

**Аннотация к рабочей программе по профессиональному модулю
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета
активов организации**

Рабочая программа учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработана на основе Примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ПООП СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление в 2018 году

Профессиональный модуль ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации относится к профессиональному циклу ППССЗ.

Освоение содержания ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

иметь практический опыт:

– документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации.

умения:

- работать с первичными бухгалтерскими документами;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета
- проводить учет операций с денежными средствами;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов.

знания:

– порядок проведения различных операций с первичными бухгалтерскими документами;

- порядок разработки рабочего плана счетов;
- порядок ведения операций с денежными средствами
- порядок ведения операций с основными средствами;
- порядок ведения операций с нематериальными активами;
- порядок учета долгосрочных инвестиций;
- порядок учета финансовых вложений и ценных бумаг;
- порядок учета материально-производственных запасов;
- порядок учета затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- порядок учета готовой продукции и ее реализации;
- порядок учета текущих операций и расчетов;
- порядок учета труда и заработной платы;
- порядок учета финансовых результатов и использования прибыли;
- порядок учета собственного капитала

–порядок учета кредитов и займов.

Содержание профессионального модуля

МДК.01.01 ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ

Тема 1. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке

Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов

Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений

Тема 4. Учет материально-производственных запасов

Тема 5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости

Тема 6. Учет готовой продукции

Тема 7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности

Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего часов –140 часов, из них на освоение

МДК 01.01 - 92 часа, в том числе

Во взаимодействии с преподавателем – 74 часа:

- теоретическое обучение -28 часов;

- практические занятия – 46 часов.

Самостоятельная работа – 18 часов.

Учебная практика – 36 часов

Консультации – 2 часа

Экзамен по модулю –10 часов

Промежуточная аттестация проводится в следующих формах:

– по МДК - дифференцированный зачет

– по учебной практике – дифференцированный зачет;

– по профессиональному модулю - экзамен.