбора и обработки данных результатов чемпионатов и ДЭ.

Для регистрации в системе eSim каждый участник и эксперт должны создать и заполнить личный профиль. Все личные профили должны быть созданы/актуализированы и подтверждены не позднее, чем за 21 календарный день до начала ДЭ.

Система CIS (Competition Informational System) – информационная система ДЭ, предназначенная для обработки информации во время его проведения. Доступ к системе предоставляется Союзом в соответствии с установленными требованиями.

Паспорт компетенций (Skills Passport) – электронный документ, формируемый по итогам ДЭ по стандартам Ворлдскиллс Россия в личном профиле каждого участника в системе eSim на русском и английском языках.

Участник демонстрационного экзамена – обучающийся по программам СПО, проходящий промежуточную и/или государственную итоговую аттестации в формате ДЭ.

2. Организационная модель проведения аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена

2.1. Проведение аттестации с использованием механизма ДЭ предполагает вариативность видов аттестации, в том числе:

- по стандартам Ворлдскиллс Россия;
- в рамках независимой оценки квалификации (профессиональный экзамен).

В случае отсутствия стандартов Ворлдскиллс Россия и механизмов проведения независимой оценки квалификации (профессионального экзамена) возможно проведение ДЭ в соответствии с требованиями работодателей, профессиональных стандартов.

2.2. Организация процедур ДЭ реализуется с учетом базовых принципов объективной оценки результатов подготовки специалистов среднего звена.

2.3. Руководство колледжа/филиала самостоятельно определяет модель проведения аттестации с использованием механизма ДЭ, доводит их до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до проведения ДЭ и отражает в программе государственной итоговой аттестации.

Информация о ДЭ как форме проведения ПА доводится до сведения обучающегося в начале учебного года, в котором запланирована соответствующая процедура

2.4. Проведение ДЭ по стандартам Ворлдскиллс Россия осуществляется на основании утвержденных компетенций и оценочных материалов, опубликованных на официальном сайте Союза. Соотнесение специальностей и компетенций проводится на основании таблицы соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования и компетенций Ворлдскиллс Россия для проведения ДЭ по стандартам Ворлдскиллс Россия, ежегодно публикуемой Союзом. Допускается проведение экзамена по нескольким компетенциям.

2.5. Оценка выполнения заданий ДЭ осуществляется экспертной группой, возглавляемой главным экспертом.

Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется руководством колледжа/филиала на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для ДЭ по компетенции. Не допускается участие в оценивании заданий ДЭ экспертов, принимавших участие в обучении участников или представляющих с ними одну образовательную организацию.

Состав экспертной группы утверждается директором колледжа/филиала.

2.6. Финансовый университет обеспечивает реализацию процедур ДЭ как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

2.7. Запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

2.8. Для проведения ДЭ могут привлекаться волонтеры с целью обеспечения безопасных условий выполнения заданий ДЭ обучающимися, в том числе для обеспечения соответствующих условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

2.9. Проведение ДЭ возможно только на площадке, материально-техническое оснащение которой соответствует требованиям проведения ДЭ.

За своевременность прохождения процедуры аккредитации ЦПДЭ на базе Финансового университета отвечают директора колледжей/филиалов.

Проведение ДЭ может проводиться в иных аккредитованных организациях в ЦПДЭ на основании договорных отношений.

2.10. Организация, которая на своей площадке проводит ДЭ, обеспечивает условия проведения экзамена, в том числе питьевой режим, горячее питание, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

2.11. Для проведения ДЭ при ГЭК в колледжах/филиалах создается экспертная группа (группы), которую возглавляет главный эксперт (главные эксперты). При проведении ДЭ в состав ГЭК входят также эксперты (эксперты Союза) из состава экспертной группы.

2.12. Председатель ГЭК по решению руководства Финансового университета и при условии наличия соответствующего сертификата Ворлдскиллс Россия может быть предложен в Союз для выполнения функций главного эксперта на площадке проведения ДЭ.

2.13. Условием допуска к ДЭ в рамках ПА является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части МДК, учебной и/или производственной практик.

2.14. Условием допуска к ДЭ в рамках ГИА является отсутствие у обучающегося академической задолженности и в полном объеме выполненный учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

2.15. Обучающийся допускается к прохождению ДЭ на основании документа, удостоверяющего личность.

2.16. Обучающиеся, не явившиеся на ДЭ без уважительной причины или получившие неудовлетворительные результаты при прохождении ПА, вправе повторить прохождение аттестационного испытания в форме ДЭ в установленные в колледже/филиале сроки.

2.17. Обучающиеся, не явившиеся на ДЭ без уважительной причины или получившие неудовлетворительные результаты при прохождении ГИА, вправе повторить прохождения аттестационного испытания в форме ДЭ не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

2.18. Повторное прохождение аттестационного испытания в форме ДЭ допускается не более двух раз.

3. Организация и проведение демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия

3.1. Общие положения

3.1.1 Регламент проведения ДЭ по стандартам Ворлдскиллс Россия определен Методикой организации и проведения демонстрационного экзамена по

стандартам Ворлдскиллс Россия (приложение к приказу Союза от 31.01.2019 № 31.01.2019-1).

3.1.2 Определение перечня образовательных программ среднего профессионального образования и соответствующих им компетенций при проведении ДЭ по стандартам Ворлдскиллс Россия в качестве процедуры ГИА и ПА осуществляется колледжами/филиалами ежегодно. При этом ежегодно в соответствии со сроками и порядком, установленными Союзом, осуществляется подача заявок на проведение ДЭ.

Заявки могут быть поданы централизованно от Финансового университета или самостоятельно через региональный координационный центр.

3.1.3 ДЭ проводится только в специально аккредитованных ЦПДЭ по соответствующей компетенции.

3.1.4 Оценка выполнения заданий ДЭ осуществляется экспертами по соответствующей компетенции, владеющими методикой оценки по стандартам Ворлдскиллс Россия и прошедшими подтверждение в электронной системе eSim.

3.1.5 Все участники ДЭ и эксперты регистрируются в электронной системе eSim с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.1.6 Процессы организации и проведения ДЭ, включая формирование экзаменационных групп, процедуры согласования и назначения экспертов, аккредитацию ЦПДЭ, автоматизированный выбор заданий, а также обработку и мониторинг результатов ДЭ осуществляются в электронной системе eSim.

3.1.7 Результаты ДЭ по стандартам Ворлдскиллс Россия по соответствующей компетенции, выраженные в баллах, обрабатываются в электронной системе eSim и удостоверяются электронным документом – Паспортом компетенции (Skills Passport), форма которого установлена Союзом.

3.2. Организационный этап

3.2.1. Для проведения ДЭ по стандартам Ворлдскиллс Россия в установленные Союзом сроки необходимо выбрать из перечня размещенных в Единой системе актуальных требований к компетенциям КОД из расчета один КОД по одной компетенции для обучающихся одной учебной группы. При этом в рамках одной учебной группы может быть выбрано более одной компетенции.

3.2.2. Минимальное количество участников от одной учебной группы для прохождения процедуры ДЭ по стандартам Ворлдскиллс Россия должно составлять не менее 50% от состава учебной группы.

3.2.3. Выбор КОД задания (уровень сложности) для каждой специальности осуществляется на заседании предметной (цикловой) комиссии (далее – ПЦК) и утверждается приказом директора колледжа/филиала.

3.2.4. Использование выбранного КОД в рамках проведения ДЭ по стандартам Ворлдскиллс Россия осуществляется без внесения в него каких-либо изменений.

3.2.5. После выбора КОД производится распределение экзаменационных групп с учетом пропускной способности площадок, продолжительности экзаменов и особенностей выполнения экзаменационных модулей по выбранному КОД с соблюдением норм трудового законодательства и документов, регламентирующих порядок осуществления образовательной деятельности.

3.2.6. Экзаменационной группой является группа участников из одной учебной группы, сдающая экзамен в одну смену на одной площадке ЦПДЭ по одной компетенции. Одна экзаменационная группа может выполнять задание ДЭ в течение одной или двух смен в соответствии с выбранным КОД.

3.2.7. В случаях, когда количество участников в экзаменационной группе меньше установленного минимального количества рабочих мест в соответствии с выбранным КОД, возможно формирование экзаменационной группы из разных групп, но не более, чем из 25 человек.

3.2.8. В соответствии с распределением экзаменационных групп руководство колледжа/филиала формирует уточненный график проведения ДЭ и направляет в адрес Союза ежемесячно не позднее 20 числа месяца, предшествующего месяцу формирования Сводного графика.

3.2.9. По итогам обработки и на основе поступивших уточненных графиков ежемесячно 1 числа месяца, предшествующего месяцу проведения ДЭ, формируется Сводный график проведения ДЭ по стандартам Ворлдскиллс Россия на следующий месяц.

3.2.10. Для проведения ДЭ в соответствии с установленными требованиями Союзом не позднее, чем за 12 календарных дней до начала ДЭ по согласованию с назначенным Союзом Менеджером компетенции, по которой состоится экзамен, назначается Главный эксперт на каждую экзаменационную площадку из числа сертифицированных экспертов Союза по соответствующей компетенции.

3.2.11. Оценка выполнения заданий ДЭ осуществляется Экспертной группой, формируемой ЦПДЭ, состав которой подтверждается Главным экспертом из числа сертифицированных экспертов Союза и/или экспертов Союза с правом участия в оценке ДЭ по соответствующей компетенции.

3.2.12. Количественный состав Экспертной группы определяется в соответствии с требованиями, предусмотренными выбранным КОД.

3.2.13. На период проведения ДЭ ЦПДЭ по стандартам Ворлдскиллс Россия назначается Технический эксперт, отвечающий за техническое оснащение площадки, состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий экзамена, не является членом Экспертной группы и не регистрируется в системе eSim.

3.2.14. Документы, подтверждающие проведение ДЭ по стандартам Ворлдскиллс Россия, размещаются на официальном сайте ЦПДЭ.

3.3. Подготовительный день

3.3.1 Подготовительный день проводится за 1 день до начала демонстрационного экзамена.

3.3.2 В подготовительный день Главным экспертом осуществляется:

– контрольная проверка и прием площадки в соответствии с критериями аккредитации;

– сверка состава Экспертной группы с подтвержденными в системе eSim данными на основании документов, удостоверяющих личность;

– сверка состава сдающих ДЭ со списками в системе eSim и схемы их распределения по экзаменационным группам;

– распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой;

– ознакомление лиц, сдающих ДЭ, с рабочими местами и оборудованием;

– ознакомление лиц, сдающих ДЭ, с графиком работы на площадке.

3.3.3 В случае неявки участника, состоящего в списке сдающих ДЭ в системе eSim, неявившийся исключается из списка участников в системе eSim.

3.3.4 В случае отсутствия участника в подготовительный день по уважительной причине, ему предоставляется возможность повторно сдать ДЭ, в сроки, не превышающие периода проведения аттестации.

3.3.5 Техническим экспертом, назначенным ЦПДЭ, проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности для участников и членов Экспертной группы под роспись в протоколе, форма которого утверждается Союзом.

3.3.6 Ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности несет ЦПДЭ.

3.3.7 Итоги жеребьевки и ознакомления с рабочими местами фиксируются в протоколе, форма которого утверждается Союзом.

3.3.8 Участники должны ознакомиться с подробной информацией о плане проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказания медицинской помощи, о

характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения правил и плана проведения экзамена.

3.3.9 В подготовительный день не позднее 08:00 в личном кабинете в системе eSim Главный эксперт получает вариант задания для проведения ДЭ в конкретной экзаменационной группе и организует ознакомление сдающих ДЭ с заданием.

3.3.10 Каждая экзаменационная группа сдает экзамен по отдельному варианту задания, кроме случаев, когда в один день сдают несколько экзаменационных групп. В таких случаях вариант задания одинаков для всех экзаменационных групп.

3.4. Проведение демонстрационного экзамена

3.4.1 Допуск к экзамену осуществляется Главным экспертом на основании студенческого билета или зачетной книжки, в случае отсутствия – других документов, удостоверяющих личность участника ДЭ.

3.4.2 К ДЭ допускаются обучающиеся, прошедшие инструктаж по охране труда и технике безопасности, а также ознакомившиеся с рабочими местами.

3.4.3 К оценке выполнения заданий ДЭ допускаются члены Экспертной группы, прошедшие Инструктаж по охране труда и технике безопасности, а также ознакомившиеся с распределением обязанностей.

3.4.4 Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с инфраструктурными листами.

3.4.5 Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику в бумажном виде, обобщенная оценочная ведомость (если применимо), дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время ДЭ.

3.4.6 После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление, которое не включается в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут.

3.4.7 По завершении процедуры ознакомления с заданием участники подписывают протокол, форма которого утверждается Союзом.

3.4.8 К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта.

3.4.9 Организация деятельности Экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ осуществляется Главным экспертом. Главный эксперт не участвует в оценке выполнения заданий ДЭ.

3.4.10 Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ в течение всего периода ДЭ. В случае возникновения необходимости он может покинуть ЦПДЭ по

уважительным причинам, предварительно уведомив в соответствии с порядком, устанавливаемым Союзом, лицо, на которого возлагается временное исполнение обязанностей Главного эксперта с указанием периода его отсутствия.

3.4.11 При проведении ДЭ в рамках ПА или в качестве процедуры ГИА, допускается присутствие на площадке членов экзаменационной комиссии (далее - члены ЭК) и членов государственной экзаменационной комиссии (далее – члены ГЭК) для наблюдения за ходом процедуры оценки выполнения заданий ДЭ с целью недопущения нарушения порядка проведения ПА и ГИА, обеспечения объективности ее результатов.

3.4.12 Члены ЭК и ГЭК вправе находиться на площадке исключительно в качестве наблюдателей, не участвуют и не вмешиваются в работу Главного эксперта и Экспертной группы, а также не контактируют с участниками и членами Экспертной группы.

3.4.13 Все замечания, связанные, по мнению членов ЭК и ГЭК, с нарушением хода оценочных процедур, а также некорректным поведением участников и экспертов, которые мешают другим участникам выполнять экзаменационные задания и могут повлиять на объективность результатов оценки, доводятся до сведения Главного эксперта.

3.4.14 Нахождение других лиц на площадке, кроме Главного эксперта, членов Экспертной группы, Технического эксперта, участников, членов ЭК и ГЭК, не допускается, кроме лиц, указанных в пункте 2.8 настоящего Положения.

3.4.15 В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

3.4.16 В случае возникновения несчастного случая или болезни участника Главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от ЦПДЭ для оказания медицинской помощи и уведомляется представитель колледжа/филиала, в которой участник обучается (далее – Сопровождающее лицо). С привлечением Сопровождающего лица принимается решение об отстранении участника от дальнейшего участия в экзамене или назначении ему дополнительного времени в пределах времени, предусмотренного планом проведения ДЭ.

3.4.17 В случае отстранения участника от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу. В случае болезни участника при невозможности его возвращения к выполнению экзаменационного задания ему предоставляется возможность повторного прохождения ДЭ.

3.4.18 Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в протоколе учета времени и нештатных ситуаций, форма которого утверждается Союзом.

3.4.19 Участник, нарушивший правила поведения на экзамене и чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени и нештатных ситуаций, который подписывается Главным экспертом и всеми членами Экспертной группы. Потерянное время при этом не компенсируется участнику, нарушившему правило.

3.4.20 В случае повторного предупреждения участник удаляется с площадки, вносится соответствующая запись в протоколе с подписями Главного эксперта и всех членов Экспертной группы.

3.4.21 В процессе выполнения заданий участники обязаны неукоснительно соблюдать требования охраны и техники безопасности. Несоблюдение участниками норм и правил охраны и техники безопасности может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки. Систематическое и грубое нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению участника от выполнения экзаменационных заданий.

3.4.22 Вся информация и инструкции по выполнению заданий экзамена от Главного эксперта и членов Экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику.

3.4.23 Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

3.4.24 В целях обеспечения информационной открытости и прозрачности процедуры проведения ДЭ рекомендуется организация прямых трансляций хода проведения ДЭ, в том числе с использованием общедоступных интернет ресурсов.

3.4.25 С целью выявления успешных практик проведения ДЭ Союзом может проводиться аудит экзаменов, в том числе с привлечением сертифицированных экспертов Союза. Во время аудита рассматривается качество организации ДЭ, вовлеченность предприятий в процедуру проведения экзамена, участия экспертов от предприятий, оснащенность площадок проведения экзамена, организация логистики участников и экспертов, а также уровень организации информационного сопровождения экзамена, включая полноту, достоверность и своевременность размещения сведений на сайте организаторов, транслирование процедуры проведения экзамена на доступных ресурсах.

3.4.26 При аудите учитывается качество работы Главного эксперта, в частности, обеспечение соблюдения установленных требований.

3.5. Оценка экзаменационных заданий

3.5.1. Оценка не должна выставляться в присутствии участника ДЭ, если иное не предусмотрено оценочной документацией по компетенции.

3.5.2. Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией по компетенции и методикой проведения оценки по стандартам Ворлдскиллс Россия.

3.5.3. Баллы выставляются членами Экспертной группы вручную с использованием предусмотренных в системе CIS форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из рукописных ведомостей в систему CIS Главным экспертом по мере осуществления процедуры оценки.

3.5.4. После внесения Главным экспертом всех баллов в систему CIS, баллы в системе CIS блокируются.

3.5.5. Одно из главных требований при выполнении оценки заданий ДЭ – это обеспечение равных условий для всех участников ДЭ.

3.5.6. После всех оценочных процедур, включая блокировку баллов в системе CIS, Главным экспертом и членами Экспертной группы производится сверка баллов, занесенных в систему CIS, с рукописными оценочными ведомостями. В целях минимизации расходов и работ, связанных с бумажным документооборотом во время проведения ДЭ, по согласованию с представителями образовательной организации сверка может быть произведена с применением электронных ведомостей без их распечатки.

3.5.7. Если ДЭ проводится в составе государственной итоговой аттестации, к сверке привлекается член ГЭК, присутствовавший на экзаменационной площадке.

3.5.8. Если ДЭ проводится в рамках ПА, к сверке привлекается член ЭК, присутствовавший на экзаменационной площадке.

3.5.9. Если баллы, занесенные в систему CIS, соответствуют рукописным оценочным ведомостям, из системы CIS выгружается итоговый протокол, подписывается Главным экспертом и членами Экспертной группы и в случаях, предусмотренных пунктами 3.5.7 и 3.5.8 настоящего Положения – заверяется членом ГЭК или ЭК.

3.5.10. В случае выявления в процессе сверки несоответствия внесенных в систему CIS данных и рукописных ведомостей, Главным экспертом направляется запрос ответственным сотрудникам по работе с системой CIS для разблокировки системы CIS в соответствующем диапазоне, оформляется протокол о нештатной ситуации, который подписывается Главным экспертом и всеми экспертами, производившими оценку. Далее вносятся все необходимые корректировки,

производится блокировка баллов в системе CIS и выгружается актуальный отчет о блокировке критериев оценки и итоговый протокол, который подписывается Главным экспертом и членами Экспертной группы и заверяется членом ЭК или ГЭК.

3.5.11. Подписанный Главным экспертом и членами Экспертной группы и заверенный членом ЭК или ГЭК итоговый протокол передается в колледж/филиал, копия – Главному эксперту для включения в пакет отчетных материалов.

3.5.12. На основании итогового протокола, сформированного системой CIS, члены ГЭК или ЭК (в зависимости от вида аттестации промежуточная или государственная итоговая аттестация) переводят полученные баллы в оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с методикой перевода, отраженной в программе ГИА или рабочей программе профессионального модуля.

3.5.13. Члены ЭК или ГЭК заполняют экзаменационные ведомости/протоколы заседания ЭК или ГЭК (в зависимости от вида аттестации промежуточная или государственная итоговая аттестация) в установленном порядке.

3.5.14. Оценка, полученная в результате прохождения ДЭ в рамках ПА, переносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

3.5.15. Оценка, полученная в результате прохождения ДЭ в рамках ГИА, переносится из протоколов заседания ГЭК в приложение к диплому.

3.6. Паспорт компетенций

3.6.1. По результатам ДЭ по стандартам Ворлдскиллс Россия все участники получают Паспорт компетенций (Skills Passport).

3.6.2. Паспорт компетенций, сформированный на русском языке, и Skills Passport на английском языке равнозначны.

3.6.3. Форма Паспорта компетенций (Skills Passport) устанавливается Союзом.

3.6.4. Учет выданных Паспортов компетенций (Skills Passport) осуществляется Союзом в электронном реестре в соответствии с присвоенным регистрационным номером.

4. Организация и проведение демонстрационного (профессионального) экзамена в рамках независимой оценки квалификации

4.1. Демонстрационный (профессиональный) экзамен (далее – ДПЭ) проводится в рамках ПА и/или ГИА.

4.2. ДПЭ проводится на экзаменационных площадках центров оценки квалификаций (далее – ЦОК).

4.3. Для прохождения ДПЭ обучающийся лично или через законного представителя представляет в центр оценки квалификаций на бумажном или электронном носителе комплект документов.

4.4. Проведение ДПЭ осуществляется в соответствии с оценочными средствами для проведения независимой оценки квалификации по соответствующей квалификации, утвержденными советом по профессиональным квалификациям.

4.5. Примеры оценочных средств для прохождения ДПЭ в рамках независимой оценки квалификации размещены на сайте соответствующего совета по профессиональным квалификациям.

4.6. Задания ДПЭ объявляются обучающимся в день его проведения.

4.7. Материально-техническое оснащение соответствует требованиям оценочных средств для проведения ДПЭ в формате независимой оценки квалификации.

4.8. Квалификационная комиссия формируется из числа экспертов, аттестованных и включенных в состав центра оценки квалификации.

4.9. Условием допуска к ДПЭ в рамках ПА является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части МДК, учебной и/или производственной практик.

4.10. ДПЭ в формате независимой оценки квалификации включает теоретический и практический этапы. Теоретический этап проводится в форме теста, практический этап в форме задания на выполнение трудовых функций, трудовых действий в реальных или модельных условиях.

4.11. Независимо от результата сдачи теоретического этапа, участник профессионального экзамена допускается до практического этапа, но свидетельство о прохождении независимой оценки квалификации участник получит только при условии достижения порогового значения набранной суммы баллов за теоретический этап.

4.12. ДПЭ считается успешно пройденным, если обучающимся достигнут результат, соответствующий критериям оценки, определенными оценочными средствами для проведения независимой оценки квалификации.

4.13. Результаты ДПЭ оформляются протоколом экспертной комиссии. Члены экспертной комиссии осуществляют оценку индивидуально, в порядке, предусмотренном оценочными средствами. Обсуждение и голосование для определения результатов ПА (оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») начинается только после того, как сданы экспертные (оценочные) листы (ведомости) членов экспертной комиссии. Оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» определяется в

зависимости от суммы баллов, набранных обучающимся по результатам выполнения заданий ДПЭ.

4.14. Оценка объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экспертной комиссии.

4.15. Оценка, полученная в результате прохождения экзамена в рамках ПА, переносится из протокола экспертной комиссии в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

4.16. Оценка, полученная в результате прохождения экзамена в рамках ГИА, переносится из протокола экспертной комиссии в приложение к диплому.

4.17. Колледж/филиал обеспечивает проведение предварительного инструктажа обучающихся непосредственно в месте проведения профессионального экзамена.


4.18. Совет по профессиональным квалификациям принимает решение о выдаче обучающемуся свидетельства о квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена.

4.19. Результаты независимой оценки квалификации определяются советом по профессиональным квалификациям на основании протокола экспертной комиссии, копий комплектов документов обучающегося, результатов тестирования, фото- и видеоматериалов, и иных материалов после завершения ДПЭ (не позднее 14 дней). ЦОК на основании решения совета по профессиональным квалификациям не позднее 30 календарных дней после завершения профессионального экзамена оформляет свидетельство о квалификации или заключение о прохождении ДПЭ.

4.20. Выдача свидетельства о квалификации при условии успешной сдачи ДПЭ осуществляется после получения диплома или одновременно с его получением.

4.21. Процедура апелляции осуществляется на основании Положения об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации, утвержденного приказом Минтруда России от 01.12.2016 № 701н.

Заместитель начальника Управления
организации и контроля учебного процесса



И.А. Савельев