

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**  
(Финуниверситет)

Тульский филиал Финуниверситета

**Кафедра «Экономика и управление»**

СОГЛАСОВАНО  
ООО «ЭЛИН»  
Директор

\_\_\_\_\_  
Н.А. Федорова

28 августа 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

\_\_\_\_\_  
Е.В. Кузнецов

«28» августа 2019 г.



**Н.Е. Ефремова**

**Программа производственной практики**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
38.03.02 «Менеджмент»,  
профиль «Менеджмент организации»

*Рекомендовано Ученым советом Тульского филиала Финуниверситета  
(протокол от 27 августа 2019г. № 15)*

*Одобрено заседанием кафедры «Экономика и управление»  
(протокол от 27 августа 2019г. № 1)*

Тула 2019

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения .....	3
2	Цели и задачи практики .....	3
3.	Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики .....	3
4	Место практики в структуре образовательной программы.....	5
5	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах .....	5
6.	Содержание практики .....	5
7	Формирование отчетности по практике .....	8
7.1	Формы отчета по производственной практике.....	8
7.2	Требования к отчету .....	8
7.2.1	Требования к структуре и объему отчета.....	8
7.2.2	Требования к оформлению отчета .....	8
7.3	Организация, проведение и сроки защиты отчета по практике.....	9
8	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	9
8.1	Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения.....	9
8.2	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний.....	9
8.2.1	Типовые контрольные задания (по согласованию с руководителями практики от кафедры и базы практики) .....	9
8.2.2	Критерии и шкала оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний ...	10
9	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики .....	13
9.1	Нормативные акты .....	13
9.2	Основная литература.....	13
9.3	Дополнительная литература .....	14
9.4	Интернет-ресурсы.....	14
10	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) .....	14
10.1	Комплект лицензионного программного обеспечения.....	14
10.2	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы .....	14
10.3	Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации.....	14
11	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	15

## **1 Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения**

Наименование вида практики: «Производственная практика».

Типы практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- преддипломная практика.

Способ проведения практики: стационарная или выездная. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики: непрерывная с выделением в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

## **2 Цели и задачи практики**

**Цели практики** – развитие практических профессионально необходимых навыков самостоятельной работы в сфере менеджмента организации, закрепление опыта решения конкретных управленческих и организационных задач, формирование и проверка готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности.

**Задачи практики:**

- углубление практического опыта и профессиональных умений в управленческой деятельности;
- дальнейшее накопление знаний и представлений о специфике профессиональной деятельности, которую бакалавру предстоит осуществлять;
- изучение и анализ организации, управления и экономики подразделений;
- приобретение навыков коммуникации внутри группы/коллектива, между различными подразделениями внутри организации, а также взаимодействия с внешним окружением;
- на основе используемых в практической работе методик расчётов финансово-экономических и нефинансовых показателей сбор, анализ и обобщение данных по теме выпускной квалификационной работы (ВКР) на базе практики;
- разработка моделей бизнес-процессов деятельности организации, документов, сопровождающих их реализацию в соответствии с потребностями базы практики и темой ВКР;
- закрепление навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации просветительской деятельности в области управленческих и экономических знаний;
- закрепление практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам практики;
- закрепление навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы.

## **3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики**

Согласно учебному плану производственная практика обеспечивает формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции <sup>1</sup>	Результаты обучения (владения <sup>2</sup> , умения и знания), соотношенные с компетенциями / индикаторами достижения компетенции
ПКН-8	Владение методами стратегического и маркетингового анализа организаций (рынков, продуктов), разработки и осуществления стратегии организации с учетом запросов и интересов различных заинтересованных сторон	1. Использует знания в области теории и практики стратегического менеджмента с использованием аналитического инструментария.	<u>Знать:</u> Теоретические подходы и методы стратегического анализа <u>Уметь:</u> Использовать стратегический аналитический инструментарий
		2. Владеет методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организации	<u>Знать:</u> Методологию принятия управленческих решений <u>Уметь:</u> Применять методiku целеполагания и планирования деятельности предприятия/организации-базы практики
		3. Проводит стратегический анализ макро- и микросреды организации, владеет навыками оценки ее конкурентоспособности и формирования компетенций и не копируемых конкурентных преимуществ компании.	<u>Знать:</u> Методологию стратегического анализа макро- и микросреды организации <u>Уметь:</u> Анализировать и осуществлять оценку макро- и микросреды организации, ее конкурентного положения
ПКП-2	Способность организовывать операционную деятельность организации с использованием процессного и проектного подходов	1. Проводит исследование операционной деятельности организации и совершенствует ее на основе процессного и проектного подходов.	<u>Знать:</u> Теорию процессного и проектного подходов в менеджменте <u>Уметь:</u> Применять инструменты и методы процессного и проектного подходов
		2. Проводит экспресс-анализ финансово-экономического положения компании.	<u>Знать:</u> Процесс организации операционной деятельности <u>Уметь:</u> Использовать на практике знания по организации операционной деятельности
ПКП-4	Способность участвовать в разработке программ развития организации, разработке	1. Разрабатывает концепцию проекта, иерархическую структуру работ, календарно-ресурсный план	<u>Знать:</u> Способы разработки программ для развития деятельности организации <u>Уметь:</u>

<sup>1</sup> Заполняется при реализации актуализированных ОС ВО ФУ и ФГОС ВО3++

<sup>2</sup> Владения формулируются только при реализации ОС ВО ФУ первого поколения и ФГОС ВО 3+

	обоснований проектов и управленческих решений, связанных с развитием деятельности организации	и контроль за ходом программ развития организации.	Разрабатывать программы для развития деятельности организации и осуществлять их контроль
		2. Применяет современные модели развития и управления организацией.	<u>Знать:</u> Теорию управления <u>Уметь:</u> Применять инструменты и методы теории управления.

#### 4 Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика входит в Блок 2 «Практики, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана и относится к обязательной части образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент, профиль - «Менеджмент организации» (очная форма обучения). В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса практика организуется в 8 семестре. Конкретные даты начала и окончания производственной практики, закрепление студентов бакалавров за базами практики и руководителями определяется приказом директора Тульского филиала Финуниверситета.

Программа производственной практики базируется на компонентах компетенций, сформированных у обучающихся в ходе изучения дисциплин учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации».

#### 5 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах

Общая трудоемкость производственной практики студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации» (очная форма обучения) составляет 9 зачетных единиц (324 академических часа), в том числе самостоятельная работа - 324 часа. Производственная практика проводится в течение 6 недель. Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет для студентов, достигших 18 лет, не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

#### 6. Содержание практики

В соответствии с Актуализированным образовательным стандартом Финуниверситета и учебным планом в период производственной практики студенты должны продемонстрировать готовность к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

*управленческий:*

- участвовать в подготовке управленческих решений по планированию, накоплению, распределению и использованию всех видов ресурсов, необходимых для деятельности экономической системы;
- управлять группой людей, обеспечивая постановку задачи, планирование, организацию и координацию работ, контроль и анализ результатов работы, используя при этом доступные методы мотивации участников группы;
- участвовать в управлении денежными потоками в условиях риска и неопределенности и портфелем финансовых и реальных активов организации, в реализации инвестиционных решений;

- организовывать коммуникации как внутри группы (коллектива), так и вовне, выявлять заинтересованных лиц (стейкхолдеров); готовить переговоры и принимать в них участие;
  - осуществлять взаимодействия между различными подразделениями при совместном выполнении проектов; нести ответственность за решение поставленных задач и/или результат деятельности коллектива;
- расчетно-аналитический:*
- осуществлять самостоятельный поиск, обработку, анализ, оценку и интерпретацию профессиональной информации о функционировании различных рынков и иных экономических систем;
  - осуществлять учетную, расчетно-аналитическую и контрольную деятельность при обосновании и исполнении управленческих, маркетинговых, а также финансово-экономических решений на микроуровне;
- прикладной исследовательский:*
- использовать научно-теоретические и прикладные экономические и управленческие знания для управления социально-экономическими системами;
  - разрабатывать и рассчитывать, как финансово-экономические, так и нефинансовые показатели на микро-, мезо- и макроуровнях, на основе используемых в практической работе методик и в соответствии с действующей нормативно-правовой базой;
  - предлагать решения проблем в специализированной (профильной) области профессиональной деятельности в изменяющихся финансово-экономических условиях;
  - осуществлять просветительскую деятельность в целях распространения экономических и управленческих знаний.

Указанные профессиональные задачи в рамках профессиональной деятельности решаются в следующих видах работ по этапам практики:

Виды деятельности	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов (недель)
<b>1. Подготовительный этап</b>		
Деятельность, носящая прикладной исследовательский характер	Контактная работа – Выбор, уточнение и согласование индивидуального задания на практику. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Обзорная экскурсия по предприятию/организации (по возможности).	8 часов
<b>2. Производственный этап</b>		
Деятельность, носящая прикладной исследовательский характер	Контактная работа – Знакомство с предприятием/организацией как хозяйствующим субъектом, его учредительными документами, историей, организационно-правовой формой, целями и масштабом деятельности, отраслевой спецификой.	
Управленческая деятельность	Контактная работа – Проведение структурированных интервью с сотрудниками/руководителями подразделений организации, выявление особенностей координации и коммуникаций между подразделениями организации-базы практики при совместном выполнении проектов. Разработка (помощь сотрудникам базы практики в разработке) плана маркетинговых исследований, сбора профессиональной информации о состоянии	

Расчетно-аналитическая деятельность	<p>деловой среды. Сбор, анализ и представление результатов маркетингового исследования рынка, потребителей, комплекса маркетинга.</p> <p>Разработка, расчет (помощь сотрудникам базы практики в разработке, расчете) финансово-экономических, неэкономических показателей деятельности организации/подразделения -базы практики.</p> <p>Разработка/участие в разработке управленческих решений по планированию, организации, координации и контролю результатов деятельности организации/подразделения-базы практики.</p> <p>Разработка/участие в разработке и применение в профессиональной деятельности инструментов менеджмента</p>	140 часов
3. Аналитический этап		
<p>Управленческая деятельность</p> <p>Расчетно-аналитическая деятельность</p> <p>Деятельность, носящая прикладной исследовательский характер</p>	<p>Самостоятельная работа – Изучение внутренней и внешней отчетности организации /подразделения-базы практики. Изучение и анализ документов, характеризующих систему управления организацией, организационную структуру и ее особенности. Изучение основных функций подразделений, требований к специалистам, содержания работы «менеджера» по функциям управления. Поиск, сбор, систематизация, обработка, проведение расчетов и анализ полученной информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>о функционировании рынков и организации /подразделения-базы практики;</li> <li>о совокупности внешних факторов макро- и микро-окружения, о типе конкурентного рынка, в котором действует организация /подразделение-база практики;</li> <li>о финансово-экономических, неэкономических результатах деятельности организации /подразделения-базы практики;</li> <li>о планировании, распределении и использовании всех ресурсов, необходимых для профессиональной деятельности;</li> <li>о планировании, организации, координации, стимулировании и контроле выполнения управленческих решений в сфере деятельности организации /подразделения-базы практики.</li> </ul> <p>Освоение и использование технических средств и программных продуктов в месте прохождения практики и для представления результатов работы. Сопоставление теоретических моделей и практической действительности, разработка рекомендаций. Анализ собранных материалов. Подготовка материалов для написания отчета по практике.</p>	160 часов
4. Заключительный этап		

Деятельность, носящая прикладной исследовательский характер	Самостоятельная работа – Оформление отчета за весь период практики, формулирование выводов. Представление результатов практики в устной и письменной форме.	16 часов
Итого		324 часа (6 недель)

## **7 Формирование отчетности по практике**

### **7.1 Формы отчета по производственной практике**

Студентами по итогам практики должны быть представлены:

- рабочий график (план) проведения практики с подписями руководителей практики от кафедры и от организации;
- индивидуальное задание с подписями руководителей практики от кафедры и от организации;
- дневник практики обучающегося с подписью руководителя практики от организации и печатью организации;
- отзыв руководителя практики от организации с подписью и печатью организации;
- отчет по практике с подписью руководителя практики от организации, печатью организации и подписью руководителя от кафедры.

### **7.2 Требования к отчету**

#### **7.2.1 Требования к структуре и объему отчета**

При написании отчета следует руководствоваться следующей структурой отчета по производственной практике:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основная часть, включающая результаты выполнения практических заданий, подтверждающие наличие опыта и готовности к самостоятельной трудовой деятельности при проведении исследований и принятии управленческих решений, разработке и применению инструментов менеджмента, решении конкретных управленческих и организационных задач
- Заключение (отчет о приобретенном опыте профессиональной деятельности, дальнейшем развитии профессиональных компетенций, готовности к самостоятельной трудовой деятельности в сфере управления, собранном материале к выпускной квалификационной работе)
- Список использованных источников
- Приложения (при необходимости).

Объем отчета без учета приложений должен оставлять 30 ( $\pm 10\%$ ) страниц машинописного текста.

#### **7.2.2 Требования к оформлению отчета**

Отчет по практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ Р 7.0.5—2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу».



### 7.3 Организация, проведение и сроки защиты отчета по практике

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Оценка и проверка выполнения программы производственной практики проводится руководителем практики от кафедры в форме защиты обучающимся отчета по практике. По результатам защиты обучающемуся выставляется дифференцированная оценка.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Промежуточная аттестация проводится согласно календарному учебному графику в 8 семестре. Конкретная дата определяется согласно расписанию промежуточной аттестации.

## 8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 8.1 Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения

Перечень компетенций содержится в разделе 3 программы практики «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

### 8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

#### 8.2.1 Типовые контрольные задания (по согласованию с руководителями практики от кафедры и базы практики)

Компетенция	Типовые задания
ПКН-8 Владение методами стратегического и маркетингового анализа организаций (рынков, продуктов), разработки и осуществления стратегии организации с учетом запросов и интересов различных заинтересованных сторон	<b>1. Использует знания в области теории и практики стратегического менеджмента с использованием аналитического инструментария</b> <b>Задание</b> Дать характеристику предприятию/организации-базы практики по следующим направлениям: <ul style="list-style-type: none"><li>– организационно-правовая форма,</li><li>– организационная структура/штатное расписание/персонал предприятия/организации и/или подразделения,</li><li>– целеполагание/формальное планирование и его детализация,</li><li>– финансово-экономические результаты,</li><li>– взаимоотношения предприятия с элементами рыночной инфраструктуры, с государственными органами власти различных уровней, с другими хозяйствующими субъектами</li></ul>
	<b>2. Владеет методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организации</b> <b>Задание</b> Провести анализ целеполагания в организации (наличие и конкретизация миссии, стратегии, тактики), составить «дерево целей»

	<p>организации/подразделения и оценить полноту детализации планов по уровням, функциям.</p> <p><b>3. Проводит стратегический анализ макро- и микросреды организации, владеет навыками оценки ее конкурентоспособности и формирования компетенций и декодируемых конкурентных преимуществ компании</b></p> <p><b>Задание</b> На основании проведенных стратегического и конкурентного анализов оценить конкурентное положение предприятия/организации-базы практики</p>
<p>ПКП-2 Способность организовывать операционную деятельность организации с использованием процессного и проектного подходов</p>	<p><b>1. Проводит исследование операционной деятельности организации и совершенствует ее на основе процессного и проектного подходов.</b></p> <p><b>Задание</b> Предложите мероприятия по совершенствованию операционного управления в организации.</p>
	<p><b>2. Проводит экспресс-анализ финансово-экономического положения компании.</b></p> <p><b>Задание</b> Разработать план и провести исследование по проблеме, связанной с предметом ВКР, наглядно представить: – результаты анализа показателей финансово-экономического положения предприятия/организации-базы практики. По результатам исследования сформулировать выводы и предложения.</p>
<p>ПКП-4 Способность участвовать в разработке программ развития организации, разработке обоснований проектов и управленческих решений, связанных с развитием деятельности организации</p>	<p><b>1. Разрабатывает концепцию проекта, иерархическую структуру работ, календарно-ресурсный план и контроль за ходом программ развития организации.</b></p> <p><b>Задание</b> На основе проведенного анализа динамики результатов деятельности организации по данным открытой финансовой отчетности (за 3-5 лет) разработайте программу развития компании (в соответствии с темой ВКР).</p>
	<p><b>2. Применяет современные модели развития и управления организацией.</b></p> <p><b>Задание</b> Обоснуйте проект развития компании.</p>

### 8.2.2 Критерии и шкала оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Контроль уровня сформированности компетенций осуществляется на основании отчетных документов, представленных обучающимися, и собеседования (защиты отчета о практике) в соответствии с приказом от 26.12.2017 № 2324/о «Об утверждении Образовательного стандарта высшего образования федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата)», приказом от 23.03.2017 № 0557/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете», приказом от 29.11.2018 № 2270/о «Об утвер-

ждении Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете».

### Критерии оценивания отчетных документов

Контролируемые результаты обучения	Оценочное средство	Показатели сформированности результатов обучения
ПКН-8 - Владение методами стратегического и маркетингового анализа организаций (рынков, продуктов), разработки и осуществления стратегии организации с учетом запросов и интересов различных заинтересованных сторон		
1. Использует знания в области теории и практики стратегического менеджмента с использованием аналитического инструментария	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	С использованием знаний в области теории и практики стратегического менеджмента, аналитического инструментария дана полная характеристика предприятия/организации-базы практики
2. Владеет методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организации	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	С использованием методов принятия стратегических, тактических и оперативных решений составлено «дерево целей» предприятия/организации-базы практики
3. Проводит стратегический анализ макро- и микросреды организации, владеет навыками оценки ее конкурентоспособности и формирования компетенций и не копируемых конкурентных преимуществ компании.	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	По результатам конкурентных и стратегических анализов (SWOT, SNW, PESTи т.п.) сформулирована наиболее предпочтительная стратегия для предприятия/организации-базы практики
ПКП-2 - Способность организовывать операционную деятельность организации с использованием процессного и проектного подходов		
1. Проводит исследование операционной деятельности организации и совершенствует ее на основе процессного и проектного подходов.	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Проведено исследование операционной деятельности предприятия/организации-базы практики и разработаны мероприятия по совершенствованию операционного управления в организации
2. Проводит экспресс-анализ финансово-экономического положения компании.	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Проведен анализ динамики результатов деятельности организации по данным открытой финансовой отчетности (за 3-5 лет). Сделаны соответствующие выводы и предложения
ПКП-4 – Способность участвовать в разработке программ развития организации, разработке обоснований проектов и управленческих решений, связанных с развитием деятельности организации		
1. Разрабатывает концепцию проекта, иерархическую структуру работ, календарно-ресурсный план и контроль за ходом программ развития организации.	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Продемонстрирован практический опыт самостоятельной разработки концепции проекта (в соответствии с темой ВКР), представления иерархической структуры работ, календарно-ресурсного планирования и контроля за ходом реализации проекта

2. Применяет современные модели развития и управления организацией.	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Продемонстрированы практические навыки обоснования использования современных моделей развития и управления организацией (предложения сделаны на основании проведенных исследований и выявленных проблем)
---	---	--

### Критерии оценивания собеседования/защиты отчета о практике.

#### Перечень вопросов

1. Цель, место и продолжительность производственной практики.
2. Обзор используемых в процессе производственной практики источников (учебных и научных изданий, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕР-НЕТ», документов предприятия/организации).
3. Обоснование актуальности выполненных в процессе производственной практики заданий.
4. Характеристика практических заданий, решаемых бакалавром в процессе производственной практики.
5. Результаты анализа деятельности предприятия (отдельного подразделения), организации, учреждения.
6. Предложения по совершенствованию работы предприятия (отдельного подразделения), организации, учреждения.
7. Характеристика организации индивидуальной работы бакалавра в период практики.
8. Характеристика навыков и умений, приобретенных в процессе производственной практики.
9. Выводы о практической значимости проведенной практики по получению профессиональных умений и углублению опыта профессиональной деятельности; по развитию профессиональных компетенций; по проверке готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

#### Шкала оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

«Неудовлетворительно» (менее 50 баллов)	«Удовлетворительно» (50-69 баллов)	«Хорошо» (70-85 баллов)	«Отлично» (86-100 баллов)
Обучаемый не способен самостоятельно продемонстрировать практические умения и навыки при решении профессиональных задач. Дневник практики и отчет о практике оформлены не верно. Практические задания выполнены неполно или неверно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач. Дневник практики и отчет о практике оформлен верно, имеются незначительные погрешности.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в решении профессиональных задач. Дневник практики и отчет о практике оформлен верно. Практические задания выполнены. При защите отчета ответы полные,	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в выборе способа решения стандартных и нетипичных профессиональных задач. Дневник практики и отчет о практике оформлен верно. При выполнении практических заданий использован творческий подход.

При защите отчета испытывает значительные затруднения даже с использованием наводящих вопросов преподавателя. Отсутствует подтверждение наличия сформированности компетенции.	Практические задания выполнены. При защите отчета испытывает незначительные затруднения. Не в полной мере достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.	структурированные. Достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, испытывает затруднения в новых условиях.	При защите отчета ответы полные, структурированные, с обоснованием и примерами из практики. Способен к дальнейшему профессиональному саморазвитию и высокой адаптивности практического применения сформированных компетенций.
---	--	--	---

## 9 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### 9.1 Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Консультант-Плюс
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // Консультант-Плюс
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // Консультант-Плюс
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 23.05.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2016) // Консультант-Плюс
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // Консультант-Плюс
6. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об акционерных обществах" (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016) // Консультант-Плюс
7. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (ред. от 31.12.2014) "О финансовой аренде (лизинге)" // Консультант-Плюс
8. Федеральный закон от 25.02.1999 N 39-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений" // Консультант-Плюс
9. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О несостоятельности (банкротстве)" (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016) // Консультант-Плюс

### 9.2 Основная литература

1. Космин В.В. Основы научных исследований (Общий курс) [Электронный ресурс] : учеб. пособие. 4-е изд., перераб. и доп. М. : ИНФРА-М, 2018. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=910383>.
2. Поташева Г.А. Управление проектами (проектный менеджмент) [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: ИНФРА-М, 2018. 224 с. (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/930921>
3. Ефремова Н.Е. Методы исследований в менеджменте: учебное пособие. М.: КНО-РУС, 2019. 206 с.

### 9.3 Дополнительная литература

4. Буянский С.Г., Трунцевский Ю.В. Корпоративное управление, комплаенс и риск-менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: Русайнс, 2018. 342 с. <https://www.book.ru/book/926789>

5. Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л.Г. Матвеева [и др.]. М.: ЮРАЙТ, 2019. 298 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/upravlenie-investitsionnymi-proektami-v-usloviyah-riska-i-neopredelennosti-437551>

6. Розанова Н. М. Корпоративное управление [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры. М.: Юрайт, 2019. 339 с. URL: <https://ez.el.fa.ru:2183/bcode/433451>

### 9.4 Интернет-ресурсы

Полнотекстовые базы данных

1. <http://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система BOOK.ru
2. <http://rucont.ru> - Электронно-библиотечная система РУКОНТ
3. <http://znaniyum.com> - ЭБС издательства «ИНФРА-М»
4. <http://www.biblioclub.ru> - Университетская библиотека online
5. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

Сайты Интернет:

6. <http://www.corp-gov.ru> – Корпоративное управление в России
  7. <http://www.rbc.ru/> - РосБизнесКонсалтинг
  8. <http://www.raexpert.ru/> - сайт «Рейтинговое агентство «ЭКСПЕРТ РА»
  9. <http://www.soc-otvet.ru> – сайт «Социальная ответственность бизнеса»
  10. <http://www.nccg.ru> – сайт Национального совета по корпоративному управлению
- <http://ec.europa.eu> – сайт Комиссии по занятости и социальным вопросам Европейского союза

**10 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

#### 10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Антивирусная защита ESET NOD32
2. Windows, Microsoft Office

**10.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Информационно-образовательный портал Финансового университета. - <http://portal.ufrf.ru>.

**10.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации**

Указанные средства не используются.

## **11 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Тульский филиал Финуниверситета предоставляет:

Компьютерное и программное обеспечение и рабочие места – имеющиеся в распоряжении Тульского филиала Финуниверситета. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения в сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронно-образовательную среду Финансового университета.

База практики предоставляет:

Компьютерное и программное обеспечение, рабочие места – в соответствии с принятыми в организации стандартами и производственными задачами, возлагаемыми на студента-практиканта.

## Приложения

## Приложение 1

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)

Тульский филиал Финуниверситета  
кафедра «Экономика и управление»

### ОТЧЕТ

по \_\_\_\_\_ практике  
*(указать вид (тип/типы) практики)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
*(наименование направления подготовки)*

\_\_\_\_\_  
*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Выполнил:  
обучающийся учебной группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(подпись)* \_\_\_\_\_ *(И.О. Фамилия)*

Проверили:  
Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_  
*(должность)* \_\_\_\_\_ *(И.О. Фамилия)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

М.П.

Руководитель практики от  
департамента/кафедры:

\_\_\_\_\_  
*(ученая степень и/или звание)* \_\_\_\_\_ *(И.О. Фамилия)*

\_\_\_\_\_  
*(оценка)* \_\_\_\_\_ *(подпись)*

Тула – 20 \_\_



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)

Тульский филиал Финуниверситета  
кафедра «Экономика и управление»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

по \_\_\_\_\_ практике  
*(указать вид (тип/типы) практики)*

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
*(наименование направления подготовки)*

\_\_\_\_\_  
*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты
1	2

Руководитель практики от департамента/кафедры: \_\_\_\_\_  
*(подпись) (И.О.Фамилия)*

Задание принял обучающийся: \_\_\_\_\_  
*(подпись) (И.О.Фамилия)*

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_  
*(подпись) (И.О. Фамилия)*

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)

Тульский филиал Финуниверситета  
кафедра «Экономика и управление»

**ДНЕВНИК**

по \_\_\_\_\_ практике  
*(указать вид (тип/типы) практики)*  
обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*  
Направление подготовки \_\_\_\_\_  
*(наименование направления подготовки)*

\_\_\_\_\_  
*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Тула – 20 \_\_\_\_



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)

Тульский филиал Финуниверситета  
кафедра «Экономика и управление»

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения \_\_\_\_\_ практики  
*(указать вид (тип/типы) практики)*

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
*(наименование направления подготовки)*

\_\_\_\_\_  
*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от департамента/кафедры: \_\_\_\_\_  
*(подпись) (И.О. Фамилия)*

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_  
*(подпись) (И.О. Фамилия)*

ОТЗЫВ

о прохождении практики обучающегося  
Тульского филиала Финуниверситета

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

проходил(а) \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результаты работы обучающегося:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя практики  
от организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

*Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации*