

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финуниверситет)

Тульский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и управление»

СОГЛАСОВАНО

ООО «ЭЛИН»

Директор



Н.А. Федорова

28 августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала



Е.В. Кузнецов

«28» августа 2019 г.

Н.Е. Ефремова

Программа учебной практики

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент»,
профиль «Менеджмент организации»

*Рекомендовано Ученым советом Тульского филиала Финуниверситета
(протокол от 27 августа 2019 г. № 15)*

*Одобрено заседанием кафедры «Экономика и управление»
(протокол от 27 августа 2019 г. № 1)*

Тула 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1	Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения	3
2	Цели и задачи практики.....	3
3	Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) при прохождении практики.....	3
4	Место практики в структуре образовательной программы	4
5	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах	4
6	Содержание практики.....	5
7	Формы отчетности по практике.....	6
7.1	Формы отчета по учебной практике	6
7.2	Требования к отчету	6
7.2.1	Требования к структуре и объему отчета	6
7.2.2	Требования к оформлению отчета	6
7.3	Организация, проведение и сроки защиты отчета по практике	6
8	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	7
8.1	Перечень компетенций	7
8.2	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки компетенций	7
8.2.1	Типовые контрольные задания (по согласованию с руководителями практики от кафедры и базы практики)	7
8.2.2	Критерии и шкала оценки компетенций.....	8
9	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	11
9.1	Нормативные акты	11
9.2	Основная литература	11
9.3	Дополнительная литература	12
9.4	Интернет-ресурсы	12
10	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	12
10.1	Комплект лицензионного программного обеспечения	12
10.2	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	12
10.3	Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации	12
11	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	12

1 Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Наименование вида практики: «Учебная практика».

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики: стационарная или выездная. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики: непрерывная с выделением в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

2 Цели и задачи практики

Цель практики – получение первичных практических профессионально необходимых навыков самостоятельной работы в сфере менеджмента организации, выработка умений применять их при решении конкретных управленческих и организационных задач, а также дальнейшее формирование навыков научно-исследовательской работы посредством закрепления, расширения и углубления теоретических знаний, полученных в процессе теоретического обучения.

Задачи практики:

- приложение полученных теоретических профессиональных знаний и умений бакалавра в области менеджмента организации конкретных бизнес-процессов деятельности с углублением представлений о формах их организации и реализации;
- адаптация теоретических профессиональных знаний и умений бакалавра к производственным реалиям;
- ознакомление с организацией, управлением и экономикой организации (отдельного подразделения);
- приобретение первоначального практического опыта и профессиональных умений в управленческой деятельности;
- формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам научно-исследовательской работы;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации просветительской деятельности в области управленческих и экономических знаний;
- развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы.

3 Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) при прохождении практики

Согласно учебному плану учебная практика обеспечивает формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции ¹	Результаты обучения (владения ² , умения и знания), соотнесенные с компетенциями /индикаторами достижения компетенции
СК-1	Способность применять полученные знания на практике	-	<u>Знать:</u> - теоретические, правовые и экономические основы профессиональной деятельности <u>Уметь:</u>

¹ Заполняется при реализации актуализированных ОС ВО ФУ и ФГОС ВО3++

² Владения формулируются только при реализации ОС ВО ФУ первого поколения и ФГОС ВО 3+

			- использовать научно-теоретические и прикладные экономические и управленческие знания в профессиональной деятельности <u>Владеть:</u> - навыками самостоятельного решения практических задач в профессиональной сфере
ПКП-1	Владение навыками количественных и качественных методов анализа при оценке состояния внешней и внутренней среды организации, оценки условий и результатов деятельности организации	-	<u>Знать:</u> - количественные и качественные методы анализа; - основные аспекты теории управления в деятельности организации; <u>Уметь:</u> - анализировать состояние внутренней и внешней среды организации; - оценивать эффективность деятельности организации; <u>Владеть:</u> - навыками количественных и качественных методов анализа; - навыком качественного оценивания положения организации.

4 Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика входит в Блок 2. «Практики и научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана и относится к вариативной части образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации» (очная форма обучения). В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса практика организуется в 8 семестре. Конкретные даты начала и окончания учебной практики, закрепление студентов бакалавров за базами практики и руководителями определяется приказом директора Тульского филиала Финуниверситета.

Программа учебной практики базируется на компонентах компетенций, сформированных у обучающихся в ходе изучения дисциплин учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации».

Компетенции, сформированные в ходе учебной практики, будут способствовать успешному прохождению производственной, в том числе преддипломной, практики.

5 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах

Общая трудоемкость учебной практики студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации» (очная форма обучения) составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов), в том числе самостоятельная работа - 108 часов. Учебная практика проводится в течение 2 недель. Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет для студентов, достигших 18 лет, не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

6 Содержание практики

В соответствии с Образовательным стандартом Финуниверситета и учебным планом в период учебной практики студенты должны продемонстрировать готовность к выполнению профессиональной деятельности, носящей прикладной исследовательский характер, включающей в себя следующие профессиональные задачи:

1. Самостоятельный поиск профессиональной информации;
2. Обработка, анализ, оценка и интерпретация профессиональной информации о функционировании различных рынков и иных экономических систем;
3. Просветительская деятельность в целях распространения экономических и управленческих знаний.

Указанные профессиональные задачи в рамках профессиональной деятельности решаются в следующих видах работ по этапам практики:

Виды деятельности	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов (недель)
Деятельность, носящая прикладной исследовательский характер	1. Подготовительный этап: Контактная работа – Выбор, уточнение и согласование индивидуального задания на практику. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Обзорная экскурсия по предприятию/организации (по возможности).	8 часов
	2. Аналитический этап: Контактная работа – Знакомство с предприятием/организацией как хозяйствующим субъектом, его учредительными документами, историей, организационно-правовой формой, целями и масштабом деятельности, отраслевой спецификой. Самостоятельная работа – Изучение и анализ документов, характеризующих систему управления организацией, организационную структуру и ее особенности. Изучение основных функций подразделений, требований к специалистам, содержания работы «менеджера» по функциям управления. Контактная работа – Проведение структурированных интервью с сотрудниками/руководителями подразделений компании. Помощь сотрудникам базы практики в разработке/реализации управленческих мероприятий. Самостоятельная работа – Знакомство с внутренней и внешней отчетностью организации. Поиск и обработка необходимой информации. Освоение и использование технических средств и программных продуктов в месте прохождения практики и для представления результатов работы. Сопоставление теоретических моделей и практической действительности, разработка рекомендаций. Анализ собранных материалов. Подготовка материалов для написания отчета по практике.	84 часа
	3. Заключительный этап: Самостоятельная работа – Оформление отчета за весь период практики, формулирование выводов. Представление результатов практики.	16 часов
Итого		108 часов (2 недели)

7 Формы отчетности по практике

7.1 Формы отчета по учебной практике

Студентами по итогам практики должны быть представлены:

- рабочий график (план) проведения практики с подписями руководителей практики от кафедры и от организации;
- индивидуальное задание с подписями руководителей практики от кафедры и от организации;
- дневник практики обучающегося с подписью руководителя практики от организации и печатью организации;
- отзыв руководителя практики от организации с подписью и печатью организации;
- отчет по практике с подписью руководителя практики от организации, печатью организации и подписью руководителя от кафедры.

7.2 Требования к отчету

7.2.1 Требования к структуре и объему отчета

При написании отчета следует руководствоваться следующей структурой отчета по учебной практике:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основная часть, включающая: 1) результаты выполнения теоретического задания (научно-исследовательской работы по теме выпускной квалификационной работы (ВКР); 2) результаты выполнения практических заданий, демонстрирующие обладание навыками использовать научно-теоретические и прикладные экономические и управленческие знания в менеджменте организации;
- Заключение (отчет о приобретенных практических профессионально необходимых навыках самостоятельной работы в сфере управления)
- Список использованных источников
- Приложения (при необходимости).

Объем отчета без учета приложений должен оставлять 30 ($\pm 10\%$) страниц машинописного текста.

7.2.2 Требования к оформлению отчета

Отчет по практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу».

7.3 Организация, проведение и сроки защиты отчета по практике

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Оценка и проверка выполнения программы учебной практики проводится руководителем практики от кафедры в форме защиты обучающимся отчета по практике. По результатам защиты обучающемуся выставляется дифференцированная оценка.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Промежуточная аттестация проводится согласно календарному учебному графику в 8 семестре. Конкретная дата определяется согласно расписанию промежуточной аттестации.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1 Перечень компетенций

Перечень компетенций содержится в разделе 3 программы практики «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) при прохождении практики».

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки компетенций

8.2.1 Типовые контрольные задания (по согласованию с руководителями практики от кафедры и базы практики)

Компетенция	Типовые задания
ПКП-1 - Владение навыками количественных и качественных методов анализа при оценке состояния внешней и внутренней среды организации, оценки условий и результатов деятельности организации	<p>Практическое задание № 1 Перечислить/охарактеризовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – достоинства и недостатки организационно-правовой формы (ОПФ) организации-базы практики с точки зрения основного вида деятельности, – возможности и ограничения, которые выбранная учредителями ОПФ и основной вид деятельности накладывают на взаимодействие предприятия/организации с контрагентами, стейкхолдерами, финансовыми/банковскими организациями, а также взаимодействие между сотрудниками и степень его формализации внутри организации. <p>Практическое задание № 2 Провести организационно-управленческий анализ: на основании штатного расписания составить/нарисовать схемы организационной структуры предприятия/организации-базы практики или подсистемы управления, указать их типы, особенности, оценить преимущества и недостатки. Провести первоначальный анализ закрепления и выполнения функций управления структурными подразделениями организации. Проанализировать распределение функций управления по структурным подразделениям организации (заполнить в форме таблицы). Сделать выводы Провести организационно-управленческий анализ: на основании</p> <p>Практическое задание № 3 Провести анализ целеполагания в организации (наличие и конкретизация миссии, стратегии, тактики), составить «дерево целей» организации/подразделения и оценить полноту детализации планов по уровням, функциям.</p>

	<p>Практическое задание №4 Провести анализ процесса управления организацией и по его результатам составить блок-схему этапов деятельности, на которой указать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – перечень мероприятий, реализуемых в рамках конкретной функциональной деятельности, – ответственных за их проведение, – документы (формы) внутренней отчетности, позволяющие контролировать результаты деятельности. <p>Практическое задание № 5 Провести анализ и дать оценку динамики следующих результатов деятельности организации по данным открытой финансовой отчетности (за 3-5 лет): выручки, прибыли, валюты баланса, величины и соотношения собственных и заемных средств, внеоборотного и оборотного капитала. Составить прогноз показателей выручки/прибыли на предстоящий период. Сделать выводы.</p>
СК-1 - Способность применять полученные знания на практике	<p>Задание теоретического характера: Изучить и проанализировать научные статьи и монографии отечественных и зарубежных ученых и практиков по теме ВКР, учитывающих/ориентированных на отраслевую специфику предприятия/организации-базы практики. Оформить результаты научно-исследовательской работы по теме ВКР в форме реферата со списком использованных источников, объемом до 15-18 с.</p> <p>Практическое задание № 6 Проанализировать собственную деятельность в период практики, сопоставить теоретические модели, изученные в ходе выполнения заданий теоретического характера, и практическую действительность, наметить возможные пути совершенствования/улучшения управленческой деятельности в организации/подразделении.</p>

8.2.2 Критерии и шкала оценки достижения компетенций

Контроль уровня сформированности компетенций осуществляется на основании отчетных документов, представленных обучающимися, и собеседования (защиты отчета о практике) в соответствии с приказом от 30.12.2014 № 2571/о «Об утверждении Образовательного стандарта высшего образования федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», приказом от 23.03.2017 № 0557/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете», приказом от 29.11.2018 № 2270/о «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете».

Критерии оценивания отчетных документов

Контролируемые результаты обучения	Оценочное средство	Показатели сформированности результатов обучения
СК-1 - Способность применять полученные знания на практике		
<u>Знать:</u>	Отчет о практике	Результаты научно-исследовательского задания и список использованных источников соответствуют теме ВКР

Контролируемые результаты обучения	Оценочное средство	Показатели сформированности результатов обучения
- теоретические, правовые и экономические основы профессиональной деятельности		Дана характеристика организационно-правовой формы и взаимодействию организации/подразделения-базы практики с другими хозяйствующими субъектами Объяснено значение финансово-экономических показателей деятельности организации/подразделения-базы практики
<u>Уметь:</u> - использовать научно-теоретические и прикладные экономические и управленческие знания в профессиональной деятельности	Отчет о практике, дневник практики	Знания в профессиональной сфере представлены системно, обнаружены и установлены различия и совпадения теоретических концепций и подходов Проанализированы и представлены сопоставление теоретических, правовых и экономических основ профессиональной деятельности и практической действительности Оценены финансово-экономические показатели деятельности организации /подразделения-базы практики и составлен их прогноз
<u>Владеть:</u> - навыками самостоятельного решения практических задач в профессиональной сфере	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Продемонстрированы навыки правильного оформления результатов самостоятельной научной и практической деятельности Продемонстрированы навыки проводить сравнения, находить отличия и выбирать наиболее оптимальные решения в профессиональной сфере Продемонстрированы навыки выполнения алгоритмов расчетов и составления прогнозов в профессиональной сфере
ПКП-1 - Владение навыками количественных и качественных методов анализа при оценке состояния внешней и внутренней среды организации, оценки условий и результатов деятельности организации		
<u>Знать:</u> - количественные и качественные методы анализа; - основные аспекты теории управления в деятельности организации;	Отчет о практике	Описана организационно-управленческая структура организации /подразделения-базы практики Дана характеристика процессу и системе целеполагания в организации /подразделении-базе практики Дана характеристика процесса управления деятельностью организации /подразделения-базы практики
<u>Уметь:</u> - анализировать состояние внутренней и внешней среды организации; - оценивать эффективность деятельности организации;	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Проанализированы достоинства и недостатки организационно-управленческой структуры организации /подразделения-базы практики Проанализирована система планирования и целеполагания организации /подразделения -базы практики Проанализирован и разработан алгоритм процесса управления деятельностью организации /подразделения-базы практики
<u>Владеть:</u> - навыками количественных и качественных методов анализа;	Отчет о практике, дневник практики, от-	Продемонстрировано владение методикой организационно-управленческого анализа и решения

Контролируемые результаты обучения	Оценочное средство	Показатели сформированности результатов обучения
- навыком качественного оценивания положения организации.	звон руководителю от объекта	задач оптимизации организационно-управленческой структуры организации /подразделения-базы практики Продемонстрировано владение методикой целеполагания и планирования деятельности организации /подразделения-базы практики Наглядно представлен алгоритм/порядок распределение полномочий и ответственности в организациях

Критерии оценивания собеседования/защиты отчета о практике.

Перечень вопросов

1. Цель, место и продолжительность учебной практики.
2. Обзор используемых в процессе учебной практики источников (учебных и научных изданий, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ», документов предприятия/организации).
3. Обоснование актуальности выполненных в процессе учебной практики заданий.
4. Характеристика практических заданий, решаемых бакалавром в процессе учебной практики.
5. Результаты анализа деятельности предприятия (отдельного подразделения), организации, учреждения.
6. Предложения по совершенствованию работы предприятия (отдельного подразделения), организации, учреждения.
7. Характеристика организации индивидуальной работы бакалавра в период практики.
8. Характеристика навыков и умений, приобретенных в процессе учебной практики.
9. Выводы о практической значимости проведенной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Шкала оценки компетенций

«Неудовлетворительно» (менее 50 баллов)	«Удовлетворительно» (50-69 баллов)	«Хорошо» (70-85 баллов)	«Отлично» (86-100 баллов)
Обучаемый не способен самостоятельно продемонстрировать практические умения и навыки при решении профессиональных задач. Дневник практики и отчет о практике оформлены не верно. Теоретическое и практические задания выполнены не полно или неверно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач. Дневник практики и отчет о практике оформлен верно, имеются незначительные погрешности. Теоретическое и практические задания выполнены.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в решении профессиональных задач. Дневник практики и отчет о практике оформлен верно. Теоретическое и практические задания выполнены. При защите отчета ответы полные, структурированные.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в выборе способа решения стандартных и нетипичных профессиональных задач. Дневник практики и отчет о практике оформлен верно. При выполнении теоретических заданий использован творческий подход. При защите отчета ответы полные, структури-

При защите отчета испытывает значительные затруднения даже с использованием наводящих вопросов преподавателя. Отсутствует подтверждение наличия сформированности компетенции.	При защите отчета испытывает незначительные затруднения. Не в полной мере достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.	Достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, испытывает затруднения в новых условиях.	рованные, с обоснованием и примерами из практики. Способен к дальнейшему профессиональному саморазвитию и высокой адаптивности практического применения сформированных компетенций.
---	--	---	---

9 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1 Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Консультант-Плюс
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // Консультант-Плюс
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // Консультант-Плюс
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 23.05.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2016) // Консультант-Плюс
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // Консультант-Плюс
6. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об акционерных обществах" (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016) // Консультант-Плюс
7. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (ред. от 31.12.2014) "О финансовой аренде (лизинге)" // Консультант-Плюс
8. Федеральный закон от 25.02.1999 N 39-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений" // Консультант-Плюс
9. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О несостоятельности (банкротстве)" (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016) // Консультант-Плюс

9.2 Основная литература

1. Космин В.В. Основы научных исследований (Общий курс) [Электронный ресурс] : учеб. пособие. 4-е изд., перераб. и доп. М. : ИНФРА-М, 2018. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=910383>.
2. Поташева Г.А. Управление проектами (проектный менеджмент) [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: ИНФРА-М, 2018. 224 с. (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/930921>
3. Ефремова Н.Е. Методы исследований в менеджменте: учебное пособие. М.: КНОРУС, 2019. 206 с.

9.3 Дополнительная литература

4. Буянский С.Г., Трунцевский Ю.В. Корпоративное управление, комплаенс и риск-менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: Русайнс, 2018. 342 с. <https://www.book.ru/book/926789>
5. Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л.Г. Матвеева [и др.]. М.: ЮРАЙТ, 2019. 298 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/upravlenie-investicionnymi-proektami-v-usloviyah-riska-i-neopredelennosti-437551>
6. Розанова Н. М. Корпоративное управление [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры. М.: Юрайт, 2019. 339 с. URL: <https://ez.el.fa.ru:2183/bcode/433451>

9.4 Интернет-ресурсы

Полнотекстовые базы данных

1. <http://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система ВООК.ru
2. <http://rucont.ru> - Электронно-библиотечная система РУКОНТ
3. <http://znanium.com> - ЭБС издательства «ИНФРА-М»
4. <http://www.biblioclub.ru> - Университетская библиотека online
5. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

Сайты Интернет:

6. <http://www.corp-gov.ru> – Корпоративное управление в России
 7. <http://www.rbc.ru/> - РосБизнесКонсалтинг
 8. <http://www.raexpert.ru/> - сайт «Рейтинговое агентство «ЭКСПЕРТ РА»
 9. <http://www.soc-otvet.ru> – сайт «Социальная ответственность бизнеса»
 10. <http://www.nccg.ru> – сайт Национального совета по корпоративному управлению
- <http://ec.europa.eu> – сайт Комиссии по занятости и социальным вопросам Европейского союза

10 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Антивирусная защита ESET NOD32
2. Windows, Microsoft Office

10.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Информационно-образовательный портал Финансового университета. - <http://portal.ufrf.ru>.

10.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Указанные средства не используются.

11 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

На месте прохождения практики студенту должны предоставить оборудованное рабочее место. Организация обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающим санитарным правилам и требованиям охраны труда. Техническое оснащение места зависит от решения поставленных задач и вида выполняемых работ по профилю обучения. Компьютер должен иметь выход в Интернет, что обеспечить удаленный доступ к программным, техническим и электронным средствам обучения и контроля знаний, размещенным на портале Финансового университета (электронная библиотека, программы для компьютерного тестирования, видео-лекции, учебно-методические материалы и др.).

Приложения

Приложение 1

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Тульский филиал Финуниверситета
кафедра «Экономика и управление»

ОТЧЕТ

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:

обучающийся учебной группы _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

(должность)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от
департамента/кафедры:

(ученая степень и/или звание)

(И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)

Тула – 20 __

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Тульский филиал Финуниверситета
кафедра «Экономика и управление»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты
1	2

Руководитель практики от департамента/кафедры: _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Задание принял обучающийся: _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Тульский филиал Финуниверситета
кафедра «Экономика и управление»

ДНЕВНИК

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Тула – 20 ____

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руково- дителя практики)
1	2	3	4

Руководитель практики от организации:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Тульский филиал Финуниверситета
кафедра «Экономика и управление»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от департамента/кафедры: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

ОТЗЫВ

о прохождении практики обучающегося
Тульского филиала Финуниверситета

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

проходил(а) _____ практику
(вид практики)

в период с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20__ г.

в _____

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) _____

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики
от организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации