

Аннотация дисциплины «Деловое общение (практикум)»

Цель дисциплины:

Цель дисциплины: формирование системы базовых знаний и навыков для построения делового общения как основы управленческой деятельности.

Краткое содержание:

Сущность, специфика делового общения. Деловой разговор как особая разновидность устной речи, целевые установки речи. Позиции слушающего и говорящего. Основные требования к деловому разговору. Особенности документирования управленческой деятельности; документирование договорно-правовых отношений экономической деятельности; общие правила оформления документов. Невербальные средства делового общения. Этические основы профессиональной деятельности. Основы делового этикета: представление, знакомство, одежда делового мужчины и деловой женщины, правила поведения за столом, ключевые правила этикета. Психология цвета. Протокольные мероприятия. Методика и тактика проведения деловой беседы и совещания. Методика и тактика проведения деловых переговоров. Особенности проведения деловых встреч с зарубежными компаниями. Анализ проведения деловых переговоров, встреч и совещаний.