

ОДОБРЕН
на заседании
Ученого совета
Протокол № 61
от «27» декабря 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Тульского филиала Финуниверситета
_____ Г.В. Кузнецов
«27» декабря 2022 г.

**ПЛАН РАБОТЫ КУРСОВ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУЛЬСКОГО ФИЛИАЛА
ФИНУНИВЕРСИТЕТА НА 2023 ГОД**

Тула 2022

План работы курсов
Дополнительного образования
Тульского филиала Финуниверситета
на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные	Срок выполнения
1	2	3	4
1.	Организация набора слушателей курсов дополнительного образования по программам флагманского типа: - профессиональной переподготовки; - повышения квалификации; - дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы	директор филиала; заместитель директора по УМР; заведующий курсами ДО	в течение года
2.	Информационная и профориентационная работа в организациях и учреждениях г. Тулы и области по привлечению слушателей на дополнительные программы обучения	заведующий курсами ДО	в течение года
3.	Организация работы с корпоративными заказчиками по обучению сотрудников организаций и учреждений	директор филиала; заместитель директора по научной работе; заведующий курсами ДО; ответственный за работу с работодателями	в течение года
4.	Привлечение студентов филиала на обучение по программам дополнительного образования флагманского типа	заместитель директора по УМР; заведующий курсами ДО	в течение года
5.	Взаимодействие курсов ДО с департаментами и кафедрами Финансового университета по разработке программ ДО, организации и реализации курсов ДО	директор филиала; заместитель директора по УМР; заведующий курсами ДО	в течение года
6.	Разработка новых и актуализация действующих программ дополнительного профессионального образования	заместитель директора по УМР; заведующий курсами ДО; заведующие кафедрами	в течение года
7.	Проведение рекламной кампании по набору слушателей на программы ДО	заместитель директора по УМР; заведующий курсами ДО	в течение года
8.	Использование мультимедийных технологий при реализации образовательного процесса на курсах ДО	заведующий курсами ДО; начальник отдела ВТ; преподаватели ДО	в течение года
9.	Рецензирование учебных и методических материалов, разработанных преподавателями курсов ДО	заведующий курсами ДО; заведующие кафедрами	в течение года
10.	Мониторинг учебно-методических комплексов и аудиторного фонда для проведения занятий по программам ДО	заведующий курсами ДО	в течение года
11.	Мониторинг рынка образовательных услуг по программам ДО в регионе	заведующий курсами ДО	в течение года
12.	Подготовка материалов для участия в открытом	заведующий курсами ДО	в течение года

	конкурсе по реализации программ ДО		
13.	Посещение занятий с обучаемыми по программам ДО	заместитель директора по УМР; заведующий курсами ДО	в течение года
14.	Обеспечение своевременного составления установленной отчетной документации по программам ДО	директор филиала; заместитель директора по УМР; заведующий курсами ДО	в течение года
15.	Формирование и ведение личных дел слушателей ДО	заведующий курсами ДО	в течение года
16.	Участие в Федеральном проекте «Содействие занятости», набор слушателей, оформление документов слушателей и отчетности по проекту	директор филиала, заведующий курсами ДО	в течение года
17.	Участие в федеральном проекте «Развитие кадрового потенциала ИТ-отрасли» («Код будущего»)	директор филиала, заведующий курсами ДО ответственный за проект	в течение года

Заведующий курсами
Дополнительного образования



О.И. Зотова