

ОДОБРЕН
на заседании
Ученого совета
Протокол № 61
от «27» декабря 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Тульского филиала Финуниверситета
Г.В. Кузнецов
«27» декабря 2022 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С РАБОТОДАТЕЛЯМИ И ВЫПУСКНИКАМИ НА 2023 ГОД

Тула 2022

План работы
по взаимодействию с работодателями и выпускниками на 2023 год

| № п/п | Наименование мероприятий (видов и объемов работ) | Ответственные исполнители | Срок выполнения |
|-------------------------------------|---|--|------------------------------|
| Организационная деятельность | | | |
| 1. | Взаимодействие с Министерством труда и социальной защиты по вопросам содействия занятости выпускников и студентов из числа с ОВЗ и инвалидов; ЦЗН в целях организации совместной деятельности по повышению уровня трудоустройства | заместитель директора по научной работе; отв. за работу с выпускниками; отв. за работу с работодателями | в течение года |
| 2. | Сотрудничество с ЦЗН по получению информации о потребности в трудовых ресурсах для содействия занятости и трудоустройству выпускников; по социальной адаптации выпускников к рынку труда | отв. за работу с выпускниками; отв. за работу с работодателями | в течение года |
| 3. | Проведение семинаров «Искусство трудоустройства» (составление резюме, планирование карьеры, технологии поиска работы, самопрезентация, прохождение собеседования с работодателями) | заместитель по УМР; отв. за работу с работодателями | апрель 2023 октябрь 2023, |
| 4. | Проведение «Дней карьеры» с приглашением работодателей и выпускников-работодателей | директор филиала, заместитель по УМР; заместитель директора по научной работе; отв. за работу с выпускниками; отв. за работу с работодателями; заведующие кафедрами | март 2023; ноябрь 2023 |
| 5. | Проведение встреч студентов филиала с выпускниками вуза, представляющими кадровые, управленческие и финансовые службы коммерческих организаций и бюджетных учреждений | директор филиала, заместитель по УМР; отв. за работу с работодателями; заведующие кафедрами | в течение года |
| 6. | Проведение «Круглых столов» и «Мастер-классов», «Бизнес-тренингов» представителями работодателей со студентами | заместитель по УМР; отв. за работу с работодателями; заведующие кафедрами | в течение года |
| 7. | Заключение индивидуальных и групповых договоров о практической подготовке (в форме проведения практики) | директор филиала, заместитель по УМР; отв. за работу с работодателями; заведующие кафедрами | в течение года |
| 8. | Участие в городских и областных выставках, ярмарках вакансий рабочих мест | заместитель по УМР; отв. за работу с работодателями; заведующие кафедрами | в течение года |

| № п/п | Наименование мероприятий (видов и объемов работ) | Ответственные исполнители | Срок выполнения |
|---|--|--|-----------------------|
| 9. | Экскурсии в управленческие и финансовые службы коммерческих организаций и бюджетных учреждений; на предприятия региона | отв. за работу с работодателями; заведующие кафедрами | в течение года |
| 10. | Индивидуальная и групповая работа со студентами по вопросам трудоустройства, в том числе со студентами-инвалидами и лицами с ОВЗ, детьми, оставшимися без попечения родителей | заместитель по УМР; отв. за работу с работодателями; заведующие кафедрами | в течение года |
| Образовательная деятельность | | | |
| 1. | Привлечение работодателей к участию в реализации ООП на условиях внешнего совместительства (в соответствии с требованиями образовательных стандартов); к участию в работе государственных экзаменационных комиссий в рамках проведения государственной итоговой аттестации | директор филиала, заведующие кафедрами | в течение года |
| 2. | Согласование с работодателями общих характеристик ООП; учебных планов; РПД и приложений РПД (дисциплин вариативной части/части, формируемой участниками образовательных отношений); программ практической подготовки (в форме практики) | заместитель директора по УМР, заведующие кафедрами | 09.01.2023-31.10.2023 |
| Информационная деятельность | | | |
| 1. | Обновление информации на сайте филиала в разделе «Трудоустройство» | отв. за работу с работодателями | в течение года |
| 2. | Информирование студентов по вопросам занятости и трудоустройства | отв. за работу с работодателями | в течение года |
| 3. | Размещение информации по трудоустройству в социальных сетях: ВКонтакте и Telegram | отв. за работу с работодателями | в течение года |
| 4. | Презентации направлений подготовки по программам бакалавриата и магистратуры для работодателей | отв. за работу с работодателями; заведующие кафедрами | в течение года |
| Мониторинговая деятельность, в том числе проведение исследований и анализа | | | |
| 1. | Мониторинг трудоустройства выпускников 2020, 2021, 2022 годов | отв. за работу с работодателями; отв. за работу с выпускниками; заведующие кафедрами | в течение года |
| 2. | Анализ рынка труда в регионе и формирование банка данных о вакансиях рабочих мест предприятий, организаций, учреждений г. Тулы и Тульской области | отв. за работу с работодателями; отв. за работу с выпускниками | в течение года |

| № п/п | Наименование мероприятий (видов и объемов работ) | Ответственные исполнители | Срок выполнения |
|-------|---|--|-----------------|
| 3. | Формирование банка данных соискателей из числа студентов | отв. за работу с работодателями | в течение года |
| 4. | Анкетирование выпускников | отв. за работу с выпускниками; заведующие кафедрами | в течение года |
| 5. | Анкетирование работодателей удовлетворенностью выпускниками | отв. за работу с выпускниками; заведующие кафедрами | в течение года |

Заместитель директора
по учебно-методической работе



Е.А. Назырова