

Г. Тула

13 апреля 2015 г.

о совместной деятельности по организации оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся между Федеральным государственным образовательным бюджетным учреждением высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет) и Государственным учреждением здравоохранения «Тульская городская клиническая больница скорой медицинской помощи им. Д. Я. Ванькина».

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет) в лице директора Тульского филиала Кузнецова Г. В., действующего на основании доверенности № 83/02.03 от 23.03.2015 г., именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», и государственное учреждение здравоохранения «Тульская городская клиническая больница скорой медицинской помощи им. Д. Я. Ванькина» в лице главного врача Рублевской Ирины Витальевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение здравоохранения», вместе именуемые Стороны, действующие в соответствии со статьей 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 17 Закона Тульской области от 09.02.2004 № 433 - ЗТО «Об образовании» заключили, договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся (студентам) Образовательного учреждения медицинскими работниками Учреждения здравоохранения в объёме, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области (или - «по направлениям, определённым в приложении 1 к настоящему договору»).

2. Обязательства Сторон.

2.1. Обязательства Образовательного учреждения

2.1.1. Предоставить Учреждению здравоохранения на основании акта приема - передачи (приложение 2) помещение (далее медицинский кабинет)

общей площадью 28,7 кв.м., соответствующее по устройству и оснащению

действующим санитарным и гигиеническим требованиям к помещениям медицинских кабинетов образовательных учреждений, требованиям пожарной безопасности и правилам для оказания медицинской помощи медицинскими работниками Учреждения здравоохранения, укомплектованное:

- оборудованием, инструментарием, находящимся в технически исправном рабочем состоянии,
- дезинфицирующими средствами в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.1.2. Предоставить Учреждению здравоохранения:

- копии документов, подтверждающих соответствие медицинского кабинета предъявляемым требованиям;
- технические паспорта и инструкции по эксплуатации на медицинское оборудование, имеющееся в медицинском кабинете;
- список обучающихся Образовательного учреждения с указанием номеров полисов обязательного медицинского страхования (или приложением копий полисов).

2.1.3. Своевременно и за свой счет нести расходы по содержанию медицинского кабинета, оснащению его оборудованием, инструментарием, выполнять технические работы по ремонту медицинского кабинета.

2.1.4. Обеспечивать явку обучающихся на осмотры и запланированные медицинские мероприятия в сроки, согласованные медицинским работником с руководителем Образовательного учреждения.

2.1.5. Обеспечивать место для размещения информации для родителей (законных представителей) по проводимым профилактическим осмотрам и профилактическим мероприятиям.

2.1.6. Обеспечивать взаимодействие с педагогами для беспрепятственного проведения вышеуказанных мероприятий в рамках утверждённого графика.

2.1.7. Обеспечивать уборку помещения медицинского кабинета силами штатных сотрудников Образовательного учреждения из числа технического персонала.

2.1.8. Обеспечивать медицинский кабинет промаркированным уборочным инвентарём, моющими и дезинфицирующими средствами.

2.1.9. Организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательном учреждении.

2.1.10. Проводить работу по анализу и учёту всех травм.

2.2 . Обязательства Учреждения здравоохранения.

2.2.1. Направить в Образовательное учреждения для выполнения обязанностей по оказанию первичной медико-санитарной помощи медицинскую сестру, медицинского фельдшера, имеющих необходимый уровень квалификации, с условием оплаты их труда за счет средств учреждения здравоохранения.

2.2.2. Обеспечить использование по назначению помещения медицинского кабинета, выполнение технических условий эксплуатации оборудования, инструментария, рациональное использование лекарственных средств и перевязочного материала.

2.2.3. Осуществлять необходимое медицинское обслуживание обучающихся в предусмотренном настоящим договором объеме, оформлять медицинскую документацию в соответствии с установленными в системе здравоохранения требованиями и обеспечивать её надлежащее хранение.

2.2.4. Вести учёт расходования лекарственных средств и перевязочных материалов.

2.2.5. Предоставлять по запросу руководителя образовательного учреждения информацию о проводимых медицинскими работниками мероприятиях и их результатах.

2.2.6. Осуществлять контроль деятельности медицинских работников, направленных в Образовательное учреждение по настоящему договору.

2.2.7. Разрабатывать и утверждать график проведения профилактических осмотров и профилактических мероприятий в Образовательном учреждении.

2.2.8. Информировать родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего о профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях обучающимся, и проводить их после получения письменного согласия.

2.2.9. Организовать и проводить профилактические мероприятия по гигиеническому обучению и воспитанию в рамках формирования здорового образа жизни.

2.2.10. Организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательном учреждении

2.2.11. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся, эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий обучающихся, на основании которых разрабатывать план медицинских мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.2.12. Проводить работу по анализу и учёту всех травм.

2.2.13. Обеспечить не разглашение ставших известными персональных данных учащихся, как в период действия настоящего договора, так и после расторжения настоящего договора.

2.3. Стороны обязуются:

2.3.1. Согласовывать график работы медицинских работников (приложение 3).

2.3.2. Обмениваться информацией, необходимой для организации совместной работы.

2.3.3. Совместно решать вопросы участия учащихся в мероприятиях по их медицинскому обслуживанию, а также в оздоровительных мероприятиях.

3. Ответственность Сторон.

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Образовательное учреждение и Учреждение здравоохранения несут ответственность в установленном законодательном порядке.

4. Срок действия договора

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 2019 года.

4.2. Если ни одна из сторон за тридцать дней до окончания договора не заявит о его расторжении, то его действие пролонгируется на прежних условиях на неопределённый срок.

4.3. В случае расторжения договора, пролонгированного на неопределённый срок, Стороны обязаны за тридцать дней известить друг друга о его расторжении.

5. Прочие условия

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами, по настоящему договору, разрешаются в установленном законодательном порядке.

5.2. Изменения и дополнения к договору совершаются в письменной форме и подписываются Сторонами.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.4. По вопросам, не нашедшим отражения в договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Образовательное Учреждение

Учреждение здравоохранения

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования « Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
125993, ГСП 3, г. Москва,  
Ленинградский проспект, д.49  
ИНН 7714086422  
КПП 710643001  
УФК по Тульской области  
(Тульский филиал Финуниверситета  
л/сч. 20666Ц14050)  
р/с 40501810470032000002  
Банк Отделение Тула  
БИК 047003001

ГУЗ «ТГКБСМП им. Д. Я. Ванькина»  
300035, г. Тула, ул. Первомайская, д. 13  
ОГРН: 1027100750852  
ИНН: 7106019660  
КПП 710601001 л/с 105700607  
р/с 40601810370033000001  
в Отделении Тула, г. Тула  
БИК 047003001

Директор филиала  
  
М.П. 

Г.В. Кузнецов

Главный врач  
  
М.П. 

И.В. Рублевская

Виды медицинской деятельности, осуществляемой специалистами Учреждения здравоохранения в Образовательном учреждении

-Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по лечебному делу, сестринскому делу.

 <p>Директор филиала  Г. В. Кузнецов М.П.</p>	 <p>Главный врач  И. В. Рублевская М.П. <b>ТГКБСМП им. Д.Я. Ванькина</b></p>
---	--

**Акт приемки-передачи помещения  
медицинского кабинета, медицинского блока**

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Образовательного учреждения директор Тульского филиала Кузнецова Г. В., представитель Учреждения здравоохранения Главный врач Рублевская И. В., составили настоящий акт о том, что помещение медицинского кабинета, медицинского блока, расположенные на 5 этаже здания, площадью 28,7 кв.м. передано согласно договора № 1 от 13.04.2015 года.

Образовательным учреждением Учреждению здравоохранения для ведения деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся Образовательного учреждения.

Характеристика помещения: Состояние – удовлетворительное, отопление – централизованное, водоснабжение – водонагреватель, освещение.

Имеется заключение территориального управления Роспотребнадзора от «  »    г. №    о соответствии помещения медицинского кабинета санитарно-гигиеническим требованиям. Помещение укомплектовано следующим оборудованием:

№ п/п	Наименование предметов	Количество	Инвентарный номер
1.	Стол процедурный для инъекций	1	51013400095
2.	Стол манипуляционный	1	51013400096
3.	Кушетка высокая	1	51013400097
4.	Ступень прикроватная	1	51013400098
5.	Шкаф аптечный	1	51013400099
6.	Глюкометр ICHECK+50 тест	1	51014400101
7.	Ростомер медицинский стационарный РМ-1	1	51013400100
8.	Весы медицинские электронные напольные ВЭМ-150	1	51013400102
9.	Тонometr механический с фонендоскопом UA-100AND	1	21013400011
10.	Лампа бактерицидная передвижная Дезар-4	1	51013400103
11.	Чемодан д/укладки для неотложной мед. помощи	1	51013400104
12.	Аптечка первой помощи АНТИ-СПИД	1	б/н
13.	Емкости контейнеры д/дезинфекции и стерилизации КДС1	2	б/н
14.	Емкости контейнеры д/дезинфекции и стерилизации КДС3	4	б/н
15.	Коробка стерилизационная (бикс медицинский) КСКФ-3	2	б/н
16.	Термоконтейнер ТМ-8	1	б/н
17.	Пузырь д/льда №2	2	б/н
18.	Грелка резиновая	1	б/н
19.	Аппарат (ИВЛ искусственной вентиляции легких)	1	51013400105
20.	Роторасширитель	1	б/н
21.	Языкодержатель	1	б/н
22.	Воздуховод полимерный стерильный №2	1	б/н
23.	Аптечка универсальная	2	б/н
24.	Штатив для длительных вливаний	1	б/н
25.	Стетофонендоскоп LD	1	б/н
26.	Шкаф для одежды	1	21013600019
27.	Шкаф для документов застекленный	1	21013600003
28.	Стол компьютерный	1	21013600003
29.	Холодильник «Бирюса»	1	б/н
30.	Холодильник «ARDO»	1	01381500
31.	Стул полумягкий	1	б/н
32.	Ширма	1	б/н

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, каждый из которых обладает одинаковой юридической силой.

Подписи сторон

Директор Тульского филиала

М.П.

Г. В. Кузнецов

Главный врач

ГУЗ

«ТГКБСМП/И»

М.П. Д.Я. Ванькина

И. В. Рублевская

Утверждаю  
Главный врач  
ГУЗ «ТГКБСМП им. Д. Я. Ванькина»  
И. В. Гублевская



Согласовано  
Руководитель образовательного  
учреждения  
Г. В. Кузнецов



**График работы**

Работника Государственного учреждения здравоохранения «Тулская городская клиническая больница скорой медицинской помощи им. Д. Я. Ванькина» в Федеральном государственном образовательном бюджетном учреждении высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет)

Наименование должности	День недели	Время
Медицинская сестра	Будние дни: нечётные числа месяца	с 14.30 по 16.30
	чётные числа месяца	с 11.30 по 13.30