

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)  
Тульский филиал Финуниверситета

Кафедра «Финансы и кредит»

СОГЛАСОВАНО

ООО «Казтана»»

Генеральный директор

А.О. Птачек

27 августа 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Г.В. Кузнецов

27 августа 2019 г.



**Коршунова Г.В.**

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент»  
**заочной формы обучения (набор 2016 года)**

*Рекомендовано Ученым советом филиала  
(протокол № 15 от 27.08.2019)*

*Одобрено кафедрой «Финансы и кредит»  
(протокол №11 от 20.06.2019)*

Тула 2019

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование вида (типа) практики, способа и формы ее проведения.....	2
2. Цели и задачи практики.....	2
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики....	4
4. Место практики в структуре образовательной программы.....	4
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах.....	6
6. Содержание практики.....	6
7. Формы отчетности по практике.....	9
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	13
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	13
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	18
10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:.....	18
10.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:.....	18
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	18
Приложения.....	20

## **1. Наименование вида (типа) практики, способа и формы ее проведения**

### **Вид практики:**

учебная

### **Тип учебной практики:**

практика по получению первичных профессиональных умений.

### **Способы проведения учебной практики:**

стационарная; выездная.

### **Форма проведения учебной практики:**

непрерывно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОП ВО.

Учебная практика, как правило, проводится в финансово-экономических подразделениях организации.

Базой прохождения учебной практики выступают частные, а также государственные коммерческие и некоммерческие организации.

Практика проводится на основе заключения студентами индивидуальных договоров с самостоятельно избранными организациями. Индивидуальные договора заключаются также с организациями в случаях желания студента пройти учебную практику по месту фактической работы.

Учебная практика может быть организована на базах по перечню организаций на основе заключенных с ними Тульским филиалом Финуниверситета долгосрочных договоров.

Студент проходит учебную практику под руководством руководителя от базы-практики, а также руководителя от Тульского филиала Финуниверситета.

Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях Тульского филиала Финуниверситета.

## **2. Цели и задачи практики**

Целью учебной практики является углубление теоретических знаний, приобретение навыков использования методического и прикладного

инструментария для подготовки к прохождению производственной, в том числе преддипломной, практики и полного освоения программы обучения.

Программа учебной практики ориентирует студента на выполнение следующих задач:

- ознакомление с организацией - базой практики, функциями ее финансового управления, изучение основных условий и направлений финансово-хозяйственной деятельности;

- изучение содержания учредительных документов организации, ее внутренних положений, регламентирующих деятельность финансово-экономических подразделений;

- изучение основ организации финансового управления, ознакомление со структурой организации, в которой студент проходит практику и структурой управления экономическим, в том числе финансовым блоком;

- ознакомление с квалификационными требованиями к должностям, требованиями профессиональных стандартов к должностям сотрудников финансовых подразделений организации-базы практики;

- ознакомление с материально-техническим обеспечением управления финансовыми ресурсами, в том числе используемыми современными информационными технологиями, а также изучение внутреннего распорядка организации, в которой студент проходит практику;

- развитие навыков использования современных программных продуктов и информационных технологий, в том числе с целью получения практических навыков работы;

- подбор и анализ информации о финансово-хозяйственной деятельности организации-базы практики;

- формирование практических навыков подготовки аналитической записки (справки) по итогам финансово-хозяйственной деятельности организации-базы практики, разработка конкретных предложений по увеличению стоимости организации;

- развитие навыков работы и делового общения в коллективе, самообразования и самосовершенствования.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Программа учебной практики обеспечивает формирование следующих компетенций бакалавра по направлению «Менеджмент»:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции <sup>1</sup>	Результаты обучения (владения <sup>2</sup> , умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
СК-1	Способность применять полученные знания на практике		<p><b>Знать:</b> содержание и основные методы финансового менеджмента при осуществлении хозяйственной деятельности;</p> <p><b>Уметь:</b> применять основные методы финансового менеджмента в процессе управления финансовыми ресурсами субъекта;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования методов и моделей финансового менеджмента.</p>
ПКП-1	Обладать базовыми теоретическими знаниями и практическими профессиональными навыками в области управления финансовой деятельностью и финансовыми ресурсами хозяйствующих субъектов различных форм собственности и организационно-правовых форм		<p><b>Знать:</b> теоретические и методологические основы управления финансовой деятельностью предприятий в рыночной экономике;</p> <p><b>Уметь:</b> уметь проводить оценку финансово-хозяйственной деятельности предприятия, выявлять основные тенденции в ее изменении;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками постановки задач управления финансовыми ресурсами и выбора методов и инструментов анализа, и оценки основных макроэкономических показателей и индикаторов, характеризующих хозяйственную деятельность.</p>

### 4. Место практики в структуре образовательной программы

Программа проведения практики бакалавров Тульского филиала Финуниверситета разработана в соответствии с Федеральным законом от

<sup>1</sup> Заполняется при реализации актуализированных ОС ВО ФУ и ФГОС ВО3++

<sup>2</sup> Владения формулируются только при реализации ОС ВО ФУ первого поколения и ФГОС ВО 3+

29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО), образовательным стандартом высшего образования Финансового университета (ОС ВО Финансового университета), Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете, утвержденным приказом Финуниверситета от 29 ноября 2018 г. № 2270/о.

Учебная практика является обязательным разделом основной образовательной программы.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение и закрепление первичных профессиональных умений, а также профессионально-практическую подготовку студентов.

Учебная практика является непрерывной формой обучения, выступает одним из этапов обучения в бакалавриате Тульского филиала Финуниверситета.

Базой прохождения учебной практики выступают, как правило, коммерческие и некоммерческие организации, осуществляющие предпринимательскую деятельность, предоставившие студентам место практики на основе индивидуально заключаемых Тульским филиалом Финуниверситета с этими организациями договоров, Базы прохождения практики, самостоятельно избранные студентами по месту их фактической работы, закрепляются за студентами в установленном порядке.

Рекомендуемыми местами практики, наиболее соответствующими направлению и профилю подготовки бакалавров, являются: организации реального сектора экономики; финансовые институты; государственные организации, связанные с осуществлением хозяйственной деятельности и т.п.

Студенты могут проходить учебную практику также в подразделениях Тульского филиала Финуниверситета.

Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### **5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах**

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Таблица 2

<b>По направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент»</b>	<b>Общая трудоёмкость практики в з/е/часах/неделях</b>	<b>Семестр</b>	<b>Вид промежуточной аттестации</b>
Заочная форма 2016 г.	3/108/2	9	Зачет с оценкой

Конкретные даты начала и окончания учебной практики, а также закрепление студентов за базами практики, определяется приказом Тульского филиала Финуниверситета.

#### **6. Содержание практики**

Содержание учебной практики определяется требованиями стандарта высшего образования ФГОБУ «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится. В процессе ее реализации студенты знакомятся и осваивают разнообразные

виды деятельности, включая организационную, коммуникативную, аналитико-оценочную, исследовательскую.

Основным результатом учебной практики, достижение которого обеспечивает ее содержание, является формирование профессиональных компетенций и навыков, связанных с работой организации, оценкой результатов ее деятельности, а также коммуникативных умений, отражающих взаимодействия с персоналом.

Виды навыков студента в процессе прохождения практики предполагают умение собирать финансово-экономическую информацию, анализировать ее и делать правильные выводы по результатам анализа.

Учебная практика способствует процессу социализации личности студента, переключению на новый вид деятельности, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры.

Студенты в процессе практики осуществляют следующие виды деятельности и выполняют виды работ:

№ п/п	Виды деятельности	Виды работ	Количество часов, (недель)	Отчетная документация
1.	Организационная и экономическая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в организационном мероприятии и инструктаже по технике безопасности, изучение основных видов деятельности и условий их осуществления организации-базы практики;</li> <li>- Ознакомление со структурой организации, структурой управления экономическим, в том числе финансовым блоком; квалификационными</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3,6 ч. / 0,4 дня</li> <li>5,4 ч. / 0,6 дня</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Записи в рабочем графике (плане) и дневнике студента</li> <li>Отчет: Раздел 1. Основные направления (виды) деятельности организации</li> <li>Записи в дневнике студента</li> <li>Отчет: Раздел 2. Структура управления экономикой, характеристика подразделения, занимающегося управлением финансами, его структура, функции, задачи, права и</li> </ul>

		<p>требованиями к должностям финансовых подразделений</p> <p>- Ознакомление с материально-техническим обеспечением организации управления денежным оборотом и финансами базы практики, с программным обеспечением, используемым в практической деятельности</p> <p>- Изучение взаимосвязей и документооборота органа управления денежным оборотом и финансами с другими управленческими подразделениями организации</p>	<p>7,2 ч. / 0,8 дня</p> <p>7,2 ч. / 0,8 дня</p>	<p>обязанности</p> <p>Записи в дневнике студента</p> <p>Отчет: Раздел 3. Материально-техническое, программное обеспечение управления денежным оборотом и финансами организации.</p> <p>Записи в дневнике студента</p> <p>Отчет: Раздел 4. Взаимосвязи и документооборот органа управления финансами с другими подразделениями аппарата управления организацией.</p>
2.	Юридически-правовая деятельность	Изучение нормативных правовых актов, учредительных и других документов, регламентирующих деятельность организации, в которой студент проходит практику	5,4 ч. / 0,6 дня	<p>Записи в рабочем графике (плане) и дневнике студента</p> <p>Отчет: Раздел 5. Краткая характеристика учредительных и перечень других регламентирующих документов</p>
3.	Экономическая деятельность, носящая расчетно-аналитический характер	Анализ финансовой политики организации	18,0 ч. / 2 дня	<p>Записи в рабочем графике (плане) и дневнике студента</p> <p>Отчет: Раздел 6. Справка по результатам анализа финансовой политики организации</p>
4.	Экономическая деятельность, носящая прикладной исследовательский характер	Сбор дополнительной информации, изучение и анализ финансово-экономических особенностей организации-базы практики, ее участия в работе финансового рынка	18,0 ч. / 2 дня	<p>Записи в рабочем графике (плане) и дневнике студента</p> <p>Отчет: Раздел 7. Финансово-экономические особенности организации-базы практики. Кратко отразить с использованием фактического материала вопросы: состав и структура текущих денежных затрат; состав, динамика, структура и источники формирования оборотных средств; ценообразование и формирование выручки; формирование и распределение</p>

				прибыли; денежные фонды и резервы, оперативное, годовое и стратегическое финансовое планирование; роль используемых организацией инструментов финансового рынка
5.	Экономическая деятельность, носящая расчетно-аналитический и прикладной исследовательский характер	Подготовка аналитической записки (справки) по итогам финансово-хозяйственной деятельности организации за прошедший год и путям ее совершенствования	18,0 ч. / 2 дня	Записи в рабочем графике (плане) и дневнике студента  Отчет: Раздел 8. Аналитическая записка (справка) по итогам финансово-хозяйственной деятельности организации за прошедший год и путям ее совершенствования
8.	Экономическая деятельность, носящая организационный, расчетно-аналитический и прикладной исследовательский характер	Подготовка отчета по результатам прохождения учебной практики и других обязательных документов комплекта отчета  защита отчета	18,0 ч. / 2 дня  7,2 ч. / 0,8 дня	Записи в рабочем графике (плане) и дневнике студента, комплект отчета о прохождении учебной практики  Подготовка к защите и явка на защиту отчета
	<b>Всего</b>		<b>108 ч. / 12 дней</b>	

В отчетах о практике должна приводиться информация, которая не противоречит требованиям о защите информации.

Конкретное содержание учебной практики студента планируется руководителем практики от кафедры и отражается в утвержденном рабочем графике (плане) прохождения практики, дневнике и отчете студента об итогах пройденной учебной практики.

### **7. Формы отчетности по практике**

Форма отчетности по учебной практике - комплект документов отчета на бумажном носителе.

Неотъемлемыми составными частями отчета о прохождении учебной практики выступают: рабочий график (план) прохождения практики, дневник

практики студента, основная (текстовая) часть отчета по практике и отзыв руководителя практики от базы.

При прохождении учебной практики студент в установленные сроки представляет руководителю практики следующие документы:

- письменный отчет о проделанной работе согласно индивидуальному рабочему графику (плану) прохождения учебной практики (приложение 1);
- рабочий график (план) прохождения учебной практики (приложение 2);
- индивидуальное задание (приложение 3);
- дневник практики студента (приложение 4);
- отзыв о результатах прохождения учебной практики студентом (приложение 5).

После завершения подготовки комплекта документов отчета по учебной практике студенты представляют на кафедру письменный отчет по учебной практике, отзыв руководителя практики от базы, дневник практики студента, утвержденный рабочий график (план), индивидуальное задание.

Отчет по результатам учебной практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу в соответствии с настоящей программой.

При написании отчёта студент выполняет следующие требования: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность предложений. Рекомендуемый объем отчета 15-20 страниц печатного текста, исполненного 14 размером шрифта Times New Roman, через межстрочный интервал 1,5 с разметкой страницы, как обычная.

**Структура отчета:** титульный лист, введение, основная часть и заключение. Титульный лист представляется с указанием вида практики, места ее прохождения, фамилии, имени, отчества, должности руководителя практики от организации и руководителя практики от кафедры.

**Конфигурация отчета** на стр. 2 после титульного листа с указанием страниц начала составных частей отчета справа страницы:

### **Введение**

#### **Основная часть:**

Раздел 1. Основные направления (виды) деятельности организации.

Раздел 2. Структура управления экономикой, характеристика подразделения, занимающегося управлением финансами, его структура, функции, задачи, права и обязанности

Раздел 3. Материально-техническое, программное обеспечение управления денежным оборотом и финансами организации.

Раздел 4. Взаимосвязи и документооборот органа управления финансами с другими подразделениями аппарата управления организацией.

Раздел 5. Краткая характеристика учредительных и перечень других регламентирующих документов.

Раздел 6. Справка по результатам анализа финансовой политики организации.

Раздел 7. Финансово-экономические особенности организации-базы практики.

Раздел 8. Аналитическая записка (справка) по итогам финансово-хозяйственной деятельности организации за прошедший год и путям ее совершенствования.

### **Заключение**

Во время прохождения учебной практики студент ведет дневник. В дневнике по дням должны быть отражены все виды деятельности студента, полученные в период прохождения учебной практики.

Отзыв по результатам прохождения практики студентом должен отражать развитие его личностных качеств (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.). В отзыве приводятся сильные и слабые стороны профессиональной подготовленности студента к ведению профессиональной деятельности. Содержится анализ и оценка результатов деятельности студента во время практики, степени выполнения программы учебной практики, умения применять полученные в процессе теоретического обучения знания на практике.

Одобренный руководителем практики от кафедры электронный вариант отчета по учебной практике и прилагаемых к нему документов печатается студентом, подписывается на базе практики и брошюруется.

Промежуточный контроль обучающихся по практике заключается в предоставлении студентом научному руководителю по практике от Тульского филиала Финуниверситета проекта отчета о практике и дневника практики в электронном виде.

Итоговый контроль – защита отчета о практике: проводится аттестация студентов с оценкой уровня формирования компетенций. Перед защитой отчет проверяется руководителем практики от кафедры. К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики. Аттестация по итогам учебной практики осуществляется руководителем учебной практики от кафедры. Защита студентом отчета является обязательным этапом прохождения учебной практики. Защита отчета проходит в форме индивидуального выступления (собеседования) студента перед научным руководителем от Тульского филиала Финуниверситета.

В процессе защиты выявляется качественный уровень сформированных компетенций исходя из принятых индикаторов их освоения. Учитывается также качество подготовленного отчета, полнота и глубина освещения вопросов, содержащихся в программе, оформление отчета.

По результатам защиты отчета по учебной практике студенту выставляется зачет с оценкой по пятибалльной шкале.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из Тульского филиала Финуниверситета, как имеющие академическую задолженность.

Оценка по учебной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

### **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе 3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) при прохождении практики.

#### **Типовые контрольные задания, необходимые для оценки достижения компетенций**

Таблица 3

<b>Компетенция</b>	<b>Типовые (примерные) задания</b>
Способность применять полученные знания на практике (СК-1)	<p>1. Назовите основные направления развития научно-практической мысли специалистов в области финансового менеджмента.</p> <p>2. Какие основные принципы и методы организации финансовой работы; будут использованы в процессе прохождения преддипломной практики?</p> <p>3. Осуществите сбор, систематизацию рыночной информации для оценки финансовой среды предприятия.</p> <p>4. Обоснуйте актуальные проблемы формирования инвестиционной политики на предприятии.</p> <p>5. Обоснуйте экономическую целесообразность принятия предлагаемых Вами управленческих решений по кругу выполняемых экономических действий на основе данных, полученных в ходе преддипломной практики.</p>
обладание базовыми теоретическими знаниями и практическими профессиональными навыками в области управления финансовой деятельностью и финансовыми ресурсами хозяйствующих субъектов различных форм собственности и	<p>1. Задание</p> <p>Обоснуйте перечень показателей, влияющих на развитие внешней и внутренней экономической среды, а также влияние на результаты финансово-хозяйственной деятельности организации, и охарактеризуйте их. (Определите период исследования).</p> <p>2. Задание</p> <p>Как, на ваш взгляд, должна быть скорректирована стратегии развития организации в связи со складывающимися трендами в отрасли страны и зарубежных стран в долгосрочной перспективе?</p>

организационно- правовых форм (ПКП- 1)	
--	--

Контроль уровня сформированности компетенций осуществляется на основании отчетных документов, представленных обучающимися, и собеседования (защиты отчета о практике) в соответствии с приказом от 30.12.2014 № 2571/о «Об утверждении Образовательного стандарта высшего образования федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», приказом от 23.03.2017 № 0557/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете», приказом от 29.11.2018 № 2270/о «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете».

### **Критерии оценивания собеседования/защиты отчета о практике.**

#### **Перечень вопросов**

1. Цель, место и продолжительность учебной практики.
2. Обзор используемых в процессе учебной практики источников (учебных и научных изданий, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ», документов предприятия/организации).
3. Обоснование актуальности выполненных в процессе учебной практики заданий.
4. Характеристика практических заданий, решаемых бакалавром в процессе учебной практики.
5. Результаты анализа деятельности предприятия (отдельного подразделения), организации, учреждения.

6. Предложения по совершенствованию работы предприятия (отдельного подразделения), организации, учреждения.

7. Характеристика организации индивидуальной работы бакалавра в период практики.

8. Характеристика навыков и умений, приобретенных в процессе учебной практики.

9. Выводы о практической значимости проведенной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

### Шкала оценки достижения компетенций

«Неудовлетворительно» (менее 50 баллов)	«Удовлетворительно» (50-69 баллов)	«Хорошо» (70-85 баллов)	«Отлично» (86-100 баллов)
Обучаемый не способен самостоятельно продемонстрировать практические умения и навыки при решении профессиональных задач.  Дневник практики и отчет о практике оформлены не верно.  Практические задания выполнены неполно или неверно.  При защите отчета испытывает значительные затруднения даже с использованием наводящих вопросов	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач.  Дневник практики и отчет о практике оформлен верно, имеются незначительные погрешности.  Практические задания выполнены.  При защите отчета испытывает незначительные затруднения.  Не в полной мере достигает	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в решении профессиональных задач.  Дневник практики и отчет о практике оформлен верно.  Практические задания выполнены.  При защите отчета ответы полные, структурированные.  Достигает запланированных результатов профессиональной	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в выборе способа решения стандартных и нетипичных профессиональных задач.  Дневник практики и отчет о практике оформлен верно.  При выполнении практических заданий использован творческий подход.  При защите отчета ответы полные, структурированные, с обоснованием и примерами из практики.

преподавателя. Отсутствует подтверждение наличия сформированности компетенции.	запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.	деятельности в стандартных ситуациях, испытывает затруднения в новых условиях.	Способен к дальнейшему профессиональному саморазвитию и высокой адаптивности практического применения сформированных компетенций.
---	--	--	---

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Нормативно правовые акты**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. - <http://www.consultant.ru>
2. Налоговый кодекс Российской Федерации - <http://www.consultant.ru>
3. Федеральный закон Российской Федерации от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений». - <http://www.consultant/online/base/>
4. Федеральный закон Российской Федерации от 26.12.1995 № 208-ФЗ "Об акционерных обществах" - <http://www.consultant/online/base/>
5. Федеральный закон Российской Федерации от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» - <http://www.consultant/online/base/>
6. Федеральный закон Российской Федерации от 29.10.1998 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» - <http://www.consultant/online/base/>

### **Основная литература:**

1. Морозко Н. И., Диденко И.Ю. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. 224 с. <https://znanium.com/catalog/product/420363>
2. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Н.И. Берзона. М.: КноРус, 2016. 649 с. <https://book.ru/book/919527>

### **Дополнительная литература:**

1. Басовский Л. Е. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. 240 с. <https://znanium.com/catalog/product/415452>

2. Самылин А. И. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник. М.: ИНФРА-М, 2019. 413 с. <https://znanium.com/catalog/product/1010087>

3. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Е.И. Шохина. М.: КноРус, 2017. 474 с. <https://book.ru/book/920293>

4. Левчаев П. А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие. М.: ИНФРА-М, 2017. 247 с. <https://znanium.com/catalog/product/851550>

### **Полнотекстовые базы данных**

1. <http://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система BOOK.ru

2. <http://rucont.ru> - Электронно-библиотечная система РУКОНТ

3. <http://znanium.com> - ЭБС издательства «ИНФРА-М»

4. <http://www.biblioclub.ru> - Университетская библиотека online

5. <http://diss.rsl.ru/> - Электронная библиотека диссертаций

6. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

7. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ)

<http://elib.fa.ru/>

### **Сайты Интернет:**

1. <http://www.cbr.ru> – официальный сайт Банка России

2. <http://www.minfin.ru> – официальный сайт Министерства финансов РФ

3. <http://www.economy.gov.ru> – официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации

4. <http://www.gks.ru> – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат)

5. <http://www.consultant.ru> – официальный сайт Консультант плюс

6. <http://www.finman.ru> – Финансовый менеджмент, журнал

7. <http://www.rcb.ru> – Рынок ценных бумаг, журнал
8. <http://www.raexpert.ru> – Рейтинговое агентство Эксперт
9. СПАРК - Система профессионального анализа рынков и компаний.

[Официальный сайт]. URL: <http://www.spark-interfax.ru>

10. Thomson Research. [Официальный сайт]. URL: <http://research.thomsonib.com/>.

11. База данных финансовой информации Amadeus Bureau van Dijk [Официальный сайт]. URL: <https://amadeus.bvdinfo.com/version-2013617/home.serv?product=amadeusneo>.

12. Информационная система Bloomberg [Официальный сайт]. URL: <http://www.bloomberg.com>.

13. moex.com [Официальный сайт Московской биржи]

**10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем**

**10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:**

1. Антивирусная защита ESET NOD32
2. Windows, Microsoft Office

**10.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»

**10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации**

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации используются в том случае, если они применяются по месту прохождения практики.

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.**

Тульский филиал Финуниверситета предоставляет:

Компьютерное и программное обеспечение и рабочие места – имеющиеся в распоряжении Тульского филиала Финуниверситета. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения в сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронно-образовательную среду Финансового университета.

База практики предоставляет:

Компьютерное и программное обеспечение, рабочие места – в соответствии с принятыми в организации стандартами и производственными задачами, возлагаемыми на студента-практиканта.

## Приложения

Приложение 1.

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)  
Тульский филиал Финуниверситета

Кафедра «Финансы и кредит»

### ОТЧЕТ

по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

практике

(указать вид (тип) практики)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

(наименование направления подготовки)

\_\_\_\_\_

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:

обучающийся учебной группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от  
организации:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от  
кафедры:

\_\_\_\_\_

(ученая степень и/или звание)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_

(оценка)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Тула – 20 \_\_\_\_

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)  
Тульский филиал Финуниверситета

Кафедра «Финансы и кредит»

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения \_\_\_\_\_  
практики (указать вид (тип) практики)  
обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(наименование направления подготовки)

\_\_\_\_\_  
(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_  
г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от кафедры: \_\_\_\_\_ (подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_ (подпись) (И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)  
Тульский филиал Финуниверситета

Кафедра «Финансы и кредит»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

по \_\_\_\_\_  
практике

(указать вид (тип) практики)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
учебной группы

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(наименование направления подготовки)

\_\_\_\_\_ (профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2

Руководитель практики от кафедры: \_\_\_\_\_ (подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: \_\_\_\_\_ (подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_ (подпись) (И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финуниверситет)**  
**Тульский филиал Финуниверситета**  
**Кафедра «Финансы и кредит»**

**ДНЕВНИК**

по \_\_\_\_\_  
практике *(указать вид (тип) практики)*  
обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной  
группы

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
*(наименование направления подготовки)*

\_\_\_\_\_  
*(направленность образовательной программы магистратуры)*

Тула – 20 \_\_\_\_



## ОТЗЫВ

### о прохождении практики

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

проходил(а) \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В период прохождения практики обучающийся проявил(а)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результаты работы обучающегося:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя практики  
от организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.