



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Тульский филиал Финуниверситета

П Р И К А З

«26» января 2017 г.

№ 2/0

**О порядке перехода обучающихся Тульского филиала Финуниверситета
с платного обучения на бесплатное**

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», приказом Финуниверситета от 13.01.2017 № 0023/о «О порядке перехода обучающихся Финансового университета с платного обучения на бесплатное» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить

- Положение о переходе обучающихся Тульского филиала Финуниверситета с платного обучения на бесплатное (приложение № 1);

- Инструкцию по формированию комплекта документов, направляемого в комиссию Тульского филиала Финуниверситета по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное (приложение № 2);

- Положение о комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное (приложение № 3).

2. Создать комиссию Тульского филиала Финуниверситета по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное и утвердить ее состав (приложение № 4).

3. Заместителю председателя комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное Колунтаевой Н.И. довести данный порядок до сведения членов комиссии и обучающихся.

4. Признать утратившим силу приказы Тульского филиала Финуниверситета: от 27.01.2015 № 3-1/о «Об утверждении Положения о переводе обучающихся Тульского филиала Финуниверситета с платного обучения на бесплатное», от 28.01.2015 № 7-2/о «Об утверждении Положения о комиссии по переходу обучающегося с платного обучения на бесплатное в Тульском филиале Финуниверситета», от 16.11.2016 № 67-1/о «О составе комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное».

5. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на председателя комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное Назырову Е.А.

Директор



Г.В. Кузнецов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом Тульского филиала
Финуниверситета

от 26 января 2017 № 2/0

ПОЛОЖЕНИЕ

о переходе обучающихся Тульского филиала Финуниверситета с платного обучения на бесплатное

1. Положение о переходе обучающихся Тульского филиала Финуниверситета с платного обучения на бесплатное (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», приказом Финансового университета от 13 января 2017 г. № 0023/о «О порядке перехода обучающихся Финансового университета с платного обучения на бесплатное» и Уставом Финансового университета.

2. Настоящее Положение определяет порядок и случаи перехода обучающихся Тульского филиала Финуниверситета с платного обучения на бесплатное по образовательным программам высшего образования, а также распространяется на российских и иностранных обучающихся, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

3. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – вакантные бюджетные места), по соответствующим направлениям подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

4. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между

контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Тульском филиале Финуниверситета по соответствующему направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год по окончании установленного директором срока ликвидации академических задолженностей.

5. Тульский филиал Финуниверситета обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации на официальном сайте Тульского филиала Финуниверситета в сети «Интернет», в разделе «Сведения об образовательной организации» - «Вакантные места для приема (перевода)»; в разделе «Студентам».

6. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет обучающийся по договору об оказании платных образовательных услуг, не имеющий на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных обучающихся, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей

(законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

7. Срок подачи обучающимся заявлений для перехода со следующего семестра с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест – не позднее 5 рабочих дней после окончания промежуточной аттестации.

8. Решение о переходе обучающихся Тульского филиала Финуниверситета с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией филиала по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия).

Состав Комиссии утверждается приказом директора филиала.

Материалы для работы комиссии представляет заведующий учебной частью филиала.

9. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в учебную часть филиала мотивированное заявление на имя директора Тульского филиала Финуниверситета о переходе с платного обучения на бесплатное, оформленное по форме согласно приложению. К заявлению обучающийся прилагает документы, подтверждающие наличие оснований для перехода с платного обучения на бесплатное, предусмотренные подпунктами «б» и «в» пункта 6 настоящего Положения.

10. Заведующий учебной частью в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует его и передает в Комиссию с приложением к нему сведений: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два последних семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; о своевременности оплаты обучения в размере, предусмотренном договором об оказании платных образовательных услуг.

11. При рассмотрении комиссией заявлений обучающихся о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное приоритет отдается:

а) в первую очередь – обучающимся, отнесенным к следующим категориям граждан (за исключением иностранных обучающихся, если международным

договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

б) во вторую очередь – обучающимся, утратившим в период обучения в Тульском филиале Финуниверситета одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

в) в третью очередь – обучающимся, сдавшим экзамены за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо» и имеющим за весь период обучения пересдач и оценок «неудовлетворительно».

При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим более высокие результаты за два последних семестра обучения, предшествующих подачи заявления, в том числе в соответствии с балльно-рейтинговой системой Финуниверситета. В случае равенства баллов кандидатов учитываются результаты успеваемости за более длительный срок, включая весь период обучения.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Тульского филиала Финуниверситета.

12. В результате рассмотрения заявления обучающегося, а также прилагаемых к нему документов и информации, Комиссия принимает решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное либо об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

13. Комиссия по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное фиксирует все решения комиссии в протоколе.

14. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное.

15. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается на заседании Комиссии в июле и феврале текущего учебного года с учетом мнения представителей студенческого самоуправления (Студенческого совета) при наличии вакантных бюджетных мест в соответствии с приоритетами, установленными пунктом 11 настоящего Положения. При поступлении в Комиссию заявления от обучающегося о переходе с платного обучения на бесплатное по основаниям, предусмотренными пунктами «б» и «в» пункта 6 настоящего Положения, а также в иных случаях, по решению председателя комиссии может быть проведено внеочередное заседание комиссии.

16. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

17. Решение Комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Тульского филиала Финуниверситета в сети «Интернет».

18. Переход обучающегося с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора филиала или уполномоченным им лицом не позднее 10 календарных дней с даты принятия решения комиссией по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное о таком переходе.

Заведующий учебной частью



Н.И. Колунтаева

Приложение
к Положению по переходу
обучающегося с платного
обучения на бесплатное

**Форма заявления о переходе обучающихся
с платной формы обучения на бесплатную**

Директору Тульского филиала
Финуниверситета Г.В. Кузнецову
студента (-ки) _____ курса
_____ формы обучения
Учебная группа _____
Направление подготовки _____

(ФИО полностью в род. падеже)
Проживающего по адресу: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 14 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу Вас перевести меня с платного обучения по договору об оказании платных образовательных услуг от _____ № _____ на бесплатное обучение в связи с наличием свободных мест, финансируемых из средств федерального бюджета.

На момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженностей по оплате обучения не имею.

Имею право на переход с платного обучения на бесплатное в связи: (указать одно или несколько из нижеперечисленных оснований):

а) со сдачей экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесением меня к категории (указать категорию):

- детей-сирот;

- детей, оставшихся без попечения родителей; лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума;

- с утратой в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

« ____ » _____ 201 ____ г.

(подпись студента)

ДОКУМЕНТЫ ПРИНЯТЫ

« ____ » _____ 201 ____ г.

(ФИО лица, принявшего документы)

ПОДТВЕРЖДАЮ

« ____ » _____ 201 ____ г.

(заведующий учебной частью)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА
приказом Тульского филиала
Финунiversитета
от 16 января 2017 № 2/0

ИНСТРУКЦИЯ

**по формированию комплекта документов, направляемого в комиссию
Тульского филиала Финунiversитета по переходу обучающихся с платного
обучения на бесплатное**

1. При формировании комплекта документов, представляемого в Комиссию Тульского филиала Финунiversитета по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия), следует руководствоваться Положением по переходу обучающихся Тульского филиала Финунiversитета с платного обучения на бесплатное (далее – Положение), а также настоящей Инструкцией.

2. Подача документов в комиссию осуществляется лично заведующим учебной частью Тульского филиала Финунiversитета. Комиссия не осуществляет личный прием обучающихся и не принимает от них документы к рассмотрению. Взаимодействие с обучающимися, желающими перейти на вакантное бюджетное место, осуществляет ответственный секретарь приемной комиссии Тульского филиала Финунiversитета.

3. Комиссия принимает к рассмотрению только окончательно сформированные в соответствии с настоящей Инструкцией комплекты документов, содержащие всю необходимую информацию для принятия итогового решения.

4. Срок подачи документов в комиссию регламентирован Положением и не может превышать десяти рабочих дней с момента завершения сроков зачетно-экзаменационной сессии, установленных приказом Тульского филиала Финунiversитета:

4.1 В течение пяти рабочих дней с момента окончания зачетно-экзаменационной сессии обучающийся, желающий перейти на вакантное

бюджетное место, должен подать заявление о переходе в учебную часть Тульского филиала Финуниверситета на имя директора филиала.

4.2 В течение пяти рабочих дней с момента поступления заявления заведующий учебной частью оформляет комплект документов в соответствии с настоящей Инструкцией и передает его в комиссию.

5. Порядок формирования комплекта документов о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное:

5.1. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, подает в учебную часть филиала:

а) заявление на имя директора Тульского филиала Финуниверситета о переходе с платного обучения на бесплатное по одному из оснований, указанных в п. 6 Положения, с указанием перечня прилагаемых к заявлению документов по установленной форме (приложение к Положению по переходу с платной формы обучения на бесплатную);

б) документы, подтверждающие наличие основания для перехода (пп. «б»-«в» пункта 6 Положения);

5.2. В день поступления в учебную часть заявления обучающегося и приложенных к нему документов ответственный секретарь приемной комиссии, принявший документы, указывает на заявлении дату принятия документов и визирует заявление с отметкой «ДОКУМЕНТЫ ПРИНЯТЫ».

5.3. В пятидневный срок с момента принятия документов работники учебной части оформляют нижеуказанный перечень документов для передачи материалов в Комиссию (вне зависимости от основания перехода, указанного в заявлении обучающегося):

а) сведения об успеваемости обучающегося за весь срок обучения в форме печатной версии выписки из Единой информационной среды учебного процесса Финуниверситета. Выписка должна быть завизирована заведующим учебной частью с отметкой «ПОДТВЕРЖДАЮ»;

б) краткая характеристика на обучающегося с указанием сведений об отсутствии действующих на момент подачи заявления дисциплинарных взысканий,

сведений об отсутствии задолженности по оплате обучения (работникам учебной части необходимо уточнить сведения в бухгалтерии филиала). В характеристике также необходимо указать результаты успеваемости за весь период обучения по следующей форме (пример):

Семестр	Средний балл успеваемости	Средний балл успеваемости за два последних семестра	Общий балл успеваемости за весь период обучения
1 семестр	87,9		92,3
2 семестр	90,3		
3 семестр	95,6	95,5	
4 семестр	65,4		

Характеристика должна быть подписана заведующим учебной частью Тульского филиала Финуниверситета.

5.4. При наличии у обучающегося действующих дисциплинарных взысканий либо задолженности по оплате обучения (за текущий либо предшествующий период обучения) документы на рассмотрение Комиссии не направляются, при этом ответственный секретарь приемной комиссии незамедлительно информирует обучающегося о том, что представленные документы не будут направлены в Комиссию.

5.5. Если все изложенные в заявлении обучающего сведения подтверждены, и комплект документов полностью сформирован, заведующий учебной частью визирует заявление с отметкой: «ПОДТВЕРЖДАЮ».

5.6. Документы, передаваемые в комиссию, по каждому обучающемуся должны быть подшиты в отдельную папку.

5.7. Иные документы, не указанные в настоящей Инструкции, в том числе копии сертификатов (дипломов, грамот и т.п.), подтверждающих особые достижения обучающегося, к материалам, направляемым в Комиссию, не предоставляются.

6. Заведующему учебной частью филиала следует воздерживаться от указания на документах отметок: «Ходатайствую», «Прошу поддержать» и т.п., в виду наличия закрытого перечня оснований для перехода студента с платного обучения

на бесплатное, в число которых ходатайство заведующего учебной частью филиала не входит.

7. Ответственность за корректность оформления комплекта документов, направляемых в комиссию, а также соблюдение сроков, указанных п.4 Инструкции, несет заведующий учебной частью.

8. Комплекты документов, оформленные с нарушением изложенных в настоящей Инструкции требований, к рассмотрению Комиссией не принимаются.

9. Вне зависимости от оснований перевода обучающегося с платного обучения на бесплатное, оплата за обучение должна быть произведена в объемах и сроки, предусмотренных договором об оказании платных образовательных услуг. Не допускается задержка по оплате обучения в связи с подачей заявления в Комиссию и ожиданием ее решения. В исключительных случаях, когда основанием перевода является сиротство либо утрата родителя, отсрочка платежа должна быть оформлена отдельным заявлением и одобрена резолюцией директора Тульского филиала Финуниверситета. Отсутствие оплаты в установленный договором срок будет считаться основанием для отказа в переводе с платного обучения на бесплатное. При переводе на бюджет уплаченные денежные средства будут исчислены пропорционально дате перевода и возвращены плательщику по его заявлению.

Заведующий учебной частью



Н.И. Колунтаева

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом Тульского филиала
Финуниверситета

от 26.09.2017 № 2/0

Положение

о комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное в Тульском филиале Финуниверситета

1. Общие положения

1. Комиссия по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное в Тульском филиале Финуниверситета (далее - Комиссия) создается для рассмотрения документов по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное в соответствии с Уставом Финансового университета и Положением о переходе обучающихся Тульского филиала Финуниверситета с платного обучения на бесплатное.

2. Состав комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующей и создается на основании настоящего Положения и приказа директора филиала.

2.2. В состав комиссии входят: председатель, заместитель председателя, члены комиссии.

2.3. В состав членов Комиссии включаются: заведующий учебной частью, заведующие кафедрами и другие работники Тульского филиала Финуниверситета из числа сотрудников и научно-педагогических работников, а также представитель студенческого самоуправления (Студенческого совета). Состав членов Комиссии утверждается приказом директора.

2.4. Комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу, распределяет обязанности между членами Комиссии, осуществляет контроль за ее работой. При отсутствии председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

2.5. Из состава членов комиссии избирается секретарь.

2.6. Секретарь Комиссии организует делопроизводство; обеспечивает подготовку заседаний, извещает членов Комиссии о датах, времени и месте заседаний; представляет членам Комиссии информацию по вопросам, подлежащим рассмотрению; получает от учебной части филиала сведения о лицах, представивших в Комиссию заявление о переводе с платного обучения на бесплатное. При отсутствии секретаря его обязанности выполняет один из членов Комиссии, назначенный председателем.

3. Полномочия и порядок деятельности комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся в июле и феврале текущего учебного года, а также в иных случаях, по решению председателя комиссии может быть проведено внеочередное заседание комиссии.

3.2. Комиссия рассматривает и выносит решение по вопросам перехода обучающихся Тульского филиала Финуниверситета с платного обучения на бесплатное по основным образовательным программам высшего образования, а также российских и иностранных обучающихся, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

3.3. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее - вакантные бюджетные места) по соответствующей образовательной программе специалитета, по направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

3.4. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Тульском филиале Финуниверситета по соответствующему направлению подготовки и

форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год по окончании установленного директором филиала срока ликвидации академических задолженностей.

3.5. Тульский филиал Финуниверситета обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации на официальном сайте Тульского филиала Финуниверситета, в разделе «Сведения об образовательной организации» - «Вакантные места для приема (перевода)»; в разделе «Студентам».

3.6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 утвержденного приказом директора состава.

3.7. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии, заместителем председателя, членами комиссии с учетом мнения Студенческого совета филиала и размещается на официальном сайте Тульского филиала Финуниверситета.

3.8. Процедура перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное определена Положением о переходе обучающихся Тульского филиала Финуниверситета с платного обучения на бесплатное.

Заведующий учебной частью



Н.И. Колунтаева

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН

приказом Тульского филиала
Финуниверситета

от 26 января 2017 № 2/0

СОСТАВ

комиссии по переходу обучающихся Тульского филиала Финуниверситета с платного обучения на бесплатное

Председатель комиссии – Назырова Екатерина Александровна, заместитель
директора по учебно-методической работе.

Заместитель председателя комиссии - Колунтаева Наталья Ивановна,
заведующий учебной частью.

Члены комиссии:

Пестич Екатерина Викторовна, ответственный секретарь приемной комиссии,
секретарь;

Лихачева Ольга Васильевна, заведующий библиотекой;

Бормотов Игорь Владимирович, заведующий кафедрой «Философия, история
и право»;

Конопелько Елена Александровна - ведущий документовед учебной части;

Овсеенко Оксана Юрьевна - ведущий документовед учебной части;

Матевосова Маргарита Арменовна - председатель Студенческого совета.

Заведующий учебной частью



Н.И. Колунтаева