

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**  
Сургутский финансово-экономический колледж

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Сургутского филиала  
Финансового университета  
 А.И. Осьмак  
2020 г.

**ПРОГРАММА**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
специальность 38.02.06 Финансы

Сургут – 2020

Рабочая программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы

Организация-партнер:

Управление Пенсионного фонда в г Сургуте ХМАО-Югры

ООО «Ником-Сервис»

Разработчики: Калмыкова Э.М., преподаватель Сургутского филиала Финуниверситета  
Талипова Л.М., преподаватель Сургутского филиала Финуниверситета  
Тынтуева В.Н., преподаватель Сургутского филиала Финуниверситета

Рецензент: Т.Ю. Храмова, главный бухгалтер МКУ «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций»

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии профессиональных модулей  
Протокол от «22» мая 2020г. № 13  
Председатель ПЦК Э.М. Калмыкова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена

Согласуется с организацией – партнером



М.Н. Кулецкая  
(И.О. Фамилия)

Начальник Управления Пенсионного фонда  
в г. Сургуте ХМАО-Югры  
(должность, место работы)



С.В. Лозовой  
(И.О. Фамилия)

Директор ООО «Ником-Сервис»  
(должность, место работы)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	4
2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА	4
3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	17

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

## 1.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы и представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

При разработке программы государственной итоговой аттестации определены:

- виды государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Данная программа доводится до сведения студента не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы состоит из двух этапов: демонстрационный экзамен и защита выпускной квалификационной (дипломной) работы.

## 1.2. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию

Этапы государственной итоговой аттестации	Количество часов
Подготовка выпускной квалификационной (дипломной) работы	144
Проведение демонстрационного экзамена	36
Защита выпускной квалификационной (дипломной) работы	36

# 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

## 2.1. Порядок организации проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных

производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

Минимальное количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции № Т78 «Финансы» - 3 чел (до 10 экзаменуемых), 6 чел (от 11 до 15 экзаменуемых). Дополнительное количество экспертов: главный эксперт, технический эксперт.

**2.2 Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции № Т78 «Финансы» (WorldSkills Standards Specifications, WSSS), проверяемый в рамках комплекта оценочной документации.**

Раздел WSSS	Наименование раздела WSSS	Важность, (%)
1.	<p>Организация работы</p> <p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документацию и правила по охране труда и технике безопасности;</li> <li>- законы и нормативные правовые акты в бюджетной сфере,</li> <li>- налоговое, гражданское, антимонопольное законодательство;</li> <li>- нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;</li> <li>- нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;</li> <li>- важность поддержания рабочего места в надлежащем состоянии;</li> <li>- значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время;</li> <li>- современные технологии автоматизированной обработки информации (программное обеспечение Microsoft Office);</li> <li>- виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- деловой этикет;</li> <li>- основы делопроизводства;</li> <li>- правила делового общения.</li> </ul>	15
2.	<p>Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация Исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру бюджетной системы Российской Федерации,</li> <li>- принципы ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия;</li> <li>- порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их</li> </ul>	20

- разграничения между звеньями бюджетной системы, порядок
  - определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;
  - порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
  - формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
  - порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
  - порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедуры исполнения и порядок кассового обслуживания бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;
  - особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;
  - методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;
  - порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;
  - методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;
  - порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
  - особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.
- Специалист должен уметь:
- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;
  - проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;
  - применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;
  - составлять сводные перечни главных распорядителей
  - и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;
  - формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;
  - формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;
  - проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;
  - проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из

	<p>бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять дефицит бюджета и источники его финансирования;</li> <li>– составлять сводную бюджетную роспись;</li> <li>– проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;</li> <li>– руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>– рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>– исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>– использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>– составлять бюджетные сметы казенных учреждений;</li> <li>– составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</li> </ul>	
3.	<p>Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы российской федерации</p> <p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>– элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>– ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов;</li> <li>– налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;</li> <li>– порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты;</li> <li>– порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>– порядок формирования и представления налоговой отчетности;</li> <li>– порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;</li> <li>– порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга;</li> <li>– коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;</li> <li>– порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления;</li> <li>– порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления;</li> <li>– методику расчетов пеней и штрафов;</li> <li>– процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;</li> <li>– содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля;</li> </ul>	16

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений</li> <li>– методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок.</li> </ul> <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;</li> <li>– определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>– применять налоговые льготы;</li> <li>– определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>– формировать налоговую отчетность;</li> <li>– формировать учетную политику для целей налогообложения;</li> <li>– рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;</li> <li>– организовывать оптимальное ведение налогового учета;</li> <li>– осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;</li> <li>– применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;</li> <li>– определять режимы налогообложения;</li> <li>– определять элементы налогообложения;</li> <li>– оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>– заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;</li> <li>– выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;</li> <li>– соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>– заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги,</li> <li>– проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;</li> <li>– выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;</li> <li>– оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения;</li> <li>– оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций;</li> <li>– вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства;</li> <li>– использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.</li> </ul>	
4.	Участие в управлении финансами организаций и осуществление	24



#### финансовых операций

Специалист должен знать и понимать:

- принципы, формы и методы организации финансовых отношений;
- характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;
- характеристику доходов и расходов организации;
- сущность и виды прибыли организации;
- систему показателей рентабельности;
- сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;
- формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- методологию финансового планирования деятельности организации;
- способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;
- принципы и технологию организации безналичных расчетов;
- виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита;
- экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;
- теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля.

Специалист должен уметь:

- использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
- участвовать в разработке финансовой политики организации;
- осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;
- определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;
- определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;
- определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;
- формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;
- анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;
- осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;
- обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;
- осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;
- определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;
- использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;
- обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования.

5.	<p>Участие в организации и осуществлении финансового контроля          Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;</li> <li>– особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;</li> <li>– методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;</li> <li>– состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля;</li> <li>– методы проверки хозяйственных операций;</li> <li>– методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей;</li> <li>– значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля;</li> <li>– порядок использования государственной (муниципальной) собственности;</li> <li>– основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>– основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.</li> </ul> <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>– использовать методы экономического анализа;</li> <li>– применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля;</li> <li>– проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;</li> <li>– осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов;</li> <li>– применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;</li> <li>– проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций;</li> <li>– оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;</li> <li>– осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок;</li> <li>– подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>– проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов.</li> </ul>	25
Всего		100



Таблица соответствия

знаний, умений и практических навыков, оцениваемых в рамках демонстрационного экзамена по компетенции № Т78 «Финансы» по КОД №1.1 профессиональным компетенциям, основным видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и уровням квалификаций в соответствии с профессиональными стандартами

Уровень аттестации (промежуточная/ ГИА)	Код и наименование ФГОС СПО	Основные виды деятельности ФГОС СПО (ПМ)	Профессиональные компетенции (ПК) ФГОС СПО	Наименование профессионального стандарта (ПС)	Наименование и уровень квалификаций ПС	WSSS/модули/ критерии оценки по КОД (по решению разработчика)
Комплект оценочной документации №1.1, продолжительность ___ час., максимально возможный балл – 100. ГИА	38.02.06 Финансы	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы РФ. 1.3.	08006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)	Специалист по внутреннему контролю, 5	Сбор и обработка исходных данных; Разработка алгоритма анализа; Формирование аналитических таблиц; Формулирование аналитических результатов и выводов; Формулирование предложений по улучшению деятельности и

			<p>Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы РФ.</p> <p>1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.</p>			предотвращению рисков.
		<p>Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки предоставления налоговых деклараций и</p>	<p>08006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)</p>	<p>Специалист по внутреннему контролю, 5</p>	<p>Сбор и обработка исходных данных;          Разработка алгоритма анализа;          Формирование аналитических таблиц;          Формулирование аналитических</p>

			<p>расчетов. 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ. 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.</p>			<p>результатов и выводов; Формулирование предложений по улучшению деятельности и предотвращению рисков.</p>
	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	<p>3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами. 3.2. Составлять</p>	<p>08006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)</p>	<p>Специалист по внутреннему контролю, 5</p>	<p>Сбор и обработка исходных данных; Разработка алгоритма; Формирование формальных</p>	<p>Сбор и обработка исходных данных; Разработка алгоритма; Формирование формальных</p>

			<p>финансовые планы организации.</p> <p>3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее выполнению.</p> <p>3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p>			<p>расширяя;</p> <p>формулирование</p> <p>Формирование</p> <p>результатов и выводов;</p> <p>Формулирование предложений по улучшению деятельности и предотвращению рисков.</p>
--	--	--	--	--	--	---

		<p>Участие в организации и осуществлении финансового контроля</p>	<p>4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур.</p> <p>4.2. Осуществлять предварительный текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности</p>	<p>08006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)</p>	<p>Специалист по внутреннему контролю, 5</p>	<p>Сбор, обработка исходных данных; Разработка алгоритмов анализа; Выбор метода расчета, формулы; Формирование таблиц; Формирование аналитических результатов; Формулирование аналитических результатов и выводов; Формулирование предложений по улучшению деятельности и предотвращению рисков.</p>
--	--	---	---	--	--	--



			объекта финансового контроля. 4.3. Участвовать в ревизии финансово- хозяйственной деятельности объекта.			
--	--	--	---	--	--	--

### **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

#### **3.1 Общие положения**

В соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 года № 968 обязательной формой государственной итоговой аттестации является защита выпускной квалификационной (дипломной) работы (далее – ВКР).

ВКР выполняется на основе практического материала, собранного в процессе исследования практической деятельности организации, в которой студент проходил производственную (преддипломную) практику.

ВКР является самостоятельным научным исследованием студента, на основании ее защиты государственная экзаменационная комиссия дает заключение о присвоении студенту квалификации.

Целью подготовки выпускной квалификационной работы является систематизация и углубление теоретических и практических знаний, полученных при освоении дисциплин, профессиональных модулей, закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы. Работа должна свидетельствовать о степени готовности выпускника к практической деятельности.

По результатам защиты выпускной квалификационной работы Государственная экзаменационная комиссия (в дальнейшем – ГЭК) решает вопрос о присвоении выпускнику соответствующей квалификации.

Государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК) создается в порядке, предусмотренном Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. № 968 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

ГЭК формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускнику.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

### 3.2 Требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе

Работа по подготовке и написанию выпускной квалификационной (дипломной) работы ведется студентом под руководством назначенного руководителя в течение последнего года обучения. Темы выпускной квалификационной (дипломной) работы должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Перечень тем выпускной квалификационной (дипломной) работы разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей, рассматривается на заседаниях предметно-цикловых комиссий, утверждается образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей (ФГОС СПО).

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Защита является завершающим этапом выполнения студентом дипломной работы. К защите выпускной квалификационной (дипломной) работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения, успешно прошедшие процедуру демонстрационного (государственного) экзамена в соответствии с ФГОС СПО и представившие выпускную квалификационную (дипломную) работу с отзывом руководителя в установленный срок.

На защиту выпускной квалификационной (дипломной) работы отводится не более 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами ГАК и включает в себя доклад студента (не более 15 минут), зачитывание отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента, а также выступления руководителя выпускной квалификационной (дипломной) работы и рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной (дипломной) работы учитываются:

- доклад студента по каждому разделу работы;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя;
- оценка рецензента.

Критерием оценки выпускной квалификационной (дипломной) работы является установленная комиссией степень освоения профессиональных компетенций, соответствующих теме работы. Результаты защиты выпускной квалификационной

(дипломной) работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» решением ГЭК и оформляются отдельным протоколом.

Для студентов, обучающихся по специальности СПО 38.02.06 Финансы, предусмотрена единая оценка по государственной итоговой аттестации, формируемая исходя из результатов демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы. При этом оценка по дипломной работе может изменить оценку по демонстрационному экзамену, но не более чем на 1 балл. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

## Примерная тематика ВКР

1. Анализ и оценка налоговой нагрузки налогоплательщика: теоретические и практические аспекты.
2. Анализ и оценка эффективного использования основных средств в коммерческой организации.
3. Анализ и управление доходами и расходами коммерческой организации.
4. Анализ и управление оборотным капиталом коммерческой организации.
5. Анализ ликвидности и платежеспособности коммерческой организации.
6. Анализ отчета о движении денежных средств.
7. Анализ финансовых результатов деятельности организации.
8. Аудит в системе управления предприятием.
9. Инвентаризация как метод фактического контроля: особенности проведения при аудите бухгалтерской (финансовой) отчетности .
10. Комплексный анализ и оценка финансового положения предприятия по данным бухгалтерской отчетности.
11. Налог на добавленную стоимость: механизм исчисления, уплаты и направления оптимизации (на примере налогоплательщика).
12. Налоги и налоговое окружение.
13. Налоговые платежи организации и пути их оптимизации (на примере налогоплательщика).
14. Налогообложение доходов физических лиц.
15. Налогообложение при расчетах по оплате труда в организации.
16. Оптимизация налогообложения малого бизнеса на примере применения единого налога на вмененный доход (на примере конкретной организации).
17. Организация внутреннего финансового контроля в деятельности предприятия.
18. Организация и совершенствование безналичных расчетов коммерческой организации.
19. Организация финансового планирования коммерческой организации.
20. Оценка и управление дебиторской и кредиторской задолженностями коммерческой организации.
21. Оценка и управление денежными средствами коммерческой организации.
22. Оценка и управление финансовыми ресурсами организации.
23. Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок в государственном учреждении.
24. Практика исчисления и уплаты налога на прибыль в организации (на примере конкретной организации).
25. Проблемы и пути улучшения ликвидности баланса организации.
26. Процедуры финансового контроля и их документальное оформление.
27. Пути совершенствования расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (на примере конкретной организации или предприятия).
28. Развитие системы показателей рентабельности организации и их анализ.

29. Специальные режимы налогообложения и практика их применения субъектами малого предпринимательства.
30. Упрощенная система налогообложения: проблемы применения, направления оптимизации (на примере налогоплательщика).
31. Учет нефинансовых активов в государственном учреждении.
32. Учет поступления, выбытия и перемещения объектов основных средств в государственном учреждении.
33. Учет расчетов по оплате труда в государственном учреждении.
34. Учет расчетов с подотчетными лицами в государственном учреждении.
35. Учетная политика как инструментарий внутреннего контроля организации.
36. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования (здравоохранения) в государственном учреждении.
37. Формирование доходов бюджетов субъектов Российской Федерации.
38. Формирование расходов бюджетов субъектов Российской Федерации.
39. Формирование, анализ прибыли, ее эффективное распределение на предприятии.
40. Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
**программы государственной итоговой аттестации**

Специальность: 38.02.06 Финансы

Программа государственной итоговой аттестации

Форма обучения: очная, заочная

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии профессиональных модулей

Протокол от «15» мая 2020 г. № 13

Председатель ПЦК Кал Э.М. Калмыкова

Разработчики:

Калмыкова Э.М., преподаватель Сургутского филиала Финуниверситета

Талипова Л.М., преподаватель Сургутского филиала Финуниверситета

Тынтуева В.Н., преподаватель Сургутского филиала Финуниверситета

СОГЛАСОВАНО:

Работодатель  
Начальник Управления  
Пенсионного фонда в г.  
Сургуте ХМАО-Югры

Кул  
М.Н. Кулецкая  
«19» мая 2020 г.  
МП



Директор  
ООО «Ником-Сервис»

Лоз  
С.В. Лозовой  
«15» мая 2020 г.







**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на программу государственной итоговой аттестации**  
**специальности 38.02.06 Финансы**  
**среднего профессионального образования**  
**разработанного Сургутским филиалом Финиуниверситета**

Представленная для рецензирования Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) составлена в соответствии с:

– Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 65 )

– Профессиональному стандарту «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный № 37271);

– Профессиональному стандарту «Специалист в сфере закупок», утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2015 г., регистрационный номер № 39210);

– Образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена.

Программа состоит из общих положений, включающих цели, объем, формы проведения ГИА.

Разработанная программа в полной мере обеспечивает возможность проверки и оценки приобретенных студентами теоретических знаний, умений, практического опыта, вида деятельности, а также общих и профессиональных компетенций.

Содержание программы ГИА включает описание порядка проведения демонстрационного экзамена (Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции, модули задания, критерии оценки (укрупненно) и необходимое время, таблицу соответствия знаний, умений и практических навыков, оцениваемых в рамках демонстрационного экзамена по компетенции №Т78 «Финансы» по КОД № 1.1 профессиональным компетенциям, основным видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и уровням квалификаций в соответствии с профессиональными стандартами), порядок организации, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Таким образом структура, содержание, объем и качество программы государственной итоговой аттестации соответствует требованиям федерального образовательного стандарта, профессионального стандарта, современным требованиям рынка труда и рекомендуются к использованию в процессе государственной итоговой аттестации выпускников Сургутского филиала Финиуниверситета.

Рецензент  
Главный бухгалтер МКУ «Центр  
организационного обеспечения  
деятельности муниципальных  
организаций»



Г.Ю. Храмова