

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)
Тульский филиал Финуниверситета

Кафедра «Финансы и кредит»

СОГЛАСОВАНО

ООО «Каэтана»»

Генеральный директор

А.О. Птачек

28 августа 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Г.В. Кузнецов

28 августа 2020 г.



Коршунова Г.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент»
заочной формы обучения (набор 2020 года)

*Рекомендовано Ученым советом филиала
(протокол №28 от 26.08.2020)*

*Одобрено кафедрой «Финансы и кредит»
(протокол №11 от 23.06.2020)*

Тула 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения	3
2. Цели и задачи практики.....	4
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики.....	5
4. Место практики в структуре образовательной программы	8
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах.....	9
6. Содержание практики	9
7. Формы отчетности по практике.....	12
7.1 Формы отчета по учебной практике.....	12
7.2 Требования к отчету.....	12
7.3 Организация, проведение и сроки защиты отчета по практике	13
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	14
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	17
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем....	19
10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:	19
10.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:	19
10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации.....	19

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации используются в том случае, если они применяются по месту прохождения практики.	19
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.	19

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Вид практики:

учебная

Тип учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений.

Способы проведения учебной практики:

стационарная; выездная.

Форма проведения учебной практики:

непрерывно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОП ВО.

Учебная практика, как правило, проводится в финансово-экономических подразделениях организации.

Базой прохождения учебной практики выступают частные, а также государственные коммерческие и некоммерческие организации.

Практика проводится на основе заключения студентами индивидуальных договоров с самостоятельно избранными организациями. Индивидуальные договора заключаются также с организациями в случаях желания студента пройти учебную практику по месту фактической работы.

Учебная практика может быть организована на базах по перечню организаций на основе заключенных с ними Тульским филиалом Финуниверситета долгосрочных договоров.

Студент проходит учебную практику под руководством руководителя от базы-практики, а также руководителя от Тульского филиала Финуниверситета.

Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях Тульского филиала Финуниверситета.

Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Цели и задачи практики

Целью учебной практики является углубление теоретических знаний, приобретение навыков использования методического и прикладного инструментария для подготовки к прохождению производственной практики и полного освоения программы обучения.

Программа учебной практики ориентирует студента на выполнение следующих задач:

- ознакомление с организацией-базой практики, функциями ее финансового управления, изучение основных условий и направлений финансово-хозяйственной деятельности;

- изучение содержания учредительных документов организации, ее внутренних положений, регламентирующих деятельность финансово-экономических подразделений;

- изучение основ организации финансового управления, ознакомление со структурой организации, в которой студент проходит практику и структурой управления экономическим, в том числе финансовым блоком;

- ознакомление с квалификационными требованиями к должностям, требованиями профессиональных стандартов к должностям сотрудников финансовых подразделений организации-базы практики;

- ознакомление с материально-техническим обеспечением управления финансовыми ресурсами, в том числе используемыми современными информационными технологиями, а также изучение внутреннего распорядка организации, в которой студент проходит практику;

- развитие навыков использования современных программных продуктов и информационных технологий, в том числе с целью получения практических навыков работы;

- подбор и анализ информации о финансово-хозяйственной деятельности организации-базы практики;

- формирование практических навыков подготовки аналитической записки (справки) по итогам финансово-хозяйственной деятельности организации-базы практики, разработка конкретных предложений по увеличению стоимости организации;

- развитие навыков работы и делового общения в коллективе, самообразования и самосовершенствования.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Программа учебной практики обеспечивает формирование следующих компетенций бакалавра по направлению «Менеджмент»:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции ¹	Результаты обучения (владения ¹ , умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКН-1	Владение основными научными понятиями и категориями экономики и управленческой науки и способность к их применению при решении профессиональных задач	1. Демонстрирует знания терминологии, направлений, школ, современных тенденций менеджмента и позиции российской управленческой мысли.	Знать - теоретические и методологические основы управления финансовой деятельностью предприятий в рыночной экономике; Уметь - уметь проводить оценку финансово-хозяйственной деятельности предприятия, выявлять основные тенденции в ее изменении
		2. Реализует способность адаптировать и обобщать результаты современных научных исследований для осуществления научно-исследовательской работы в бакалавриате.	Знать - научные технологии и инструментарий для ведения научной дискуссии, проведения научных исследований, и их реализации. Уметь - диагностировать глобальные и национальные тренды развития экономических систем и отраслевых рынков; формировать эмпирическую базу научного исследования для построения оптимальной модели устойчивого развития объекта управления.

¹ Владения формулируются только при реализации ОС ВО ФУ первого поколения и ФГОС ВО 3+

ПКП-1	Способность оценивать тенденции и закономерности развития внешней и внутренней экономической среды, ее влияние на результаты хозяйственной деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе	1. Проводит необходимые для решения финансовых задач организации исследования внешней и внутренней среды с использованием современных информационных технологий.	Знать - основные методы управления финансовой деятельностью хозяйствующих субъектов. Уметь - управлять текущей финансово-экономической деятельностью хозяйствующих субъектов.
		2. Оценивает и прогнозирует закономерности развития внешней и внутренней среды бизнеса.	Знать - актуальные информационно-аналитические базы данных финансово-экономического и правового характера для подготовки финансовых обзоров, экспертно-аналитических заключений, отчетов и научных публикаций Уметь - моделировать ситуации и перспективы развития объекта управления с учетом достигнутого уровня и тенденций изменения внешней и внутренней среды
УК-10	Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач	1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации	Знать - основные направления развития научно-практической мысли специалистов в области финансового менеджмента; основные принципы и методы организации финансовой работы; базовые методы и стандартные инструменты управления финансами в коммерческих организациях. Уметь - собирать, используя отечественные и зарубежные источники информации, критически осмысливать, анализировать исходные данные, необходимые для расчета различных финансовых показателей; формулировать практические задачи, связанные с реализацией в организации профессиональных функций финансового менеджера; применять современное программное обеспечение для принятия решений в области финансового управления
		2. Обосновывает сущность происходящего,	Знать - основные финансово-экономические показатели на мезо и макроуровнях, их отражение и

		<p>выявляет закономерности, понимает природу variability</p>	<p>обеспечение в российском законодательстве; основные макроэкономические категории, методику расчета наиболее важных макроэкономических показателей; основные парадигмы и методы экономического анализа, современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических задач</p> <p>Уметь - применять концептуальный и теоретический инструментальный анализа экономики; анализировать альтернативные научные теории, понимать преимущества и недостатки разных научных подходов, уметь применять концептуальный и теоретический инструментальный анализа экономики; применять новые методологии научных исследований экономики, новые научные теории, разрабатывать новые подходы в исследованиях экономики на макроуровне; анализировать конкретные экономические ситуации, процессы</p>
		<p>3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп.</p>	<p>Знать – специфику отечественной и зарубежной моделей корпоративного управления</p> <p>Уметь – применять принципы корпоративного управления при построении эффективной деятельности компании в условиях неопределенности</p>
		<p>4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные</p>	<p>Знания – принципы целеполагания и методы финансового планирования и прогнозирования; теоретических основ финансового планирования в организациях.</p>

		суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	Умения – применять современные методы анализа, планирования и прогнозирования в управлении финансовой деятельностью организации; организовать систему финансового планирования и прогнозирования в организации и распределить функции между участниками.
		5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.	Знать - знать способы разработки и принятия управленческих решений в процессе реализации принципов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности динамику и структуру финансовых ресурсов; принципы и основные задачи корпоративного управления; особенности зарубежных моделей корпоративного управления; Уметь - анализировать данные характеризующие основные направления развития корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности компании

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика входит в Блок 2 «Практики, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана и относится к обязательной части образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент, профиль «Финансовый менеджмент» (заочная форма обучения). В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса практика организуется в 9 семестре. Конкретные даты начала и окончания учебной практики, закрепление студентов бакалавров за базами практики и руководителями определяется приказом директора Тульского филиала Финуниверситета.

Программа учебной практики базируется на компонентах компетенций, сформированных у обучающихся в ходе изучения дисциплин учебного плана

основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент».

Компетенции, сформированные в ходе учебной практики, будут способствовать успешному прохождению производственной практики.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Таблица 2

По направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент»	Общая трудоёмкость практики в з/е/часах/неделях	Семестр	Вид промежуточной аттестации
Заочная форма 2020 г.	3/108/2	9	Дифференцированный зачет

Конкретные даты начала и окончания учебной практики, а также закрепление студентов за базами практики, определяется приказом Тульского филиала Финуниверситета.

6. Содержание практики

В соответствии с Актуализированным образовательным стандартом Финуниверситета и учебным планом в период учебной практики студенты должны продемонстрировать готовность к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

управленческий

- участвовать в подготовке управленческих решений по планированию, накоплению, распределению и использованию всех видов ресурсов, необходимых для деятельности экономической системы;

расчетно-аналитический

- осуществлять самостоятельный поиск, обработку, анализ, оценку и интерпретацию профессиональной информации о функционировании различных рынков и иных экономических систем;

прикладной исследовательский

- использовать научно-теоретические и прикладные экономические и управленческие знания для управления социально-экономическими системами;

- разрабатывать и рассчитывать, как финансово-экономические, так и нефинансовые показатели на микро-, мезо- и макроуровнях, на основе используемых в практической работе методик и в соответствии с действующей нормативно-правовой базой.

Указанные профессиональные задачи в рамках профессиональной деятельности решаются в следующих видах работ по этапам практики:

№ п/ п	Виды деятельности	Виды работ	Количество о часов, (недель)	Отчетная документация
1.	Организационная и экономическая деятельность	<p>- Участие в организационном мероприятии и инструктаже по технике безопасности, изучение основных видов деятельности и условий их осуществления организации-базы практики;</p> <p>- Ознакомление со структурой организации, структурой управления экономическим, в том числе финансовым блоком; квалификационными требованиями к должностям финансовых подразделений</p> <p>- Ознакомление с материально-техническим обеспечением организации управления денежным оборотом и финансами базы практики, с программным обеспечением, используемым в практической деятельности</p> <p>- Изучение взаимосвязей и документооборота органа управления денежным оборотом и финансами с другими</p>	<p>3,6 ч. / 0,4 дня</p> <p>5,4 ч. / 0,6 дня</p> <p>7,2 ч. / 0,8 дня</p> <p>7,2 ч. / 0,8 дня</p>	<p>Записи в рабочем графике (плане) и дневнике студента</p> <p>Отчет: Раздел 1. Основные направления (виды) деятельности организации</p> <p>Записи в дневнике студента</p> <p>Отчет: Раздел 2. Структура управления экономикой, характеристика подразделения, занимающегося управлением финансами, его структура, функции, задачи, права и обязанности</p> <p>Записи в дневнике студента</p> <p>Отчет: Раздел 3. Материально-техническое, программное обеспечение управления денежным оборотом и финансами организации.</p> <p>Записи в дневнике студента</p> <p>Отчет: Раздел 4. Взаимосвязи и документооборот органа управления финансами с другими</p>

		управленческими подразделениями организации		подразделениями аппарата управления организацией.
2.	Юридически-правовая деятельность	Изучение нормативных правовых актов, учредительных и других документов, регламентирующих деятельность организации, в которой студент проходит практику	5,4 ч. / 0,6 дня	Записи в рабочем графике (плане) и дневнике студента Отчет: Раздел 5. Краткая характеристика учредительных и перечень других регламентирующих документов
3.	Экономическая деятельность, носящая расчетно-аналитический характер	Анализ финансовой политики организации	18,0 ч. / 2 дня	Записи в рабочем графике (плане) и дневнике студента Отчет: Раздел 6. Справка по результатам анализа финансовой политики организации
4.	Экономическая деятельность, носящая прикладной исследовательский характер	Сбор дополнительной информации, изучение и анализ финансово-экономических особенностей организации-базы практики, ее участия в работе финансового рынка	18,0 ч. / 2 дня	Записи в рабочем графике (плане) и дневнике студента Отчет: Раздел 7. Финансово-экономические особенности организации-базы практики. Кратко отразить с использованием фактического материала вопросы: состав и структура текущих денежных затрат; состав, динамика, структура и источники формирования оборотных средств; ценообразование и формирование выручки; формирование и распределение прибыли; денежные фонды и резервы, оперативное, годовое и стратегическое финансовое планирование; роль используемых организацией инструментов финансового рынка
5.	Экономическая деятельность, носящая расчетно-аналитический и прикладной исследовательский характер	Подготовка аналитической записки (справки) по итогам финансово-хозяйственной деятельности организации за прошедший год и путем	18,0 ч. / 2 дня	Записи в рабочем графике (плане) и дневнике студента Отчет: Раздел 8. Аналитическая записка (справка) по итогам финансово-хозяйственной деятельности организации за прошедший год и путем ее

	характер	ее совершенствования		совершенствования
8.	Экономическая деятельность, носящая организационный, расчетно-аналитический и прикладной исследовательский характер	Подготовка отчета по результатам прохождения учебной практики и других обязательных документов комплекта отчета защита отчета	18,0 ч. / 2 дня 7,2 ч. / 0,8 дня	Записи в рабочем графике (плане) и дневнике студента, комплект отчета о прохождении учебной практики Подготовка к защите и явка на защиту отчета
	Всего		108 ч. / 12 дней	

7. Формы отчетности по практике

7.1 Формы отчета по учебной практике

Студентами по итогам практики должны быть представлены:

- рабочий график (план) проведения практики с подписями руководителей практики от кафедры и от организации;
- индивидуальное задание с подписями руководителей практики от кафедры и от организации;
- дневник практики обучающегося с подписью руководителя практики от организации и печатью организации;
- отзыв руководителя практики от организации с подписью и печатью организации;
- отчет по практике с подписью руководителя практики от организации, печатью организации и подписью руководителя от кафедры.

7.2 Требования к отчету

7.2.1 Требования к структуре и объему отчета

При написании отчета следует должен руководствоваться следующей структурой отчета по учебной практике:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение

- Основная часть, включающая: 1) результаты выполнения теоретического задания (научно-исследовательской работы по теме выпускной квалификационной работы (ВКР); 2) результаты выполнения практических заданий, демонстрирующие обладание навыками использовать научно-теоретические и прикладные экономические и управленческие знания в управлении маркетингом организации;
- Заключение (отчет о приобретенных практических профессионально необходимых навыках самостоятельной работы в сфере управления/маркетинга)
- Список использованных источников
- Приложения (при необходимости).

Объем отчета без учета приложений должен оставлять 30 ($\pm 10\%$) страниц машинописного текста.

7.2.2 Требования к оформлению отчета

Отчет по практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу».

7.3 Организация, проведение и сроки защиты отчета по практике

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Оценка и проверка выполнения программы учебной практики проводится руководителем практики от кафедры в форме защиты обучающимся отчета по практике. По результатам защиты обучающемуся выставляется дифференцированная оценка.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Промежуточная аттестация проводится согласно календарному учебному графику в 9 семестре. Конкретная дата определяется согласно расписанию промежуточной аттестации.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе 3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики.

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний.

Таблица 3

Компетенция	Типовые (примерные) задания
Владение основными научными понятиями и категориями экономики и управленческой науки и способность к их применению при решении профессиональных задач (ПКН-1)	1.Задание Описать существующие концепции, модели развития организации (структуру стратегии, цели, задачи, период и его обоснование). 2. Задание Опишите какие социально –экономические проблемы решает Стратегия. Сравните тенденции развития стратегии организации с отраслевой стратегией. Выявите общее и различия. 3. Задание Сравните цели, задачи, структуру и период отраслевой стратегии и стратегию одной из стран, на рынок которой осуществляется экспорт продукции.
Способность оценивать тенденции и закономерности развития внешней и внутренней экономической среды, ее влияние на результаты хозяйственной деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе (ПКП-1)	1. Задание Обоснуйте перечень показателей, влияющих на развитие внешней и внутренней экономической среды, а также влияние на результаты финансово-хозяйственной деятельности организации, и охарактеризуйте их. (Определите период исследования). 2. Задание Как, на ваш взгляд, должна быть скорректирована стратегии развития организации в связи со складывающимися трендами в отрасли страны и зарубежных стран в долгосрочной перспективе?
Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения	1.Задание. Опишите источники информации, требуемые для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности. 2. Задание

поставленных задач (УК-10)	<p>Проведите анализ, показателей финансово-хозяйственной деятельности организации и охарактеризуйте закономерности развития деятельности организации.</p> <p>3. Задание На основе проведенного анализа, выявить периоды или структурные подразделения, имевшие наилучшие результаты деятельности.</p> <p>4. Задание Обосновать основные мероприятия, направленные на улучшение показателей финансово-хозяйственной деятельности.</p>
----------------------------	--

Контроль уровня сформированности компетенций осуществляется на основании отчетных документов, представленных обучающимися, и собеседования (защиты отчета о практике) в соответствии с приказом от 26.12.2017 № 2324/о «Об утверждении Образовательного стандарта высшего образования федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата)», приказом от 23.03.2017 № 0557/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете», приказом от 29.11.2018 № 2270/о «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете».

Критерии оценивания собеседования/защиты отчета о практике.

Перечень вопросов

1. Цель, место и продолжительность учебной практики.
2. Обзор используемых в процессе учебной практики источников (учебных и научных изданий, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ», документов предприятия/организации).
3. Обоснование актуальности выполненных в процессе учебной практики заданий.
4. Характеристика практических заданий, решаемых бакалавром в процессе учебной практики.
5. Результаты анализа деятельности предприятия (отдельного подразделения), организации, учреждения.
6. Предложения по совершенствованию работы предприятия (отдельного подразделения), организации, учреждения.

7. Характеристика организации индивидуальной работы бакалавра в период практики.
8. Характеристика навыков и умений, приобретенных в процессе учебной практики.
9. Выводы о практической значимости проведенной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Шкала оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

«Неудовлетворительно» (менее 50 баллов)	«Удовлетворительно» (50-69 баллов)	«Хорошо» (70-85 баллов)	«Отлично» (86-100 баллов)
Обучаемый не способен самостоятельно продемонстрировать практические умения и навыки при решении профессиональных задач. Дневник практики и отчет о практике оформлены не верно. Практические задания выполнены неполно или неверно. При защите отчета испытывает значительные затруднения даже с использованием наводящих вопросов преподавателя. Отсутствует подтверждение наличия сформированности	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач. Дневник практики и отчет о практике оформлен верно, имеются незначительные погрешности. Практические задания выполнены. При защите отчета испытывает незначительные затруднения. Не в полной мере достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в решении профессиональных задач. Дневник практики и отчет о практике оформлен верно. Практические задания выполнены. При защите отчета ответы полные, структурированные. Достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, испытывает затруднения в	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в выборе способа решения стандартных и нетипичных профессиональных задач. Дневник практики и отчет о практике оформлен верно. При выполнении практических заданий использован творческий подход. При защите отчета ответы полные, структурированные, с обоснованием и примерами из практики. Способен к дальнейшему профессиональному саморазвитию и высокой адаптивности практического

компетенции.	ситуациях.	новых условиях.	применения сформированных компетенций.
--------------	------------	-----------------	--

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативно правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. - <http://www.consultant.ru>
2. Налоговый кодекс Российской Федерации - <http://www.consultant.ru>
3. Федеральный закон Российской Федерации от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений». - <http://www.consultant/online/base/>
4. Федеральный закон Российской Федерации от 26.12.1995 № 208-ФЗ "Об акционерных обществах" - <http://www.consultant/online/base/>
5. Федеральный закон Российской Федерации от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» - <http://www.consultant/online/base/>
6. Федеральный закон Российской Федерации от 29.10.1998 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» - <http://www.consultant/online/base/>

Основная литература:

1. Морозко Н. И., Диденко И.Ю. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. 224 с. <https://znanium.com/catalog/product/420363>
2. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Н.И. Берзона. М.: КноРус, 2016. 649 с. <https://book.ru/book/919527>

Дополнительная литература:

3. Басовский Л. Е. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. 240 с. <https://znanium.com/catalog/product/415452>

4. Самылин А. И. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник. М.: ИНФРА-М, 2019. 413 с. <https://znanium.com/catalog/product/1010087>

5. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Е.И. Шохина. М.: КноРус, 2017. 474 с. <https://book.ru/book/920293>

6. Левчаев П. А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие. М.: ИНФРА-М, 2017. 247 с. <https://znanium.com/catalog/product/851550>

Полнотекстовые базы данных

1. <http://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система BOOK.ru

2. <http://rucont.ru> - Электронно-библиотечная система РУКОНТ

3. <http://znanium.com> - ЭБС издательства «ИНФРА-М»

4. <http://www.biblioclub.ru> - Университетская библиотека online

5. <http://diss.rsl.ru/> - Электронная библиотека диссертаций

6. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

7. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ)

<http://elib.fa.ru/>

Сайты Интернет:

1. <http://www.cbr.ru> – официальный сайт Банка России

2. <http://www.minfin.ru> – официальный сайт Министерства финансов РФ

3. <http://www.economy.gov.ru> – официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации

4. <http://www.gks.ru> – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат)

5. <http://www.consultant.ru> – официальный сайт Консультант плюс

6. <http://www.finman.ru> – Финансовый менеджмент, журнал

7. <http://www.rcb.ru> – Рынок ценных бумаг, журнал
8. <http://www.raexpert.ru> – Рейтинговое агентство Эксперт
9. СПАРК - Система профессионального анализа рынков и компаний.

[Официальный сайт]. URL: <http://www.spark-interfax.ru>

10. Thomson Research. [Официальный сайт]. URL: <http://research.thomsonib.com/>.

11. База данных финансовой информации Amadeus Bureau van Dijk [Официальный сайт]. URL: <https://amadeus.bvdinfo.com/version-2013617/home.serv?product=amadeusneo>.

12. Информационная система Bloomberg [Официальный сайт]. URL: <http://www.bloomberg.com>.

13. moex.com [Официальный сайт Московской биржи]

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Антивирусная защита ESET NOD32
2. Windows, Microsoft Office

10.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации используются в том случае, если они применяются по месту прохождения практики.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Тульский филиал Финуниверситета предоставляет:

Компьютерное и программное обеспечение и рабочие места – имеющиеся в распоряжении Тульского филиала Финуниверситета. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения в сети «Интернет» и

обеспечением доступа в электронно-образовательную среду Финансового университета.

База практики предоставляет:

Компьютерное и программное обеспечение, рабочие места – в соответствии с принятыми в организации стандартами и производственными задачами, возлагаемыми на студента-практиканта.

Приложения

Приложение 1.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Тульский филиал Финуниверситета

кафедра «Финансы и кредит»

ОТЧЕТ

по _____

практике

(указать вид (тип) практики)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:

обучающийся учебной группы _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от
организации:

(должность)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от
департамента/кафедры:

(ученая степень и/или звание)

(И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Тульский филиал Финуниверситета

кафедра «Финансы и кредит»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____
практики (указать вид (тип) практики)
обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__
г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от департамента/кафедры: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Тульский филиал Финуниверситета

кафедра «Финансы и кредит»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____
практике

(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ курса _____
учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2

Руководитель практики от департамента/кафедры: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Задание принял обучающийся: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Тульский филиал Финуниверситета

кафедра «Финансы и кредит»

ДНЕВНИК

по _____
практике *(указать вид (тип) практики)*
обучающегося _____ курса _____ учебной
группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(направленность образовательной программы магистратуры)

Тула – 20 ____

Место прохождения практики _____

Срок практики с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

ОТЗЫВ

о прохождении практики обучающегося Тульского филиала Финуниверситета

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

проходил(а) _____ практику
(вид практики)

в период с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20__ г.

в _____

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а)

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики
от организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.