

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Сургутский финансово-экономический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по УМР

 Е.В. Гримчак
«01» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного
обеспечения и социальной защиты

Сургут– 2023

Рабочая программа учебной практики соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Разработчик: Сутула А.В., преподаватель, Осьмак А.И., преподаватель, Воркун В.В., преподаватель

Рецензент: М.Н. Кулецкая, начальник ПУ и АСВ номер 1 отделения пенсионного фонда и социального страхования РФ по ХМАО-Югра

Рабочая программа учебной практики рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии профессиональных модулей

Протокол от « 18 » *мая* 20 *23* г. № *12*

Председатель ПЦК *Э.М.* Э.М. Калмыкова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСНОВЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	18
6. ПРИЛОЖЕНИЯ	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики по ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. (далее - программа) является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения программы учебной практики

– формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей образовательной программы СПО по основным видам деятельности в соответствии с ФГОС СПО, и необходимых для последующего освоения обучающимися *общих компетенций*:

Код	Общие компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

и профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД 1	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и

	социальной защиты
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

Иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков установления страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;
- пользования компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- общения с различными категориями граждан, нуждающимися в социальной помощи;
- общение с различными категориями граждан, нуждающимся в социальной помощи;
- установление психологического контакта с клиентами;
- адаптация в трудовом коллективе;

- использование приемов эффективного общения в профессиональной деятельности и саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции.

Уметь:

- анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающихся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационно-справочных систем;
- формировать пенсионные (выплатные) дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, используя информационные справочно-правовые системы;
- пользоваться компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в установлении пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячной денежной выплаты и других социальных выплат, в предоставлении услуг, выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение учебной практики

Всего часов – 72 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатами освоения учебной практики является сформированность у обучающихся практических умений в рамках ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты по основным видам деятельности, общих и профессиональных компетенций.

Код компетенции	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и

	социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Структура учебной практики

Коды компетенций	Код и наименование профессиональных модулей	Суммарный объем нагрузки, час	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Количество часов по темам
	ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	72			
ОК 1, 3-7, 9-10, ПК 1.1-1.6	МДК 01.01. Право социального обеспечения	36	<ul style="list-style-type: none"> - оформление документов для назначения пенсий по видам; - изучение порядка определения размера и расчет страховой пенсии по старости; сбор и оформление документов для назначения ежемесячной денежной выплаты; - сбор и оформление документов для назначения набора социальных услуг; сбор и оформление документов для назначения и выплаты дополнительного ежемесячного материального обеспечения; - сбор и оформление документов для назначения и выплаты материнского (семейного) капитала. 	Тема 1.1. Пенсионное обеспечение	14
			<ul style="list-style-type: none"> - изучить порядок определения размера пособия по временной нетрудоспособности и рассчитать его; - изучить порядок определения размера пособия по беременности и родам, произвести расчет пособия; сбор и оформление документов для назначения и выплаты пособия по беременности и родам; - изучить порядок определения размера пособий 	Тема 1.2. Социальное обеспечение пособиями	12

	МДК 01.02. Психология социально-правовой деятельности	36	<p>по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет, произвести их расчет;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор и оформление документов для назначения пособия по безработице; - изучение порядка назначения и выплаты пособий гражданам, имеющим детей в ХМАО-Югре . <p>- сбор и оформление документов для назначения компенсационных выплат в зависимости от видов.</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор и оформление документов для предоставления адресной социальной помощи; - сбор и оформление документов для предоставления субсидий на оплату коммунальных услуг. <ul style="list-style-type: none"> - составление психологической характеристики личности; - составление экокарты граждан пожилого возраста. <ul style="list-style-type: none"> - разработка приемов психотехники при консультировании граждан; - установление психологического контакта с гражданами пожилого возраста и инвалидами; - установление психологического контакта с несовершеннолетними; <ul style="list-style-type: none"> - изучение и разработка стратегий поведения в конфликтной ситуации; - описание применения приемов саморегуляции в процессе межличностного общения. 	<p>Тема 1.3. Компенсационные выплаты</p> <p>Тема 1.4. Государственное социальное обслуживание</p> <p>Тема 1.5. Индивидуально-психологические особенности личности</p> <p>Тема 1.6. Установление психологического контакта в процессе общения</p> <p>Тема 1.7. Конфликт и способы его разрешения</p> <p>Тема 1.8. Психологические особенности граждан и</p>	<p>4</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>10</p> <p>8</p> <p>12</p>
--	--	----	--	--	---

			<ul style="list-style-type: none"> - составление индивидуального плана развития по работе с подростками, гражданами пожилого возраста и инвалидами; - составление плана работы оказания социально-психологической работы с гражданами пожилого и старческого возраста; - использование тренингов в практике социально-правовой работы; - разработка программы организации индивидуальной психосоциальной работы с гражданами – клиентами разных групп. 	сотрудников социально-правовой деятельности	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета					

3.2. Тематический план и содержание учебной практики

Профессиональные модули и междисциплинарные курсы, темы	Содержание практики	Объем часов
ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения		72
МДК 01.01. Право социального обеспечения		36
Тема 1.1. Пенсионное обеспечение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформить документы для назначения пенсий по видам 2. Описать порядок обращения за ЕДВ. Описать порядок определения размера ЕДВ 3. Описать порядок реализации права на получение и отказ от НСУ 4. Описать порядок назначения и выплаты дополнительного ежемесячного материального обеспечения 5. Описать порядок назначения и выплаты материнского (семейного) капитала 6. Описать порядок осуществления негосударственного пенсионного обеспечения 	14

Тема 1.2. Социальное обеспечение пособиями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Описать порядок расчета пособия по временной нетрудоспособности и рассчитать 2. Определить особенности определения размера пособия по временной нетрудоспособности в отдельных случаях 3. Определить порядок определения размера пособия по беременности и родам 4. Определить порядок определения размера пособий по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет 5. Описать порядок обращения за пособием по безработице 6. Описать виды и порядок предоставления пособия гражданам, имеющим детей в ХМАО-Югре 	12
Тема 1.3. Компенсационные выплаты	<ol style="list-style-type: none"> 1. Описать порядок обращения и предоставления компенсационных выплат 	4
Тема 1.4. Государственное социальное обслуживание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определить условия и описать порядок предоставления адресной социальной помощи 2. Определить условия и описать порядок предоставления субсидий на оплату коммунальных услуг 3. Описать порядок социального обслуживания инвалидов 4. Описать систему реабилитации инвалидов в ХМАО-Югре 	6
МДК 01.02. Психология социально-правовой деятельности		36
Тема 1.5. Индивидуально-психологические особенности личности.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составить психологическую характеристику личности 2. Составить эокарту гражданина пожилого возраста 	6
Тема 1.6. Установление психологического контакта в процессе общения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработать приемы психотехники при консультировании граждан 2. Установление психологического контакта с гражданами пожилого возраста и инвалидами; 3. Установление психологического контакта с несовершеннолетними 	10
Тема 1.7. Конфликт и способы его разрешения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение и разработка стратегий поведения в конфликтной ситуации 2. Описание применения приемов саморегуляции в процессе межличностного общения 	8
Тема 1.8. Психологические особенности граждан и сотрудников социально-правовой деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составить индивидуальный план развития при работе с подростками, гражданами пожилого возраста и инвалидами 2. Составить план работы оказания социально-психологической работы среди людей пожилого и старческого возраста 3. Использование тренингов в практике социально-правовой работы 4. Разработка программы организации индивидуальной психосоциальной работы с гражданами – клиентами разных групп 	12

1
3

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
---	--

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Материально техническое обеспечение:

Учебная практика проводится концентрированно в учебном заведении. Для проведения учебной практики организована работа учебного кабинета: «Организации социальной работы», «Права социального обеспечения»

Кабинеты оснащены:

- рабочими местами по количеству обучающихся, оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
- доской для мела;
- комплектом учебно-методической документации, включающим учебно-методические рекомендации для студентов по выполнению заданий учебной практики, задания по учебной практике, комплект оценочных средств, раздаточный материал.

Учебная практика проводится руководителем практики от образовательного учреждения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд учреждения имеет печатные ресурсы. Имеется доступ к образовательному интернет-порталу репозиторию Финуниверситета. Студенты имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем (ЭБС) Финуниверситета из любой точки, подключенной к сети Internet, в т.ч. и из дома:

Znaniium <http://library.fa.ru/resource.asp?id=498>

ЮРАЙТ <http://library.fa.ru/resource.asp?id=645>

Университетская библиотека онлайн <http://library.fa.ru/resource.asp?id=544>

BOOK.ru <http://library.fa.ru/resource.asp?id=535>

Лань <http://library.fa.ru/resource.asp?id=574>

3.2.1. Нормативные правовые акты:

1. Конституция РФ
2. Всеобщая декларация прав человека 1948 г.
3. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г.
4. Федеральный закон от 05.04.2003 N 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»
5. Федеральный закон от 15.12.2001 N 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»
6. Федеральный закон от 17.12.2001 N 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»
7. Федеральный закон от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях"
8. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»
9. Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»

10. Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
11. Федеральный закон от 24.10.1997 N 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в российской Федерации»
12. Федеральный закон от 21.12.1996 N 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
13. Федеральный закон от 01.04.1996 N 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»
14. Федеральный закон от 12.01.1996 N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»
15. Федеральный закон № 442-ФЗ от 28 декабря 2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»
16. Федеральный закон от 19.05.1995 N 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»
17. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»
18. Закон РФ от 15.05.1991 N 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»
19. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»
20. Постановление Правительства РФ от 29.10.2002 N 781 «О Списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьей 27 федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», и об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьей 27 федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»
21. Постановление Правительства РФ от 02.10.2014 N 1015 (ред. от 11.03.2021) "Об утверждении Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для установления страховых пенсий"
22. Постановление Правительства РФ от 11.07.2002 N 516 «Об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьями 27 и 28 федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»
23. Постановление Правительства РФ от 12.06.2002 N 408 «О порядке выдачи пенсионной книжки застрахованного лица в Пенсионном фонде Российской Федерации»
24. Постановление Правительства РФ от 12.06.2002 N 407 «Об утверждении Правил учета страховых взносов, включаемых в расчетный пенсионный капитал»
25. Постановление Правительства РФ от 20.02.2006 N 95 (ред. от 26.11.2020) "О порядке и условиях признания лица инвалидом"
26. Приказ Минтруда России от 04.08.2021 N 538н "Об утверждении перечня документов, необходимых для установления страховой пенсии, установления и перерасчета размера фиксированной выплаты к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, назначения накопительной пенсии, установления пенсии по государственному пенсионному обеспечению"
27. Приказ Минтруда России от 05.08.2021 N 546н "Об утверждении Правил обращения за страховой пенсией, фиксированной выплатой к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, накопительной пенсией, в том

числе работодателей, и пенсией по государственному пенсионному обеспечению, их назначения, установления, перерасчета, корректировки их размера, в том числе лицам, не имеющим постоянного места жительства на территории Российской Федерации, проведения проверок документов, необходимых для их установления, перевода с одного вида пенсии на другой в соответствии с федеральными законами "О страховых пенсиях", "О накопительной пенсии" и "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации"

28. Постановление Правительства РФ от 31.07.2001 N 567 «Об утверждении перечня похоронных принадлежностей, реализация которых освобождается от обложения налогом на добавленную стоимость»

29. Указ Президента РФ от 20.09.2010 N 1141 (ред. от 31.12.2019) "О перечне должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих"

30. Постановление Правительства РФ от 15.09.2003 N 570 (ред. от 10.07.2020) "О порядке включения в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих периодов службы (работы) в должностях федеральной государственной гражданской службы, государственных должностях федеральной государственной службы, государственных должностях федеральных государственных служащих и других должностях, определяемых Президентом Российской Федерации"

31. Приказ Минтруда России от 22.05.2017 N 436н (ред. от 05.10.2020) "Об утверждении перечня документов, необходимых для установления пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих, Правил обращения за указанной пенсией, ее установления, проведения проверок документов, необходимых для ее установления, и Правил выплаты пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих, осуществления контроля за ее выплатой, проведения проверок документов, необходимых для ее выплаты"

32. Приказ Минтруда России от 29.09.2020 N 668н (ред. от 20.12.2021) "Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей"

33. Постановление Правительства РФ от 28.06.2021 N 1037 (ред. от 17.02.2022) "Об утверждении Правил назначения и выплаты ежемесячного пособия женщине, вставшей на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности, и ежемесячного пособия на ребенка в возрасте от 8 до 17 лет в части, не определенной Федеральным законом "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей", а также перечня документов (копий документов, сведений), необходимых для назначения указанных пособий, и форм заявлений об их назначении"

34. Постановление Правительства РФ от 31.03.2020 N 384 (ред. от 17.02.2022) "Об утверждении основных требований к порядку назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, примерного перечня документов (сведений), необходимых для назначения указанной ежемесячной выплаты, и типовой формы заявления о ее назначении"

35. Письмо Минобразования РФ от 19.04.1993 N 328/15-ф "О денежных выплатах на детей, находящихся в детских домах семейного типа, под опекой, попечительством"

3.2.2 Основные источники

1. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения: учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Мачульская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 449 с. — (Профессиональное образование).— Текст : электронный
2. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 426 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный.
3. Галаганов, В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации : учебник / Галаганов В.П. — Москва : КноРус, 2020. — 153 с. (для ссузов).— Текст : электронный.
4. Сережко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 282 с. — Текст: электронный.
5. Фирсов, М. В. Психология социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Фирсов, Б. Ю. Шапиро. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 386 с. — Текст: электронный.

3.2.3 Дополнительные источники

1. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 285 с. — (Профессиональное образование).— Текст: электронный
2. Афтахова, А. В. Пенсионное обеспечение : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 240 с. — (Профессиональное образование).— Текст: электронный.
3. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 441 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный.
4. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 330 с. — (Профессиональное образование).— Текст : электронный.
5. Колесникова, Г. И. Правовые основы медико-социальной экспертизы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Колесникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 179 с. — (Профессиональное образование).— Текст : электронный.
6. Комкова, Г. Н. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев ; ответственный редактор Г. Н. Комкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 188 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный.
7. Маргулян, Я. А. Основы социального государства : учебное пособие для среднего профессионального образования / Я. А. Маргулян. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Профессиональное образование).— Текст : электронный.
8. Менеджмент в социальной работе : учебник для среднего профессионального образования / Е. И. Холостова [и др.] ; ответственный редактор Е. И. Холостова, Е. И. Комаров, О. Г. Прохорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 319 с. — Текст: электронный.
9. Платыгин, Д. Н. Основы пенсионного законодательства: институт досрочных пенсий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Н. Платыгин, В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 395 с. — (Профессиональное образование).— Текст : электронный.
10. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный .

11. Роик, В. Д. Социальная политика и технология социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 522 с. — (Профессиональное образование).— Текст : электронный.

12. Роик, В. Д. Социальная защита отдельных категорий граждан. Качество жизни пожилого населения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 400 с. — (Профессиональное образование).— Текст : электронный

13. Романов, В. В. Юридическая психология : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Романов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 170 с. — Текст: электронный.

14. Социально-трудовая реабилитация и адаптация инвалидов и лиц пожилого возраста : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Буянова [и др.] ; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 133 с. — (Профессиональное образование).— Текст : электронный.

15. Социальная политика : учебник для среднего профессионального образования / Е. И. Холостова [и др.] ; под редакцией Е. И. Холостовой, Г. И. Климантовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 344 с. — (Профессиональное образование).— Текст : электронный.

16. Сюзева, Н. В. Государственное социальное обеспечение : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Сюзева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 223 с. — (Профессиональное образование).— Текст : электронный.

17. Шульга, А. А. Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми: организация защиты детей : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Шульга. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 192 с. — (Профессиональное образование).— Текст : электронный.

3.2.4 Интернет-ресурсы

1. Информационный правовой портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

3. Минтруд России: официальный сайт [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.rosmintrud.ru/>

4. Правительство России: официальный сайт [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://government.ru/department/237/events/>

5. Пенсионный фонд России [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.pfrf.ru/>

6. Министерство здравоохранения РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.rosminzdrav.ru/>

7. Фонд социального страхования РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://fss.ru/>

8. Министерство обороны РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://mil.ru/>

9. Верховный Суд РФ: официальный сайт [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.vsrp.ru/>

10. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>

11. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ffoms.ru/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов практики осуществляются с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью обучающегося на учебной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, аттестационный лист). В результате прохождения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения	Формы, методы контроля и оценки
Демонстрация интереса к будущей профессии.	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения образовательной программы
Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; внимательное, вдумчивое отношение к выполнению своих действий, обязанностей и способность нести за них ответственность	Оценка результативности работы обучающегося при выполнении практических занятий
Точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации; использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оценка эффективности работы с источниками информации
Полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с преподавателями, коллегами, руководством и обращающимися в организацию гражданами; участие в коллективном принятии решений о наиболее эффективных путях выполнения работы, аргументированное и доказательное отстаивание своего мнения на основе уважительного отношения к окружающим; полнота владения приемами дискуссии, диспута, диалога, монолога	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
Демонстрация способности аргументировано побуждать других к выполнению обязанностей в соответствии с их распределением; проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий; анализ	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
Регулярный анализ нормативных правовых актов в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка работы обучающегося на занятиях
Понимание и осознанное соблюдение культуры, этических норм общения, правил поведения, ведущей к	Экспертное наблюдение и оценка работы обучающегося на

бесконфликтному сотрудничеству или компромиссному решению конфликтной ситуации; эффективность использования знаний психологических основ, правил общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;	занятиях
Осуществление профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Оценка результативности работы обучающегося при выполнении практических занятий
Осуществление приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Экспертное наблюдение и оценка работы обучающегося на занятиях
Рассмотрение пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	Экспертное наблюдение и оценка работы обучающегося на занятиях. Оценка результативности работы обучающегося при выполнении практических занятий
Установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	Оценка результативности работы обучающегося при выполнении практических занятий
Формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	Оценка результативности работы обучающегося при выполнении практических занятий
Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Экспертное наблюдение и оценка работы обучающегося на занятиях.

Форма характеристики
 Федеральное государственное образовательное бюджетное
 учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Сургутский финансово-экономический колледж

ХАРАКТЕРИСТИКА

на _____
 (фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы
 Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
 (код и наименование специальности)

проходил учебную практику по профессиональному модулю ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

в _____

В функциональные обязанности практиканта входило: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

За время прохождения практики студент продемонстрировал следующие показатели

Наименование показателя	Оценка показателя (нужное подчеркнуть)		
	Соответствует	Соответствует не в полной мере	Не соответствует
Степень соответствия уровня теоретической подготовки для выполнения задания	Соответствует	Соответствует не в полной мере	Не соответствует
Степень соответствия уровня практической подготовки для выполнения задания	Соответствует	Соответствует не в полной мере	Не соответствует
Готовность к применению теоретических знаний в практической деятельности	Готов	Готов не в полной мере	Не готов
Выполнение поручений руководителя практики	Добросовестно	Неохотно	Не добросовестно
Нарушение трудовой дисциплины, пропуски без уважительной причины	Не допускал	Допускал однократно	Допускал неоднократно

В результате прохождения практики студент освоил следующие общие и профессиональные компетенции

Код	Наименование результата практики	Компетенция освоена/не освоена

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	

ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	
---------	--	--

Студент заслуживает оценки _____
(число (расшифровка: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно))

Выводы и рекомендации руководителя практики _____

Руководитель практики

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

Форма аттестационного листа
 Федеральное государственное образовательное бюджетное
 учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Сургутский финансово-экономический колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по учебной практике

Обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

(код и наименование специальности)

Срок практики с « ___ » _____ 20 г. по « ___ » _____ 20 г.

Виды и качество выполнения работ

Код и наименование профессионального модуля	Виды и объемы работ (час)	Оценка качества выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетв., неудовл.)
ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	– оформление документов для назначения пенсий по видам; – изучение порядка определения размера и расчет страховой пенсии по старости; сбор и оформление документов для назначения ежемесячной денежной выплаты; – сбор и оформление документов для назначения набора социальных услуг; сбор и оформление документов для назначения и выплаты дополнительного ежемесячного материального обеспечения; – сбор и оформление документов для назначения и выплаты материнского (семейного) капитала.	
	- изучить порядок определения	

	<p>размера пособия по временной нетрудоспособности и рассчитать его;</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить порядок определения размера пособия по беременности и родам, произвести расчет пособия; сбор и оформление документов для назначения и выплаты пособия по беременности и родам; - изучить порядок определения размера пособий по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет, произвести их расчет; - сбор и оформление документов для назначения пособия по безработице; - изучение порядка назначения и выплаты пособий гражданам, имеющим детей в ХМАО-Югре. 		
	<ul style="list-style-type: none"> - сбор и оформление документов для назначения компенсационных выплат в зависимости от видов 	4	
	<ul style="list-style-type: none"> - сбор и оформление документов для предоставления адресной социальной помощи; - сбор и оформление документов для предоставления субсидий на оплату коммунальных услуг 	6	
	<ul style="list-style-type: none"> - составление психологической характеристики личности; - составление экокарты граждан пожилого возраста. 	6	
	<ul style="list-style-type: none"> - разработка приемов психотехники при консультировании граждан; - установление психологического контакта с гражданами пожилого возраста и инвалидами; - установление психологического контакта с несовершеннолетними 	10	
	<ul style="list-style-type: none"> - изучение и разработка стратегий поведения в конфликтной ситуации; - описание применения приемов саморегуляции в процессе межличностного общения 	8	
	<ul style="list-style-type: none"> - составление индивидуального плана развития по работе с подростками, гражданами пожилого возраста и инвалидами; - составление плана работы оказания социально-психологической работы с 	12	

	гражданами пожилого и старческого возраста; - использование тренингов в практике социально-правовой работы; - разработка программы организации индивидуальной психосоциальной работы с гражданами – клиентами разных групп.	
--	--	--

Характеристика профессиональной деятельности:

В ходе учебной практики студент проявил/не проявил/ не в полной мере проявил заинтересованность в своей будущей профессии, успешно освоил/не освоил профессиональные компетенции по ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Форма титульного листа отчета по практике
Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Сургутский финансово-экономический колледж

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(код и наименование специальности)

ОТЧЕТ
по учебной практике
Профессиональный модуль ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере
пенсионного обеспечения и социальной защиты

(код и наименование профессионального модуля)

Выполнил:
Обучающийся учебной группы №

(подпись) (И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от филиала

(И.О.Фамилия)

(оценка)

(подпись)

Форма Индивидуального задания
Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Сургутский финансово-экономический колледж

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по учебной практике

Обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(код и наименование специальности)

Срок практики с «_____» _____ 20 г. по «_____» _____ 20 г.