

***Стажировка – это шанс для выпускника найти работу, а для организации - перспективные кадры!***  
***«Твоя Стажировка – в карьеру путевка!»***

Стажировка выпускников организуется как производственная деятельность для приобретения опыта работы в форме организации временных рабочих мест для выпускников образовательных учреждений по полученной квалификации (профессии, специальности).

Продолжительность участия в стажировке может составлять до 6 месяцев.

**Кто может стать участником программы?**

Выпускники образовательных учреждений, обратившиеся в центр занятости населения впервые не позднее одного года до направления на стажировку, не имевшие опыта по полученной профессии (специальности) и официально признанные безработными.

**Что дает стажировка выпускнику?**

Стажировка – это возможность:

- Приобрести опыт практической работы и стаж;
- закрепиться на предприятии с последующим трудоустройством на постоянное место;
- приобрести навыки общения в трудовом коллективе;
- приобрести и расширить профессиональные связи, которые помогут впоследствии найти работу.

**Как принять участие в программе?**

Желающим принять участие в стажировке выпускникам необходимо обращаться в кадровый центр по месту жительства.

**Кадровый центр:**

- заключает договоры с организациями для проведения стажировки;
- направляет в организацию выпускников для прохождения стажировки;
- ежемесячно возмещает работодателю затраты на заработную плату проходящих стажировку выпускников, исходя из размера минимальной заработной платы, установленной региональным

соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области, затраты на доплату работникам за наставничество выпускников составляют половину размера возмещаемой работодателю заработной платы проходящего под его руководством стажировку выпускника.

**Работодатель:**

- предоставляет рабочие места для проведения стажировки;
- заключает со стажером срочный трудовой договор;
- определяет из числа специалистов организации наставников для стажеров;
- проводит инструктаж стажеров по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивает безопасные условия стажировки на рабочем месте;
- ежемесячно выплачивает заработную плату стажеру за период стажировки.

**Перечень  
документов,  
необходимых для  
регистрации  
выпускников в  
центре занятости:**

➤ ***ПАСПОРТ***

гражданина  
Российской Федерации  
или документ его  
заменяющий;

➤ ***ДОКУМЕНТ*** об  
образовании;

➤ **ТРУДОВАЯ  
КНИЖКА** (для ранее  
работавших).



**ПОЧТОВЫЙ АДРЕС:**

**300034,  
Г. ТУЛА, УЛ. ДЕМОНСТРАЦИИ,  
Д. 34,**

**(ЧАСЫ РАБОТЫ:  
ПН., ВТ., СР. С 8:30 ДО 17:30;  
ЧТ. С 8:30 ДО 20:00;  
ПТ., С 8:30 ДО 17:00. )**

**ТЕЛ: 52-40-87 (КАБ.202)**

*or.tczn.tula@tularegion.ru*



**Кадровый центр «Работа  
России» для граждан**

***СТАЖИРОВКА  
ВЫПУСКНИКОВ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЙ В ЦЕЛЯХ  
ПРИБРЕТЕНИЯ ИМИ  
ОПЫТА РАБОТЫ***



**ТУЛА**