

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**  
(Финуниверситет)

Тульский филиал Финуниверситета

**Кафедра «Экономика и управление»**

СОГЛАСОВАНО  
ООО «ЭЛИН»  
Директор

\_\_\_\_\_  
Н.А. Федорова

28 августа 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

\_\_\_\_\_  
Е.В. Кузнецов

«28» августа 2019 г.



**Н.Е. Ефремова**

**Программа производственной, в том числе преддипломной, практики**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
38.03.02 «Менеджмент»,  
профиль «Менеджмент организации»

*Рекомендовано Ученым советом Тульского филиала Финуниверситета  
(протокол от 27 августа 2019г. № 15)*

*Одобрено заседанием кафедры «Экономика и управление»  
(протокол от 27 августа 2019г. № 1)*

Тула 2019

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения.....	3
2	Цели и задачи практики .....	3
3.	Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) при прохождении практики .....	3
4	Место практики в структуре образовательной программы.....	5
5	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах .....	6
6.	Содержание практики .....	6
7	Формирование отчетности по практике .....	8
7.1	Формы отчета по производственной, в том числе преддипломной, практике.....	8
7.2	Требования к отчету .....	8
7.2.1	Требования к структуре и объему отчета.....	8
7.2.2	Требования к оформлению отчета .....	9
7.3	Организация, проведение и сроки защиты отчета по практике.....	9
8	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	9
8.1	Перечень компетенций .....	9
8.2	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки компетенций.....	9
8.2.1	Типовые контрольные задания (по согласованию с руководителями практики от кафедры и базы практики) .....	10
8.2.2	Критерии и шкала оценки компетенций .....	9
9	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики .....	15
9.1	Нормативные акты .....	15
9.2	Основная литература.....	15
9.3	Дополнительная литература .....	16
9.4	Интернет-ресурсы.....	16
10	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) .....	16
10.1	Комплект лицензионного программного обеспечения.....	16
10.2	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы .....	16
10.3	Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации.....	17
11	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	17

## 1 Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Наименование вида практики: «Производственная, в том числе преддипломная, практика».

Типы практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- преддипломная.

Способ проведения практики: стационарная или выездная. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики: непрерывная с выделением в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

## 2 Цели и задачи практики

**Цели практики** – развитие практических профессионально необходимых навыков самостоятельной работы в сфере менеджмента организации, закрепление опыта решения конкретных управленческих и организационных задач, формирование и проверка готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности.

**Задачи практики:**

- углубление практического опыта и профессиональных умений в управленческой деятельности;
- дальнейшее накопление знаний и представлений о специфике профессиональной деятельности, которую бакалавру предстоит осуществлять;
- изучение и анализ организации, управления и экономики подразделений;
- приобретение навыков коммуникации внутри группы/коллектива, между различными подразделениями внутри организации, а также взаимодействия с внешним окружением;
- на основе используемых в практической работе методик расчётов финансово-экономических и нефинансовых показателей сбор, анализ и обобщение данных по теме выпускной квалификационной работы (ВКР) на базе практики;
- разработка моделей бизнес-процессов деятельности организации, документов, сопровождающих их реализацию в соответствии с потребностями базы практики и темой ВКР;
- закрепление навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации просветительской деятельности в области управленческих и экономических знаний;
- закрепление практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам практики;
- закрепление навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы.

## 3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) при прохождении практики

Согласно учебному плану производственная, в том числе преддипломная, практика обеспечивает формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции <sup>1</sup>	Результаты обучения (владения <sup>2</sup> , умения и знания), соотнесенные с
-----------------	--------------------------	--	---

<sup>1</sup> Заполняется при реализации актуализированных ОС ВО ФУ и ФГОС ВО3++

<sup>2</sup> Владения формулируются только при реализации ОС ВО ФУ первого поколения и ФГОС ВО 3+

			компетенциями /индикаторами достижения компетенции
ПКП-2	Способность организовывать операционную деятельность организации с использованием процессного и проектного подходов	-	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теорию процессного и проектного подходов в менеджменте;</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять инструменты и методы процессного и проектного подходов в менеджменте;</li> <li>– использовать на практике знания по организации операционной деятельности;</li> </ul> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами и инструментами процессного и проектного подходов в менеджменте;</li> <li>– практическими навыками процессного и проектного подходов.</li> </ul>
ПКП-3	Способность участвовать в процессах текущего и стратегического планирования и контроля в организации	-	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теорию текущего и стратегического планирования и контроля в организации;</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять знания различных видов планирования и контроля;</li> <li>– разрабатывать план контроля в организации;</li> </ul> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами и инструментами планирования и контроля в организации;</li> <li>– навыками плана контроля в организации.</li> </ul>
ПКП-4	Способность участвовать в разработке программ развития организации, разработке обоснований проектов и управленческих решений, связанных с развитием деятельности организации	-	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способы разработки программ для развития деятельности организации;</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять инструменты и методы теории управления;</li> <li>- разрабатывать программы для развития деятельности организации;</li> </ul> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами координации и контроля за деятельностью управленческих решений;</li> <li>– способами разработки программ для развития деятельности организации.</li> </ul>

ПКП-5	Способность применять методику оценки рисков, мониторинга состояния организации, участвовать в реализации мероприятий по профилактике и предотвращению кризисов, выводу из кризиса организаций и систем различного уровня	-	<u>Знать:</u> - методику оценки рисков и мониторинга состояния организации; <u>Уметь:</u> - применять методику оценки рисков и мониторинга состояния организации; - выявлять кризисное положение организации и применять мероприятия по выводу из кризиса. <u>Владеть:</u> - методами оценки рисков и мониторинга состояния организации; - инструментами осуществления расчетов, связанных с оценкой эффективности и реализуемости организации.
ПКП-6	Способность осуществлять распределение полномочий и ответственности между органами корпоративного управления, разрабатывать управленческие решения в целях реализации принципов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности		<u>Знать:</u> - полномочия и ответственность органов корпоративного управления; <u>Уметь:</u> - разрабатывать управленческие решения в целях реализации принципов корпоративного управления; - принимать управленческие решения в целях реализации корпоративной социальной ответственности; <u>Владеть:</u> - навыками применения на практике управленческих решений; - методами реализации принципов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности.

#### 4 Место практики в структуре образовательной программы

Производственная, в том числе преддипломная, практика входит в Блок 2 «Практики и научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана и относится к вариативной части образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент, профиль - «Менеджмент организации» (очная форма обучения). В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса практика организуется в 8 семестре. Конкретные даты начала и окончания производственной, в том числе преддипломной, практики, закрепление студентов бакалавров за базами практики и руководителями определяется приказом директора Тульского филиала Финуниверситета.

Программа производственной, в том числе преддипломной, практики базируется на компонентах компетенций, сформированных у обучающихся в ходе изучения дисциплин учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации».

## **5 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах**

Общая трудоемкость производственной, в том числе преддипломной, практики студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации» (очная форма обучения) составляет 9 зачетных единиц (324 академических часа), в том числе самостоятельная работа - 324 часа. Производственная, в том числе преддипломная, практика проводится в течение 6 недель. Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет для студентов, достигших 18 лет, не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

## **6. Содержание практики**

В соответствии с Образовательным стандартом Финуниверситета и учебным планом в период производственной, в том числе преддипломной, практики студенты должны продемонстрировать готовность к выполнению управленческой, расчетно-аналитической деятельности, деятельности по обоснованию управленческих решений, деятельности, носящей прикладной исследовательский характер, включающей в себя следующие профессиональные задачи:

- Использовать научно-теоретические и прикладные экономические и управленческие знания для управления социально-экономическими системами
- Осуществлять самостоятельный поиск, обработку, анализ, оценку и интерпретацию профессиональной информации о функционировании различных рынков и иных экономических систем
- Разрабатывать и рассчитывать, как финансово-экономические, так и нефинансовые показатели на микро-, мезо- и макроуровнях, на основе используемых в практической работе методик и в соответствии с действующей нормативно-правовой базой
- Осуществлять учетную, расчетно-аналитическую и контрольную деятельность при обосновании и исполнении управленческих, маркетинговых, а также финансово-экономических решений на микро- и макроуровнях
- Участвовать в подготовке управленческих решений по планированию, накоплению, распределению и использованию всех видов ресурсов, необходимых для деятельности экономической системы
- Управлять группой людей, обеспечивая постановку задачи, планирование, организацию и координацию работ, контроль и анализ результатов работы, используя при этом доступные методы мотивации участников группы
- Организовывать коммуникации как внутри группы (коллектива), так и вовне, выявлять заинтересованных лиц (стейкхолдеров); готовить переговоры и принимать в них участие
- Предлагать решения проблем в специализированной (профильной) области профессиональной деятельности в изменяющихся внешних и внутренних условиях
- Участвовать в подготовке и принятии управленческих решений; осуществлять взаимодействия между различными подразделениями при совместном выполнении проектов; нести ответственность за решение поставленных задач и/или результат деятельности коллектива
- Осуществлять просветительскую деятельность в целях распространения экономических и управленческих знаний.

Указанные профессиональные задачи в рамках профессиональной деятельности решаются в следующих видах работ по этапам практики:

Виды деятельности	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов (недель)
-------------------	--	---------------------------

1. Подготовительный этап		
Деятельность, носящая прикладной исследовательский характер	Контактная работа – Выбор, уточнение и согласование индивидуального задания на практику. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Обзорная экскурсия по предприятию/организации (по возможности).	8 часов
2. Производственный этап		
Деятельность, носящая прикладной исследовательский характер	Контактная работа – Знакомство с предприятием/организацией как хозяйствующим субъектом, его учредительными документами, историей, организационно-правовой формой, целями и масштабом деятельности, отраслевой спецификой.	140 часов
Управленческая деятельность	Контактная работа – Проведение структурированных интервью с сотрудниками/руководителями подразделений организации, выявление особенностей координации и коммуникаций между подразделениями организации-базы практики при совместном выполнении проектов. Разработка (помощь сотрудникам базы практики в разработке) плана маркетинговых исследований, сбора профессиональной информации о состоянии деловой среды. Сбор, анализ и представление результатов маркетингового исследования рынка, потребителей, комплекса маркетинга.	
Расчетно-аналитическая деятельность Деятельность по обоснованию управленческих решений	Разработка, расчет (помощь сотрудникам базы практики в разработке, расчете) финансово-экономических, неэкономических показателей деятельности организации/подразделения -базы практики. Разработка/участие в разработке управленческих решений по планированию, организации, координации и контролю результатов деятельности организации/подразделения-базы практики. Разработка/участие в разработке и применение в профессиональной деятельности инструментов менеджмента	
3. Аналитический этап		
Деятельность, носящая прикладной исследовательский характер Расчетно-аналитическая деятельность Деятельность по обоснованию	Самостоятельная работа – Изучение внутренней и внешней отчетности организации /подразделения-базы практики. Изучение и анализ документов, характеризующих систему управления организацией, организационную структуру и ее особенности. Изучение основных функций подразделений, требований к специалистам, содержания работы «менеджера» по функциям управления. Поиск, сбор, систематизация, обработка, проведение расчетов и анализ полученной информации: о функционировании рынков и организации /подразделения-базы практики;	160 часов

управленческих решений	<p>о совокупности внешних факторов макро- и микро-окружения, о типе конкурентного рынка, в котором действует организация /подразделение-база практики;</p> <p>о финансово-экономических, неэкономических результатах деятельности организации /подразделения-базы практики;</p> <p>о планировании, распределении и использовании всех ресурсов, необходимых для профессиональной деятельности;</p> <p>о планировании, организации, координации, стимулировании и контроле выполнения управленческих решений в сфере деятельности организации /подразделения-базы практики.</p> <p>Освоение и использование технических средств и программных продуктов в месте прохождения практики и для представления результатов работы. Сопоставление теоретических моделей и практической действительности, разработка рекомендаций. Анализ собранных материалов. Подготовка материалов для написания отчета по практике.</p>	
<b>4. Заключительный этап</b>		
Деятельность, носящая прикладной исследовательский характер	<p>Самостоятельная работа – Оформление отчета за весь период практики, формулирование выводов.</p> <p>Представление результатов практики в устной и письменной форме.</p>	16 часов
<b>Итого</b>		<b>324 часа (6 недель)</b>

## **7 Формирование отчетности по практике**

### **7.1 Формы отчета по производственной, в том числе преддипломной, практике**

Студентами по итогам практики должны быть представлены:

- рабочий график (план) проведения практики с подписями руководителей практики от кафедры и от организации;
- индивидуальное задание с подписями руководителей практики от кафедры и от организации;
- дневник практики обучающегося с подписью руководителя практики от организации и печатью организации;
- отзыв руководителя практики от организации с подписью и печатью организации;
- отчет по практике с подписью руководителя практики от организации, печатью организации и подписью руководителя от кафедры.

### **7.2 Требования к отчету**

#### **7.2.1 Требования к структуре и объему отчета**



При написании отчета следует руководствоваться следующей структурой отчета по производственной, в том числе преддипломной, практике:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основная часть, включающая результаты выполнения практических заданий, подтверждающие наличие опыта и готовности к самостоятельной трудовой деятельности при проведении исследований и принятии управленческих решений, разработке и применению инструментов менеджмента, решении конкретных управленческих и организационных задач
- Заключение (отчет о приобретенном опыте профессиональной деятельности, дальнейшем развитии профессиональных компетенций, готовности к самостоятельной трудовой деятельности в сфере управления, собранном материале к выпускной квалификационной работе)
- Список использованных источников
- Приложения (при необходимости).

Объем отчета без учета приложений должен оставлять 30 ( $\pm 10\%$ ) страниц машинописного текста.

## **7.2.2 Требования к оформлению отчета**

Отчет по практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ Р 7.0.5—2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу».

## **7.3 Организация, проведение и сроки защиты отчета по практике**

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Оценка и проверка выполнения программы производственной, в том числе преддипломной, практики проводится руководителем практики от кафедры в форме защиты обучающимся отчета по практике. По результатам защиты обучающемуся выставляется дифференцированная оценка.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Промежуточная аттестация проводится согласно календарному учебному графику в 8 семестре. Конкретная дата определяется согласно расписанию промежуточной аттестации.

## **8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **8.1 Перечень компетенций**

Перечень компетенций содержится в разделе 3 программы практики «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) при прохождении практики».

## 8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки компетенций

### 8.2.1 Типовые контрольные задания (по согласованию с руководителями практики от кафедры и базы практики)

Компетенция	Типовые задания
<p>ПКП-2- Способность организовывать операционную деятельность организации с использованием процессного и проектного подходов</p>	<p><b>Практическое задание № 1</b> Дать характеристику предприятию/организации-базы практики по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организационно-правовая форма,</li> <li>– организационная структура/штатное расписание/персонал предприятия/организации и/или подразделения,</li> <li>– целеполагание/формальное планирование и его детализация,</li> <li>– финансово-экономические результаты,</li> <li>– взаимоотношения предприятия с элементами рыночной инфраструктуры, с государственными органами власти различных уровней, с другими хозяйствующими субъектами.</li> </ul> <p><b>Практическое задание № 2</b> Предложите мероприятия по совершенствованию операционного управления в организации.</p>
<p>ПКП-3 – Способность участвовать в процессах текущего и стратегического планирования и контроля в организации</p>	<p><b>Практическое задание № 3</b> Разработать план и провести исследование по проблеме, связанной с предметом ВКР, наглядно представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– результаты анализа показателей финансово-экономического положения предприятия/организации-базы практики,</li> <li>– результаты стратегического анализа положения предприятия,</li> <li>– результаты анализа конкурентов,</li> <li>– результаты анализа потребителей,</li> <li>– результаты анализа конъюнктуры и/или товарного рынка/рынка услуги,</li> <li>– результаты анализа ассортиментной политики предприятия и применяемых товарно-ассортиментных стратегий.</li> </ul> <p>По результатам исследования сформулировать выводы и предложения.</p>
<p>ПКП-4 – Способность участвовать в разработке программ развития организации, разработке обоснований проектов и управленческих решений, связанных с развитием деятельности организации</p>	<p><b>Практическое задание № 4</b> Провести исследование действующей процедуры принятия решения в организации/подразделении-базе практики. Для этого:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать схему организационной процедуры;</li> <li>- составить описание организационной процедуры;</li> <li>- составить перечень документов, действующих в организационной процедуре.</li> </ul> <p>По результатам исследования сформулировать выводы и предложения.</p>
<p>ПКП-5 – Способность применять методику оценки рисков, мониторинга</p>	<p><b>Практическое задание № 5</b> Проведите оценку рисков организации. Сделайте выводы. Разработайте программу управления рисками организации.</p>

состояния организации, участвовать в реализации мероприятий по профилактике и предотвращению кризисов, выводу из кризиса организаций и систем различного уровня	
ПКП-6 – Способность осуществлять распределение полномочий и ответственности между органами корпоративного управления, разрабатывать управленческие решения в целях реализации принципов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности	<b>Практическое задание № 6</b> Проанализировать собственную деятельность в период практики, сопоставить теоретические модели и практическую действительность, сформулировать собственную позицию и аргументировать ее, наметить возможные пути совершенствования/улучшения управленческой деятельности на предприятии.

### 8.2.2 Критерии и шкала оценки компетенций

Контроль уровня сформированности компетенций осуществляется на основании отчетных документов, представленных обучающимися, и собеседования (защиты отчета о практике) в соответствии с приказом от 30.12.2014 № 2571/о «Об утверждении Образовательного стандарта высшего образования федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», приказом от 23.03.2017 № 0557/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете», приказом от 29.11.2018 № 2270/о «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете».

#### Критерии оценивания отчетных документов

Контролируемые результаты обучения	Оценочное средство	Показатели сформированности результатов обучения
<b>ПКП-2- Способность организовывать операционную деятельность организации с использованием процессного и проектного подходов</b>		
Знать теорию процессного и проектного подходов в менеджменте	Отчет о практике	Описана операционная процедура (схема), принципы и методы разработки и принятия управленческого решения

Уметь применять инструменты и методы процессного и проектного подходов в менеджменте	Отчет о практике, дневник практики	Наглядно представлена операционная процедура (схема) процесса разработки и принятия конкретного управленческого решения в сфере деятельности организации/подразделения-базы практики
Уметь использовать на практике знания по организации операционной деятельности;	Отчет о практике, дневник практики	Использованные методики разработки и принятия управленческих решений позволяют разрешить проблемы в операционной деятельности организации
Владеть методами и инструментами процессного и проектного подходов в менеджменте	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Продемонстрировано владение методами и инструментами процессного и проектного подходов в менеджменте
Владеть практическими навыками процессного и проектного подходов	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Продемонстрирован практический опыт самостоятельно разрабатывать и принимать управленческое решение, базирующееся на адекватных выводах
ПКП-3 – Способность участвовать в процессах текущего и стратегического планирования и контроля в организации		
Знать теорию текущего и стратегического планирования и контроля в организации	Отчет о практике	Перечислены и охарактеризованы факторы, влияющие на процесс текущего и стратегического планирования и контроля в организации, описаны этапы процесса контроля
Уметь применять знания различных видов планирования и контроля	Отчет о практике, дневник практики	Проанализирована и оценена система планов и контроля в организации. Сделаны обобщающие выводы
Уметь разрабатывать план контроля в организации	Отчет о практике, дневник практики	Продемонстрировано умение разрабатывать план контроля в организации
Владеть методами и инструментами планирования и контроля в организации	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Продемонстрировано владение методами и инструментами планирования и контроля в организации
Владеть навыками плана контроля в организации	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Продемонстрирован практический опыт оценки эффективности системы контроля в организации
ПКП-4 – Способность участвовать в разработке программ развития организации, разработке обоснований проектов и управленческих решений, связанных с развитием деятельности организации		
Знать способы разработки программ для развития деятельности организации	Отчет о практике	Рассмотрены основные способы разработки программ для развития деятельности организации

Уметь применять инструменты и методы теории управления	Отчет о практике, дневник практики	Наглядно представлена и проанализирована существующая система управления организацией
Уметь разрабатывать программы для развития деятельности организации	Отчет о практике, дневник практики	Разработаны предложения по совершенствованию технологии эффективного управления организацией
Владеть методами координации и контроля за деятельностью управленческих решений	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Продемонстрировано владение методами координации и контроля за деятельностью управленческих решений
Владеть способами разработки программ для развития деятельности организации	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Продемонстрировано владение способами разработки программ для развития деятельности организации
ПКП-5 – Способность применять методику оценки рисков, мониторинга состояния организации, участвовать в реализации мероприятий по профилактике и предотвращению кризисов, выводу из кризиса организаций и систем различного уровня		
Знать методику оценки рисков и мониторинга состояния организации	Отчет о практике	Перечислены основные методики оценки рисков и мониторинга состояния организации
Уметь применять методику оценки рисков и мониторинга состояния организации	Отчет о практике, дневник практики	Наглядно представлены и проанализированы существующие в организации риски
Уметь выявлять кризисное положение организации и применять мероприятия по выводу из кризиса	Отчет о практике, дневник практики	Сделаны обобщающие выводы по оценке состояния организации и разработаны мероприятия по выводу ее из кризиса
Владеть методами оценки рисков и мониторинга состояния организации	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Продемонстрированы навыки применения методов оценки рисков и мониторинга состояния организации
Владеть инструментами осуществления расчетов, связанных с оценкой эффективности и реализуемости организации	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Продемонстрировано владение инструментами осуществления расчетов, связанных с оценкой эффективности и реализуемости организации
ПКП-6 – Способность осуществлять распределение полномочий и ответственности между органами корпоративного управления, разрабатывать управленческие решения в целях реализации принципов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности		
Знать полномочия и ответственность органов корпоративного управления	Отчет о практике	Перечислены полномочия и ответственность органов корпоративного управления
Уметь разрабатывать управленческие решения в целях реализации принципов корпоративного управления	Отчет о практике, дневник практики	Разработана процедура (построена схема) управленческого решения в организации/подразделении

Уметь принимать управленческие решения в целях реализации корпоративной социальной ответственности	Отчет о практике, дневник практики	Проанализирован процесс принятия управленческого решения на основании многокритериального подхода
Владеть навыками применения на практике управленческих решений	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Продемонстрировано владение навыками применения на практике управленческих решений
Владеть методами реализации принципов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Продемонстрировано владение методами реализации принципов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности

### Критерии оценивания собеседования/защиты отчета о практике.

#### Перечень вопросов

1. Цель, место и продолжительность производственной, в том числе преддипломной, практики.
2. Обзор используемых в процессе производственной, в том числе преддипломной, практики источников (учебных и научных изданий, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ», документов предприятия/организации).
3. Обоснование актуальности выполненных в процессе производственной, в том числе преддипломной, практики заданий.
4. Характеристика практических заданий, решаемых бакалавром в процессе производственной, в том числе преддипломной, практики.
5. Результаты анализа деятельности предприятия (отдельного подразделения), организации, учреждения.
6. Предложения по совершенствованию работы предприятия (отдельного подразделения), организации, учреждения.
7. Характеристика организации индивидуальной работы бакалавра в период практики.
8. Характеристика навыков и умений, приобретенных в процессе производственной, в том числе преддипломной, практики.
9. Выводы о практической значимости проведенной практики по получению профессиональных умений и углублению опыта профессиональной деятельности; по развитию профессиональных компетенций; по проверке готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

#### Шкала оценки компетенций

«Неудовлетворительно» (менее 50 баллов)	«Удовлетворительно» (50-69 баллов)	«Хорошо» (70-85 баллов)	«Отлично» (86-100 баллов)
Обучаемый не способен самостоятельно продемонстрировать практические умения и навыки при решении профессиональных задач.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в решении профессиональных задач.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в выборе способа решения стандартных и нетипичных профессиональных задач.

<p>Дневник практики и отчет о практике оформлены не верно. Практические задания выполнены неполно или неверно. При защите отчета испытывает значительные затруднения даже с использованием наводящих вопросов преподавателя. Отсутствует подтверждение наличия сформированности компетенции.</p>	<p>Дневник практики и отчет о практике оформлен верно, имеются незначительные погрешности. Практические задания выполнены. При защите отчета испытывает незначительные затруднения. Не в полной мере достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.</p>	<p>Дневник практики и отчет о практике оформлен верно. Практические задания выполнены. При защите отчета ответы полные, структурированные. Достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, испытывает затруднения в новых условиях.</p>	<p>Дневник практики и отчет о практике оформлен верно. При выполнении практических заданий использован творческий подход. При защите отчета ответы полные, структурированные, с обоснованием и примерами из практики. Способен к дальнейшему профессиональному саморазвитию и высокой адаптивности практического применения сформированных компетенций.</p>
--	---	--	---

## 9 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### 9.1 Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Консультант-Плюс
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // Консультант-Плюс
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // Консультант-Плюс
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 23.05.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2016) // Консультант-Плюс
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // Консультант-Плюс
6. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об акционерных обществах" (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016) // Консультант-Плюс
7. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (ред. от 31.12.2014) "О финансовой аренде (лизинге)" // Консультант-Плюс
8. Федеральный закон от 25.02.1999 N 39-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений" // Консультант-Плюс
9. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О несостоятельности (банкротстве)" (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016) // Консультант-Плюс

### 9.2 Основная литература

1. Космин В.В. Основы научных исследований (Общий курс) [Электронный ресурс] : учеб. пособие. 4-е изд., перераб. и доп. М. : ИНФРА-М, 2018. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=910383>.

2. Поташева Г.А. Управление проектами (проектный менеджмент) [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: ИНФРА-М, 2018. 224 с. (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/930921>

3. Ефремова Н.Е. Методы исследований в менеджменте: учебное пособие. М.: КНО-РУС, 2019. 206 с.

### **9.3 Дополнительная литература**

4. Буянский С.Г., Трунцевский Ю.В. Корпоративное управление, комплаенс и риск-менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: Русайнс, 2018. 342 с. <https://www.book.ru/book/926789>

5. Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л.Г. Матвеева [и др.]. М.: ЮРАЙТ, 2019. 298 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/upravlenie-investitsionnymi-proektami-v-usloviyah-riska-i-neopredelennosti-437551>

6. Розанова Н. М. Корпоративное управление [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры. М.: Юрайт, 2019. 339 с. URL: <https://ez.el.fa.ru:2183/bcode/433451>

### **9.4 Интернет-ресурсы**

Полнотекстовые базы данных

1. <http://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система BOOK.ru
2. <http://rucont.ru> - Электронно-библиотечная система РУКОНТ
3. <http://znanium.com> - ЭБС издательства «ИНФРА-М»
4. <http://www.biblioclub.ru> - Университетская библиотека online
5. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

Сайты Интернет:

6. <http://www.corp-gov.ru> – Корпоративное управление в России
  7. <http://www.rbc.ru/> - РосБизнесКонсалтинг
  8. <http://www.raexpert.ru/> - сайт «Рейтинговое агентство «ЭКСПЕРТ РА»
  9. <http://www.soc-otvet.ru> – сайт «Социальная ответственность бизнеса»
  10. <http://www.nccg.ru> – сайт Национального совета по корпоративному управлению
- <http://ec.europa.eu> – сайт Комиссии по занятости и социальным вопросам Европейского союза

**10 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

#### **10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения**

1. Антивирусная защита ESET NOD32
2. Windows, Microsoft Office

**10.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Информационно-образовательный портал Финансового университета. - <http://portal.ufrf.ru>.



### **10.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации**

Указанные средства не используются.

### **11 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

На месте прохождения практики студенту должны предоставить оборудованное рабочее место. Организация обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающим санитарным правилам и требованиям охраны труда. Техническое оснащение места зависит от решения поставленных задач и вида выполняемых работ в рамках направления и профиля подготовки. Компьютер должен иметь выход в Интернет, что обеспечить удаленный доступ к программным, техническим и электронным средствам обучения и контроля знаний, размещенным на портале Финансового университета (электронная библиотека, программы для компьютерного тестирования, видео-лекции, учебно-методические материалы и др.).



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)

Тульский филиал Финуниверситета  
кафедра «Экономика и управление»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

по \_\_\_\_\_ практике  
*(указать вид (тип/типы) практики)*

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
*(наименование направления подготовки)*

\_\_\_\_\_  
*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты
1	2

Руководитель практики от департамента/кафедры: \_\_\_\_\_  
*(подпись) (И.О.Фамилия)*

Задание принял обучающийся: \_\_\_\_\_  
*(подпись) (И.О.Фамилия)*

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_  
*(подпись) (И.О. Фамилия)*

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)

Тульский филиал Финуниверситета  
кафедра «Экономика и управление»

**ДНЕВНИК**

по \_\_\_\_\_ практике  
*(указать вид (тип/типы) практики)*  
обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*  
Направление подготовки \_\_\_\_\_  
*(наименование направления подготовки)*

\_\_\_\_\_  
*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Тула – 20 \_\_\_\_



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)

Тульский филиал Финуниверситета  
кафедра «Экономика и управление»

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения \_\_\_\_\_ практики  
*(указать вид (тип/типы) практики)*

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
*(наименование направления подготовки)*

\_\_\_\_\_  
*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от департамента/кафедры: \_\_\_\_\_  
*(подпись) (И.О. Фамилия)*

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_  
*(подпись) (И.О. Фамилия)*

**ОТЗЫВ**

**о прохождении практики обучающегося  
Тульского филиала Финуниверситета**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

проходил(а) \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

в период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результаты работы обучающегося:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя практики от организации) (подпись) (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

*Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации*