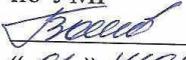


Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**  
Сургутский финансово-экономический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по УМР

 Е.В. Гримчак  
« 01 » июня 2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного  
и муниципального управления и организация исполнения бюджетов  
бюджетной системы Российской Федерации  
Специальность 38.02.06 Финансы

Сургут – 2023

Рабочая программа профессионального модуля соответствует требованиям ФГОС СПО специальности 38.02.06 Финансы, разработана на основе Примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ПООП СПО) по специальности 38.02.06 Финансы, разработанной Московским финансовым колледжем Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» в 2018 году

Разработчик: Талипова Л. М. преподаватель Сургутского филиала Финуниверситета

Организация-партнер: Управление пенсионного фонда в г. Сургуте ХМАО-Югра

Рецензент: Т.Ю. Хромкова, главный бухгалтер МКУ «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций»

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии профессиональных модулей

Протокол от « 18 »                      20 15 г. № 12

Председатель ПЦК                      Э.М. Калмыкова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	28
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	32

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

#### 1.1.1 Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

#### 1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД 1	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 1.5.	Обеспечивать осуществление закупок для государственных и

	муниципальных нужд
--	--------------------

**1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:**

иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>– в определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>– в организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>– в осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;</li> <li>– в планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд</li> </ul>
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;</li> <li>– проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>– применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;</li> <li>– составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;</li> <li>– формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;</li> <li>– формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;</li> <li>– проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;</li> <li>– проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>– определять дефицит бюджета и источники его финансирования;</li> <li>– составлять сводную бюджетную роспись;</li> <li>– оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;</li> <li>– проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;</li> <li>– руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных</li> </ul>

	<p>учреждений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>– исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>– использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>– составлять бюджетные сметы казенных учреждений;</li> <li>– составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>– производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;</li> <li>– обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;</li> <li>– описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;</li> <li>– осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок</li> </ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;</li> <li>– основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;</li> <li>– структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;</li> <li>– бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;</li> <li>– понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;</li> <li>– порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;</li> <li>– порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;</li> <li>– особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>– порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>– формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;</li> <li>– участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их</li> </ul>

	<p>полномочия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>– основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>– порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;</li> <li>– процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;</li> <li>– порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>– действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>– типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;</li> <li>– методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>– порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>– методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;</li> <li>– порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;</li> <li>– порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>– особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок</li> </ul>
--	--

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

### **Очная форма обучения**

**Всего часов – 360 часов, из них на освоение**

**МДК 01.01 - 98 часов, в том числе**

Во взаимодействии с преподавателем – 80 часа:

- теоретическое обучение -40 часов;
- практические занятия – 40 часов;

Самостоятельная работа – 18 часов.

**МДК 01.02 - 86 часов, в том числе**

Во взаимодействии с преподавателем – 70 часов:

- теоретическое обучение -34 часа;
- практические занятия – 36 часов;

Самостоятельная работа – 16 часов.

**МДК 01.03 - 50 часов, в том числе**

Во взаимодействии с преподавателем – 34 часов:

- теоретическое обучение -18 часов;

- практические занятия – 16 часов;

Самостоятельная работа – 16 часов.

**Учебная практика – 36 часов.**

**Производственная практика (по профилю специальности) – 72 часа.**

**Консультации – 2 часа.**

**Экзамен по модулю – 16 часов.**

**Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

**Заочная форма обучения**

**Всего часов – 360 часов, из них на освоение**

**МДК 01.01 - 98 часов, в том числе**

Во взаимодействии с преподавателем – 18 часов:

- теоретическое обучение - 12 часов;

- практические занятия – 6 часов;

Самостоятельная работа – 80 часов.

**МДК 01.02 - 86 часов, в том числе**

Во взаимодействии с преподавателем – 16 часов:

- теоретическое обучение - 10 часа;

- практические занятия – 6 часов;

Самостоятельная работа – 70 часов.

**МДК 01.03 - 50 часов, в том числе**

Во взаимодействии с преподавателем – 8 часов:

- теоретическое обучение -4 часов;

- практические занятия – 4 часов;

Самостоятельная работа – 42 часов.

**Учебная практика – 36 часов.**

**Производственная практика (по профилю специальности) – 72 часа.**

**Консультации – 2 часа.**

**Экзамен по модулю – 16 часов.**

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля (очная форма обучения)

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час	Объем профессионального модуля, ак.ч ас.						
			Работа обучающегося во взаимодействии с преподавателем					Экзамен по модулю	Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная		
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)								
ПК1.1 – ПК1.3 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	Раздел 1. Осуществление расчетов показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение исполнения этих бюджетов и осуществление контроля за совершением операций со средствами бюджетов.	98	80	40	-	-	-	-	18
ПК1.4 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	Раздел 2. Составление плановых документов государственных и муниципальных учреждений и обоснований к ним.	86	70	36	-	-	-	-	16
ПК1.5 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	Раздел 3. Финансово-экономическое сопровождение осуществления государственных и муниципальных закупок	50	34	16	-	-	-	-	16

ПК1.1 – ПК 1.5 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	Учебная практика, часов	36			36	-	-	-	
ПК1.1 – ПК 1.5 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72				72	-	-	
	Консультации	2				-	2	-	
	Экзамен по модулю	16				-	16	-	
	Всего:	360	184	92	-	36	72	18	50

## 2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Объем в часах	Самостоятельная работа	Теоретическое обучение	Практические занятия
ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<b>360</b>	<b>192</b>	<b>26</b>	<b>16</b>
МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	<b>98</b>	<b>80</b>	<b>26</b>	<b>16</b>
Раздел 1. Осуществление расчетов показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение исполнения этих бюджетов и осуществление контроля за совершением операций со средствами	<b>98</b>	<b>80</b>	<b>12</b>	<b>6</b>
Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы.	19	16	2	1
Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	22	16	4	2
Тема 1.3. Бюджетная классификация.	19	16	2	1
Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	19	16	2	1
Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	19	16	2	1
МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях.	<b>86</b>	<b>70</b>	<b>10</b>	<b>6</b>
Раздел 2. Составление бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-	<b>86</b>	<b>70</b>	<b>10</b>	<b>6</b>

хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.				
Тема 2.1 Основы финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений.	16	14	2	-
Тема 2.2 Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования.	18	14	2	2
Тема 2.3 Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры.	16	14	2	-
Тема 2.4 Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения.	18	14	2	2
Тема 2.5. Финансовое обеспечение социальной политики.	18	14	2	2
<b>МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок</b>	<b>50</b>	<b>42</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 3 Финансово-экономическое сопровождение осуществления государственных и муниципальных закупок</b>	<b>50</b>	<b>42</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
Тема 3.1 Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд.	9	8	1	-
Тема 3.2 Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок.	11	8	1	2
Тема 3.3 Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок.	9	8	1	-
Тема 3.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов.	12	9	1	2
Тема 3.5 Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок.	9	9	-	-
<b>Консультации</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Экзамен по модулю</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Учебная практика</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>	<b>72</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Всего, час</b>	<b>360</b>	<b>192</b>	<b>26</b>	<b>16</b>

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
Раздел 1. Осуществление расчетов показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение исполнения этих бюджетов и осуществление контроля за совершением операций со средствами		80
МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации		80
Тема 1.1. Понятие бюджета	Содержание	14

и бюджетной системы.	<p>1. Введение. Понятие бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). Бюджетные правоотношения.</p> <p>2. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в Российской Федерации</p> <p>3. Бюджетное устройство Российской Федерации: организация бюджетной системы, принципы ее построения.</p> <p>4. Понятие и основные принципы бюджетного федерализма. Значение федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов. Понятие и роль консолидированных бюджетов.</p> <p>5. Понятие бюджетных полномочий. Бюджетные полномочия органов государственной власти (местного самоуправления).</p>	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	1. Практическое занятие «Решение ситуационных задач по разграничению бюджетных полномочий между органами государственной власти Российской Федерацией, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления».	4
Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	<p>Содержание</p> <p>1. Общая характеристика доходов бюджетов. Состав и структура доходов бюджета: налоговые доходы, неналоговые доходы, безвозмездные поступления. Разграничение и распределение доходов между уровнями бюджетной системы Российской Федерации. Полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по формированию доходов бюджетов соответствующего уровня.</p> <p>2. Формирование доходной части бюджетов. Методология планирования доходов в условиях среднесрочного планирования. Общая характеристика расходов бюджетов. Расходные обязательства публично-правовых образований. Порядок разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями. Состав и структура расходов бюджетов. Программная форма расходов бюджета.</p> <p>3. Состав бюджетных ассигнований: на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и обеспечение выполнения функций казенных учреждений. Субсидии юридическим лицам. Государственное (муниципальное) задание, его содержание, значение и порядок его формирования. Закупки в секторе государственного (муниципального) управления.</p> <p>4. Расчет субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание</p>	26

	<p>государственными (муниципальными) учреждениями государственных (муниципальных) услуг и нормативных затрат на содержание имущества этих учреждений. Определение расходной части бюджетов. Действующие и принимаемые расходные обязательства.</p> <p>5. Сбалансированность бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Бюджетный дефицит, источники его покрытия. Поддержание сбалансированности федерального бюджета. Бюджетное правило. Организация межбюджетных отношения в Российской Федерации. Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Финансовая помощь бюджетам других уровней: выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов нижестоящих территориальных образований, софинансирование расходов бюджетов. Система бюджетных компенсаций.</p>	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	16
	1. Практическое занятие «Расчет и анализ состава и структуры доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по источникам».	4
	2. Практическое занятие «Расчет и анализ состава и структуры расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по разделам, подразделам, программам и подпрограммам».	2
	3. Практическое занятие «Определение размеров дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальным образованиям».	2
	4. Практическое занятие «Расчет распределения доходов, поступивших на территории муниципального образования по бюджетам бюджетной системы РФ».	4
	5. Практическое занятие «Расчет поступлений доходов в бюджет муниципального образования на планируемый год».	2
	6. Практическое занятие «Определение размера субсидии из бюджета на выполнение государственного (муниципального) задания бюджетному или автономному учреждению».	2
<p>Тема 1.3. Бюджетная классификация.</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Понятие бюджетной классификации и ее значение для формирования и исполнения бюджета. Состав бюджетной классификации Российской Федерации.</p> <p>2. Классификация доходов бюджетов. Классификация расходов бюджетов.</p> <p>3. Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов. Классификация операций публично-правовых образований (классификация операций сектора государственного управления).</p>	14

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8
	1. Практическое занятие «Формирование кода доходов бюджетов, определение структуры кода».	4
	2. Практическое занятие «Формирование кода расходов бюджетов, определение структуры кода».	2
	3. Практическое занятие «Формирование кода источников финансирования дефицита бюджетов, определение структуры кода».	2
Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Содержание	12
	1. Бюджетный процесс в Российской Федерации, его стадии. Участники бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия.	
	2. Основы составления проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Порядок и сроки составления проектов бюджетов. Прогноз социально-экономического развития публично-правового образования. Среднесрочный финансовый план субъекта РФ (муниципального образования), порядок его составления.	
	3. Порядок рассмотрения и утверждения федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ. Федеральный закон о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, его содержание и значение.	
	4. Порядок рассмотрения и утверждения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Содержание закона (решения) о бюджете субъекта Российской Федерации (муниципального образования).	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	1. Практическое занятие «Деловая игра по бюджетным полномочиям федеральных (региональных) органов власти (органов местного самоуправления) в бюджетном процессе».	4
Тема 1.5.	Содержание	14

<p>Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p>1. Задачи и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Основы исполнения бюджетов всех уровней. Сводная бюджетная роспись, ее назначение, порядок составления и утверждения. Составление кассового плана. Порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>2. Процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам. Участники исполнения доходов бюджетов, их полномочия. Роль администраторов доходов бюджета в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>3. Процедуры исполнения бюджетов по расходам. Принятие и исполнение бюджетных обязательств получателями бюджетных средств. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Санкционирование и оплата расходов получателей бюджетных средств.</p>	
<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p>		8
<p>1. Практическое занятие «Оформление документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации».</p>		2
<p>2. Практическое занятие «Оформление документов по распределению поступлений между бюджетами бюджетной системы, по перерасчету с плательщиками по суммам платежей, излишне поступившим в бюджетную систему и определение суммы поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за текущий операционный день».</p>		2
<p>3. Практическое занятие «Оформление платежных документов для проведения кассовых выплат получателя бюджетных средств».</p>		2
<p>Дифференцированный зачет.</p>		2
<p>В том числе самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</p>		18
<p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p>	<p>1. Самостоятельное изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам бюджетного устройства, организации бюджетного процесса, финансово-экономического планирования.</p> <p>2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ.</p> <p>3. Проведение самостоятельного анализа состава и структуры доходов и расходов бюджета муниципального образования и составление заключения по результатам анализа.</p> <p>4. Подготовка сообщений, рефератов по темам междисциплинарного курса.</p> <p>5. Составление схем-конспектов по темам междисциплинарного курса.</p>	
<p>Учебная практика в рамках раздела 1</p>	<p>Осуществление расчетов показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение исполнения этих бюджетов и осуществление контроля за совершением операций со</p>	12

<p>средствами МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с Уставом (Конституцией) выбранного субъекта РФ.</li> <li>2. Составить схему консолидированного бюджета региона.</li> <li>3. Изучить законы субъекта РФ о бюджетах и составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета субъекта РФ в текущем финансовом году (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. Оценить дотационность субъекта РФ.</li> <li>4. Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета субъекта РФ и написать заключение.</li> <li>5. Изучить ведомственную структуру расходов бюджета субъекта РФ, коды, присвоенные главным распорядителям средств бюджета субъекта РФ, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ и коды, им присвоенные региональным законодательством.</li> <li>6. Изучить закон субъекта РФ «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» и составить схему бюджетного процесса в субъекте РФ с указанием участников по каждому этапу, их бюджетных полномочий и сроков, установленным для каждого этапа в региональном законе.</li> <li>7. Изучить порядок исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ. Описать порядок в отчете.</li> </ol>	
<p>Производственная практика (по профилю специальности) раздела 1 Осуществление расчетов показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение исполнения этих бюджетов и осуществление контроля за совершением операций со средствами</p> <p>МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>Виды работ:</p> <p>а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования).</li> <li>2. Выполнить расчеты показателей доходов к проекту соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период (проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования).</li> <li>3. Выполнить расчеты показателей расходов к проекту соответствующего бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов.</li> <li>4. Ознакомиться с реестром расходных обязательств соответствующего публично-правового образования и с порядком его</li> </ol>	24

формирования.

5. Ознакомиться со сводным перечнем участников бюджетного процесса соответствующего уровня и с порядком его формирования.
  6. Ознакомиться с перечнем действующих долгосрочных целевых программ соответствующего публично-правового образования и ведомственных целевых программ.
  7. Ознакомиться с перечнем инвестиционных проектов, планируемых к включению в инвестиционную программу соответствующего публично-правового образования.
  8. Ознакомиться с порядком формирования государственных (муниципальных) заданий для государственных (муниципальных) учреждений и определения размеров субсидий.
  9. Ознакомиться с методикой расчета распределения межбюджетных трансфертов между бюджетами разных уровней.
  10. Ознакомиться с порядком составления сводной бюджетной росписи и кассового плана по соответствующему бюджету.
  11. Ознакомиться с отчетом об исполнении соответствующего бюджета.
  12. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими деятельность органов государственного (муниципального) финансового контроля.
- б) в органах Федерального казначейства:
1. Ознакомиться со структурой органов Федерального казначейства и местом отдела (управления) в этой структуре.
  2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.
  3. Изучить Положение о Федеральном казначействе, об Управлении Федерального казначейства, их задачи и функции.
  4. Изучить организацию работы отдела (управления), должностные обязанности специалистов отдела (управления).
  5. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими взаимодействие органов Федерального казначейства с финансовыми органами, получателями бюджетных средств при кассовом обслуживании исполнения бюджетов субъекта РФ (муниципальных образований).
  6. Ознакомиться с порядком открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов клиентов в органах Федерального казначейства, с порядком отражения операций на лицевых счетах.
  7. Ознакомиться с направленными в управление Федерального казначейства реестрами расходных расписаний.
  8. Ознакомиться с порядком принятия бюджетных обязательств и реестром принятых на учет обязательств.
  9. Ознакомиться с порядком проверки электронных заявок на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.
  10. Ознакомиться с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств.
  11. Ознакомиться с платежными документами, подтверждающими списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы РФ.

<p>12. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.</p> <p>в) в государственных (муниципальных) учреждениях:</p> <p>1. Ознакомиться с видами деятельности учреждения и государственными (муниципальными) услугами (работами), которые это учреждение оказывает (выполняет).</p> <p>2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка учреждения и техникой безопасности на рабочем месте.</p> <p>3. Ознакомиться с учредительными документами и лицензиями на все виды деятельности.</p> <p>4. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа соответствующего уровня о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего уровня по соответствующему разделу классификации расходов бюджетов.</p> <p>5. Изучить нормативные документы соответствующих органов государственной власти (местного самоуправления), выполняющих функции и полномочия учредителя, определяющие порядок оказания услуг (выполнения работ), а также принципы и размеры финансового обеспечения учреждения.</p> <p>7. Изучить порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок данным учреждением.</p> <p>8. Ознакомиться с порядком принятия учреждением бюджетных обязательств и постановки их на учет в органах Федерального казначейства (финансовом органе).</p> <p>9. Ознакомиться с порядком подготовки заявок на кассовый расход и заявок на получение наличных денег.</p> <p>10. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.</p>		
Раздел 2. Составление бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.		70
МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях		70
Тема 2.1 Основы финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений.	<p>Содержание</p> <p>1. Государственные (муниципальные) учреждения, их виды и особенности функционирования. Порядок формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания государственными (муниципальными) учреждениями.</p> <p>3. Основные плановые документы государственных (муниципальных) учреждений: бюджетная смета казенного учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения. Порядок их составления, утверждения и ведения.</p>	2
Тема 2.2 Финансовое	Содержание	26

<p>обеспечение деятельности учреждений образования.</p>	<p>1. Система оплаты труда работников школ. Определение месячной заработной платы учителей и других педагогических работников. Виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок их установления. Порядок тарификации учителей и других педагогических работников. Определение должностных окладов руководящих работников, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала общеобразовательных учреждений.</p> <p>2. Планирование фонда оплаты труда работников общеобразовательных учреждений.</p> <p>3. Состав и планирование расходов на содержание общеобразовательных учреждений (школ) и выполнения ими государственного (муниципального) задания.</p> <p>4. Особенности финансового обеспечения деятельности дошкольных образовательных учреждений. Порядок расчета родительской платы за содержание детей в дошкольном образовательном учреждении. Особенности планирования расходов на оплату труда и других расходов на содержание дошкольных образовательных учреждений.</p> <p>5. Особенности финансового обеспечения деятельности образовательных учреждений среднего профессионального образования. Особенности планирования и расчетов по оплате труда и порядок тарификации педагогических работников образовательных учреждений среднего профессионального образования. Планирование расходов на оплату труда и других расходов на содержание образовательных учреждений среднего профессионального образования.</p>	
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p>	14
	<p>1. Практическое занятие «Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы школ, и размера субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год. Особенности расчета субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания дошкольному образовательному учреждению и учреждению среднего профессионального образования».</p>	4
	<p>2. Практическое занятие «Определение заработной платы учителей и руководящих работников школы. Составление тарификационного списка учителей и других педагогических работников».</p>	2
	<p>3. Практическое занятие «Определение фонда оплаты труда работников школы. Расчет максимально возможной стоимости ученико-часа по общеобразовательной школе на планируемый год».</p>	2
	<p>4. Практическое занятие «Определение размера родительской платы и поступлений от приносящей доход деятельности на планируемый год по дошкольному образовательному учреждению».</p>	2
	<p>5. Практическое занятие «Определение месячной заработной платы работников и расчет расходов дошкольного образовательного учреждения на оказание образовательных услуг, а</p>	2

	также услуг по присмотру и уходу».	
	6. Практическое занятие «Определение размеров оплаты труда работников годового фонда оплаты труда и других расходов по учреждению среднего профессионального образования».	2
Тема 2.3 Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры.	Содержание	2
	1. Особенности финансового обеспечения деятельности учреждений культуры. Источники формирования финансовых ресурсов учреждений культуры. Показатели государственного (муниципального) задания учреждения культуры. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями культуры. Порядок планирования расходов на содержание учреждений культуры.	
Тема 2.4 Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения.	Содержание	22
	1. Организация здравоохранения в Российской Федерации. Финансовое обеспечение бесплатной медицинской помощи.	
	2. Система обязательного медицинского страхования в России.	
	3. Источники финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения. Разработка показателей государственного (муниципального) задания учреждениям здравоохранения.	
	4. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями здравоохранения.	
	5. Определение должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера медицинским, руководящим и другим работникам учреждений здравоохранения.	
	6. Порядок тарификации работников учреждений здравоохранения.	
7. Планирование расходов на оплату труда работников учреждений здравоохранения.		
8. Состав и планирование расходов на содержание казенных учреждений здравоохранения.		
9. Порядок расчета плановых показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений здравоохранения.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	14
	1. Практическое занятие «Определение объемных показателей работы учреждения здравоохранения и размеров его финансового обеспечения на планируемый год».	2
	2. Практическое занятие «Определение размеров оплаты труда работников учреждений здравоохранения».	2
	3. Практическое занятие «Составление тарификационного списка работников учреждений	2

	здравоохранения».	
	4. Практическое занятие «Определение расходов на оплату труда работников учреждений здравоохранения».	4
	5. Практическое занятие «Расчет плановых расходов учреждений здравоохранения для составления бюджетной сметы или плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Определение расходов на питание, медикаменты и других расходов на содержание учреждений здравоохранения».	4
Тема 2.5. Финансовое обеспечение социальной политики.	Содержание	18
	1. Система социального обеспечения и социального обслуживания населения. Роль бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в осуществлении мероприятий по социальной политике. 2. Состав расходов бюджетов разных уровней на социальную политику. 3. Планирование и финансирование расходов на социальное обеспечение и на проведение мероприятий по социальной защите отдельных категорий граждан. 4. Система государственных социальных пособий и компенсационных выплат отдельным категориям граждан.	
	В том числе практических занятий	8
	1. Практическое занятие «Исчисление размера пособий и компенсационных выплат отдельным категориям граждан».	4
	2. Практическое занятие «Расчет расходов на социальное обеспечение и на проведение мероприятий по социальной защите населения».	2
	Дифференцированный зачет.	2
В том числе самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2		16
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Самостоятельное изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность государственных (муниципальных) учреждений по вопросам финансово-экономического планирования. 2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ. 3. Проведение самостоятельных расчетов доходов и расходов бюджетных и автономных учреждений и составление плана финансово-хозяйственной деятельности. 4. Выполнение расчетов к бюджетной смете казенного учреждения и ее составление. 5. Подготовка сообщений, рефератов по темам междисциплинарного курса. 6. Составление схем-конспектов по темам междисциплинарного курса.		

<p>Учебная практика в рамках. Раздела 2 Составление бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях.</p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. На территории выбранного субъекта РФ на сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> найти информацию о государственном (муниципальном) учреждении образования, здравоохранения или социального обслуживания. Изучить его основные документы, представленные на сайте, а также региональные документы, регулирующие деятельность учреждений в данной сфере, а также порядок их финансового обеспечения из региональных (местных) бюджетов.</li> <li>2. Выбор учреждения обуславливается представленными на сайте документами.</li> <li>3. При выборе для анализа казенного учреждения, студент должен проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением и составить заключение по результатам анализа.</li> <li>4. При выборе для анализа бюджетного или автономного учреждения, студент должен проанализировать исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, и составить заключение по результатам анализа.</li> <li>5. Проанализировать состав и структуру расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг в той отрасли социально-культурной сферы, к которой относится выбранное учреждение.</li> <li>6. Анализ провести за три года: текущий финансовый год (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа.</li> </ol>	12
<p>Производственная практика (по профилю специальности) Раздела 2 Составление бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях.</p> <p>Виды работ:</p> <p>а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на образование.</li> <li>2. Изучить порядок финансового обеспечения образовательных учреждений за счет средств соответствующего бюджета.</li> <li>3. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на здравоохранение.</li> <li>4. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств обязательного медицинского страхования на территории субъекта РФ (муниципального образования).</li> <li>5. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).</li> <li>6. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на социальную политику.</li> </ol>	24

7. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений социального обслуживания за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).
8. Изучить порядок назначения социальных пособий отдельным категориям граждан за счет средств бюджетов органов государственной власти (местного самоуправления).
  - б) в органах Федерального казначейства:
    1. Изучить документы юридического дела получателя бюджетных средств – казенного учреждения.
    2. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми получателю бюджетных средств – казенному учреждению.
    3. Ознакомиться с поставленными на учет бюджетными обязательствами получателя бюджетных средств.
    4. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах получателя бюджетных средств – казенного учреждения.
    5. Ознакомиться с документами получателя бюджетных средств – казенного учреждения, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.
    6. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения.
    7. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – бюджетному учреждению.
    8. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др..
    9. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения.
    10. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – автономному учреждению.
    11. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.
  - в) в государственных (муниципальных) учреждениях:
    1. Ознакомиться с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период.
    2. Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением.
    3. Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год.
    3. Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников.
    4. Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения.
    5. Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения.
    6. Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам.

Раздел 3 Финансово-экономическое сопровождение осуществления государственных и муниципальных закупок		34		
МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок		34		
Тема 3.1 Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд.	Содержание	6		
	1. Сущность и значение государственных (муниципальных) закупок, их роль в рыночной экономике. Цели, задачи и принципы контрактной системы.			
	2. Формирование и развитие контрактной системы в сфере закупок в Российской Федерации. Международная практика организации общественных закупок.			
	3. Нормативно-правовое обеспечение финансового механизма закупок для государственных (муниципальных) нужд. Структурные элементы финансового механизма государственных и муниципальных закупок. Этапы закупочного процесса.			
	В том числе практических занятий	2		
	1. Семинарское занятие на тему: международный опыт организации общественных закупок.	2		
Тема 3.2 Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок.	Содержание	8		
	1. Порядок планирования и обоснования государственных (муниципальных) закупок. Нормирование закупок. Планирование закупочной деятельности заказчика. Порядок составления плана закупок и плана-графика, их содержание и значение.			
	2. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, алгоритм ее определения. Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта.			
			В том числе практических занятий	4
			1. Практическое занятие «Расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта».	2
	2. Практическое занятие «Оформление плана закупок и плана-графика».	2		
Тема 3.3 Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок.	Содержание	6		
	1. Информационное сопровождение системы государственных (муниципальных) закупок. Единая информационная система, ее нормативно-правовое регулирование.			
	2. Способы и основные правила выбора поставщика. Требования к участникам закупки. Конкурентные способы: аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложений. Закрытые способы определения поставщика. Закупка у единственного поставщика.			
	3. Особенности осуществления закупок бюджетными, автономными учреждениями, государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.			
	В том числе практических занятий	2		

	1. Практическое занятие «Деловая игра: проведение открытого конкурса на закупку товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд».	2
Тема 3.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов.	Содержание	8
	1. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов. 2. Цели и принципы внедрения сопровождения государственных контрактов. Банковское и казначейское сопровождение. Полномочия органов Федерального казначейства по обеспечению исполнения и сопровождения государственных контрактов. Идентификатор государственного контракта, его формирование и применение. 3. Открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства государственным заказчиком и исполнителям (соисполнителям) по государственным контрактам. Порядок санкционирования и проведения оплаты по государственным контрактам. Казначейский аккредитив. Расширенное казначейское сопровождение государственных контрактов.	
	В том числе практических занятий	4
	1. Практическое занятие «Оформление сведений о целевых направлениях расходов. Оформление документов по казначейскому сопровождению государственного контракта».	2
	2. Практическое занятие «Оформление расчетов по государственному контракту с применением казначейского аккредитива».	2
Тема 3.5 Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок.	Содержание	6
	1. Оценка экономической эффективности системы государственных (муниципальных) закупок. 2. Методика определения эффективности размещения государственного (муниципального) заказа. Оценка экономической эффективности размещения заказов на поставки товаров для государственных (муниципальных) нужд.	
	В том числе практических занятий	4
	1. Практическое занятие «Расчет сокращения расходов бюджета за счет применения конкурса». 2. Практическое занятие «Расчет сравнительной эффективности конкурса».	2
	Дифференцированный зачет.	2
В том числе самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3		16

<p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Самостоятельное изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих закупочную деятельность в секторе государственного (муниципального) управления.</li> <li>2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ.</li> <li>3. Проведение самостоятельных расчетов начальной (максимальной) цены контракта.</li> <li>4. Выполнение расчетов эффективности закупочных процедур.</li> <li>5. Подготовка сообщений, рефератов по темам междисциплинарного курса.</li> <li>6. Составление схем-конспектов по темам междисциплинарного курса.</li> </ol>	
<p>Учебная практика в рамках Раздела 3 Финансово-экономическое сопровождение осуществления государственных и муниципальных закупок. МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок.</p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с реестром государственных контрактов, реализуемых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.</li> <li>2. Изучить организационно-правовые основы государственных закупок субъекта Российской Федерации и муниципальных закупок, осуществляемых на территории выбранного субъекта Российской Федерации.</li> <li>3. Органы контроля процесса государственных (муниципальных) закупок в выбранном субъекте Российской Федерации.</li> <li>4. Проанализировать полномочия региональных органов исполнительной власти в сфере закупок.</li> <li>5. Изучить законы субъекта Российской Федерации об исполнении бюджета на очередной финансовый год и плановый период в части осуществления закупочных процедур региональными заказчиками и определения их эффективности.</li> </ol>	12
<p>Производственная практика (по профилю специальности) в рамках Раздела 3 Финансово-экономическое сопровождение осуществления государственных и муниципальных закупок. МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок.</p> <p>Виды работ:</p> <p>а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучить функции финансового органа (органа государственного внебюджетного фонда) в сфере закупок.</li> <li>2. Проанализировать государственные (муниципальные) контракты, ведение которых осуществляет соответствующий финансовый орган.</li> <li>3. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных (муниципальных) заказчиков.</li> <li>4. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками, по государственным (муниципальным) контрактам, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.</li> </ol>	24

<p>5. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по оплате государственных (муниципальных) контрактов, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.</p> <p>6. Изучить государственные (муниципальные) контракты, заключенные соответствующим органом в качестве государственного (муниципального) заказчика.</p> <p>7. Выполнить расчеты или ознакомиться с расчетами эффективности государственных (муниципальных) закупок.</p> <p>б) в органах Федерального казначейства:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с реестром государственных контрактов.</li> <li>2. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных заказчиков.</li> <li>3. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками.</li> <li>4. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по казначейскому сопровождению государственных контрактов.</li> <li>5. Изучить порядок применения казначейского аккредитива при оплате выполненных работ по государственному контракту.</li> </ol> <p>в) в государственных (муниципальных) учреждениях:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с формированием плана закупок на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план закупок, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана закупок и внесенных в него изменений.</li> <li>2. Ознакомиться с формированием плана-графика на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план-график, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений.</li> <li>3. Изучить практику обязательного общественного обсуждения закупок товара, работы или услуги.</li> <li>4. Изучить способы осуществления закупок государственным (муниципальным) учреждением, выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), практику обоснования закупок, описание объекта закупки и определение начальной (максимальной) цены контракта.</li> <li>5. Изучить порядок взаимодействия учреждения с органами исполнительной власти (органами Федерального казначейства) при проведении закупочных процедур и формировании отчета о закупках и его размещении в Единой информационной системе.</li> </ol>	
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	16
Всего	360

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1 Материально техническое обеспечение:

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрена лаборатория Финансы сектора государственного (муниципального) управления оснащенная следующим оборудованием:

- классная доска;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации;
- техническими средства обучения;
- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
- пакетами лицензионных программ: MS, ГАРАНТ.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную, производственную практику (по профилю специальности), которая проводится концентрированно.

Учебная практика проводится на базе филиала.

К базам производственной практики относятся: государственные (муниципальные) учреждения.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд учреждения имеет печатные ресурсы. Имеется доступ к образовательному интернет-порталу репозиторию Финуниверситета. Студенты имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем (ЭБС) Финуниверситета из любой точки, подключенной к сети Internet, в т.ч. и из дома:

Znanium <http://library.fa.ru/resource.asp?id=498>

ЮРАЙТ <http://library.fa.ru/resource.asp?id=645>

Университетская библиотека онлайн <http://library.fa.ru/resource.asp?id=544>

BOOK.ru <http://library.fa.ru/resource.asp?id=535>

Лань <http://library.fa.ru/resource.asp?id=574>

##### 3.2.1. Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (в действующей редакции).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями (в действующей редакции).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (в действующей редакции).
  1. Федеральный закон от 05.12.2022 N 466-ФЗ «О федеральном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов».
  5. Федеральный закон от 16.07.1999 года №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).

6. Федеральный закон от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции).

7. Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» от 21.12.2021 N 414-ФЗ (в действующей редакции).

8. Федеральный закон от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции).

9. Федеральный закон от 18.07.2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).

10. Федеральный закон от 08.05.2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (в действующей редакции).

11. Федеральный закон от 29.11.2010 года №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).

12. Федеральный закон от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании» (в действующей редакции).

13. Федеральный закон от 19.05.1995 года №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (в действующей редакции).

14. Федеральный закон от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в действующей редакции).

15. Федеральный закон от 03.11.2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в действующей редакции).

16. Федеральный закон от 29.12.2006 года №256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (в действующей редакции).

17. Федеральный закон от 28.12.2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции).

18. Указ Президента Российской Федерации от 25.07.2006 года №763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» (в действующей редакции).

19. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года №606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации» (в действующей редакции).

20. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» (в действующей редакции).

21. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года №598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения» (в действующей редакции).

22. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» (в действующей редакции).

23. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в субъекте Российской Федерации» (в действующей редакции).

24. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 года №583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (в действующей редакции).

25. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 марта 2018 года №326 «Об утверждении правил составления проекта федерального бюджета и проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).

26. Постановление Правительства РФ от 26 июня 2015 года №640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (в действующей редакции).

27. Постановление Правительства РФ от 30.12.2017 года №1722 «Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (в действующей редакции).

28. Постановление Правительства РФ от 18 декабря 2020 г. N 2153 «Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств государственного оборонного заказа в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (в действующей редакции).

29. Постановление Правительства РФ от 5 июня 2015 года №552 «Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд» (в действующей редакции).

30. Постановление Правительства РФ от 5 июня 2015 года №553 «Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд» (с изменениями и дополнениями от 25 января 2017 г.) (в действующей редакции).

31. Постановление Правительства РФ от 30 сентября 2019 г. N 1279 «О планах-графиках закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации».

32. Приказ Минфина России от 25.12.2015 года №213н «О Порядке проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении государственных контрактов, договоров (соглашений), а также контрактов, договоров, соглашений, заключенных в рамках их исполнения» (в действующей редакции).

33. Приказ Минздравсоцразвития России от 22.10.2007 года №663 «О методических рекомендациях по введению в федеральных бюджетных учреждениях новых систем оплаты труда» (в действующей редакции).

34. Приказ Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 года №818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» (в действующей редакции).

### **3.2.2. Основные источники:**

1. Афанасьев, М.П. Беленчук А. А., Кривоогов, И. В. Бюджет и бюджетная система. В 2 т.: учебник для бакалавриата и магистратуры; под ред. М.П. Афанасьева; [предисловие А. Л. Кудрина]. [Электронный ресурс] – М.: Юрайт, 2023.– 671 с.

2. Иванова, Н. Г. Бюджетная система Российской Федерации: учебник и практикум для вузов / ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 398 с.

3. Ниналалова, Ф. И. Бюджетная система Российской Федерации : учебное пособие / Ф.И. Ниналалова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 297 с.

4. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 148 с.

### **3.2.3 Электронные ресурсы:**

1. <http://www.budget.gov.ru> - Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет».

2. <http://www.consultant.ru> – Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

3. <http://www.garant.ru> – Справочно-правовая система «Гарант».

4. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.

5. <http://www.nalog.ru> – Официальный сайт Федеральной налоговой службы .

6. <http://www.roskazna.ru> – Официальный сайт Федерального казначейства.

7. <http://zakupki.gov.ru> – Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок .

8. <http://bus.gov.ru> – Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях.

### **3.2.4 Дополнительные источники:**

1. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 421 с. [Электронный ресурс]

2. Еремин, С. Г. Управление государственными и муниципальными закупками: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Г. Еремин, А. И. Галкин; под редакцией С. Е. Прокофьева [Электронный ресурс]— М.: Издательство Юрайт, 2021. — 405 с.

3. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. [Электронный ресурс] — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 420 с.

4. Рябова, Е. В. Бюджетное устройство Российской Федерации: учебное пособие для вузов / Е. В. Рябова. [Электронный ресурс] — Москва.: Издательство Юрайт, 2022. — 248 с.

### **3.3. Организация образовательного процесса**

Занятия проводятся в лаборатории оснащенной необходимым учебным, методическим, информационным, лицензионным системным и специализированным программным обеспечением. В преподавании используются различные формы проведения занятий: практикумы, информационно-коммуникационные технологии, игровые технологии и другие. Консультационная помощь студентам осуществляется в групповой формах.

Перечень учебных дисциплин, предшествующих освоению профессионального модуля: математика, информационные технологии в профессиональной деятельности, документационное обеспечение управления, правовое обеспечение профессиональной деятельности, бухгалтерский учет, бюджетный учет.

Занятия проводятся преподавателем имеющим высшее образование экономического профиля, проходящего обязательные стажировки в профильных учреждениях не реже одного раза в 3 года.

Руководство учебной практикой осуществляется преподавателем филиала.

Руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляется специалистами баз практики имеющим высшее образования экономического профиля и стаж практической работы.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме устного опроса, решение ситуационных и практико-ориентированных задач, выполнение тестовых заданий, дифференцированного зачета, защиты отчетов по практикам, экзамена.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<p>ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Соответствие понимания основ бюджетных правоотношений законодательным и нормативным правовым актам.</p> <p>Соответствие понимания основ организации бюджетной системы Российской Федерации и принципов ее построения требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации.</p> <p>Правильность разграничения бюджетных полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями.</p> <p>Соответствие понимания порядка распределения доходов между уровнями бюджетной системы требованиям Бюджетного и Налогового кодексов.</p> <p>Полнота и правильность составления расчетов по прогнозируемым доходным источникам.</p> <p>Соответствие понимания основ разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями требованиям Бюджетного кодекса.</p> <p>Правильность формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений.</p> <p>Правильность определения размеров субсидий для бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>Правильность формирования реестра расходных обязательств муниципального образования.</p>	<p>Проверка результатов практико-ориентированных заданий, тестирование по темам, опрос.</p> <p>Защита отчета по учебной практике</p> <p>Защита отчета по производственной практике (по профилю специальности).</p>

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>Правильность составления расчетов по доходам и расходам бюджета муниципального образования в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.</p>	
<p>ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Полнота и правильность составления сводной бюджетной росписи районного (городского) бюджета.</p> <p>Полнота и правильность составления кассового плана (прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета).</p> <p>Выполнение требований Федерального казначейства при подготовке платежных документов для проведения кассовых выплат и на получение наличных денег из бюджета муниципального образования.</p> <p>Своевременность и правильность формирования и направления в Управление федерального казначейства реестра расходных расписаний.</p> <p>Полнота и правильность проведения анализа результатов исполнения бюджетов по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.</p> <p>Аргументированность выводов по результатам анализа.</p>	
<p>ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним</p>	<p>Правильность и обоснованность расчета показателей государственного (муниципального) задания.</p> <p>Правильность определения основных показателей деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>Правильность определения расходов на оплату труда в государственных (муниципальных) учреждениях.</p> <p>Правильность определения расходов по видам расходов бюджетной сметы казенного учреждения.</p> <p>Правильность определения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>Полнота и точность анализа исполнения смет казенных учреждений и планов</p>	

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
	финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. Аргументированность выводов по результатам анализа.	
ПК 1.5. Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд	<p>Правильность и обоснованность потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>Полнота и точность анализа информации о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;</p> <p>Аргументированность выводов по результатам анализа.</p> <p>Полнота и точность описания объекта закупки и правильность обоснования начальной (максимальной) цены закупки.</p> <p>Полнота и правильность проведения анализа эффективности осуществления государственных (муниципальных) закупок.</p>	
Общие компетенции		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач.</p> <p>Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике.</p> <p>Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.</p>	<p>Проверка результатов практико-ориентированных заданий, тестирование по темам, опрос.</p> <p>Защита отчета по учебной практике</p> <p>Защита отчета по производственной практике (по профилю специальности).</p>
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации,	Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач	

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	профессиональной деятельности, Широта использования различных источников информации, включая электронные.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения и практики. Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Полнота и аргументированность изложения собственного мнения. Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения, Ответственность за качество выполняемых работ. Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению «Профессия - финансист».	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии.	

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умение различать и правильно заполнять формы бюджетной документации.</p> <p>Способность грамотно применять нормативно-правовую базу для решения профессиональных задач.</p>	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p>Способность осознавать задачи предпринимательской деятельности и намечать пути их решения.</p> <p>Способность идентифицировать проблемы, их системное решение, анализ возможного риска.</p> <p>Обоснованность и оптимальность выбора решения.</p> <p>Способность генерировать новые идеи (креативность).</p> <p>Способность объективно оценивать результаты своей профессиональной деятельности.</p>	