

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Сургутский финансово-экономический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор Сургутского филиала
Финансового университета

 А.И. Осьмак

« 01 » июня 2023 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Сургут – 2023

Рабочая программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Организация-партнер: Управление Пенсионного фонда в г Сургуте ХМАО-Югры

Разработчики: Воркун В.В., преподаватель, Осьмак А.И., преподаватель, Сутула А.В., преподаватель

Рабочая программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии профессиональных модулей

Протокол от « 18 » мая 2018 г. № 12

Председатель ПЦК Э.М. Калмыкова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
Согласуется с организацией-партнером



М.Н. Кулецкая
(подпись)

М.Н. Кулецкая
(И.О. Фамилия)

Начальник ПУ и АСВ номер 1
отделения пенсионного фонда и
социального страхования РФ по
ХМАО-Югра
(должность, место работы)

МП

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	4
2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДГОТОВКИ И ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)	6
2.1 Общие положения	6
2.2 Требования, предъявляемые к дипломному проекту (работе)	6

1. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основных видов деятельности:

ВД 1 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ВД 2 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации и соответствующих общих и профессиональных компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций

	и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

При разработке программы государственной итоговой аттестации определены:

- вид государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

В соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 8 ноября 2021 г. N 800 обязательной формой государственной итоговой аттестации является защита дипломного проекта (работы). (Таблица 1)

Таблица 1

Этапы государственной итоговой аттестации

Этапы государственной итоговой аттестации	Количество недель	Сроки
Подготовка дипломного проекта (работы)	4 недели	18.05.2024-14.06.2024
Защита дипломного проекта (работы)	2 недели	15.06.2024-28.06.2024

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками соответствующим требованиям ФГОС СПО, ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК).

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации

и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря)

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей организаций-партнеров, включая экспертов Агентства, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДГОТОВКИ И ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

2.1 Общие положения

Дипломный проект (работа) выполняется на основе практического материала, собранного в процессе исследования практической деятельности организации, в которой студент проходил производственную практику (преддипломную).

Дипломный проект (работа) является самостоятельным научным исследованием студента, на основании ее защиты государственная экзаменационная комиссия дает заключение о присвоении студенту квалификации.

Целью подготовки дипломного проекта (работы) является систематизация и углубление теоретических и практических знаний, полученных при освоении дисциплин, профессиональных модулей, закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы. Работа должна свидетельствовать о степени готовности выпускника к практической деятельности.

По результатам защиты дипломного проекта (работы) Государственная экзаменационная комиссия (в дальнейшем – ГЭК) решает вопрос о присвоении выпускнику соответствующей квалификации.

2.2 Требования, предъявляемые к дипломному проекту (работе)

Работа по подготовке и написанию дипломного проекта (работы) ведется студентом под руководством назначенного руководителя в течение последнего года обучения. Темы дипломного проекта (работы) должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Перечень тем дипломного проекта (работы) разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей, рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии профессиональных модулей, утверждается образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Студенту предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Для подготовки дипломного проекта (работы) студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Защита является завершающим этапом выполнения студентом дипломной работы. К защите дипломного проекта (работы) допускаются лица, завершившие полный курс обучения и представившие дипломный проект (работу) с отзывом руководителя в установленный срок.

На защиту дипломного проекта (работы) отводится не более 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами ГЭК и включает в себя доклад студента (не более 15 минут), зачитывание отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента, а также выступления руководителя дипломного проекта (работы) и рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются:

- доклад студента по каждому разделу работы;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя;
- оценка рецензента.

Критерием оценки дипломного проекта (работы) является установленная комиссией степень освоения профессиональных компетенций, соответствующих теме работы. Результаты защиты дипломного проекта (работы) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» решением ГЭК и оформляются отдельным протоколом.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной

итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Примерная тематика дипломных проектов (работы)

1. Обеспечение реализации эффективной системы социальной защиты работников предприятия с учетом регионального аспекта.
2. Обеспечение реализации прав многодетных семей на меры социальной поддержки с учетом регионального аспекта.
3. Обеспечение реализации трудовых прав в сфере социального обеспечения. Коллективные договоры.
4. Обеспечение реализации социальных прав граждан при прекращении трудовых правоотношений.
5. Обеспечение реализации прав безработных граждан на социальную защиту с учетом регионального аспекта.
6. Обеспечение реализации социальными правами иностранных работников в России.
7. Обеспечение реализации комфортных и гуманных условий для заключенных в Российской Федерации
8. Обеспечение реализации социальных прав лиц пожилого возраста в России.
9. Обеспечение реализации прав граждан на пособия в системе социального страхования.
10. Обеспечение реализации прав граждан на усыновление как приоритетной формы устройства детей.
11. Организационное обеспечение правовых аспектов антикоррупционного поведения специалистов социальной сферы.
12. Организационное обеспечение социальной защиты детей – сирот.
13. Организационное обеспечение и правовые проблемы благотворительной деятельности в РФ.

14. Организационное обеспечение правовых аспектов антикоррупционного поведения сотрудников прокуратуры.
15. Организационное обеспечение правовых аспектов судебной практики по социальным спорам.
16. Организационное обеспечение дисциплинарной ответственности специалистов в системе социального обеспечения.
17. Организационное обеспечение толерантности как правовой категории среди сотрудников социальной сферы.
18. Организационное обеспечение взаимодействия субъектов системы профилактики как одной из сторон семейных споров.
19. Организационное обеспечение прав граждан на защиту от правонарушений, связанных с незаконными действиями в отношении персональных данных.
20. Организационное социально-правовое обеспечение защиты новорожденных детей.
21. Организационное обеспечение правовой защиты чести, достоинства и деловой репутации граждан.
22. Организационное обеспечение правовой ответственности за вред, причинённый жизни или здоровью гражданина в соответствии с российским законодательством.
23. Организационное обеспечение правового регулирования пенсионного обеспечения мировых судей.
24. Организационное обеспечение права граждан на составление завещания.
25. Организационное социально-правовое обеспечение права граждан на ипотеку как способ исполнения обязательств.
26. Организационное обеспечение развития социально-правового института опеки и попечительства в России.
27. Организационное обеспечение развития социально-правового статуса гражданина в России.
28. Организационное обеспечение российского права граждан на имя, чести и деловой репутации.
29. Организационное обеспечение социально-правового регулирования опеки и попечительства над несовершеннолетними детьми.
30. Организационное обеспечение судебной защиты социальных прав граждан в России.
31. Организационное обеспечение страхования жизни и здоровья гражданина по российскому законодательству.
32. Организационное обеспечение реализации социальных прав граждан и разрешение споров в сфере социального обеспечения Российской Федерации.
33. Организационное обеспечение приемных семей как форма воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.
34. Организационное правовое обеспечение и реализация социальных программ с лицами, подверженных различными рода зависимостями.
35. Организационное обеспечение и реализация социально-правовой работы с несовершеннолетними правонарушителями.

