УТВЕРЖДАЮ

Директор Сургутского филиала Финуниверситета

_____ А.И. Осьмак

"10" января 2022 г.

ПЛАН УЧЕБНОЙ РАБОТЫ СУРГУТСКОГО ФИЛИАЛА НА 2022 ГОД

Сургут, 2022

№ п/п	Наименование мероприятия (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки
	1. Организация учебного процесса		
1	Организация и проведение учебных занятий со студентами 1,2,3 курса очной формы обучения по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы	зам. директора по УМР преподаватели	13.01.2022-31.12.2022
2	Организация и проведение учебных занятий со студентами 1,2,3,4 курса заочной формы обучения по специальностям 38.02.06 Финансы	зам. директора по УМР преподаватели	13.01.2022-31.12.2022
3	Составление расписания учебных занятий для студентов очной формы обучения по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы	зам. директора по УМР	28.12.2021 за две недели до начала сессий
4	Составление расписания учебных занятий для студентов заочной формы обучения по специальности 38.02.06 Финансы	зам. директора по УМР	за две недели до начала сессий
5	Контроль за составлением расписания занятий	зам. директора по УМР	в течение года
6	Расширение и модернизация линейки программ дополнительного образования.	зам. директора по УМР, педагог дополнительного образования, преподаватели	13.01.2022-31.12.2022
6.1	Подготовка и проведение занятий по программам дополнительного образования	зам. директора по УМР педагог дополнительного образованя, преподаватели	13.01.2022-31.12.2022
6.2	Организация и проведение курсов ДПО	зам. директора по УМР педагог дополнительного образованя, преподаватели	13.01.2022-31.12.2022
7	Внедрение стандартов WORLDSKILLS RUSSIA в образовательные программы, реализуемые филиалом, формирование и развитие цифровой среды.	Директор, зам. директора по УМР, председатель ПЦК профессиональных модулей,	июнь

		преподаватели	
8	Организация и проведение демонстрационного экзамена	Директор, зам. директора по УМР, председатель ПЦК профессиональных модулей	январь-июнь
9	Распределение учебной нагрузки преподавателей на 2022/2023учебный год по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы	зам. директора по УМР	июнь
10	Составление плана работы филиала и планов работы по направлениям деятельности на учебный год, на календарный год	зам. директора по УМР, УВР	июнь декабрь
11	Утверждение индивидуальных планов работы преподавателей на 2022/2023 учебный год	зам. директора по УМР председатели ПЦК	сентябрь
12	Составление и утверждение календарных графиков учебного процесса очной формы обучения по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы	зам. директора по УМР	август
13	Составление и утверждение календарных графиков учебного процесса заочной формы обучения по специальности 38.02.06 Финансы	зам. директора по УМР	август
14	Создание приказа об организации учебного процесса на 2022-2023 учебный год	зам. директора по УМР	август
15	Формирование групп студентов	зам. директора по УМР	август-сентябрь
16	Назначение кураторов учебных групп	зам. директора по УМР	август
17	Подготовка и проведение экзаменационных сессий для студентов 1,2,3 курсов очной формы обучения	зам. директора по УМР председатели ПЦК	согласно графика учебного процесса
18	Подготовка и проведение экзаменационных сессий для студентов заочной формы обучения по специальности 38.02.06 Финансы	зам. директора по УМР преподаватели	согласно графика учебного процесса
19	Контроль проведения учебных занятий, зачетов, консультаций. Контроль прохождения экзаменационных сессий.	зам. директора по УМР	в течение года
	Практика		
1	Разработка и утверждение комплекта учебно-методической документации к учебной практике по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы	зам. директора по УМР председатели ПЦК	январь октябрь
2	Проведение собрания для студентов заочной формы обучения по организации производственной практики	зам. директора по УМР	январь март
3	Разработка и утверждение учебно-методической документации к производственной	зам. директора по УМР	февраль

	практике по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы	председатели ПЦК	октябрь
4	Определение и утверждение состава руководителей практик	директор, зам. директора по УМР	февраль ноябрь
5	Определение и утверждение баз прохождения практики	директор	в течение года
6	Заключение договоров с организациями и предприятиями на предоставление мест производственной практики для специальностей 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы	зам. директора по УВР	февраль октябрь
7	Утверждение графиков выезда преподавателей на места практик	зам. директора по УМР	февраль ноябрь
8	Проведение собрания для студентов 3 курса очной формы обучения по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы по организации производственной практики	зам. директора по УМР	февраль октябрь
9	Организация и проведение производственной практики для студентов очной формы обучения по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы	зам. директора по УМР преподаватели - руководители практики	март ноябрь декабрь
10	Организация и проведение производственной практики для студентов заочной формы обучения по специальности 38.02.06 Финансы	зам. директора по УМР преподаватели - руководители практики	март апрель ноябрь
11	Подготовка и проведение конференции по итогам практик студентов очной формы обучения по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы	зам. директора по УВР председатели ПЦК	май
12	Организация и проведение учебной практики со студентами 2 курса очной формы обучения по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	зам. директора по УМР председатели ПЦК	июнь
13	Организация и проведение производственной практики для студентов очной формы обучения по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы	зам. директора по УМР преподаватели - руководители практики	март, ноябрь
14	Организация и проведение учебной практики для студентов 4 курса заочной формы обучения по специальности 38.02.06 Финансы	зам. директора по УМР преподаватели - руководители практики	ноябрь
	Приемная кампания		
1	Подготовка нормативной правовой документации для работы приемной комиссии	зам. директора по УВР	февраль
2	Размещение информации по приему абитуриентов на официальном сайте	зам. директора по УВР	февраль
3	Проведение совещаний с членами комиссии по организации приема студентов	директор	февраль, май
4	Организация и проведение рекламной компании в школах среди учащихся и	зам. директора по УВР	в течение года

	выпускников, работа с учителями, заведующими по воспитательной работе и профориентации, а так же с директорами школ г. Сургута; посещение родительских собраний школ города		
5	Рассмотрение личных дел абитуриентов на заседаниях приемной комиссии	зам. председателя приемной комиссии	июль август
6	Подготовка протоколов	зам. председателя приемной комиссии	август
7	Подготовка проектов приказов на зачисление	зам. председателя приемной комиссии	август
8	Подготовка отчета о работе приемной комиссии	зам. председателя приемной комиссии	август сентябрь
Государственная итоговая аттестация			
1	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации для студентов 3 курса очной формы обучения по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы	зам. директора по УМР председатели ПЦК	май, июнь
2	Внедрение стандартов WORLDSKILLS в образовательные программы, реализуемые филиалом	зам. директора по УМР	январь, июнь
2.1	Подготовка и проведение демонстрационного экзамена для студентов очной и заочной формы обучения по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы	зам. директора по УМР	март, июнь
3	Организация и проведение государственной итоговой аттестации для студентов 3 курса заочной формы обучения по специальности 38.02.06 Финансы	зам. директора по УМР председатели ПЦК	март
4	Подготовка и утверждение отчета о ГИА	зам. директора по УМР	июнь
5	Корректировка и утверждение программ ГИА по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), по специальности 38.02.06 Финансы	зам. директора по УМР председатели ПЦК	до 15 сентября
6	Разработка материалов к государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), по специальности 38.02.06 Финансы	зам. директора по УМР председатели ПЦК	до 15 сентября
2. Организационная работа предметных (цикловых) комиссий			
1	Анализ работы предметной (цикловой) комиссии профессиональных модулей за 2021/2022 учебный год	Калмыкова Э.М. преподаватели	июнь
2	Анализ работы предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин за 2021/2022 учебный год	Талипова Л.М. преподаватели	июнь

3	Анализ работы предметной (цикловой) комиссии общеобразовательных дисциплин за 2021/2022 учебный год	Юдина О.Г. преподаватели	июнь
4	Обсуждение и утверждение плана работы предметной (цикловой) комиссии профессиональных модулей на 2022/2023 учебный год	Калмыкова Э.М. преподаватели	сентябрь
5	Обсуждение и утверждение плана работы предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин на 2022/2023 учебный год	Талипова Л.М. преподаватели	сентябрь
6	Обсуждение и утверждение плана работы предметной (цикловой) комиссии общеобразовательных дисциплин на 2022/2023 учебный год	Юдина О.Г. преподаватели	сентябрь
7	Утверждение календарно-тематических планов по междисциплинарным курсам и профессиональным модулям предметной (цикловой) комиссии профессиональных модулей	Калмыкова Э.М. преподаватели	сентябрь
8	Утверждение календарно-тематических планов по дисциплинам предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин	Талипова Л.М. преподаватели	сентябрь
9	Утверждение календарно-тематических планов по дисциплинам предметной (цикловой) комиссии общеобразовательных дисциплин	Юдина О.Г. преподаватели	сентябрь
10	Утверждение индивидуальных планов работы преподавателей междисциплинарных курсов и профессиональных модулей	Калмыкова Э.М. преподаватели	сентябрь
11	Утверждение индивидуальных планов работы преподавателей общепрофессионального цикла	Талипова Л.М. преподаватели	сентябрь
12	Утверждение индивидуальных планов работы преподавателей цикла общеобразовательных дисциплин	Юдина О.Г. преподаватели	сентябрь
13	Утверждение рабочих программ (актуализация) по междисциплинарным курсам и профессиональным модулям предметной (цикловой) комиссии профессиональных модулей	Калмыкова Э.М. преподаватели	май (сентябрь)
14	Утверждение рабочих программ (актуализация) по дисциплинам предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин	Талипова Л.М. преподаватели	май (сентябрь)
15	Утверждение рабочих программ (актуализация) по дисциплинам предметной (цикловой) комиссии общеобразовательных дисциплин	Юдина О.Г. преподаватели	май (сентябрь)
16	Рассмотрение и утверждение паспортов учебных кабинетов преподавателей предметной (цикловой) комиссии профессиональных модулей	Калмыкова Э.М. преподаватели	сентябрь
17	Рассмотрение и утверждение паспортов учебных кабинетов преподавателей предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин	Талипова Л.М. преподаватели	сентябрь
18	Рассмотрение и утверждение паспортов учебных кабинетов преподавателей предметной (цикловой) комиссии общеобразовательных дисциплин	Юдина О.Г. преподаватели	сентябрь
19	Рассмотрение и утверждение плана (графиков) проведения предметных недель	Калмыкова Э.М.	сентябрь

	специальностей 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы	преподаватели	
20	Рассмотрение и утверждение плана (графиков) проведения предметных недель общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла, общепрофессионального цикла	Талипова Л.М. преподаватели	сентябрь
21	Рассмотрение и утверждение плана (графиков) проведения предметной недель общеобразовательного учебного цикла	Юдина О.Г. преподаватели	сентябрь
22	Рассмотрение и утверждение графиков проведения открытых уроков предметной (цикловой) комиссии профессиональных модулей	Калмыкова Э.М. преподаватели	сентябрь
23	Рассмотрение и утверждение графиков проведения открытых уроков по дисциплинам общепрофессионального цикла	Талипова Л.М. преподаватели	сентябрь
24	Рассмотрение и утверждение графиков проведения открытых уроков по дисциплинам предметной (цикловой) комиссии общеобразовательных дисциплин	Юдина О.Г. преподаватели	сентябрь
25	Рассмотрение и утверждение графика взаимопосещения занятий, графика посещения занятий преподавателей председателем цикловой комиссии профессиональных модулей	Калмыкова Э.М. преподаватели	сентябрь
26	Рассмотрение и утверждение графика взаимопосещения занятий, графика посещения занятий председателем цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин	Талипова Л.М. преподаватели	сентябрь
27	Рассмотрение и утверждение графика взаимопосещения занятий, графика посещения занятий председателем цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин	Юдина О.Г. преподаватели	сентябрь
28	Рассмотрение и утверждение графика проведения внеурочных мероприятий общепрофессиональных дисциплин	Талипова Л.М. преподаватели	сентябрь
29	Рассмотрение и утверждение графика проведения внеурочных мероприятий общеобразовательных дисциплин	Талипова Л.М. преподаватели	сентябрь
30	Рассмотрение и утверждение графика проведения внеурочных мероприятий общеобразовательных дисциплин	Юдина О.Г.преподаватели	сентябрь
31	Рассмотрение и утверждение контрольно-измерительных материалов для проведения входящих срезов и срезов остаточных знаний по дисциплинам общеобразовательного цикла	Юдина О.Г. преподаватели	сентябрь
32	Рассмотрение и утверждение контрольно-измерительных материалов для проведения срезов остаточных знаний по дисциплинам общепрофессионального цикла	Талипова Л.М. преподаватели	сентябрь
33	Рассмотрение и утверждение контрольно-измерительных материалов для проведения срезов остаточных знаний по дисциплинам профессионального модуля	Калмыкова Э.М. преподаватели	сентябрь
34	Подготовка и проведение Всероссийских проверочных работ	Зам по УМР, председатель ПЦК	март-октябрь

		общеобразовательных дисциплин, преподаватели	
35	Рассмотрение и утверждение вопросов к зачетам и экзаменам по междисциплинарным курсам и профессиональным модулям	Калмыкова Э.М. преподаватели	сентябрь
36	Рассмотрение и утверждение вопросов к зачетам и экзаменам по общепрофессиональным дисциплинам	Талипова Л.М. преподаватели	сентябрь
37	Рассмотрение и утверждение вопросов к зачетам и экзаменам по дисциплинам общеобразовательного цикла	Юдина О.Г. преподаватели	сентябрь
38	Рассмотрение и утверждение содержания контрольных работ для студентов заочной формы обучения по междисциплинарным курсам и профессиональным модулям	Калмыкова Э.М. преподаватели	сентябрь
39	Рассмотрение и утверждение содержания контрольных работ для студентов заочной формы обучения общепрофессионального цикла	Талипова Л.М. преподаватели	сентябрь
40	Рассмотрение и утверждение методических рекомендаций по выполнению курсовых работ по междисциплинарным курсам и профессиональным модулям	Калмыкова Э.М. преподаватели	сентябрь
41	Рассмотрение и утверждение экзаменационных материалов к промежуточной аттестации по МДК, ПМ цикла профессиональных модулей	Калмыкова Э.М. преподаватели	октябрь
42	Рассмотрение и утверждение экзаменационных материалов к промежуточной аттестации по дисциплинам общепрофессионального цикла	Талипова Л.М. преподаватели	октябрь
43	Рассмотрение и утверждение экзаменационных материалов к промежуточной аттестации по дисциплинам общеобразовательного цикла	Юдина О.Г. преподаватели	октябрь
44	Рассмотрение и утверждение контрольно-измерительных материалов, методических рекомендаций по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы по МДК цикла профессиональных модулей	Калмыкова Э.М. преподаватели	октябрь
45	Рассмотрение и утверждение контрольно-измерительных материалов, методических рекомендаций по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплинам общепрофессионального цикла	Талипова Л.М. преподаватели	октябрь
46	Рассмотрение и утверждение методических указаний по МДК, ПМ цикла профессиональных модулей	Калмыкова Э.М. преподаватели	в течении года
47	Рассмотрение и утверждение методических указаний по дисциплинам общепрофессионального цикла	Талипова Л.М преподаватели	в течении года
48	Рассмотрение и утверждение методических материалов по дисциплинам общеобразовательных дисциплин	Юдина О.Г. преподаватели	в течении года
49	Закрепление тем курсовых работ по профессиональным модулям за студентами	Калмыкова Э.М. преподаватели	октябрь

50	Закрепление тем курсовых работ по общепрофессиональным дисциплинам за студентами	Талипова Л.М. преподаватели	октябрь
51	Рассмотрение и утверждение (актуализация) фондов оценочных средств по профессиональным модулям	Калмыкова Э.М. преподаватели	май (сентябрь)
52	Закреплении тем курсовых работ за студентами заочной формы обучения	Калмыкова Э.М. преподаватели	в соответствии с КУГ
53	Закрепление тем курсовых работ по общепрофессиональным дисциплинам за студентами заочной формы обучения	Талипова Л.М. преподаватели	в соответствии с КУГ
54	Рассмотрение и утверждение (актуализация) рабочих программ учебной и производственной (по профилю специальности) практики	Калмыкова Э.М. преподаватели	май (сентябрь)
55	Рассмотрение и утверждение рабочих материалов к демонстрационному экзамену	Калмыкова Э.М. преподаватели	ноябрь
56	Рассмотрение и утверждение программы государственной итоговой аттестации по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы	Калмыкова Э.М. преподаватели	май
57	Рассмотрение и утверждение фонов оценочных средств государственной итоговой аттестации по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы	Калмыкова Э.М. преподаватели	май
3. Анализ учебной работы и успеваемости студентов в рамках предметных (цикловых) комиссий			
1	Анализ результатов промежуточной аттестации студентов по дисциплинам общеобразовательного цикла	Юдина О.Г.	13.01.2022 29.06.2022
2	Анализ результатов промежуточной аттестации студентов по дисциплинам общепрофессионального цикла	Талипова Л.М.	15.01.2022 29.06.2022
3	Анализ результатов промежуточной аттестации студентов по профессиональным модулям	Калмыкова Э.М.	30.06.2022
4	Анализ результатов Всероссийских проверочных работ	Юдина О.Г.	ноябрь
5	Анализ результатов срезов остаточных знаний студентов по дисциплинам общепрофессионального цикла	Талипова Л.М.	ноябрь
6	Анализ результатов по входящим срезам и срезам остаточных знаний студентов по дисциплинам общеобразовательного цикла	Юдина О.Г.	ноябрь
4. Профессиональная ориентация и комплектование первых курсов			
1	Профориентационная работа по привлечению абитуриентов	зам. директора по УВР	в течение года
1.1	Разработка рекламной продукции «Абитуриент 2021»	зам. директора по УВР	в течение года
1.2	Участие в городской Ярмарке «Образование и карьера 2021»	зам. директора по УВР	апрель
1.3	Организация и проведение квеста - финансово-экономического турнира для	зам. директора по УВР	апрель

	школьников «В поисках капитала»	преподаватели	
1.4	Встречи с работодателями в рамках мероприятия «Ярмарка вакансий»	зам. директора по УВР	май
1.5	Проведение дня открытых дверей	зам. директора по УВР	май
1.6	Участие представителей филиала в проведении родительских собраний по профориентации учащихся 9-11 классов школ г. Сургута и района	зам. директора по УВР	март-май
1.7	Профориентационная работа с образовательными организациями г. Сургута и Сургутского района «Proforientator»	зам. директора по УВР	в течение года
1.8	Участие в районной Ярмарке учебных мест	зам. директора по УВР	сентябрь - октябрь
2.	Проведение маркетинговой и рекламной кампании филиала	зам. директора по УВР	в течение года
2.1	Размещение рекламы на общественном транспорте	зам. директора по УВР	май-август
2.2	Публикации в журналах «Стольник», «Выбирай», «Бизнес журнал»	зам. директора по УВР	в течение года
2.3	Продвижение официального сайта Филиала, а также страницы в социальной сети Instagram	зам. директора по УВР	в течение года
2.4	Интернет - активность на официальном сайте Филиала, в социальной сети Instagram и других популярных мессенджерах в период приемной кампании Абитуриент 2021	зам. директора по УВР	июнь,июль, август
2.5	Размещение и распространение печатных носителей рекламной информации	зам. директора по УВР	в течение года
2.6	Публикации в электронных СМИ, в том числе, на популярных пабликах ХМАО.	зам. директора по УВР	в течение года