

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финуниверситет)

Тульский филиал Финуниверситета
Кафедра «Математика и информатика»

СОГЛАСОВАНО

ЗАО «ЛИМ»

Генеральный директор

 В.В. Куликов

«27» августа 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

 И.В. Кузнецов

«27» августа 2019 г.



М.В. Васина, Е.В. Манохин

Программа учебной практики

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе»

*Рекомендовано Ученым советом Тульского филиала Финуниверситета
(протокол № 15 от 27 августа 2019 г.)*

*Одобрено заседанием кафедры «Математика и информатика»
(протокол № 13 от 28 июня 2019 г.)*

Тула 2019

Содержание

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения	3
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) при прохождении практики	4
4. Место практики в структуре образовательной программы	6
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	7
6. Содержание практики	7
7. Формы отчетности по практике	9
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	10
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:	15
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	17
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	17
Приложение 1	19
Приложение 2	20
Приложение 3	21
Приложение 4	23
Приложение 5	24

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Наименование вида практики: учебная

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Форма проведения практики – непрерывно, согласно календарному учебному графику.

Способ проведения практики – стационарная, на предприятиях (организациях) согласно представленным студентами договорам, заключенным Тульским филиалом Финуниверситета с организациями и ведомствами.

Учебная практика проводится в компаниях-производителях ИТ-продуктов и ИТ-услуг, консультационных компаниях, компаниях, являющихся ИТ-интеграторами и в ИТ-подразделениях компаний и организаций.

Базой прохождения данной практики являются коммерческие, государственные и муниципальные организации и учреждения. Учебная практика может проводиться также в структурных подразделениях Тульского филиала Финуниверситета.

Студент проходит учебную практику под руководством руководителя от базы практики, а также руководителя от Тульского филиала Финуниверситета.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

2. Цели и задачи практики

Целями учебной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении профессиональных дисциплин, входящих в состав учебного плана по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», и используемых в процессе прохождения практики для разработки на последующих этапах, в том числе в период учебной, концептуального подхода к решению практической задачи, обозначенной в теме выпускной квалификационной работы; приобретение практических навыков в следующих областях профессиональной деятельности: анализ, построение архитектуры предприятия, организация процессов жизненного цикла ИС и ИКТ управления предприятием, поддержка процессов принятия управленческих решений для выбранной базы практики.

Задачами учебной практики являются:

- анализ деятельности предприятия (организации) – базы практики, включающий изучение ее организационной структуры, бизнес-процессов, информационной системы с целью выявления проблем информационной поддержки бизнес-процессов;

- овладение навыками и методами работы в области проведения аналитических исследований с целью анализа отдельных секторов ИТ-рынка, обеспечивающих разработку (внедрение) ИТ-решений, которые помогут усовершенствовать ИТ-поддержку бизнес-процессов;
- обоснование направлений развития информационного обеспечения деятельности предприятия (организации) – базы практики;
- подготовка обоснованного заключения об уровне зрелости выбранного сектора ИТ-рынка и подготовка сравнительного анализа программного обеспечения в контексте выбранной проблематики исследования;
- подготовка отчетных материалов для защиты и обсуждения результатов учебной практики.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) при прохождении практики

Учебная практика для обучающихся по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе», направлена на формирование у студентов следующих компетенций:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения ¹ , умения и знания), соотнесенные с компетенция-ми/индикаторами достижения компетенции
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	-	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные задачи профессиональной деятельности; • методы работы с библиографическими источниками; • основные информационные ресурсы для поиска; • теоретические и практические основы информационной и библиографической культуры для проведения исследований по тематике выпускной квалификационной работы; • функциональные возможности информационных технологий для проведения исследований по тематике выпускной квалификационной работы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать теоретические и экспериментальные методы исследования в профессиональной деятельно-

¹ Владения формулируются только при реализации ОС ВО ФУ первого поколения и ФГОС ВО 3+

			<p>сти; интегрировать современные информационные технологии в научную деятельность;</p> <ul style="list-style-type: none"> • критически анализировать, обобщать и самостоятельно интерпретировать профессионально значимую информацию; • использовать полученные знания для принятия практических экономических решений в процессе управления информационными системами; • использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками совершенствования и развития своего научного потенциала; способами анализа и критической оценки различных теорий, концепций, подходов к построению информационных систем; • инструментальными средствами для проведения исследования, а также для оценки и анализа и эффективности полученных результатов исследований; • навыками обобщения, формулирования выводов и предложений, используемых для принятия инвестиционных решений в научные разработки в области информационных технологий.
ОПК-3	Способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе глобальных компьютерных сетях	-	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способы работы с информационными технологиями и основные их функциональные возможности; • состав и расположение информационных ресурсов, позволяющих получить необходимые аналитические и теоретические материалы по содержанию выявленной проблемы выпускной квалификационной работы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать профессиональные

			<p>коммуникации для решения практических задач и проведения научных исследований;</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять функциональные возможности ИТ для анализа проблемы исследования и подготовки отчетных документов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками подготовки письменных отчетов и документов на русском и иностранном языках с использованием компьютерных технологий.
ПК-19	Умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований	-	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правила подготовки аналитических отчетов; • правила построения профессиональных коммуникаций на русском и иностранном языках для решения поставленных задач. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформлять результаты научной работы в виде отчетов о результатах научной деятельности; • обосновывать предлагаемые мероприятия и решения, грамотно подтверждая их сформированной системой количественных и качественных показателей. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • информационными технологиями для формализации аналитического отчета; • навыками подготовки письменных отчетов и документов на русском и иностранном языках; • навыками представления научных и практических результатов на русском и иностранном языках.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика входит в Блок 2 «Практики» учебного плана и относится к вариативной части образовательной программы по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе» (очная и заочная формы обучения). В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса практика организуется в 8 семестре (для очной формы обучения) и в 9 се-

местре (для заочной формы). Конкретные даты начала и окончания учебной практики, закрепление студентов бакалавров за базами практики и руководителями определяется приказом директора Тульского филиала Финуниверситета.

Программа учебной практики базируется на компонентах компетенций, сформированных у обучающихся в ходе изучения дисциплин учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе».

Компетенции, сформированные в ходе учебной практики, будут способствовать успешному прохождению учебной практики.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Продолжительность учебной практики составляет 2 недели. Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет для студентов, достигших 18 лет, не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

6. Содержание практики

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом в период учебной практики студенты должны продемонстрировать готовность к выполнению профессиональной деятельности, носящей прикладной исследовательский характер, включающей в себя следующие профессиональные задачи:

- анализ архитектуры предприятия; исследование и анализ рынка ИС и ИКТ;
- анализ и оценка применения ИС и ИКТ для управления бизнесом; анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ;
- обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий; подготовка контрактов,
- оформление документации на разработку, приобретение или поставку ИС и ИКТ; разработка регламентов деятельности предприятия и управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия;
- управление ИТ-сервисами и контентом информационных ресурсов предприятия; взаимодействие со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия;
- планирование и организация работы малых проектно-внедренческих групп;
- управление электронным предприятием и подразделениями электронного бизнеса несетевых компаний;
- разработка проектов совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;

- разработка проектной документации на выполнение работ по совершенствованию и регламентацию стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;
- выполнение работ по совершенствованию и регламентации стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;
- разработка проекта архитектуры электронного предприятия;
- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации в экономике, управлении и ИКТ; подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;
- аудит бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятий;
- аудит процессов создания и развития электронных предприятий и их компонент;
- консультирование по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом;
- консультирование по организации управления ИТ-инфраструктурой предприятия;
- обучение и консультирование пользователей в процессе внедрения и эксплуатации ИС и ИКТ;
- разработка бизнес-планов создания новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ;
- создание новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ.

Указанные профессиональные задачи в рамках профессиональной деятельности решаются в следующих видах работ по этапам практики:

Таблица 2

Виды деятельности	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов
1. Организационно-управленческая деятельность	Участие в организационном мероприятии и инструктаже по технике безопасности, изучение основных видов деятельности и условий их осуществления в организации - базы практики (контактная и самостоятельная работа)	8
	Изучение нормативных правовых актов, учредительных и других документов, регламентирующих деятельность организации – базы практики (самостоятельная работа)	8
	Согласование внутрикорпоративных коммуникаций для получения дополнительной информации по информационному обеспечению изучаемых бизнес-процессов и информационных систем объекта практики (контактная работа)	8
2. Научно-исследовательская деятельность	Исследование теоретических аспектов изучаемой предметной области (вида деятельности, бизнес-процесса организации) (самостоятельная работа)	24
	Изучение практического опыта, особенностей, подходом и методов реализации и совершенствования исследуемой предметной области (вида деятельности, бизнес-процесса организации) (контактная и самостоятельная работа)	24
	Анализ рынка используемых информационных систем и/или информационно-коммуникационных технологий для	24

	совершенствования исследуемого вида деятельности, бизнес-процесса (контактная и самостоятельная работа)	
	Подготовка и защита отчета по результатам прохождения учебной практики и других обязательных документов комплекта отчета (самостоятельная работа)	12
ИТОГО		108 часов

7. Формы отчетности по практике

Форма отчетности по учебной практике - комплект документов отчета по практике на бумажном носителе.

На защиту отчета по практике студент должен предоставить следующие документы:

- индивидуальное задание по учебной практике (см. приложение 1);
- рабочий график (план) проведения учебной практики (см. приложение 2);
- дневник по практике (см. приложение 3);
- отзыв о прохождении учебной практики обучающегося Тульского филиала Финуниверситета (отзыв руководителя практики от организации – базы практики) (см. приложение 4);
- отчет по учебной практике (титульный лист отчета приведен в приложении 5).

Отчет по результатам учебной практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу по выполнению индивидуального задания.

К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики и подготовившие необходимый комплект документов отчета.

В процессе защиты выявляется качественный уровень сформированных компетенций. Учитывается также качество подготовленного отчета: полнота и глубина освещения исследуемых вопросов, оформление отчета. По результатам защиты отчета по учебной практике выставляется зачет с оценкой.

Требования к структуре и содержанию отчета

Отчет по практике содержит следующие обязательные элементы:

- Титульный лист (см. Приложение 5).
- Содержание.
- Введение.
- 1 глава – обоснование комплекса задач, требующих решения в ходе учебной практики.
- 2 глава – аналитический обзор теоретических положений и информационных ресурсов для обоснования и выбора инструментальных средств и технологий совершенствования выбранного процесса/вида деятельности.
- Заключение.
- Список использованных источников, включая электронные (не менее 10),

– Приложения (объем приложений не ограничивается).

Во Введении указывается объект и предмет практики, ставятся цели и формулируются задачи учебной практики на основе общего перечня задач, предлагаемых в программе практики. Необходимо дать краткую общую характеристику и провести анализ объекта практики. Исходя из проведенного анализа, определяется направление исследования, обосновывается его актуальность, значимость для предприятия (организации, учреждения). Указывается объект и предмет исследования, ставятся цели и формулируются задачи. Кратко характеризуется методика решения задач, указывается, какие необходимо применять методы и информационные технологии. Формируется информационная база, что предусматривает определение перечня необходимой информации, методики ее получения, сбора, анализа и предварительной обработки. Объем введения 1-2 страницы.

Первая глава содержит развернутую характеристику решаемых проблем в контексте информационного обеспечения.

Вторая глава носит аналитический характер и предусматривает изучение потенциала рынка программного обеспечения /ИТ-услуг с целью выбора оптимального решения для внедрения /разработки ИТ-поддержки бизнес-процесса /вида деятельности организации: анализ выбранного сектора ИТ-рынка, оценка уровня зрелости технологий/систем, выбор и обоснование критериев сравнения программного обеспечения, сбор и получение исходных данных для обобщения и выработки рекомендаций.

Заключение должно содержать общие выводы, подтверждающие выполнение поставленных в ходе подготовки к практике целей и соответствующих ей задач.

При написании отчёта студент выполняет следующие требования: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность предложений. Рекомендуемый объем отчета 15-20 страниц печатного текста, выполненного 12-14 размером шрифта TimesNewRoman, через межстрочный интервал 1-1,5.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе «3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) при прохождении практики».

Примеры оценочных средств для проверки каждой компетенции, формируемой в период прохождения практики представлены в таблице 3.

Таблица 3

<u>Компетенция</u>	<u>типовые (примерные) задания</u>
Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)	<p>Задание 1. Укажите источники информации, содержащие наиболее актуальные сведения о проблемах реализации бизнес-процессов исследуемой предметной области.</p> <p>Задание 2. Опишите подход и методы защиты обеспечения информационной безопасности, практикуемые в организации – базы практики. Охарактеризуйте их с точки зрения необходимости и достаточности.</p>
Способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе глобальных компьютерных сетях (ОПК-3)	<p>Задание 1. Укажите Интернет-ресурсы, содержащие достоверную информацию по исследуемому вопросу. Приведите факторы, подтверждающие ее достоверность.</p> <p>Задание 2. Укажите, какие программные средства были использованы в ходе выполнения заданий учебной практики. Какие функциональные возможности данных решений были задействованы.</p>
Умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований (ПК-19)	<p>Задание 1. Приведите источники информации, которые можно использовать для изучения теоретических и практических вопросов анализа и моделирования деятельности организации.</p> <p>Задание 2. Опишите основные требования к оформлению научной и технической документации. В каких нормативно-справочных документах приведены данные требования.</p> <p>Задание 3. Разработайте презентацию, включающую результаты прохождения практики, соблюдая ранее изученные правила представления визуальной.</p>

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

Критерии и шкала оценки достижения компетенций

Контроль уровня сформированности компетенций осуществляется на основании отчетных документов, представленных обучающимися, и собеседования (защиты отчета о практике) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.08.2016 № 1002, приказом от 23.03.2017

№ 0557/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете», приказом от 29.11.2018 № 2270/о «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете».

Критерии оценивания отчетных документов

Контролируемые результаты обучения	Оценочное средство	Показатели сформированности результатов обучения
ОПК-1 знать основные задачи профессиональной деятельности	Отчет по практике	Описаны основные задачи профессиональной деятельности
ОПК-1 знать методы работы с библиографическими источниками	Отчет по практике, дневник практики	Продемонстрировано знание основных методов работы с библиографическими источниками
ОПК-1 знать основные информационные ресурсы для поиска	Отчет по практике	Использованы основные информационные ресурсы для поиска
ОПК-1 знать теоретические и практические основы информационной и библиографической культуры для проведения исследований по тематике выпускной квалификационной работы	Отчет по практике	Описаны теоретические и практические основы информационной и библиографической культуры для проведения исследований по тематике выпускной квалификационной работы
ОПК-1 знать функциональные возможности информационных технологий для проведения исследований по тематике выпускной квалификационной работы.	Отчет по практике, дневник практики, отзыв руководителя	Описаны основные функциональные возможности информационных технологий для проведения исследований по тематике выпускной квалификационной работы.
ОПК-1 уметь использовать теоретические и экспериментальные методы исследования в профессиональной деятельности; интегрировать современные информационные технологии в научную деятельность	Отчет по практике, дневник практики, отзыв руководителя	Наглядно представлены теоретические и экспериментальные методы исследования в профессиональной деятельности.
ОПК-1 уметь критически анализировать, обобщать и самостоятельно интерпретировать профессионально значимую информацию	Отчет по практике	Использованные методики сбора и анализа информации позволяют раскрыть проблемы, связанные с применением информационных технологий на предприятии
ОПК-1 уметь использовать полученные знания для принятия практических экономических решений в процессе управления информационными системами	Отчет по практике, дневник практики, отзыв руководителя	Выявлены проблемы, сделаны обобщающие выводы, предложены варианты решения проблем
ОПК-1 уметь использовать ин-	Отчет по прак-	Предложены оригинальные варианты решения

дивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач.	тике, дневник практики, отзыв руководителя	выявленных проблем
ОПК-1 владеть навыками совершенствования и развития своего научного потенциала; способами анализа и критической оценки различных теорий, концепций, подходов к построению информационных систем	Отчет по практике	Проведена оценка различных теорий, концепций, подходов к построению информационных систем
ОПК-1 владеть инструментальными средствами для проведения исследования, а также для оценки и анализа и эффективности полученных результатов исследований	Отчет по практике	Использованы различные инструментальными средствами для проведения исследования, проведена оценка эффективности полученных результатов исследований
ОПК-1 владеть навыками обобщения, формулирования выводов и предложений, используемых для принятия инвестиционных решений в научные разработки в области информационных технологий	Отчет по практике	Сформулированы выводы и предложения, и для принятия инвестиционных решений в научные разработки в области информационных технологий
ОПК-3 знать способы работы с информационными технологиями и их основные функциональные возможности	Отчет по практике	Описаны основные способы работы с информационными технологиями и их основные функциональные возможности
ОПК-3 знать состав и расположение информационных ресурсов, позволяющих получить необходимые аналитические и теоретические материалы по содержанию выявленной проблемы выпускной квалификационной работы	Отчет по практике	Подробно описаны состав и расположение информационных ресурсов, позволяющих получить необходимые аналитические и теоретические материалы
ОПК-3 уметь использовать профессиональные коммуникации для решения практических задач и проведения научных исследований	Отчет по практике	Приведены варианты решения практических задач или проведены научные исследования с использованием профессиональных коммуникаций
ОПК-3 уметь применять функциональные возможности ИТ для анализа проблемы исследования и подготовки отчетных документов	Отчет по практике, дневник практики	Проведен анализ проблемы исследования с применением функциональных возможностей ИТ
ОПК-3 владеть навыками подготовки письменных отчетов и документов на русском и иностранном языках с использованием компьютерных технологий.	Отчет по практике	Подготовлен отчет по практике в соответствии с требованиями ГОСТ
ПК-19 знать правила подготовки аналитических отчетов	Отчет по практике	Подготовлен отчет по практике в соответствии с требованиями ГОСТ

ПК-19 знать правила построения профессиональных коммуникаций на русском и иностранном языках для решения поставленных задач	Отчет по практике	Подготовлен отчет по практике в соответствии с требованиями ГОСТ
ПК-19 уметь оформлять результаты научной работы в виде отчетов о результатах научной деятельности	Отчет по практике, дневник практики	Подготовлен отчет по практике в соответствии с требованиями ГОСТ
ПК-19 уметь обосновывать предлагаемые мероприятия и решения, грамотно подтверждая их сформированной системой количественных и качественных показателей	Отчет по практике	Сформирована система количественных и качественных показателей для обоснования предложенных мероприятий и решений
ПК-19 владеть информационными технологиями для формализации аналитического отчета	Отчет по практике	Подготовлен отчет по практике в соответствии с требованиями ГОСТ
ПК-19 владеть навыками подготовки письменных отчетов и документов на русском и иностранном языках	Отчет по практике	Подготовлен отчет по практике в соответствии с требованиями ГОСТ
ПК-19 владеть навыками представления научных и практических результатов на русском и иностранном языках	Отчет по практике	Подготовлен отчет по практике в соответствии с требованиями ГОСТ

Шкала оценки достижения компетенций

«Неудовлетворительно» (менее 50 баллов)	«Удовлетворительно» (50-69 баллов)	«Хорошо» (70-85 баллов)	«Отлично» (86-100 баллов)
Обучаемый не способен самостоятельно продемонстрировать практические умения и навыки при решении профессиональных задач. Дневник практики и отчет о практике оформлены не верно. Практические задания выполнены неполно или неверно. При защите отчета испытывает значительные затруднения даже с использованием наводящих вопросов преподавателя. Отсутствует подтверждение наличия сформированности компетенции.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач. Дневник практики и отчет о практике оформлен верно, имеются незначительные погрешности. Практические задания выполнены. При защите отчета испытывает незначительные затруднения. Не в полной мере достигает запланированных результатов профессиональной дея-	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в решении профессиональных задач. Дневник практики и отчет о практике оформлен верно. Практические задания выполнены. При защите отчета ответы полные, структурированные. Достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, испытывает затрудне-	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в выборе способа решения стандартных и нетипичных профессиональных задач. Дневник практики и отчет о практике оформлен верно. При выполнении практических заданий использован творческий подход. При защите отчета ответы полные, структурированные, с обоснованием и примерами из практики.

	тельности в стандартных ситуациях.	ния в новых условиях.	Способен к дальнейшему профессиональному саморазвитию и высокой адаптивности практического применения сформированных компетенций.
--	------------------------------------	-----------------------	---

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Нормативные документы и стандарты

1. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» N 149-ФЗ.
2. Государственная программа Российской Федерации "Информационное общество (2011-2020 годы). Распоряжение Правительства Российской Федерации от 20 октября 2010 г. N 1815-р.
3. Государственная программа Российской Федерации «Цифровая экономика Российской Федерации». Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.07.2018 № 1632-р.
4. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-2010 «Информационная технология. Системная и программная инженерия. Процессы жизненного цикла программных средств».
5. ГОСТ 7.32-2017 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»

Основная литература

1. Зараменских, Е. П. Архитектура предприятия : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Зараменских, Д. В. Кудрявцев, М. Ю. Арзуманян ; под редакцией Е. П. Зараменских. — Москва : Юрайт, 2019. — 410 с. — ЭБС Юрайт. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441150> (дата обращения: 24.12.2019). — Текст : электронный.
2. Зараменских, Е. П. Основы бизнес-информатики : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Зараменских. — Москва : Юрайт, 2017. — 407 с.— Текст : непосредственный.— То же. — 2019.—ЭБС Юрайт. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433677> (дата обращения: 24.12.2019).— Текст : электронный
3. Бирюков, А. Н. Процессы управления информационными технологиями : учебное пособие / А.Н. Бирюков. – Москва : КНОРУС, 2019. – 207 с. – Текст : непосредственный.– То же.— ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/932188> (дата обращения: 24.12.2019). — Текст : электронный.

4. Экономика информационных систем: управление и оценка эффективности : учебник / Е.В.Васильева, Н.Ф.Алтухова, Е.А. Деева (и др.). — Москва : КНОРУС, 2020. — 624 с. — То же.—ЭБС BOOK.ru.—URL: <https://book.ru/book/934072> (дата обращения: 24.12.2019). — Текст : электронный.
5. Дорофеев А. Н. Электронный бизнес : учебное пособие / А.Н.Дорофеев. — Москва : КНОРУС, 2019. — 144 с.— ЭБС BOOK.ru.— URL: <https://book.ru/book/932306> (дата обращения: 24.12.2019). — Текст : электронный.

Дополнительная литература

6. Булыга, Р.П. Аудит бизнеса. Практика и проблемы развития: монография / Р.П. Булыга, М.В. Мельник ; под ред. М.П. Булыги. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 264 с.— Текст : непосредственный.— То же.— ЭБС Университетская библиотека online. —URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447852> (дата обращения: 24.12.2019). — Текст: электронный.
7. Конструктор регулярного менеджмента: учебное пособие и пакет мультимедийных приложений. / под ред .В.В. Кондратьева. — Москва: Инфра-М, 2015. — 256 с. — Текст : непосредственный.— То же.— ЭБС ZNANIUM.com.— <http://znanium.com/catalog/product/469150>(дата обращения: 24.12.2019). — Текст: электронный.
8. Елиферов В.Г. Бизнес-процессы: Регламентация и управление: учебник / В.Г. Елиферов. — Москва: ИНФРА-М, 2015. — 319 с. — Текст : непосредственный.— То же. — 2019.— ЭБС ZNANIUM.com. — URL: <http://znanium.com/catalog/product/1020015> (дата обращения: 24.12.2019). — Текст: электронный.

Интернет-ресурсы

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
5. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>
7. Деловая онлайн-библиотека AlpinaDigital <http://lib.alpinadigital.ru/>
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
9. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
10. Американский центр производительности и качества (APQC, American Productivity & Quality Center) <https://www.apqc.org/>
11. Портал FineXpert.ru <http://www.finexpert.ru>
12. Gartner - аналитический ресурс в области ИТ <http://www.gartner.com>
13. IDC - аналитический ресурс в области ИТ <http://www.idc.com>

14. Информационный портал Betec - «Бизнесинжиниринговые технологии»
<http://www.betec.ru>
15. Открытые системы <http://www.osp.ru>
16. CIT forum <http://www.citforum.ru>
17. Портал iTeam – Технологии корпоративного управления <http://www.iteam.ru>
18. Учебник 4CIO. Клуб директоров 4CIO, 2017. 304 с. – URL:
https://4cio.ru/content/Uchebnick/act_2017.pdf (дата обращения: 17.10.2019). –
Текст: электронный.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Microsoft Windows 8.1 PRO 32 Bit Russian
2. Microsoft Office Professional Plus 2013.
3. Антивирусная защита ESET NOD32.

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»
2. Справочно-правовая система КонсультантПлюс
3. Информационно-образовательный портал Финансового университета. -
<http://portal.ufrf.ru>

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации не предусмотрены.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Тульский филиал Финуниверситета предоставляет:

Компьютерное и программное обеспечение и рабочие места – имеющиеся в распоряжении Тульского филиала Финуниверситета. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения в сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронно-образовательную среду Финансового университета

База практики предоставляет:

Компьютерное и программное обеспечение, рабочие места – в соответствии с принятыми в организации стандартами и производственными задачами, возлагаемыми на студента-практиканта.

Приложение 1

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)
Тульский филиал Финуниверситета
кафедра «Математика и информатика»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты
1	2

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)
Тульский филиал Финуниверситета
кафедра «Математика и информатика»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Приложение 3

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)
Тульский филиал Финуниверситета
кафедра «Математика и информатика»

ДНЕВНИК

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата)

Тула 20 ____

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполне- нии работы (подпись ру- ководителя практики)
1	2	3	4

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

М.П.

ОТЗЫВ

о прохождении практики обучающегося Тульского филиала Финуниверситета

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Кафедра «Математика и информатика»
проходил(а) _____ практику
(вид практики)

в период с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20__ г.
в _____

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В _____ период _____ прохождения _____ практики

(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) _____

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

_____ (должность руководителя практики от организации) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Тульский филиал Финуниверситета
кафедра «Математика и информатика»

ОТЧЕТ

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата)

Выполнил:
обучающийся учебной группы _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

(должность)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от
кафедры:

(ученая степень и/или звание)

(И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)

Тула 20 __