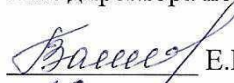


Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Сургутский финансово-экономический колледж
(Сургутский филиал Финуниверситета)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР

 Е.В. Гримчак.
« 19 » мая 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

38.02.06 Финансы

Сургут – 2018 г.

Рабочая программа учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработана на основе Примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ПООП СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление в 2018 году

Разработчик: Яценева Анастасия Юрьевна, преподаватель

Рецензент: Г.В. Патракова, преподаватель Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Сургутский институт экономики, управления и права»

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин

Протокол от «25» мая 2018 г. № 14

Председатель ПЦК  Л.М. Галипова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина Иностранный язык в профессиональной деятельности обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК02 ОК10	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	164
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	118
в том числе:	
практические занятия	118
Самостоятельная работа	46
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	164
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	28
в том числе:	
практические занятия	28
Самостоятельная работа	136
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Объем в часах	Самостоятельная работа	Практические занятия
Раздел 1. Вводно-коррективный курс	30	26	4
Тема 1.1 Введение. Знакомство. Речевой этикет.	14	12	2
Тема 1.2 Мой рабочий день.	16	14	2
Раздел 2. Деловая корреспонденция	20	18	2
Тема 2.1. Речевой этикет в деловой корреспонденции. Запрос, предложение. Контракт.	20	18	2
Раздел 3. Экономический иностранный язык	112	92	20
Тема 3.1. Экономические особенности стран изучаемого языка.	16	14	2

Тема 3.2. Типы бизнеса в Великобритании и США.	14	14	-
Тема 3.3. Регистрация предприятия. Слияния и поглощения.	14	14	-
Тема 3.4. Управление компанией.	14	12	2
Тема 3.5 Рынок труда.	14	8	6
Тема 3.6. Внешняя торговля.	14	12	2
Тема 3.7. Банки.	14	10	4
Тема 3.8. Источники финансирования предприятия.	12	8	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	-	2
Всего, час	164	136	28

Тематический план учебной дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.		30	
Вводно-коррективный курс			
Тема 1.1. Введение. Знакомство. Речевой этикет.	Содержание учебного материала	10	ОК 02
	1. Фонетика. Фонетическая транскрипция. Гласные. 2. Лексика. Знакомство. Речевые клише. Модели вопросов и ответов по теме. 3. Грамматика. Имя существительное. Порядок слов в предложении.	10	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашней контрольной работы по грамматике.	4	
Тема 1.2. Мой рабочий день.	Содержание учебного материала	12	ОК 02
	1. Фонетика. Фонетическая транскрипция. Согласные. 2. Лексика по теме. Описание рабочего дня предпринимателя. 3. Грамматика. Местоимения.	12	
	Самостоятельная работа обучающихся:		

	1.Выполнение домашних контрольных работ по грамматике. 2.Подготовка проектных работ.	4	
Раздел 2. Деловая корреспонденция		20	
Тема 2.1. Речевой этикет в деловой корреспонденции. Запрос, предложение. Контракт.	Содержание учебного материала	14	OK10
	1. 1.Фонетика. Фонетическая транскрипция. Дифтонги и трифтонги. 2.Лексика. Составление и перевод запросов и предложений. Основные пункты контракта. Особенности контрактной лексики. Перевод контрактов. 3. Грамматика. Прилагательное. Степени сравнения. Предлоги, фразовые глаголы.	14	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашней контрольной работы по грамматике.	6	
Раздел 3. Экономический иностранный язык		112	OK02 OK10
Тема 3.1. Экономические особенности стран изучаемого языка.	Содержание учебного материала	12	
	1.Фонетика. Фонетическая транскрипция. Повторение. 2. Экономическая лексика. Экономика Великобритании. Презентация различных отраслей хозяйства Великобритании. Экономика США. Презентация различных отраслей хозяйства США 3. Грамматика. Времена группы Simple и Continuous.	12	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашней контрольной работы по грамматике.	4	
Тема 3.2. Типы бизнеса в Великобритании и США.	Содержание учебного материала	10	OK02 OK10
	1.Фонетика. Интонационные модели предложений. 2. Экономическая лексика. Составление схемы-описания типов бизнеса в Великобритании. Составление схемы-описания типов бизнеса в США. Рассказ по представленной схеме. 3. Грамматика. Времена группы Perfect Continuous. Пассивный залог.	10	
	Самостоятельная работа обучающихся:		

	Выполнение домашней контрольной работы по грамматике.	4	
Тема 3.3. Регистрация предприятия. Слияния и поглощения.	Содержание учебного материала	10	OK02
	1. Фонетика. Звуковые и интонационные упражнения. 2. Экономическая лексика. Описание особенностей регистрации предприятий в Великобритании. Переговоры о слиянии компаний. Сравнение процесса слияния и поглощения компаний. 3. Грамматика. Согласование времен.	10	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашней контрольной работы по грамматике.	4	
Тема 3.4. Управление компаниями.	Содержание учебного материала	10	OK02 OK10
	1. Фонетика. Звуковые и интонационные упражнения. 2. Экономическая лексика. Составление схемы-описания руководства компании. Описание процесса управления компанией по схеме. Сравнение функций секретаря компании и секретаря руководителя с составлением сравнительной таблицы. 3. Грамматика. Complex Object. Неличные формы глагола – понятие об инфинитиве	10	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашней контрольной работы по грамматике.	4	
Тема 3.5.	Содержание учебного материала	10	OK10

Рынок труда.	1. Фонетика. Звуковые и интонационные упражнения. 2. Экономическая лексика. Составление резюме, автобиографии, сопроводительного письма к резюме. Описание особенностей прохождения интервью. Разыгрывание интервью с целью устройства на работу (работодатели – претенденты на рабочие места). 3. Грамматика. Неличные формы глагола – инфинитив. Понятие о Participle 1.	10	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашней контрольной работы по грамматике.	4	
Тема 3.6. Внешняя торговля.	Содержание учебного материала	10	OK02 OK10
	1. Фонетика. Звуковые и интонационные упражнения. 2. Экономическая лексика. Знакомство с основными терминами внешней торговли, экспортом и импортом Великобритании, особенностями внешней торговли Великобритании. 3. Грамматика. Неличные формы глагола. Понятие о Participle 2.	10	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашней контрольной работы по грамматике.	4	
Тема 3.7. Банки.	Содержание учебного материала	10	OK02 OK10
	1. Фонетика. Звуковые и интонационные упражнения. 2. Экономическая лексика. Различные услуги банков. Банковская система США и Великобритании. Презентации крупных банков Великобритании и США с описанием их услуг, особенностей открываемых счетов. Процедура открытия счета в Великобритании. Сравнение банковских систем двух стран с составлением сравнительной таблицы. Презентация банковской системы Великобритании. Презентация банковской системы США. 3. Грамматика. Неличные формы глагола. Понятие о герундии. Сослагательное	10	

	наклонение (Present).		
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашней контрольной работы по грамматике.	4	
Тема 3.8. Источники финансирования предприятия.	Содержание учебного материала	8	ОК10
	1. Фонетика. Звуковые и интонационные упражнения. 2. Экономическая лексика. Поиск источников финансирования для предприятия. 3. Грамматика. Сослагательное наклонение (Past)	8	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашней контрольной работы по грамматике.	4	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		164	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение:

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет иностранного языка в профессиональной деятельности, оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения демонстрационного, раздаточного дидактического материала, техническими средствами обучения: компьютер, мультимедийным проектором.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные ресурсы. Имеется доступ к образовательному интернет-порталу репозиторий Финуниверситета. Студенты имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем (ЭБС) Финуниверситета из любой точки, подключенной к сети Internet, в т.ч. и из дома:

- Znanium <http://library.fa.ru/resource.asp?id=498>;
- ЮРАЙТ <http://library.fa.ru/resource.asp?id=645>;
- Университетская библиотека онлайн <http://library.fa.ru/resource.asp?id=544>;
- BOOK.ru <http://library.fa.ru/resource.asp?id=535>;
- Лань <http://library.fa.ru/resource.asp?id=574>.

3.2.1. Основные источники:

1. Шевелева С. Основы экономики и бизнеса/ С. Шевелева, В. Стогов. - М.: ЮНИТИ-Дана, 2017. – 431 с.

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Английский язык для делового общения: в 2 т./ под ред. Г.А.Дудкиной, М.В.Павловой, З.Г.Рей. – М.: Омега-Л, 2017.

2. Аванесян Ж.Г. Английский язык для экономистов: учебное пособие/ Ж.Г. Аванесян. – М.: Омега-Л, 2018 – 312 с.

3. Голицынский Ю.Б. Грамматика. Сборник упражнений/ Ю.Б. Голицынский. – М.: Каро, 2017 – 576 с.

3.2.3. Электронные ресурсы:

1. AbbyLingvoLive [Электронный ресурс] Англо-русский. Русско-английский словарь.- Режим доступа: https://www.lingvolive.com/ru-ru?lol=true&utm_source=lingvo-online.ru&utm_medium=301redirect&utm_campaign=reg+landing -.

2. CambridgeDictionary [Электронный ресурс]- англо-английский словарь. Режимдоступа: <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/>.

3. CambridgeDictionary. Grammar [Электронный ресурс] – статьи по грамматике английского языка. Режим доступа: <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/>.

4. LearnhowtospeakEnglishfastlike a nativespeaker [Электронный ресурс] - подборка аудиофайлов по деловому английскому языку Режим доступа: http://www.teacherphilenglish.com/englishphil/video_list.php?catid=9

5. BritishCouncil [Электронный ресурс] – Сайт обучения английскому. Режим доступа: <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/listening>

6. Lingualeo [Электронный ресурс] - сборник аудио, грамматических, лексических материалов для изучения английского языка.Режим доступа: <http://lingualeo.com/ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – профессиональную терминологию сферы экономики и финансов, социально- культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; – лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; – структуру простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных; – имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа. – артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления. – имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях. – наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий. – местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, a few, little, a little). – глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). 	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке;</p> <p>Владение лексическим и грамматическим минимумом;</p> <p>Правильное построение предложений (утвердительных, вопросительных), диалогов.</p>	<p>Экспертное наблюдение</p>

<p>Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Passive voice; неличные формы глагола; глагольные комплексы; сослагательное наклонение, косвенная речь.</p>		
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; – владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; – самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения. <p>Диалогическая речь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; – осуществлять запрос и обобщение информации; – обращаться за разъяснениями; – выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; – вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); – поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), 	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы. Правильное построение предложений (в утвердительной и вопросительной формах) в письменной и устной речи, в диалогах.</p> <p>Диалогическая речь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром (способность начать, поддержать и закончить разговор); – соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче; – незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие. 	<p>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ. Оценка письменных ответов (сочинения, тесты); устных ответов (сообщения, диалоги).</p>

<p>делать комментарии, замечания; завершать общение.</p> <p>Монологическая речь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; – кратко передавать содержание полученной информации; – в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность. <p>Письменная речь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – создавать эссе, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки; – писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом. <p>Аудирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; – высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; – отделять главную информацию от второстепенной; – выявлять наиболее значимые факты; – определять свое отношение к ним. <p>Чтение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – извлекать необходимую информацию; – отделять главную информацию от второстепенной; – использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни. 	<p>Монологическая речь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании; – уместное использование лексических единиц и грамматических структур. <p>Письменная речь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие. <p>Аудирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отделять главную информацию от второстепенной; – выявлять наиболее значимые факты; – определять своё отношение к ним, извлекать из аудиотекста необходимую/интересующую информацию. <p>Чтение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – умение читать и понимать тексты профессиональной направленности; – умение понять логические связи слов в предложении, причинно-следственные связи в предложении, понимать значение слов (в том числе из контекста); – умение выявлять логические связи между частями текста. 	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--