

Принят на заседании  
Ученого совета  
Протокол № 33  
от «17» декабря 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Тулльского филиала Финуниверситета  
Г.В. Кузнецов  
«17» декабря 2020 г.

**ПЛАН РАБОТЫ КУРСОВ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТУЛЬСКОГО ФИЛИАЛА  
ФИНУНИВЕРСИТЕТА НА 2021 ГОД**

Тула 2020

План работы курсов  
Дополнительного образования  
Тульского филиала Финуниверситета  
на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные	Срок выполнения
1	2	3	4
1.	Организация набора слушателей курсов дополнительного образования по программам: - профессиональной переподготовки; - повышения квалификации; - образовательным программам по актуальным аспектам профессиональной деятельности (семинары, тренинги)	директор филиала; заместитель директора по УМР; заведующий курсами ДО	в течение года
2.	Информационная и профориентационная работа в организациях и учреждениях г. Тулы и области по привлечению слушателей на дополнительные программы обучения	заведующий курсами ДО	в течение года
3.	Организация работы с корпоративными заказчиками по обучению сотрудников организаций и учреждений	директор филиала; заместитель директора по научной работе; заведующий курсами ДО; ответственный за работу с работодателями	в течение года
4.	Привлечение студентов филиала на обучение по программам дополнительного образования	заместитель директора по УМР; заведующий курсами ДО	в течение года
5.	Взаимодействие курсов ДО с департаментами и кафедрами Финансового университета по разработке программ ДО, организации и реализации курсов ДО	директор филиала; заместитель директора по УМР; заведующий курсами ДО	в течение года
6.	Разработка новых и модернизация существующих программ дополнительного профессионального образования	заместитель директора по УМР; заведующий курсами ДО; заведующие кафедрами	в течение года
7.	Открытие сетевых программ профессиональной подготовки	заведующий курсами ДО; заведующие кафедрами	в течение года
8.	Проведение рекламной кампании по набору слушателей на программы ДО	заместитель директора по УМР; заведующий курсами ДО	в течение года
9.	Использование мультимедийных технологий при реализации образовательного процесса на курсах ДО	заведующий курсами ДПО; начальник отдела ВТ; преподаватели ДПО	в течение года
10.	Рецензирование учебных и методических материалов, разработанных преподавателями курсов ДО	заведующий курсами ДО; заведующие кафедрами	в течение года
11.	Мониторинг учебно-методических комплексов и аудиторного фонда для проведения занятий по программам ДО	заведующий курсами ДПО	в течение года

12.	Мониторинг рынка образовательных услуг по программам ДО в регионе	заведующий курсами ДО	в течение года
13.	Подготовка материалов для участия в открытом конкурсе по реализации программ ДО	заведующий курсами ДО	в течение года
14.	Посещение занятий с обучаемыми по программам ДО	заместитель директора по УМР; заведующий курсами ДО	в течение года
15.	Обеспечение своевременного составления установленной отчетной документации по программам ДО	директор филиала; заместитель директора по УМР; заведующий курсами ДО	в течение года
16.	Формирование и ведение личных дел слушателей ДО	заведующий курсами ДО	в течение года

Заведующий курсами  
дополнительного образования



О.И. Зотова