



Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего профессионального образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

«20» февраля 2015 г.

№ 0262/0

Москва

**Об утверждении Положения об электронной библиотеке
и Регламента функционирования электронной библиотеки Финансового
университета**

В целях исполнения приказа Финуниверситета от 13.02.2015 №0209/о «О создании электронной библиотеки Финансового университета **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение об электронной библиотеке Финансового университета согласно приложению №1.
2. Утвердить Регламент функционирования электронной библиотеки Финансового университета согласно приложению №2.
3. Возложить функции главного редактора электронной библиотеки на научного руководителя Финансового университета Романова А.Н.
4. Контроль исполнения приказа возложить на первого проректора по учебной и методической работе Розину Н.М.

Ректор

М.А. Эскиндаров

Приказ подготовил:

Директор Библиотечно-
информационного комплекса

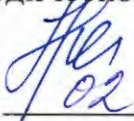


Т.В. Корчагина

«18» февраля 2015г.

Согласовано:

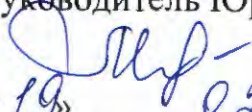
Первый проректор по учебной
и методической работе



Н.М. Розина

«19» февр 2015г.

Руководитель Юридической службы



В.А. Мирошникова

«19» февр 2015г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финуниверситета

от «20» 02 2015г. № 0262/0

ПОЛОЖЕНИЕ об электронной библиотеке Финансового университета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об электронной библиотеке Финансового университета (далее – Положение) разработано в целях нормативного обеспечения информационной системы электронных ресурсов при организации электронной библиотеки Финансового университета (далее - ЭБ).

1.2. Положение определяет назначение, задачи, информационные ресурсы и организационную основу ЭБ, указывает источники комплектования и функционирования ЭБ, как части единого фонда Библиотечно-информационного комплекса Финансового университета (далее – БИК).

1.3. ЭБ – это информационная система, обеспечивающая формирование и хранение материалов учебного, учебно-методического, научного или другого назначения (далее - документ) в электронном виде, с возможностью доступа к ним при помощи информационных компьютерных технологий, в том числе по сети Интернет.

1.4. Положение разработано на основе законодательства Российской Федерации об образовании, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об информации, информатизации и защите информации», Устава Финансового университета.

1.5. В настоящем Положении применяются следующие определения и термины:

автор - лицо, создавшее образовательное электронное издание или принимавшее участие в его создании, а также подразделения Финансового университета, от имени которых создаются и (или) публикуются материалы;

документ - материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования;

пользователь электронной библиотеки - физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами электронной библиотеки;

программный продукт - самостоятельное, отчуждаемое произведение, представляющее собой публикацию текста программы или программ на языке программирования или в виде исполняемого кода;

электронная библиотека - информационная система, предназначенная для накопления, хранения и использования электронных документов и изданий;

электронный документ – документ на машиночитаемом носителе, для использования которого необходимы средства вычислительной техники;

электронное издание - электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные данные. По наличию печатного эквивалента электронные издания подразделяются на электронные аналоги печатных изданий и самостоятельные электронные издания;

электронный аналог печатного издания - электронное издание, в основном воспроизводящее соответствующее печатное издание (расположение текста, иллюстрации, ссылки, примечания и т.п.);

электронный учебник – основное учебное электронное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины и созданное на высоком научном и методическом уровне, полностью соответствующее федеральной составляющей дисциплины ФГОС специальностей и направлений, определяемой дидактическими единицами стандарта и программой;

служебные электронные документы - результаты интеллектуальной деятельности, создаваемые в Финансовом университете в порядке выполнения служебного задания;

инициативные электронные документы – результаты интеллектуальной деятельности, создаваемые в Финансовом университете в инициативном порядке;

сторонние электронные документы - результаты интеллектуальной деятельности авторов, которые не являются работниками Финансового университета.

2. Цели и задачи электронной библиотеки

2.1. Целью создания ЭБ является совершенствование и повышение эффективности и оперативности обслуживания пользователей, расширение способов сохранения документов, хранящихся в ее фондах, предотвращение физического износа литературы, расширение потенциально доступных источников комплектования библиотечных фондов, а также информационное обеспечение научно-исследовательской работы, включая:

2.1.1. Обеспечение массовой доступности полнотекстовых изданий и документов научных трудов профессорско-преподавательского состава и работников Финансового университета, предоставление которых читателям затруднено или ограничено из-за физического состояния книг.

2.1.2. Обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронной форме.

2.1.3. Модернизацию библиотечных технологий.

2.1.4. Долгосрочное хранение электронных материалов.

2.1.5. Консолидацию электронных информационных ресурсов Финансового университета для их интеграции в учебный и научный процессы.

2.1.6. Распространение сведений о Финансовом университете с позиций инноваций.

2.2. Задачами ЭБ являются:

- образовательная, в рамках которой осуществляется поддержка образовательного процесса посредством предоставления материалов;
- фондообразующая, в рамках которой фонд БИК пополняется документами в электронном виде и дополняет фонд традиционных изданий;
- справочная, направленная на удовлетворение потребностей в информации.

3. Состав электронной библиотеки

3.1. ЭБ включает электронные документы, право на размещение которых в ЭБ, принадлежат Финансовому университету:

- электронные документы сторонних организаций (издательств, образовательных организаций высшего образования и т. д.), приобретенные БИК по соответствующим возмездным договорам;
- электронные документы, созданные работниками и обучающимися Финансового университета в рамках гражданско-правового договора с Финансовым университетом;
- электронные документы, переданные правообладателями (физическими или юридическими лицами) для размещения в ЭБ на безвозмездной основе с заключением соответствующего договора с Финансовым университетом.

3.2. ЭБ включает следующие виды электронных документов:

- электронные аналоги монографий, учебников, учебных пособий, сборников научных трудов ППС, сборников студенческих научных работ, курсов лекций, учебно-методических рекомендаций и других материалов, изданных в Финансовом университете;
- электронные аналоги диссертаций с авторефератами, выпускных квалификационных работ, защищенных в Финансовом университете;
- электронные аналоги научных журналов, изданных в Финансовом университете;
- электронные аналоги и электронные издания научных, учебных и других изданий профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников, издаваемых за пределами Финансового университета;
- электронные аналоги и электронные издания научных, учебных и других изданий, правомерно приобретенные Финансовым университетом из внешних источников;
- электронные аналоги и электронные издания научных, учебных и других изданий, доступ к которым осуществляется в связи с участием Финансового университета в различных отечественных и международных корпоративных проектах.
- электронные аналоги статей и электронные статьи, не имеющие печатных версий, из научных журналов, авторами которых являются преподаватели Финансового университета.

3.3. Электронные документы являются объектами авторского права и охраняются международными конвенциями и законодательством Российской Федерации.

4. Комплектование фонда электронной библиотеки

4.1. Комплектование фонда ЭБ осуществляет БИК. Источниками комплектования являются следующие структурные подразделения Финансового университета: Издательство, Научно-исследовательские институты и центры, Управление аспирантуры и докторантуры, Факультеты, Кафедры, а также Книготорговые и книгоиздающие организации, Поставщики электронных изданий и документов.

4.2. Электронные издания и документы являются объектами авторского права и охраняются законодательством Российской Федерации и международными конвенциями. В случае действия авторских прав с правообладателем заключается: Авторский лицензионный договор на использование электронного документа для пополнения фонда БИК включающий Регистрационный лист электронного документа (Приложение 1, 2), регулирующий права Финансового университета использовать документ на условиях, определяемых договором с соблюдением обоюдных интересов, лицензионной и правовой чистоты электронного издания или документа.

4.3. Свободному переводу в электронную форму (сканированию) подлежат издания, на которые истек срок действия авторского права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. К видам электронных документов и изданий относятся:

- электронные аналоги (версии) печатных изданий, подготовленные преподавателями и работниками Финансового университета и изданные в Финансовом университете в соответствии с планом изданий научной и учебной литературы (плановые издания). Плановые издания являются собственностью Финансового университета;

- электронные издания, не имеющие печатных аналогов, подготовленные преподавателями и работниками Финансового университета и изданные в Финансовом университете в соответствии с планом изданий научной и учебной литературы (плановые издания). Порядок предоставления плановых изданий определен в п.5.1 раздела 5;

- электронные документы учебно-методического назначения, подготовленные преподавателями и работниками Финансового университета в инициативном порядке (инициативные документы). Инициативные документы являются собственностью авторов. Порядок предоставления инициативных документов определен в п.5.2 раздела 5;

- электронные издания – аналоги печатных изданий из фонда БИК, созданные с использованием методов сканирования текстов (аналоги изданий). Порядок предоставления аналогов изданий определен в п.5.3 раздела 5;

- электронные издания и документы, авторы которых не являются преподавателями и работниками Финансового университета (сторонние издания). Порядок предоставления сторонних изданий определен в п.5.4 раздела 5.

5. Порядок предоставления материалов в фонд электронной библиотеки

5.1. Плановые издания Финансового университета, включая электронный аналог печатного издания и электронное издание без печатного аналога, передаются из издательства в фонд БИК по накладной/тиражному листу, в которой зафиксированы название электронной копии. Авторский договор на использование электронного документа хранится в Издательстве и не передается в БИК.

5.2. Инициативные документы предоставляются в фонд ЭБ лицами, имеющими на них права собственности в соответствии с действующим законодательством, инициативные документы передаются в фонд ЭБ на условиях, указанных в Авторском договоре на использование электронного документа для пополнения фонда БИК Финансовым университетом и Регистрационном листе электронного документа. Авторский договор заключается между Финансовым университетом и лицом, обладающим правом собственности на передаваемый материал. При составлении договора рекомендуется использование типового Авторского договора (приложение 1). Подписанный экземпляр Авторского договора и регистрационный лист электронного документа (приложение к Авторскому договору 1,2,3,4) хранятся в отделе комплектования БИК.

5.3. Аналоги печатных изданий, имеющихся в фонде БИК, могут быть созданы (для обеспечения учебного и научного процессов) с помощью любых технических средств в полном объеме или частично, включая хранение или воспроизведение указанных копий в электронной (включая цифровую), оптической или иной машиночитаемой форме.

5.4. Сторонние издания поступают в фонд БИК от лиц, имеющих на них права собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, документы передаются в фонд ЭБ на условиях, указанных в Авторском договоре на использование электронного документа для пополнения фонда БИК. Авторский договор заключается между Финансовым университетом и лицом, обладающим правом собственности на передаваемый материал. При составлении договора рекомендуется использование типового Авторского договора (приложение 1). Подписанный экземпляр Авторского договора и регистрационный лист электронного документа (приложение к Авторскому договору 1,2,3,4) хранятся в отделе комплектования БИК.

6. Общие требования к подготовке электронных документов для их размещения в электронной библиотеке

6.1. Общие требования к подготовке электронных документов следующие:

- электронные документы должны быть подготовлены в формате PDF;
- изображения (рисунки, фотографии и т.п.), входящие в состав электронного документа, могут быть представлены отдельно или, если позволяет выбранный формат, в теле документа. Формат изображений не регламентируется;

- программные продукты, являющиеся составной частью электронного документа (например, средства просмотра документа, примеры и т.п.), должны иметь в своем составе описание (инструкцию), достаточное для работы с ними;
- документы могут быть архивированы.

6.2. Электронные издания и документы принимаются на любых машиночитаемых носителях. Допускается приводить ссылку (сетевой адрес), указывающую на физическое местоположение электронного документа в локальной сети или Интернет.

6.3. Носители электронного документа и сами документы должны быть свободны от компьютерных вирусов.

7. Размещение и хранение электронных материалов в электронной библиотеке

7.1. Размещение и представление доступа к электронным материалам через локальную сеть Финансового университета и/или Интернет обеспечивает БИК совместно с Управлением информационно технологической инфраструктуры.

7.2. Технология хранения электронных документов определяется носителем информации и составом информационного и программного обеспечения ЭБ.

8. Способы доступа пользователей к электронным материалам

8.1. Доступ к фондам ЭБ предоставляется обучающимся всех форм обучения, работникам, в том числе профессорско-преподавательскому составу, включая филиалы из локальной сети Финансового университета, а также с компьютеров, подключенных к сети Интернет с разграничением способов доступа.

8.2. Доступ к электронным документам регулируется нормативными актами Российской Федерации, Договорами с правообладателями и настоящим Положением.

8.3. Способ доступа определяется видом документа и Авторским договором.

8.4. Все пользователи ЭБ должны быть уведомлены, что информация, представленная в электронных материалах, не может прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам или систематического копирования, воспроизведения, систематического снабжения или распространения в любой форме любому лицу без предварительного письменного разрешения правообладателя. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы фонда электронных материалов для общественных и коммерческих целей.

Директор БИК

Т.В. Корчагина

АВТОРСКИЙ ДОГОВОР (лицензионное соглашение) № _____
о предоставлении права использования произведения на неисключительной
основе (неисключительная лицензия) для пополнения
электронной библиотеки Финансового университета

г. Москва

“ ___ ” _____ 20__ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования "Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации" (далее Финуниверситет), в лице научного руководителя Романова Анатолия Николаевича, действующего на основании доверенности №0082/48 от 01.01.2015, с одной стороны, и АВТОР (авторский коллектив)

_____,
 именуемый в дальнейшем АВТОР(Ы), с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Предметом Договора является право использования электронного документа для пополнения фонда электронной библиотеки Финансового университета (далее – ЭБ).

1. Автор безвозмездно предоставляет в Библиотечно-информационный комплекс (далее - БИК) неисключительную лицензию на использование электронного документа

 полное название издания

с целью:

- учета;
- отражения в электронном каталоге библиотеки;
- постоянного хранения в ЭБ;
- временного хранения (срок хранения _____);
- обеспечения доступа читателей, порядок которого определен в Регистрационном листе электронного документа;

2. Автор несет ответственность за предоставляемую в электронном документе информацию и за качество электронного носителя. БИК несет ответственность за сохранность и целенаправленное использование электронного документа.

3. К настоящему договору прилагается Регистрационный лист электронного документа, содержащий описание документа, порядок его использования в учебном процессе и указание способов доступа к полному тексту электронного документа.

Регистрационный лист является неотъемлемой частью настоящего договора.

4. Автор гарантирует, что заключение настоящего Договора не приведет к нарушению авторских прав или иных прав интеллектуальной собственности третьих лиц, а также что им не заключались, и не будут заключаться в дальнейшем какие-либо договоры, противоречащие настоящему Договору или делающие невозможным его выполнение.

5. Во всем, что прямо не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6. Настоящий Договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах по одному для каждой из Сторон.

7. Адреса и подписи сторон:

УНИВЕРСИТЕТ:

Федеральное государственное
образовательное бюджетное учреждение
высшего образования "Финансовый
университет при Правительстве
Российской Федерации"

Адрес: 125993, г. Москва, Ленинградский
проспект д.49

Научный руководитель

_____ А.Н. Романов

АВТОРЫ:

Адрес: _____

Тел.: _____ (сл.) _____ (дом.)

Паспорт: _____ № _____

выдан: _____

_____ " _____ " _____ Г.

Подпись: _____

Приложение №1
к Авторскому договору № __

Регистрационный лист магистерской диссертации № _____

Публикуется впервые

Описание произведения:

Автор _____

Заглавие _____

Место и год публикации: Москва, 201__ г.

Аннотация прилагается в электронном виде:

(имя файла *.doc или *.docx)

Ключевые слова: _____

Виды использования произведения пользователями ЭБ Финансового университета:

Свободный доступ из сети Интернет (чтение, печать, копирование).

Соглашение

Я, _____
(ФИО полностью)

даю свое согласие на предоставление в электронной форме созданного мной Произведения пользователям ЭБ Финансового университета в соответствии с условиями Авторского договора (лицензионное соглашение) о предоставлении права использования произведения на неисключительной основе (неисключительная лицензия) для пополнения фонда БИК

№ _____ от « ____ » _____ 201__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Информация об авторе: Деканат

Кафедра _____ Телефон/E-mail _____

Произведение и аннотация переданы в электронной форме и размещены

(вид носителя или адрес размещения)

| Имя файла | Размер | Дата создания (размещения) | Дата проверки в БИК | Примечание |
|-----------|--------|-------------------------------|------------------------|------------|
| | | | | |
| | | | | |

Произведение и аннотация в электронной форме переданы в БИК

Представитель кафедры _____
(кафедра) (подпись) (расшифровка подписи)

Количество файлов _____ От БИК _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 201__ г.

Приложение №2
к Авторскому договору №

Регистрационный лист на статью № _____

Произведение опубликовано в журнале _____,

ISSN _____ № _____ 20__ г.

ОПИСАНИЕ ПРОИЗВЕДЕНИЯ

Автор(ы)

1. ФИО _____

Место работы _____

Должность _____

Уч. степень, звание _____

Телефон, E-mail _____

2. ФИО _____

Место работы _____

Должность _____

Уч. степень, звание _____

Телефон, E-mail _____

3. ФИО _____

Место работы _____

Должность _____

Уч. степень, звание _____

Телефон, E-mail _____

Название _____

Издано _____

(место издания, издательство, год

издания)

Автор(ы) дал свое согласие на предоставление в электронной форме созданного им(и) Произведения Пользователям ЭБ в соответствии с условиями Авторского договора (лицензионного соглашения):

Виды использования Произведения пользователями ЭБ

(отметить один из девяти режимов):

| Уровень доступа | Чтение | Чтение, печать | Чтение, печать, копирование |
|-----------------------------------|--------|----------------|-----------------------------|
| Свободный доступ из сети Интернет | | | |
| Доступ по паролю из сети Интернет | | | |
| Доступ из локальной сети | | | |

Дата заполнения Регистрационного листа _____

Формат: _____

Имя: _____

Дата обработки файла: _____

« ____ » _____ 20__ г.

Размер: _____

Примечание: _____

Приложение №3
к Авторскому договору № ____

Регистрационный лист электронного документа № _____

Тип документа (монография, учебник, учебное пособие, текст лекций, тестовая программа и т.п.):

Публикуется впервые

Произведение опубликовано ранее

Описание произведения:

Автор(ы) _____

Заглавие _____

Издано _____

(место издания, издательство, год издания)

Аннотация (рекомендуется приложить в электронном виде):

Ключевые слова:

Соглашение

Я, _____

даю свое согласие на предоставление в электронной форме созданного мной электронного документа пользователям ЭБ Финансового университета в соответствии с условиями Авторского договора (лицензионное соглашение) о предоставлении права использования произведения на неисключительной основе (неисключительная лицензия) для пополнения фонда БИК

Для этого предоставляю Произведение и информацию о нем в БИК.

Информация об авторе: Деканат

Кафедра _____ Телефон/E-mail _____

(вид носителя)

– в виде указания адреса его размещения в сети (для случая сетевого электронного документа):

(адрес размещения в сети)

Примечание _____

Произведение предоставлено БИК в виде:

- авторского экземпляра Произведения (на правах рукописи);
 самостоятельного электронного документа.

Виды использования Произведения пользователями ЭБ (отметить один из девяти режимов):

| Уровень доступа | Чтение | Чтение, печать | Чтение, печать, копирование |
|--|--------|----------------|-----------------------------|
| Свободный доступ из сети Интернет | | | |
| Доступ по паролю из сети Интернет | | | |
| Доступ из локальной сети Финуниверситета | | | |

Кафедра _____

факультета _____

телефон/Е-mail _____

просит внести документ, предоставленный в электронной форме, в автоматизированную картотеку обеспеченности учебных дисциплин литературой и иными информационными ресурсами по основной образовательной программе бакалавра, магистра, специалиста (нужное подчеркнуть),

код направления подготовки или специальности _____

документ является: учебным (основным, дополнительным), научным, справочным (нужное подчеркнуть)

по учебной дисциплине федерального, регионального, вузовского компонента ГОС ВПО (нужное подчеркнуть)

_____ (название дисциплины)

_____ (код дисциплины)

по учебной дисциплине федерального, регионального, вузовского компонента ФГОС ВПО (нужное подчеркнуть)

_____ (название дисциплины)

_____ (код дисциплины)

Публикация будет использована на факультетах: _____

о/о _____ курсе _____ семестре _____ № групп _____ к-во _____ студентов

о-з/о _____ курсе _____ семестре _____ № групп _____ к-во _____ студентов

з/о _____ курсе _____ семестре _____ № групп _____ к-во _____ студентов

Зав. кафедрой _____

(кафедра)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« » _____ 201 __ г.

Заполняется библиотекой

Формат(ы) _____ Размер _____

От БИК

Имя _____

(расшифровка подписи)

Количество файлов _____

« » _____ 201

г.

Дата обработки файла(ов)

Подразделение
подписи

Подпись

Расшифровка

« » _____ 201 __ г.

« » _____ 201 __ г.

« » _____ 201 __ г.

Приложение №4
к Авторскому договору №

Регистрационный лист диссертации и автореферата № _____
Публикуется впервые

Описание произведения:

Автор _____

Заглавие _____

Место и год публикации: Москва, 201__ г.

Аннотация прилагается в электронном виде: _____
(имя файла *.doc или *.docx)

Ключевые слова: _____

Виды использования произведения пользователями ЭБ:
(отметить один из девяти режимов):

| Уровень доступа | Чтение | Чтение, печать | Чтение, печать, копирование |
|--|--------|----------------|-----------------------------|
| Свободный доступ из сети Интернет | | | |
| Доступ по паролю из сети Интернет | | | |
| Доступ из локальной сети Финуниверситета | | | |

Соглашение

Я, _____
(ФИО полностью)

даю свое согласие на предоставление в электронной форме созданного мной Произведения пользователям ЭБ Финансового университета в соответствии с условиями Авторского договора (лицензионное соглашение) о предоставлении права использования произведения на неисключительной основе (неисключительная лицензия) для пополнения фонда БИК

№ _____ от «___» _____ 201__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Информация об авторе _____

Кафедра _____ Телефон/E-mail _____

Произведение и аннотация переданы в электронной форме и размещены

(вид носителя или адрес размещения)

| Имя файла | Размер | Дата создания (размещения) | Дата проверки в БИК | Примечание |
|-----------|--------|----------------------------|---------------------|------------|
| | | | | |
| | | | | |

От БИК

Количество файлов _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 201__ г.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом Финуниверситета

от «20» 02 2015 № 0262/0

РЕГЛАМЕНТ функционирования электронной библиотеки Финансового университета

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент функционирования электронной библиотеки Финансового университета (далее – Регламент) определяет порядок приема, обработки и использования документов в электронной библиотеке Финансового университета (далее - ЭБ).

1.2. Основанием для настоящего Регламента является «Положение об электронной библиотеке Финансового университета».

2. Нормативные и методические ссылки

2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Концепция долгосрочного социально - экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года / распоряжение Правительства РФ р от 17.11.2008 № 1662.

2.3. Положение об интеллектуальной собственности в федеральном государственном образовательном бюджетном учреждении высшего профессионального образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

3. Виды документов, принимаемые БИК для размещения в электронной библиотеке

- Электронные документы, отнесенные к интеллектуальной собственности Финансового университета, т.е. созданные работниками университета в порядке выполнения служебного задания (служебные произведения).

- Электронные документы, не являющиеся собственностью Финансового университета, предоставленные авторами/составителями или приобретенные БИК на законных основаниях.

4. Условия приема электронных документов для включения в фонд электронной библиотеки

4.1. Электронные версии авторефератов и диссертаций принимаются в БИК от аспирантов и соискателей в диссертационном зале (Ленинградский проспект д.49,

к.203, тел: 84999439810) на основании Лицензионного договора о предоставлении права на использование произведения в комплекте с Регистрационным листом.

4.2. Электронные материалы студенческих конференций, проводимых в Финансовом университете, принимаются в отделе комплектования БИК (Ленинградский проспект д.49, к.100/7, тел: 84999439875) от представителя конференции на основании акта приема.

4.3. Номера периодических изданий Финансового университета принимаются от представителя редакции в отделе комплектования БИК на основании акта приема (Ленинградский проспект д.49, к.100/7, тел: 84999439875)

4.4. Электронные произведения, изданные в Финансовом университете: монографии, учебники, учебные пособия и другие служебные издания передаются в отдел комплектования БИК из Издательства Финуниверситета по тиражным листам.

4.5. Электронные версии статей из сборников и периодических журналов принимаются от авторов (иных правообладателей) в научно - библиографическом отделе (Ленинградский проспект д.49, к. 200, тел: 84999439872) на основании Регистрационного листа или Лицензионного договора о предоставлении права на использование произведения в комплекте с Регистрационным листом.

5. Оформление Лицензионных договоров и регистрационных листов

5.1. Лицензионный договор на служебное произведение оформляется в Издательстве Финуниверситета.

5.1.1. При наличии у автора права на интеллектуальную собственность произведения, не отнесенного к служебным, для оформления передачи произведения в электронную библиотеку Финансового университета используется Лицензионный договор и Регистрационный лист (размещены на сайте для вывода на печать)

5.2. Бланки Лицензионных договоров.

5.2.1. Печатную форму бланка Лицензионного договора о предоставлении права использования произведения можно получить:

- в научно-библиографическом отделе для произведений, не отнесенных к служебным;
- в диссертационном зале для передачи электронной версии диссертации с авторефератом;
- Регистрационный лист - часть Лицензионного договора о предоставлении права использования произведения, заполняется автором, визируется в соответствии с содержанием документа.

Лицензионные договоры и регистрационные листы, передаваемые в БИК, должны быть заполнены автором от руки в двух экземплярах.

5.3. Комплект лицензионных договоров на произведение.

5.3.1. На каждое самостоятельное произведение одного автора Лицензионный договор и соответствующий ему регистрационный лист оформляются в двух экземплярах. Допускается приём ксерокопии заполнения одного из экземпляров комплекта при условии подлинных подписей ответственных лиц.

5.3.2. На произведение двух и более авторов каждым обладателем интеллектуальных прав оформляется комплект документов, состоящий из двух экземпляров Лицензионного договора с регистрационным листом.

5.4. Передача Лицензионных договоров на подпись руководству Финансового университета.

5.4.1. Лицензионный договор о предоставлении права использования произведения заключается автором (другим правообладателем) с Финансовым университетом в лице Первого проректора по учебной и методической работе. Передачу документов на подпись руководству и уведомление автора (соавторов) об окончании оформления документов выполняет БИК.

5.4.2. Один экземпляр Лицензионного договора с подписями сторон, включая Регистрационный лист, автор получает в отделе Электронных информационных ресурсов БИК - комната № 200, тел: 84999439872.

6. Соглашение об использовании данных о произведении

Раздел "Соглашение" заполняется только автором (каждым из соавторов) во всех типах регистрационных листов от руки и предусматривает подлинную подпись автора (соавтора).

7. Установка режима использования произведения

7.1. В Регистрационном листе на произведение или Регистрационном листе служебного произведения указываются параметры использования произведения пользователями ЭБ.

Выбирается один из видов:

- Свободный доступ из сети Интернет (чтение, печать, копирование)
- Свободный доступ из сети Интернет (чтение, печать)
- Свободный доступ из сети Интернет (чтение)

- Авторизованный доступ из сети Интернет (чтение, печать, копирование)

- Авторизованный доступ из сети Интернет (чтение, печать)
- Авторизованный доступ из сети Интернет (чтение)
- Доступ из локальной сети Финуниверситета (чтение, печать, копирование)
- Доступ из локальной сети Финуниверситета (чтение, печать)
- Доступ из локальной сети Финуниверситета (чтение)

Примечание. Под авторизованным доступом понимается пароль на получение сервисов библиотечного обслуживания в удаленном доступе. Его формируют и выдают на абонементных БИК.

7.2. Переведенные в цифровую форму объекты хранения библиотечного фонда с истекшими сроками давности, включенные в ЭБ, используются свободно без каких-либо ограничений по доступу.

8. Включение произведения в картотеку книгообеспеченности

8.1. В Регистрационном листе на произведение или Регистрационном листе служебного произведения предусмотрено заполнение заявки на внесение передаваемого документа в картотеку обеспеченности учебных дисциплин литературой и иными информационными ресурсами.

Соответствующий раздел Регистрационного листа на произведение или Регистрационного листа служебного произведения подписывается заведующим кафедрой (руководителем подразделения), подтверждающим заявку.

При совпадении визы для регистрационного листа и заявки подпись ставится дважды.

8.2 Возможно оформление заявки на внесение в картотеку обеспеченности учебных дисциплин литературой и иными информационными ресурсами электронного документа, уже опубликованного в Электронной библиотеке Финансового университета.

9. Преобразование и научная обработка электронных документов

9.1. Пользовательская версия принятого электронного документа, защищенная от несанкционированного использования, размещается в базе ЭБ.

9.2. В соответствии с данными титульного экрана и содержанием регистрационного листа на произведение создаются машиночитаемые авторитетные/нормативные и библиографические записи, на основании которых формируется описание электронного документа по стандартам:

ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления";

ГОСТ Р 7.0.83-2012 "СИБИД. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения."

9.3. Конвертирование пользовательского файла в формате pdf в контейнер в формате edoc (создание пользовательской версии) выполняется средствами программы RBooks Converter.

9.4. На основании заявки на внесение произведения в электронную форму в картотеку обеспеченности учебных дисциплин литературой и иными информационными ресурсами в автоматизированном режиме актуализируются сведения о ресурсах ЭБ для пользователей, обучающихся в Университете.

10. Использование электронных документов в составе электронной библиотеки

10.1. Объект хранения ЭБ – структурно целостный элемент фонда, ориентированный на долговременное использование и многократное обращение к его содержанию.

10.2. Электронный документ в фонде ЭБ не имеет индивидуального носителя и предназначен для сетевого доступа анонимных и зарегистрированных пользователей, в том числе по сети Интернет.

10.3. Обеспечение ссылки на источник.

10.3.1. Запись в Электронном каталоге служит основой составления ссылки на источник по ГОСТ Р 7.0.5-2008 "Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления".

10.3.2. Поиск записи на произведение осуществляется в интерфейсе пользователя Электронного каталога.

Идентификация имен индивидуальных авторов произведений обеспечивает точность поиска по нормализованной форме имен авторов в соответствии с национальной и международной системой организации электронных каталогов.

10.4. Повышение эффективности поиска.

10.4.1. Полнотекстовый поиск обеспечивается записью в Электронном каталоге и текстом самого произведения.

10.4.2. Результат полнотекстового поиска также служит основанием для составления ссылки на источник по ГОСТ Р 7.0.5-2008 "Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления".

10.5. Режим использования произведения.

10.5.1. Адрес размещения пользовательской версии произведения и виды его использования указаны в записи.

10.5.2. Режим использования произведения не зависит от способа поиска.

10.5.3. Полный объем услуг ЭБ предоставляется авторизованным пользователям Финансового университета.

10.6. Связь ресурсов ЭБ с другими проектами.

10.6.1. Научная обработка электронных документов и программное обеспечение для полнотекстового поиска направлены на обеспечение полноты представления библиографических данных в системе каталогов, картотек и реферативных баз данных всех уровней.

10.6.2. Сведения о публикациях научных статей в электронной форме содействуют повышению цитируемости автора, в том числе в РИНЦ.

10.6.3. Оформление заявки на включение произведения в электронной форме в картотеку обеспеченности учебных дисциплин литературой или иными информационными ресурсами дает возможность предоставить всем обучающимся доступ к образовательному контенту в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

11. Подготовка электронных документов для передачи в электронную библиотеку

11.1. Произведения, передаваемые для размещения в ЭБ, должны отвечать требованиям к электронным публикациям сетевого доступа:

11.2.1. Текстовые электронные документы с иллюстрациями и таблицами предоставляются в файле в формате pdf (но не в виде фотографии). Файл не должен быть защищен паролем.

11.2.2. Номера страниц, оглавление и ссылки на страницы должны быть приведены в соответствие, если это предусмотрено структурой документа с учетом оформления титульного экрана.

11.2.3. Титульный экран (титульный лист) документа оформляется по ГОСТ Р 7.0.83—2012 СИБИД. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения. Допускается отсутствие титульного экрана для статей (препринтов, копий, электронных версий). При этом сведений в электронном документе и Регистрационном листе должно быть достаточно для составления библиографического описания по ГОСТ Р 7.0.83-2012: сведения об авторах, заглавие, выходные данные.

Примечание: Титульный экран может быть следующим после первого ознакомительного экрана, оформленного в виде заставки (по аналогии с авантитолом печатного издания)

11.2.4. Для учебников и учебных пособий наличие оглавлений и ссылок на страницы (закладки) обязательны. Желательно снабжать оглавлением и монографии.

11.2.5. В интерфейсе ЭБ оглавление текстовых документов воспроизводится в том виде, в каком оно было создано в принятом файле с расширением pdf.

11.3. Соответствие исходных файлов установленным требованиям обеспечивается автором.

11.4. Документы, не отвечающие требованиям к заполнению установленных форм, или требованиям к передаваемым файлам, не принимаются.

11.5 При приеме электронных документов форматирование, редактирование файлов или перевод файлов из одного формата в другой работниками БИК не производится.

12. Ответственность структурных подразделений, участвующих в наполнении и функционировании электронной библиотеки

12.1. БИК обеспечивает формирование, хранение документов учебного, научного и другого назначения в ЭБ как составной части единого библиотечного фонда, контролирует их использование и способствует эффективности информационного обеспечения обучающихся.

12.2. Кафедры используют возможности ЭБ:

- для обеспечения учебного и научных процессов, включая электронные документы в УМК преподаваемых дисциплин;

- повышения статуса Финансового университета за счет создания и размещения собственных электронных ресурсов.

12.3. Издательство Финансового университета организует передачу в БИК для размещения в ЭБ:

12.3.1. Электронных копий произведений, выполненных в плане учебной нагрузки (служебных) на основании Лицензионного договора о предоставлении исключительного права использования произведения с указанием условий доступа.

12.3.2. Электронных версий периодических изданий Финансового университета.

12.3.3. При наличии Лицензионных договоров с оформлением Акта передачи статей в электронной форме передаются набор Регистрационных листов на статьи номера и соответствующий ему комплект файлов с электронными версиями статей.

12.3.4. При отсутствии Лицензионных договоров оформляется Акт (приложение №3) и передается исходный файл с электронной версией номера.

12.4. Центр организационного обеспечения научной деятельности передает Электронные версии научных студенческих конференций, проводимых в Финансовом университете на основании Акта приема.

12.4.1. Сведения об авторах (фамилия, имя, отчество, место учебы) необходимо включать в структуру передаваемых документов или раскрывать в приложении к Акту (приложение №1).

12.4.2. При наличии заключенных Оргкомитетом конференции (семинара) Лицензионных договоров с авторами докладов, размещенных на компакт-диске или передаваемых без носителя, с Актом передается Гарантийное письмо (приложение №1, 2) на право использовать отдельные произведения (или совокупные материалы конференции) и исходные файлы для размещения в ЭБ Финансового университета.

12.5. Дирекция информационных технологий Финуниверситета обеспечивает доступ к ЭБ в локальной сети и с помощью авторизованного доступа в сети Интернет.

12.6. Главный редактор ЭБ несет ответственность за содержание, легитимность размещения документов, определяет стратегию и тактику развития ЭБ.

Директор БИК



Т.В. Корчагина

Бланк Финуниверситета

Приложение №1
к Регламенту

Гарантийное письмо

Настоящим письмом Оргкомитет _____,
(полное название мероприятия)

подтверждает, что имеет исключительное право на распространение электронных версий ее (его) материалов.

_____ проведена (проведен) на основании приказа
(название мероприятия)

от _____ № _____.

Оргкомитет гарантирует наличие необходимых исключительных и неисключительных прав на совокупные материалы конференции (семинара), включая компакт-диск с материалами конференции (семинара), и результаты интеллектуальной деятельности, связанные с ними.

Председатель Оргкомитета конференции _____ /

Руководитель подразделения Финуниверситета _____ /

М.П.

Бланк
Финуниверситета

Приложение №2
к Регламенту

Гарантийное письмо

Настоящим письмом Оргкомитет _____,
(полное название мероприятия)

подтверждает, что имеет исключительное право на распространение электронных версий ее (его) материалов.

_____ проведена (проведен) на основании
(название мероприятия)

приказа от _____ № _____

Оргкомитет гарантирует наличие необходимых прав на включение в электронную библиотеку Финансового университета материалов, указанных в Приложении 1 к Акту о приеме в БИК экземпляра компакт-диска с материалами конференции (семинара).

Председатель Оргкомитета конференции _____ / _____ /

Руководитель подразделения Финуниверситета _____ / _____ /

М.П.

Приложение №3
к Регламенту

АКТ №

«__» _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен

(фамилии, имена, отчества и должности лиц, участвующих в составлении акта)

о приеме в библиотеку _____
(вид документа и от кого получено)

в количестве _____ экземпляров на общую сумму _____
(повторить сумму прописью)

Список книг (или других документов) прилагается.

Подписи _____
(руководителя)

(сотрудника)

(лица, сдавшего книги или другие документы)

Список книг или других документов к акту №

| №№ | Автор, заглавие книги или вид документа | Цена | | Кол-во экз | Сумма |
|----|---|------|------|------------|-------|
| | | руб. | коп. | | |
| | | | | | |

Приложение №1
к Акту № _____ от _____ 201_ г.

**Список произведений для размещения в электронной библиотеке
Финансового университета**

Источник копирования материалов в ЭБ:

(название комплекта материалов на передаваемом в БИК носителе)

Перечень произведений для размещения в ЭБ:

1. _____
Фамилия И.О. автора (авторов) Название доклада (статьи)
-
-
-
-

Условия доступа и режим использования произведений:

свободный доступ из сети Интернет, чтение, печать, копирование.
подчеркнуть

Председатель Оргкомитета конференции _____ /