

## Обязанности:

- Обслуживание клиентов компании и поддержание систем в актуальном работоспособном состоянии;
- Консультирование сотрудников компании клиента по возникшим вопросам работы с системами;
- Информирование клиентов об услугах компании, проводимых акциях, изменениях в системах;
- Обучение клиентов методам работы с системой;
- Ведение отчетности, заключение договоров.

## Требования:

- Высшее образование (любой профиль);
- Владение ПК на уровне уверенного пользователя;
- Умение грамотно вести переговоры;
- Коммуникабельность;
- Организованность.

## Условия:

- Белая заработная плата
- Официальное оформление по ТК РФ, соц. пакет
- График 5/2 – с пн.-чт. с 9:00 - 18:00, в пт.- до 17:00
- Комфортное рабочее место в современном офисе в центре города
- Доброжелательный и профессиональный коллектив
- Разъездной характер работы



## Звони и записывайся на собеседование, если ты:

- Постоянно учишься новому и повышаешь свои знания и навыки
- Хочешь стабильный заработок и интересный опыт
- Любишь вызов и добиваешься поставленных целей

