

**Аннотация к рабочей программе по профессиональному модулю
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих**

Рабочая программа учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработана на основе Примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ПООП СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление в 2018 году

Профессиональный модуль ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих относится к профессиональному циклу ППССЗ.

Освоение содержания ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих обеспечивает достижение студентами следующих результатов: иметь практический опыт:

- документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;

- выполнении контрольных процедур и их документировании;

подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. умения:

- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

- оформлять денежные и кассовые документы;

- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;

- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственными за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.

знания:

- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;

- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;

- основные понятия инвентаризации активов.

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Организация деятельности кассира.

Тема 1.1 Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации.

Тема 1.2 Организация кассовой работы экономического субъекта.

Тема 1.3 Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств.

Тема 1.4 Организация работы на контрольно -кассовых машинах (ККМ).

Тема 1.5 Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего часов – 124 часа, из них на освоение

МДК 05.01 Выполнение работа по профессии «Кассир» - 76 часов, в том числе

Во взаимодействии с преподавателем – 62 часа:

- теоретическое обучение - 24 часа;

- практические занятия – 38 часов;

Самостоятельная работа – 14 часов.

Учебная практика – 36 часов.

Консультации – 2 часа

Промежуточная аттестация проводится в следующих формах:

– по МДК - дифференцированный зачет

– по учебной практике – – дифференцированный зачет;;

– по профессиональному модулю – квалификационный экзамен.