



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего профессионального образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Тульский филиал Финуниверситета

П Р И К А З

« 16 » мая 2014 г.

№ 30/0

Об утверждении
Положения о порядке отчисления студентов

П р и к а з ы в а ю:

утвердить Положение о порядке отчисления студентов Тульского филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» согласно приложению.

Директор

Г.В. Кузнецов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Тульского филиала

Финунiversитета

от 16.05.2014 № 30/0

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке отчисления студентов Тульского филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок об отчислении студентов из Тульского филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – Филиал, Финунiversитет) разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Закон РФ от 26.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав Финунiversитета;
- Положение о Тульском филиале;
- Приказ Минобрнауки от 24.02.1998 № 501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения РФ в другое» (с изменениями и дополнениями от 26.03.2001 №1272, от 15.02.2010 № 118);
- Письмо Минобрнауки РФ от 04.07.2011 № 12-1342 «О приеме в вуз на второй и последующий курсы, восстановлении студентов в высшие учебные заведения»;
- Правил внутреннего распорядка обучающихся Финансового университета;
- Регламент привлечения обучающихся Финансового университета к дисциплинарной ответственности.

1.2. Отчисление студентов осуществляется приказом директора Филиала за исключением приказов в связи с получением образования (завершения обучения).

1.3. Студент может быть отчислен из филиала:

1.3.1. По уважительным причинам:

- в связи с получением образования (отчисление по окончании Университета) при условии завершения обучающимися освоения основной образовательной

программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации производится на основании приказа ректора;

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- по состоянию здоровья;
- по семейным обстоятельствам;
- по обстоятельствам, независящим от воли обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность (смерть обучающегося, ликвидация организации, осуществляющей образовательную деятельность).

1.3.2. По неуважительным причинам:

- за академическую неуспеваемость;
- за невыполнение требований государственной итоговой аттестации;
- в связи с невыходом из академического отпуска (более 10 дней указанного в приказе срока окончания академического отпуска);
- за нарушение студентом обязанностей, предусмотренных Уставом Университета;
- за нарушение Правил внутреннего распорядка;
- в связи с вступлением в законную силу приговора суда, предусматривающего уголовное наказание обучающегося в виде ограничения свободы или лишения свободы, исключающее продолжение учебы в филиале.

1.3.3. За невыполнение условий договора при обучении или в связи с расторжением договора на обучение.

1.4. Отчисление по неуважительной причине является мерой дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к студенту Филиала после получения от него объяснения в письменной форме.

Дисциплинарное взыскание применяется в срок, не превышающий одного месяца со дня обнаружения проступка. В указанный месячный срок не включается период времени болезни (либо отсутствие по уважительной причине) обучающегося, совершившего проступок, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также время, требующееся на учет мнения Студенческого совета.

2. Порядок отчисления

2.1 Порядок отчисления студента по уважительной причине:

2.1.1. Отчисление студента в связи с окончанием Финуниверситета производится после успешного выполнения требований государственной итоговой

аттестации. После прохождения государственной итоговой аттестации студенту по его личному заявлению могут быть предоставлены, в пределах сроков освоения основной образовательной программы высшего образования, каникулы, по окончании которых производится отчисление из филиала.

2.1.2. Отчисление студента по собственному желанию производится в срок не позднее 10 дней с момента регистрации заявления студента.

2.1.3. Отчисление студента в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется после предоставления им справки из принимающего вуза по установленной форме, при этом студент может быть переведен в другой вуз как в период каникул, так и в течение семестра, но при условии, что он не подлежит отчислению из филиала по причинам, указанным в п.1.3.2.

2.1.4. Отчисление студента по состоянию здоровья осуществляется на основании личного заявления студента (его законных представителей) после представления документов, подтверждающих невозможность продолжения обучения в филиале по медицинским показаниям, обусловленным хроническими заболеваниями, анатомическими дефектами, длительными частыми заболеваниями и др.

2.1.5. Отчисление студента по семейным обстоятельствам осуществляется на основании его личного заявления на имя директора Филиала.

2.1.6. Отчисление студентов, не достигших 18 лет, студентов детей-сирот и студентов, находящихся на попечительстве, инвалидов I и II групп во всех случаях осуществляется по согласованию с учебной частью, которая доводит информацию об отчислении несовершеннолетних студентов до сведения его законного представителя (родителя или лица, заменяющего его).

2.2. Порядок отчисления студента за невыполнение условий договора:

2.2.1. За невыполнение условий договора студент может быть отчислен при наличии задолженности по оплате за обучение в течение 15 дней после истечения срока внесения авансового платежа, предусмотренного договором на обучение студента, либо по истечении срока предоставленной отсрочки по оплате обучения. Отсрочка по внесению авансового платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор Филиала.

2.3. Порядок отчисления студента по неуважительной причине.

2.3.1. За академическую неуспеваемость могут быть отчислены студенты:

- имеющие на момент окончания сессии академическую задолженность по трем и более дисциплинам;
- не ликвидировавшие академические задолженности в установленные графиком сроки;

- не выполнившие программу практики без уважительных причин, не представившие отчет о прохождении практики в установленный срок или получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета.

2.3.2. Основаниями для отчисления студентов за невыполнение требований государственной итоговой аттестации являются:

- неявка на государственный итоговый экзамен по неуважительной причине;
- неудовлетворительная сдача государственного итогового экзамена;
- не представление в установленный срок выпускной квалификационной работы;
- недопуск к защите выпускной квалификационной работы;
- неявка на защиту выпускной квалификационной работы по неуважительной причине;
- получение неудовлетворительной оценки на защите выпускной квалификационной работы.

2.3.3. В связи с невыходом из академического отпуска может быть отчислен студент, не приступивший к учебным занятиям без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия, и не представивший заявление о продолжении обучения в течении 10 дней после указанного срока окончания академического отпуска.

2.3.4. Основанием для отчисления студента за нарушение им обязанностей, предусмотренных Уставом Финуниверситета, за нарушение Правил внутреннего распорядка является грубое или неоднократное нарушение соответствующих правил. При этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если ранее к студенту в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания.

К грубым нарушениям Правил внутреннего распорядка относятся:

- оскорбление и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или работников филиала и обучающихся и иных лиц;
- нарушение общественного порядка на территории Филиала, появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, распространение и немедицинское употребление наркотических веществ, распитие алкогольных напитков на территории Филиала;
- порча помещений, мебели, учебного и научного оборудования, иного имущества Филиала;
- нарушение правил работы в компьютерных сетях Филиала;
- подделка (фальсификация) официальных документов, в том числе зачетно-экзаменационных ведомостей, медицинских справок и результатов аттестации;
- некорректное заимствование интеллектуальной собственности, учебных и научных материалов (плагиат);

- немедицинское употребление наркотических веществ (в случае получения официальных данных правоохранительных органов и медицинских учреждений о выявлении таких фактов);
- нарушение мер пожарной безопасности,
- использование ненормативной (нецензурной) лексики на территории Филиала;
- несоблюдение чистоты в помещениях Филиала.

2.3.5. Основанием к отчислению студента в связи с вступлением в законную силу приговора суда, предусматривающего его уголовное наказание в виде ограничения свободы или лишения свободы, исключающее продолжение учебы в Филиале, является заверенная надлежащим образом копия данного решения суда с отметкой о вступлении приговора в законную силу.

3. Порядок оформления документов

3.1. Отчисление по собственному желанию производится по личному заявлению студента в срок не более 10 дней с момента подачи студентом заявления.

3.2. При отчислении в связи с переводом студент представляет справку из принимающего вуза по установленной форме.

3.3. Отчисление студента по уважительным причинам производится в любое время (в том числе, во время каникул, отпуска).

3.4. При отчислении за академическую неуспеваемость списки студентов, подлежащих отчислению, помещаются на доске объявлений для предварительного ознакомления с ними студентов. До издания приказа об отчислении студента по неуважительной причине директором Филиала должно быть затребовано от студента объяснение в письменной форме. Отказ студента от дачи объяснения в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления.

Студент, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.

3.5. Дата отчисления студента, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора для студентов, обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг, если иное не указано в приказе. Договор считается расторгнутым с даты издания приказа или с числа, указанного в приказе об отчислении.

3.6. Списки отчисленных студентов вывешиваются на доске объявлений Филиала.

3.7. Студент обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из Филиала по любому основанию сдать в учебную часть студенческий билет, зачетную книжку и оформить обходной лист.

3.8. Студенту, отчисленному из Филиала, после оформления в установленном порядке обходного листа, в личное дело вносятся все вышеперечисленные документы (согласно Инструкции о порядке формирования, ведения и хранения личных дел студентов Филиала), и выдается по заявлению документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Филиал.

3.9. При отчислении студента в связи с окончанием университета, ему выдается диплом и приложение к диплому, установленного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле), не позднее 14 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

3.10. При отчислении студента по другим причинам по его заявлению в 14-дневный срок выдается справка установленного образца (кроме случаев отчисления студента до окончания первого семестра или неаттестованного ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра).

4. Заключительные положения

4.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, отчисление студентов производится в соответствии с законодательством РФ, нормативными актами РФ, Минобрнауки РФ, Уставом Финуниверситета и локальными нормативными актами Финуниверситета.

4.2. Настоящее Положение после вступления его в юридическую силу действует без определения срока действия.

Заместитель директора



Е.А. Назырова