



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«13» сентября 2021 г.

№ 1858/о

Москва

Об утверждении Порядка разработки и утверждения образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и программ магистратуры филиалами Финансового университета

В целях оптимизации процесса разработки и утверждения образовательных программ высшего образования филиалами Финансового университета **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры филиалами Финансового университета согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Финансового университета от 25.11.2019 № 2517/о «Об утверждении Порядка разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры филиалами Финансового университета».

Ректор

М.А. Эскиндаров

Согласование проекта приказа о "УМПП" Управление методического обеспечения образовательных программ - Задание

Главная Вложения Сервис Вид

Выполните Сохранить и закрыть Копировать ссылку Схемы маршрута Создать маршрут Орфография Автотексты Права доступа

Действия Карточка Маршрут Подзадача Текст Вложения

Перелиста Предпросмотр Состояние

Все В работе Задания Прерванные Непрочитанные

Инициатор/Исполнитель	Срок	Состояние	Результат выпол...	Отправлено	Завершено	Тема
Сергеева Наталья Иван...		Прекращено		07.09.2021 ...	08.09.2021 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Сергеева Наталья Иван...		В работе		08.09.2021 ...		Согласование проекта приказа о "У...
Сергеева Наталья Ив...		Выполнено	Адресату с ЭП	08.09.2021 ...	08.09.2021 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Каменева Екатерина ...		Выполнено	Подписать	08.09.2021 ...	08.09.2021 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Сергеева Наталья Ив...		Выполнено	В группу распеча...	08.09.2021 ...	08.09.2021 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Группа Распечатки П...		В работе		08.09.2021 ...		Согласование проекта приказа о "У...

Типовой маршрут: Универсальный ТМ проектов приказов *Тип маршрутизации: Сложная

Контроль задачи Уведомления об этапах

ИД задачи: 1247912 ИД задания: 14978659 Дата изменения: 09.09.2021 8:57:49 Просмотр

Подписи документа "УМПП приказ об утверждении Порядка разработки и утверждения ОП филиалами, Управление методического обеспечения образовательных программ"

Главная

Послать Сертификат Сертификат
версия: Подписанта Штатная версия: Действия

Версия: 1

- Сергеева Наталья Ивановна.
Дата подписи: 07.09.2021 18:01:41
- Каменева Екатерина Анатольевна.
Дата подписи: 08.09.2021 10:07:39

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Финуниверситета

от 13.08. 2021 г. № 1858/о**ПОРЯДОК****разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры филиалами Финансового университета**

1. Общие положения

1. Настоящий порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры филиалами Финансового университета (далее – Порядок) устанавливает дополнительные правила разработки, актуализации и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры филиалами Финансового университета (далее – филиалы) к Порядку разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры в Финансовом университете, утвержденному приказом Финансового университета от 27.07.2021 № 1683/о (далее – Порядок 1683/о).

При реализации образовательных программ Финансового университета филиалы актуализируют компоненты образовательной программы: общую характеристику образовательной программы, календарный учебный график, учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные средства, методические материалы, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы (далее – компоненты образовательной программы).

В случае если образовательная программа реализуется исключительно в филиале, компоненты образовательной программы филиал разрабатывает в полном объеме самостоятельно.

Шаблоны компонентов образовательной программы за исключением рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы утверждены в приложениях к Порядку 1683/о.

2. Образовательная программа согласовывается с работодателем и утверждается директором филиала. Форма титульного листа образовательной программы приведена в приложении № 1 к Порядку.

3. Перечень образовательных программ высшего образования для приема на обучение (далее – Перечень программ) в Финансовом университете и его филиалах

ежегодно утверждается приказом Финансового университета. Филиалы готовят предложения по Перечню программ для их реализации в следующем учебном году. Порядок формирования Перечня программ филиалами установлен пунктом 10 Порядка 1683/о.

Одобренные Учеными советами филиалов Перечни программ (с приложением выписки из протокола заседания Ученого совета филиала) направляются в Отдел по контролю за деятельностью и развитием филиалов для согласования с проректором по стратегии и работе с органами власти и директором по контролю за деятельностью и развитием филиалов не позднее 10 сентября перед годом приема. Согласованный Перечень программ в филиалах Отдел по контролю за деятельностью и развитием филиалов не позднее 15 сентября перед годом приема направляет в Управление методического обеспечения образовательных программ Финансового университета.

2. Формирование общей характеристики образовательной программы

4. Общую характеристику образовательной программы, утвержденную Финансовым университетом, филиал актуализирует в части сведений о социальных партнерах, принимающих участие в формировании и реализации образовательной программы, местах прохождения практики и возможного трудоустройства, иных сведений.

3. Формирование календарного учебного графика

5. Календарные учебные графики по образовательным программам разрабатываются, утверждаются филиалами самостоятельно с учетом календарных учебных графиков Финансового университета и размещаются на сайте филиала.

4. Формирование учебного плана

6. При разработке учебных планов по образовательным программам, которые реализуются Финансовым университетом, филиалы имеют право:

для программ бакалавриата самостоятельно устанавливать модули по выбору цикла профиля (элективного) (далее – модули по выбору). Количество модулей по выбору определяется филиалом. Филиалы могут включать в учебные планы модули по выбору, разработанные Финансовым университетом, а также могут разработать свои модули по выбору. Каждый модуль по выбору должен иметь наименование и состоять из трех дисциплин, содержательно связанных между собой. Если филиал включает в учебный план модуль по выбору, установленный Финансовым университетом, то он не подлежит корректировке ни в части наименования, ни в части наполняемости дисциплинами;

для программ магистратуры определять дисциплины по выбору студентов, углубляющих освоение направленности программы магистратуры и инвариантные дисциплины направления подготовки, отражающие региональные потребности рынка труда (специфику филиалов);

изменять последовательность изучения дисциплин, дополнительно устанавливать компетенции (из имеющегося перечня), формируемые в ходе освоения дисциплин;

дополнительно устанавливать компетенции (из имеющегося перечня), формируемые в ходе освоения практик, научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации.

Учебные планы филиала разрабатываются, утверждаются директором филиала и размещаются на сайте филиала в течение месяца после утверждения учебных планов Финансового университета.

5. Формирование рабочих программ дисциплин

8. По самостоятельно установленным дисциплинам филиалы разрабатывают рабочие программы дисциплин, которые утверждаются директором филиала. Рабочие программы дисциплин профиля программ бакалавриата или дисциплин направленности программ магистратуры, разработанные филиалами, проходят согласование с работодателями.

Филиал размещает на своем сайте аннотации всех рабочих программ дисциплин, в том числе разработанных филиалами.

По дисциплинам, установленным Финансовым университетом, филиалы используют утвержденные Финансовым университетом рабочие программы дисциплин (далее – РПД Финуниверситета), приложения к ним, содержащие актуализированные разделы (далее – приложения к РПД Финуниверситета).

Филиалы на основе РПД Финуниверситета, приложений к РПД Финуниверситета актуализируют рабочие программы дисциплин в части следующих разделов: перечня компетенций (если они установлены дополнительно), содержания практических занятий, семинаров; учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации, перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (из списка литературы содержащейся в библиотечном фонде филиала); перечня ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины; методических указаний для обучающихся по освоению дисциплины.

9. Актуализированные филиалом разделы РПД оформляются в виде приложения к РПД, которое утверждается директором филиала.

6. Формирование программ практик

10. Филиалы самостоятельно разрабатывают программы всех видов практики до начала прохождения обучающимися практики. Программы практики проходят согласование с работодателями и утверждаются директором филиала.

7. Формирование программ научно-исследовательской работы в бакалавриате и магистратуре и программы научно-исследовательского семинара в магистратуре

11. Филиалы используют программу научно-исследовательской работы студентов (далее – НИРС), обучающихся по программам бакалавриата, которая является единой программой для всех образовательных программ бакалавриата соответствующего направления подготовки в соответствии с образовательными стандартами Финансового университета, актуализируя перечень основной, дополнительной учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для выполнения НИРС.

12. Филиалы на основе программы НИРС, обучающихся по программе магистратуры, утвержденной Финуниверситетом, актуализируют программу НИРС в части следующих разделов: содержание НИРС, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы, перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», методические указания для обучающихся по выполнению НИР, описание материально-технической базы, необходимой для выполнения НИР.

13. Филиалы на основе программы научно-исследовательского семинара (далее – НИС) по программе магистратуры, утвержденной Финуниверситетом, актуализируют программу НИС в части следующих разделов: учебно-тематический план НИС, информационное обеспечение НИС, отчетность студентов по НИС.

8. Формирование программ государственной итоговой аттестации

14. Филиалы используют программы государственных экзаменов, утвержденные Финансовым университетом (при реализации филиалами образовательных программ Финансового университета).


При отсутствии приема по образовательной программе в Финансовом университете филиал самостоятельно разрабатывает программу государственного экзамена.

Филиалы устанавливают перечень компетенций выпускника, подлежащих оценке в ходе государственного экзамена (с указанием индикаторов их достижения), сформированность которых может быть оценена по результатам ответов на теоретические вопросы и результатам решения практико-ориентированных заданий. Отбор осуществляется из перечня компетенций в соответствии с ФГОС ВО /ОС ВО ФУ, а также профессиональных компетенций профиля (ПКП) или профессиональных компетенций, сформированных исходя из направленности (ПК), установленных Финуниверситетом.

15. При реализации образовательных программ Финансового университета филиал использует Методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ, разработанные департаментами и кафедрами Финансового университета и размещенные на сайте Финуниверситета на страницах соответствующих департаментов и кафедр.

При отсутствии приема по образовательной программе в Финансовом университете филиал самостоятельно разрабатывает Методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ, в которых содержатся требования к выпускным квалификационным работам, порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ. Макеты методических рекомендаций по подготовке и защите выпускных квалификационных работ установлены локальными актами Финансового университета.

Заместитель проректора по учебной
и методической работе - начальник Управления
методического обеспечения
образовательных программ

 Н.И. Сергеева

Форма титульного листа образовательной программы

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(наименование организации)

Директор филиала _____

(наименование филиала)

_____ И.О. Фамилия

(должность представителя
работодателя)

(подпись)

« ____ » _____ 20 г.

_____ И.О Фамилия

(подпись представителя
работодателя)

« ____ » _____ 20 г.

Образовательная программа высшего образования –
программа бакалавриата

Направление подготовки _____

(код и наименование направления подготовки)

Программы бакалавриата _____

(наименование программы бакалавриата)

Профиль (и) _____

(наименование профиля (ей) программы бакалавриата)

Руководитель образовательной программы _____

Департамент/Кафедра _____

Филиал _____

(наименование филиала)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(наименование организации)

Директор филиала _____

(наименование филиала)_____
И.О.Фамилия_____
(должность представителя
работодателя)_____
(подпись)

« ____ » _____ 20 г.

И.О.Фамилия_____
(подпись представителя
работодателя)

« ____ » _____ 20 г.

Образовательная программа высшего образования –
программа магистратуры

Направление подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

Программа магистратуры _____
(наименование направленности программы магистратуры)

Руководитель образовательной программы _____
Департамент/кафедра _____

Филиал _____
(наименование филиала)

Форма титульного листа приложения к рабочей программе дисциплины

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала _____

(наименование филиала)_____
(подпись) И.О.Фамилия

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ_____
(указывается наименование дисциплины)

Направление подготовки _____

(код и наименование направления (-ий) подготовки)

Профиль (-и)/направленность (и) _____

(наименование профиля (-ей)/направленности, в том числе дополнительные к имеющимся)

(год утверждения программы)

Одобрено департаментом/кафедрой _____

(наименование департамента/кафедры)

Протокол от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____