

ОДОБРЕН  
на заседании  
Ученого совета  
Протокол № 09  
от «26» декабря 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Тульского филиала Финуниверситета  
Г.В. Кузнецов  
«26» декабря 2023 г.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО  
ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С  
РАБОТОДАТЕЛЯМИ И ВЫПУСКНИКАМИ  
НА 2024 ГОД**

Тула 2023

**План работы**  
по взаимодействию с работодателями и выпускниками на 2024 год

| № п/п                               | Наименование мероприятий (видов и объемов работ)  | Ответственные исполнители  | Срок выполнения              |
|-------------------------------------|---|--|------------------------------|
| <b>Организационная деятельность</b> |   |  |                              |
| 1.                                  | Взаимодействие с Министерством труда и социальной защиты по вопросам содействия занятости выпускников и студентов из числа с ОВЗ и инвалидов; ЦЗН в целях организации совместной деятельности по повышению уровня трудоустройства | заместитель директора по научной работе;<br>отв. за работу с выпускниками;<br>отв. за работу с работодателями  | в течение года               |
| 2.                                  | Сотрудничество с ЦЗН по получению информации о потребности в трудовых ресурсах для содействия занятости и трудоустройству выпускников; по социальной адаптации выпускников к рынку труда  | отв. за работу с выпускниками;<br>отв. за работу с работодателями  | в течение года               |
| 3.                                  | Проведение семинаров «Искусство трудоустройства» (составление резюме, планирование карьеры, технологии поиска работы, самопрезентации, прохождение собеседования с работодателями)  | заместитель по УМР;<br>отв. за работу с работодателями   | апрель 2024<br>октябрь 2024, |
| 4.                                  | Проведение «Дней бизнеса» с приглашением работодателей и выпускников-работодателей  | директор филиала,<br>заместитель по УМР;<br>заместитель директора по научной работе;<br>отв. за работу с выпускниками;<br>отв. за работу с работодателями;<br>заведующие кафедрами | март 2024;<br>ноябрь 2024    |
| 5.                                  | Проведение встреч студентов филиала с выпускниками вуза, представляющими кадровые, управленческие и финансовые службы коммерческих организаций и бюджетных учреждений   | директор филиала,<br>заместитель по УМР;<br>отв. за работу с работодателями;<br>заведующие кафедрами   | в течение года               |
| 6.                                  | Проведение «Круглых столов» и «Мастер-классов», «Бизнес-тренингов» представителями работодателей со студентами  | заместитель по УМР;<br>отв. за работу с работодателями;<br>заведующие кафедрами  | в течение года               |
| 7.                                  | Заключение индивидуальных и групповых договоров о практической подготовке (в форме проведения практики)   | директор филиала,<br>заместитель по УМР;<br>отв. за работу с работодателями;<br>заведующие кафедрами   | в течение года               |
| 8.                                  | Участие в городских и областных выставках, ярмарках вакансий рабочих мест   | заместитель по УМР;<br>отв. за работу с работодателями;<br>заведующие кафедрами  | в течение года               |



| № п/п   | Наименование мероприятий (видов и объемов работ)   | Ответственные исполнители  | Срок выполнения       |
|---|--|--|-----------------------|
| 9.  | Экскурсии в управленческие и финансовые службы коммерческих организаций и бюджетных учреждений; на предприятия региона   | отв. за работу с работодателями; заведующие кафедрами                                | в течение года        |
| 10.   | Индивидуальная и групповая работа со студентами по вопросам трудоустройства, в том числе со студентами-инвалидами и лицами с ОВЗ, детьми, оставшимися без попечения родителей  | заместитель по УМР; отв. за работу с работодателями; заведующие кафедрами            | в течение года        |
| <b>Образовательная деятельность</b>   |  |  |                       |
| 1.  | Привлечение работодателей к участию в реализации ООП на условиях внешнего совместительства (в соответствии с требованиями образовательных стандартов); к участию в работе государственных экзаменационных комиссий в рамках проведения государственной итоговой аттестации | директор филиала, заведующие кафедрами   | в течение года        |
| 2.  | Согласование с работодателями общих характеристик ООП; учебных планов; РПД и приложений РПД (дисциплин вариативной части/части, формируемой участниками образовательных отношений); программ практической подготовки (в форме практики)                                    | заместитель директора по УМР, заведующие кафедрами                                   | 09.01.2024-31.10.2043 |
| <b>Информационная деятельность</b>  |  |  |                       |
| 1.  | Обновление информации на сайте филиала в разделе «Трудоустройство»   | отв. за работу с работодателями  | в течение года        |
| 2.  | Информирование студентов по вопросам занятости и трудоустройства   | отв. за работу с работодателями  | в течение года        |
| 3.  | Размещение информации по трудоустройству в социальных сетях: ВКонтакте и Telegram  | отв. за работу с работодателями  | в течение года        |
| 4.  | Презентации направлений подготовки по программам бакалавриата и магистратуры для работодателей   | отв. за работу с работодателями; заведующие кафедрами                                | в течение года        |
| <b>Мониторинговая деятельность, в том числе проведение исследований и анализа</b> |  |  |                       |
| 1.  | Мониторинг трудоустройства выпускников 2021, 2022, 2023 годов  | отв. за работу с работодателями; отв. за работу с выпускниками; заведующие кафедрами | в течение года        |
| 2.  | Анализ рынка труда в регионе и формирование банка данных о вакансиях рабочих мест предприятий, организаций, учреждений г. Тулы и Тульской области  | отв. за работу с работодателями; отв. за работу с выпускниками                       | в течение года        |

| № п/п | Наименование мероприятий (видов и объемов работ)            | Ответственные исполнители                              | Срок выполнения |
|-------|---|--|-----------------|
| 3.    | Формирование банка данных соискателей из числа студентов    | отв. за работу с работодателями                        | в течение года  |
| 4.    | Анкетирование выпускников                                   | отв. за работу с выпускниками;<br>заведующие кафедрами | в течение года  |
| 5.    | Анкетирование работодателей удовлетворенностью выпускниками | отв. за работу с выпускниками;<br>заведующие кафедрами | в течение года  |

Заместитель директора  
по учебно-методической работе



Е.А. Назырова