

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)
Тульский филиал Финуниверситета

Кафедра «Финансы и кредит»

СОГЛАСОВАНО
ООО «Казтана»»

Генеральный директор
А.О. Птачек
27 августа 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала
Г.В. Кузнецов
27 августа 2019 г.



Коршунова Г.В.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ, ПРАКТИКИ**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент»
заочной формы обучения (набор 2016 года)

*Рекомендовано Ученым советом филиала
(протокол № 15 от 27.08.2019)*

*Одобрено кафедрой «Финансы и кредит»
(протокол №11 от 20.06.2019)*

Тула 2019

Содержание

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения	1
2. Цели и задачи практики	1
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) при прохождении практики	2
4. Место практики в структуре образовательной программы	4
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	5
6. Содержание практики	6
7. Формы отчетности по практике	6
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	8
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	13
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	14
10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:	15
10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	15
10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации.....	15
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.	15
Приложения.....	18

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Наименование вида практики: производственная, в том числе преддипломная, практика

Типы практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; преддипломная практика.

Форма проведения учебной практики: непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОП ВО.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Производственная, в том числе преддипломная, практика (далее – практика) организуется и проводится в соответствии со стандартом высшего образования ФГОБУ «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете, утвержденным приказом Финуниверситета от 29 ноября 2018 г. № 2270/о.

2. Цели и задачи практики

Цель прохождения производственной, в том числе преддипломной, практики студентами - систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы в области организации финансового менеджмента в компании.

Задачами производственной, в том числе преддипломной, практики являются:

- овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач;
- приобретение студентами практического опыта работы в коллективе;
- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;

- изучение и анализ внешних и внутренних условий деятельности компании, специфики ведения бизнеса и особенностей системы управления;

- ознакомление с правовыми, нормативными, организационно-распорядительными документами и внутренними стандартами, и другими документами, которыми руководствуется в своей деятельности компания при осуществлении деятельности;

- ознакомление, изучение и практическое освоение основных направлений проведения финансовой работы по управлению денежным оборотом и финансами в организации;

- приобретение и закрепление новых навыков в сфере организации финансов и процессов управления ими, необходимых для формирования востребованного работодателем специалиста по финансовому менеджменту;

- подготовка письменного отчета о результатах прохождения производственной практики.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) при прохождении практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции ¹	Результаты обучения (владения ² , умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКП-2	Способность оценивать тенденции развития внешней и внутренней экономической среды, ее влияние на результаты хозяйственной деятельности в текущей и долгосрочной перспективах		Знать: основные методы оценки перспектив развития компании с учетом тенденций и закономерностей развития внутренней и внешней экономической среды; Уметь: оценивать тенденции и закономерности развития внешней и внутренней экономической среды и ее влияние на деятельность; Владеть: практическими навыками оценки тенденций и закономерности развития внешней и внутренней экономической среды и ее влияния на деятельность компании.
ПКП-3	Способность осуществлять анализ и прогнозирование финансового состояния, результатов		Знать: основные подходы к планированию и прогнозированию финансовых показателей организации, методы и финансовые инструменты для снижения финансовых рисков;

¹ Заполняется при реализации актуализированных ОС ВО ФУ и ФГОС ВО3++

² Владения формулируются только при реализации ОС ВО ФУ первого поколения и ФГОС ВО 3+

	деятельности и денежных потоков организации в условиях риска и неопределенности		<p>Уметь: осуществлять разработку финансовых стратегий и финансовой политики организаций с учетом рисков их хозяйственной деятельности;</p> <p>-организовывать работу по управлению финансовыми рисками;</p> <p>Владеть: навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования, денежных потоков организации в условиях риска и неопределенности.</p>
ПКП-4	Способность разрабатывать финансовую стратегию организации, долгосрочную и краткосрочную финансовую политику, а также принимать эффективные управленческие решения, обеспечивающие достижение стоящих перед организацией целей		<p>Знать: принципы разработки и реализации финансовой стратегии и финансовой политики организации, содержание современных методов оценки активов и капитала;</p> <p>Уметь: использовать современные приемы и методы оценки стоимости активов и бизнеса для решения задач управления финансами;</p> <p>Владеть: навыками постановки задач управления финансами и выбора методов финансового анализа организации и управленческих решений.</p>
ПКП-5	Способность оценивать финансовые риски и применять современные методы и финансовые инструменты для снижения и нейтрализации		<p>Знать: сущность и виды финансовых рисков, формы и последствия их проявления; методы оценки финансовых рисков и способы управления ими; современные инструменты риск-менеджмента и подходы к его организации на предприятии.</p> <p>Уметь: диагностировать финансовые риски в хозяйственных операциях организации; определять уровни финансовых рисков с точки зрения вероятности их проявления и величины возможного ущерба; осуществлять разработку финансовых стратегий и финансовой политики организаций, различных организационно-правовых форм собственности с учетом рисков их хозяйственной деятельности; организовывать работу по управлению финансовыми рисками; использовать математические методы, информационные технологии и соответствующее программное обеспечение для решения типовых задач управления финансовыми рисками.</p> <p>Владеть: основными теоретическими и методологическими положениями</p>

			современной теории финансовых рисков; методами и инструментами хеджирования и нейтрализации финансовых рисков в организации; навыками обработки информации и применения компьютерных технологий в сфере управления финансовыми рисками.
ПКП-6	Способность реализовывать инвестиционные решения, осуществлять формирование и управление портфелем финансовых и реальных активов организации в целях максимизации ее стоимости		Знать: основные подходы и методы к формированию инвестиционного портфеля организации; Уметь: управлять инвестиционным портфелем организации в целях максимизации ее стоимости с учетом риска и доходности; Владеть: навыками формирования и оптимизации инвестиционного портфеля организации в условиях риска и неопределенности.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Программа проведения практики бакалавров Тульского филиала Финуниверситета разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО), образовательным стандартом высшего образования Финансового университета (ОС ВО Финансового университета), Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете, утвержденным приказом Финуниверситета от 29 ноября 2018 г. № 2270/о.

Практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком образовательного процесса в целях закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения и приобретения студентами практических навыков работы по специальности.

Производственная, в том числе преддипломная, практика входит в блок «Практики и научно-исследовательская работа (НИР)» и является обязательным разделом основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент» и представляет собой вид работы, непосредственно-ориентированный на профессионально-практическую подготовку студентов.

Производственной, в том числе преддипломной, практике предшествуют общепрофессиональные дисциплины: «Финансовый и инвестиционный менеджмент», «Стратегический менеджмент» и дисциплины профиля: «Управление оборотным капиталом», «Управление денежными потоками», «Финансирование бизнеса», «Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование», «Основы финансового риск-менеджмента», предполагающие проведение лекций и семинарских и практических занятий с обязательным итоговым контролем.

Производственная, в том числе преддипломная, практика – практическая форма обучения, выступает завершающим этапом обучения в бакалавриате Тульского филиала Финуниверситета. Проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Объем практики в зачетных единицах – 9 з.е. (в академических часах – 324

часа).

Продолжительность производственной, в том числе преддипломной, практики в неделях – 6 недель в 9 семестре (для заочной формы обучения).

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Конкретные даты начала производственной, в том числе преддипломной, практики, закрепление студентов-бакалавров за базами практики, определяется приказом директора Тульского филиала Финуниверситета, проводится в соответствии с графиком проведения учебного процесса Тульского филиала Финуниверситета.

6. Содержание практики

Практика студентов направления «Менеджмент», профиля «Финансовый менеджмент» может проводиться в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

Профильным направлением для студентов кафедры «Финансы и кредит» является прохождение практики в финансовых подразделениях промышленных предприятий, торговых, строительных, транспортных организаций, учреждений (казенных, автономных, бюджетных), вертикально интегрированных структур, иных финансовых организациях.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск места практики или проходить практику по месту работы (работающие студенты). В этом случае студент предоставляет на кафедру «Финансы и кредит» документы, подтверждающие намерение предприятия принять студента на практику. Кафедра поддерживает пожелания студентов, если предполагаемое место практики соответствует профильным направлениям (см. выше). Намерение организации принять студента на практику должно быть подтверждено документально.

Деятельность Тульского филиала Финуниверситета по организации практик студентов, формы взаимодействия с организациями – разрабатываются и реализуются руководством филиала, утверждаются приказами Тульского филиала Финуниверситета.

В случае, если студенты не могут найти место практики самостоятельно, то они могут обратиться на кафедру «Финансы и кредит». В этом случае студенту предлагается заблаговременно подать на кафедру заявление, приложив к нему резюме в электронном виде.

Практика, проводимая вне Тульского филиала Финуниверситета, осуществляется на основе соглашений (договоров) между Тульским филиалом Финуниверситета и организациями различных организационно-правовых форм, заключаемых на срок от одного года до пяти лет и предусматривающих предоставление мест для прохождения практики студентам Тульского филиала Финуниверситета.

В отдельных случаях практика может быть проведена в структурных подразделениях Тульского филиала Финуниверситета. Направление на практику оформляется приказом Тульского филиала Финуниверситета с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или Тульским филиалом Финуниверситета, вида и срока прохождения практики, а также руководителя практики от Тульского филиала Финуниверситета. Как правило, руководителем практики от Тульского филиала Финуниверситета выступает руководитель выпускной квалификационной работы (ВКР) студента.

Для руководства практикой назначаются два руководителя – один от Тульского филиала Финуниверситета (см. выше), второй - от организации, в которой проходит практика. Назначение руководителя практики от организации производит сама организация. Как правило, организация назначает студенту руководителем (наставником) опытного сотрудника, в чьем подчинении (ведении) проходит практику студент.

В начале практики студент получает от своего руководителя практики от Тульского филиала Финуниверситета рабочий график (план) практики и

индивидуальное задание (формат в Приложениях 4 и 5). Затем студент согласовывает индивидуальное задание с руководителем практики от организации и предъявляет корректно оформленное и подписанное индивидуальное задание на кафедру «Финансы и кредит».

На время практики студент освобождается от аудиторных занятий в соответствии с учебным планом. Студенту предоставляется полный рабочий день для прохождения практики в организации. Взаимоотношения студента и организации во время прохождения практики регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, бизнес-задачами и внутренними регламентами организации.

Виды работ, которые обучающийся осваивает в рамках практики для решения профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы - представлены в таблице 2

Таблица 2.

Виды деятельности	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов (недель)
Участие в практической бизнес деятельности организации (производственная практика)	Исполнение функциональных обязанностей на порученном участке (участках) работы – в соответствии с бизнес задачами организации и проявленными практикантом знаниями и умениями	Во время всего периода прохождения практики (6 недель)
Сбор материалов для разработки ВКР (преддипломная практика)	Сбор и обработка материалов по деятельности организации, не содержащей банковской и коммерческой тайн, в целях разработки ВКР. Разработка текста ВКР, творческий контакт с руководителем ВКР	Во время всего периода прохождения практики (6 недель)
Итого		324 часа (6 недель)

7. Формы отчетности по практике

7.1 Формы отчета по производственной, в том числе преддипломной, практике

Студентами по итогам практики должны быть представлены:

- рабочий график (план) проведения практики с подписями руководителей практики от кафедры и от организации;

- индивидуальное задание с подписями руководителей практики от кафедры и от организации;
- дневник практики обучающегося с подписью руководителя практики от организации и печатью организации;
- отзыв руководителя практики от организации с подписью и печатью организации;
- отчет по практике с подписью руководителя практики от организации, печатью организации и подписью руководителя от кафедры.

7.2 Требования к отчету

7.2.1 Требования к структуре и объему отчета

При написании отчета следует должен руководствоваться следующей структурой отчета по производственной, в том числе преддипломной, практике:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основная часть, включающая результаты выполнения практических заданий, подтверждающие наличие опыта и готовности к самостоятельной трудовой деятельности.
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения (при необходимости).

Объем отчета без учета приложений должен оставлять 30 ($\pm 10\%$) страниц машинописного текста.

7.2.2 Требования к оформлению отчета

Отчет по практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ Р 7.0.5—2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу».

7.3 Организация, проведение и сроки защиты отчета по практике

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Оценка и проверка выполнения программы производственной, в том числе преддипломной, практики проводится руководителем практики от кафедры в форме защиты обучающимся отчета по практике. По результатам защиты обучающемуся выставляется дифференцированная оценка.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Промежуточная аттестация проводится согласно календарному учебному графику в 9 семестре. Конкретная дата определяется согласно расписанию промежуточной аттестации.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе практики содержится, в разделе 3. «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) при прохождении практики».

Примеры оценочных средств для проверки каждой компетенции, формируемой в период прохождения практики

Компетенция	Типовые (примерные) задания
Способность оценивать тенденции развития внешней и внутренней экономической среды, ее влияние на результаты хозяйственной деятельности в текущей и долгосрочной перспективах (ПКП-2)	<ol style="list-style-type: none">1. Раскройте факторы внешней и внутренней среды организации, применительно к объекту практики.2. Укажите основные источники, выступающие информационной основой финансового анализа и принятия управленческих решений в компании.3. Какие методы оценки влияния финансовой среды организации на результаты хозяйственной деятельности в текущей и долгосрочной перспективах можно использовать при анализе финансовой деятельности организации?4. В чем особенности принятия управленческих решений в компании на разных стадиях жизненного цикла?5. Раскройте особенности осуществления финансового анализа в компаниях различных отраслей.
Способность осуществлять анализ и прогнозирование	<ol style="list-style-type: none">1. Назовите методы исследования, которые можно использовать при анализе и прогнозировании финансового состояния предприятия.

<p>финансового состояния, результатов деятельности и денежных потоков организации в условиях риска и неопределённости (ПКП-3)</p>	<p>2. Охарактеризуйте денежные потоки организации в условиях риска и неопределённости. 3. С учетом полученных аналитических данных о состоянии финансовой среды сделайте вывод - какой комплекс финансовых мероприятий следует предпринять для повышения конкурентоспособности и финансовой устойчивости объекта исследования. 4. Обоснуйте, какие формы финансового анализа следует применить в условиях нарастания финансовых рисков и неустойчивости национальной экономики</p>
<p>Способность разрабатывать финансовую стратегию организации, долгосрочную и краткосрочную финансовую политику, а также принимать эффективные управленческие решения, обеспечивающие достижение стоящих перед организацией целей (ПКП-4)</p>	<p>1. Назовите принципы разработки финансовой стратегии организации. 2. Охарактеризуйте основные методы процесса разработки и реализации финансовой стратегии. 3. Раскройте содержание долгосрочной и краткосрочной финансовой политики. 4. Дайте характеристику стратегических целей предприятия, решаемых с помощью финансовой стратегии. 5. С учетом полученных аналитических данных о состоянии финансовой среды сделайте вывод - как осуществляется корректировка финансовой стратегии развития предприятия? 6. Перечислите традиционные и современные методы принятия эффективных финансовых решений. 7. Выделите критерии оценки эффективности финансовых решений. Какие финансовые проблемы может испытывать компания в перспективе, исходя из результатов осуществленного анализа?</p>
<p>Способность оценивать финансовые риски и применять современные методы и финансовые инструменты для снижения и нейтрализации (ПКП-5)</p>	<p>1. Опишите основные риски, влияющие на деятельность организации. 2. Охарактеризуйте современные инструменты для снижения и нейтрализации финансовых рисков. 3. Оцените возможности снижения экономических рисков организации с использованием финансовых инструментов. 4. Дайте оценку эффективности использования финансовых инструментов для минимизации финансовых потерь.</p>
<p>Способность реализовывать инвестиционные решения, осуществлять формирование и управление портфелем финансовых и реальных активов организации в целях максимизации ее стоимости (ПКП-6)</p>	<p>1. Перечислите основные виды стоимости компании и их ключевые отличия. 2. Раскройте содержание доходного, затратного и сравнительного подходов к оценке стоимости бизнеса. 3. Перечислите этапы создания стоимости компании. 4. Охарактеризуйте основные классификации факторов формирования стоимости компании. 5. Раскройте содержание традиционных (PP, DPP, PI, NPV, IRR) критериев оценки инвестиционных проектов. 6. Какие финансовые показатели используются для нахождения оптимальной структуры капитала? 7. Какой критерий оценки инвестиционного проекта целесообразно применять для проектов с неординарными денежными потоками и почему? 8. Какие финансовые показатели, выступают основой для принятия решения об увеличении/сокращении краткосрочных</p>

Контроль уровня сформированности компетенций осуществляется на основании отчетных документов, представленных обучающимися, и собеседования (защиты отчета о практике) в соответствии с приказом от 30.12.2014 г. № 2571/о «Об утверждении Образовательного стандарта высшего образования федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», приказом от 23.03.2017 № 0557/о. «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете», приказом от 29.11.2018 № 2270/о «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете».

Критерии оценивания собеседования/защиты отчета о практике.

Перечень вопросов

1. Цель, место и продолжительность производственной, в том числе преддипломной, практики.
2. Обзор используемых в процессе производственной, в том числе преддипломной, практики источников (учебных и научных изданий, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ», документов предприятия/организации).
3. Обоснование актуальности выполненных в процессе производственной, в том числе преддипломной, практики заданий.
4. Характеристика практических заданий, решаемых бакалавром в процессе производственной, в том числе преддипломной, практики.
5. Результаты анализа деятельности предприятия (отдельного подразделения), организации, учреждения.
6. Предложения по совершенствованию работы предприятия (отдельного подразделения), организации, учреждения.
7. Характеристика организации индивидуальной работы бакалавра в период практики.
8. Характеристика навыков и умений, приобретенных в процессе производственной, в том числе преддипломной, практики.

9. Выводы о практической значимости проведенной практики по получению профессиональных умений и углублению опыта профессиональной деятельности; по развитию профессиональных компетенций; по проверке готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Шкала оценки достижения компетенций

«Неудовлетворительно» (менее 50 баллов)	«Удовлетворительно» (50-69 баллов)	«Хорошо» (70-85 баллов)	«Отлично» (86-100 баллов)
Обучаемый не способен самостоятельно продемонстрировать практические умения и навыки при решении профессиональных задач. Дневник практики и отчет о практике оформлены не верно. Практические задания выполнены неполно или неверно. При защите отчета испытывает значительные затруднения даже с использованием наводящих вопросов преподавателя. Отсутствует подтверждение наличия сформированности компетенции.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач. Дневник практики и отчет о практике оформлен верно, имеются незначительные погрешности. Практические задания выполнены. При защите отчета испытывает незначительные затруднения. Не в полной мере достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в решении профессиональных задач. Дневник практики и отчет о практике оформлен верно. Практические задания выполнены. При защите отчета ответы полные, структурированные. Достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, испытывает затруднения в новых условиях.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в выборе способа решения стандартных и нетипичных профессиональных задач. Дневник практики и отчет о практике оформлен верно. При выполнении практических заданий использован творческий подход. При защите отчета ответы полные, структурированные, с обоснованием и примерами из практики. Способен к дальнейшему профессиональному саморазвитию и высокой адаптивности практического применения сформированных компетенций.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Консультант-Плюс
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая, часть вторая, часть третья, часть четвертая) // Консультант-Плюс
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая, часть вторая) // Консультант-Плюс
4. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об акционерных обществах" (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016) // Консультант-Плюс
5. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (ред. от 31.12.2014) "О финансовой аренде (лизинге)" // Консультант-Плюс
6. Федеральный закон от 25.02.1999 N 39-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений" // Консультант-Плюс
7. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О несостоятельности (банкротстве)" (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016) // Консультант-Плюс
8. Постановление Правительства РФ от 25.06.2003 N 367 "Об утверждении Правил проведения арбитражным управляющим финансового анализа" // Консультант-Плюс
9. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 N 1791) // Консультант-Плюс
10. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 N 1790) // Консультант-Плюс

Основная литература

11. Морозко Н. И., Диденко И.Ю. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. 224 с. <https://znanium.com/catalog/product/420363>

12. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Н.И. Берзона. М.: КноРус, 2016. 649 с. <https://book.ru/book/919527>

Дополнительная литература

1. Басовский Л. Е. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. 240 с. <https://znanium.com/catalog/product/415452>

2. Самылин А. И. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник. М.: ИНФРА-М, 2019. 413 с. <https://znanium.com/catalog/product/1010087>

3. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Е.И. Шохина. М.: КноРус, 2017. 474 с. <https://book.ru/book/920293>

4. Левчаев П. А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие. М.: ИНФРА-М, 2017. 247 с. <https://znanium.com/catalog/product/851550>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Антивирусная защита ESET NOD32
2. Windows, Microsoft Office

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты

информации используются в том случае, если они применяются по месту прохождения практики.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Тулский филиал Финуниверситета предоставляет:

Компьютерное и программное обеспечение и рабочие места – имеющиеся в распоряжении Тульского филиала Финуниверситета. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения в сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронно-образовательную среду Финансового университета.

База практики предоставляет:

Компьютерное и программное обеспечение, рабочие места – в соответствии с принятыми в организации стандартами и производственными задачами, возлагаемыми на студента-практиканта.

Приложения

Приложение 1

Формат типового индивидуального договора на срок проведения практики (заочная форма обучения)

**Договор № _____
на проведение практики обучающегося
федерального государственного образовательного бюджетного
учреждения высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

г. Тула

«___» _____ 20... г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации (лицензия серии 90Л01 № 0008493, регистрационный № 1495 от 09 июня 2015 г., свидетельство о государственной аккредитации серии 90А01 № 0001447, регистрационный № 1360 от 29 июня 2015 г.), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице директора Тульского филиала Финуниверситета Кузнецова Геннадия Васильевича, действующего на основании доверенности от 03.08.2020 № 0110/02.03, с одной стороны, и Место для ввода текста., именуемое в дальнейшем «Организация», в лице Место для ввода текста., действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно организовать и провести Выберите элемент., практику (далее – практика) обучающегося Выберите элемент. Курса учебной группы Место для ввода текста. Место для ввода текста. в срок с «___» _____ по «___» _____ 20__ года.

1.2. Целью проведения практики является получение обучающимся профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Направить в Организацию обучающегося для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.1.2. Назначить руководителя практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.1.3. Составить рабочий график (план) проведения практики обучающегося совместно с руководителем практики от Организации.

2.1.4. Разработать индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики, по согласованию с руководителем практики от организации.

2.1.5. Провести организационные собрания с обучающимися по вопросам прохождения практики.

2.1.6. Оказывать методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной, в том числе преддипломной практики.

2.1.7. Консультировать обучающегося по вопросам выполнения программы практики

и оформлению ее результатов.

2.1.8. Оказать руководителю практики от Организации методическую помощь в проведении практики обучающегося.

2.1.9. Осуществить контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики обучающимся и ее содержанием.

2.1.10. Оценить результаты прохождения практики обучающегося.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Принять обучающегося на практику в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.2.2. Предоставить рабочее место обучающемуся, обеспечить возможность его ознакомления с документацией Организации, нормативной и законодательной базой, необходимыми для успешного выполнения обучающимся программы практики и индивидуального задания (за исключением сведений, не относящихся к общедоступной информации).

2.2.3. Назначить квалифицированного руководителя для руководства практикой от Организации.

2.2.4. Обеспечить обучающемуся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. Провести инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.5. Не допускать привлечение обучающегося к осуществлению деятельности, не предусмотренной программой практики и не имеющей отношение к направлению обучения и будущей профессии обучающегося.

2.2.6. Сообщить в Университет о случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.7. Составить по результатам практики письменный отзыв на обучающегося и подписать подготовленные им документы по каждому виду практики.

2.2.8. При наличии в Организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор заключается на срок проведения практики обучающегося, вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания сроков практики, указанных в п. 1.1 настоящего Договора.

3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Информация, которую одна из Сторон относит к конфиденциальной, и письменно сообщила об этом другой Стороне, является конфиденциальной и для другой Стороны. Каждая из Сторон настоящего Договора обязуется обеспечить сохранность конфиденциальной информации, получаемой от другой Стороны.

4.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров по соглашению Сторон.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Университет

Организация

Федеральное государственное
образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при
Правительстве Российской
Федерации» (Финансовый
университет)

Наименование организации

Ленинградский проспект, д. 49,
г. Москва, ГСП-3, 125993

Адрес

Тульский филиал Финуниверситета
ул. Оружейная, д. 1а, г. Тула, 300012
Телефон: +7 (4872) 22-34-83

:

Директор Тульского филиала
Финуниверситета

Должность

Кузнецов Г.В.
М.П.

И.О.
Фамилия
М.П.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)
Тульский филиал Финуниверситета

Кафедра «Финансы и кредит»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики
_____ *указать вид (тип практики)*

обучающегося _____ курса _____ учебной группы
_____ *(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки _____
_____ *(наименование направления подготовки)*
_____ *(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Место прохождения практики _____

Срок практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от кафедры: _____ *(подпись)* _____ *(И.О. Фамилия)*

Руководитель практики от организации: _____ *(подпись)* _____ *(И.О. Фамилия)*

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)
Тульский филиал Финуниверситета

Кафедра «Финансы и кредит»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____
_____ практике
указать вид (тип практики)

обучающегося _____ курса _____
_____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Задание принял обучающийся: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)
Тульский филиал Финуниверситета

Кафедра «Финансы и кредит»

ДНЕВНИК

по _____ практике

(указать вид (тип) практики)

Обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Тула – 20 ____

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4

Руководитель практики от организации: _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

ОТЗЫВ

о прохождении практики обучающегося Тульского филиала Финуниверситета

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

проходил(а) _____ практику
(вид практики)

в период с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20__ г.
в _____

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) _____

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики
от организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.
М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)
Тульский филиал Финуниверситета

Кафедра «Финансы и кредит»

ОТЧЕТ

ПО _____
_____ практике
указать вид (тип практики)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:

обучающийся учебной группы _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

(должность)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от
кафедры:

(ученая степень и/или звание)

(И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)

Тула – 20 ____