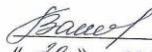


Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
Сургутский финансово-экономический колледж  
(Сургутский филиал Финуниверситета)


УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УМР

 Е.В. Гримчак.  
« 29 » мая 2020г.

**Фонд оценочных средств**  
по дисциплине  
**Менеджмент**  
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Сургут 2020

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с рабочей программой дисциплины «Менеджмент», утвержденной Сургутским филиалом Финуниверситета

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Менеджмент» рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин  
Протокол № 13 от «24» мая 2020г.  
Председатель  /Л.М. Талипова/

Разработчик: Парамонова Е.А., преподаватель Сургутского филиала Финуниверситета

## **1. Паспорт фонда оценочных средств**

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов по дисциплине «Менеджмент».

Фонд оценочных средств разработан на основании:

- рабочей программы учебной дисциплины «Менеджмент»
- Положения о формировании фонда оценочных средств по оценке качества освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования студентами, обучающимися в колледжах-филиалах (подразделениях) Финуниверситета утв. приказом №1037/о от 31 мая 2013 г.

Фонд оценочных средств включает материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

## **2. Результаты освоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины у студента должны быть сформированы следующие общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

**ПАСПОРТ  
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по дисциплине Менеджмент**

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ПК, ОК	Наименование раздела (темы)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знания:				
Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития.	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9, ОК10	Тема 1.1. Методологические основы менеджмента. Тема 1.2. История развития менеджмента. Основные школы (концепции) управления.	Устный опрос 1.1  Устный опрос 1.2 Тестирование по теме 1.2 Самостоятельная работа (внеаудиторная) 1.2	Вопросы дифференцированного зачета
Научные подходы к управлению.	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6	Тема 1.2. История развития менеджмента. Основные школы (концепции) управления.	Устный опрос 1.2 Тестирование по теме 1.2 Самостоятельная работа (внеаудиторная) 1.2	Вопросы дифференцированного зачета
принципы построения и основные виды организационной структуры управления.	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9	Тема 2.3. Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур	Устный опрос 2.3 Проверочная работа 2.3 Самостоятельная работа (внеаудиторная) 2.3	Вопросы дифференцированного зачета

	ОК10	управления.		
элементы внешней и внутренней среды организации. Жизненный цикл организации и его отдельные фазы	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК 5, ОК6 ОК 09 ОК10	Тема 2.1. Принципы и функции менеджмента. Понятие организации.	Устный опрос 2.1 Практическая работа 2.1	Вопросы дифференцированного зачета
содержание следующих функций менеджмента в рыночной экономике: планирование, организация, координация, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта.	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК 5, ОК 09 ОК10	Тема 2.1. Принципы и функции менеджмента. Понятие организации. Тема 2.2 Планирование как важнейшая функция управления. Стратегия и тактика менеджмента.	Устный опрос 2.1 Практическая работа 2.1  Письменный опрос 2.2 Практическая работа 2.2 Самостоятельная работа (внеаудиторная) 2.2	Вопросы дифференцированного зачета
этапы процесса принятия и реализации управленческих решений; методы решения проблем в организации.	ОК1, ОК2, ОК3, ОК 5, ОК6 ОК 09 ОК10	Тема 3.1. Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность Тема 3.2 Проблема и пути ее решения	Устный опрос 3.1 Практическая работа 3.1  Устный опрос 3.2 Практическая работа 3.2 Проверочная работа 3.2 Самостоятельная работа (внеаудиторная) 3.2	Вопросы дифференцированного зачета
принципы и психологические особенности делового общения, элементы деловой этики, элементы организационной культуры	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК 5, ОК6 ОК 09 ОК10	Тема 4.1. Деловое общение. Деловая этика в организации	Устный опрос 4.1 Тестирование по теме 4.1 Самостоятельная работа (внеаудиторная) 4.1	Вопросы дифференцированного зачета
элементы функционального	ОК1, ОК3,	Тема 4.2. Основы инновационного,	Письменный опрос 4.2 Тестирование по теме 4.2	Вопросы дифференци

ого менеджмента.	ОК4, ОК 5, ОК6 ОК10	финансового и кадрового менеджмента	Самостоятельная работа (внеаудиторная) 4.2	рованного зачета
Умения:				
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса.	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК 5, ОК6 ОК 09 ОК10	Тема 2.2. Планирование как важнейшая функция управления. Стратегия и тактика менеджмента.	Письменный опрос 2.2 Практическая работа 2.2 Самостоятельная работа (внеаудиторная) 2.2	Вопросы дифференци рованного зачета
формулировать стратегические и тактические цели организации в процессе планирования ее деятельности; применять на практике существующий опыт в области разработки различных видов стратегии.	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК 5, ОК6 ОК10	Тема 2.2 Планирование как важнейшая функция управления. Стратегия и тактика менеджмента.	Письменный опрос 2.2 Практическая работа 2.2 Самостоятельная работа (внеаудиторная) 2.2	Вопросы дифференци рованного зачета
проводить работу по мотивации персонала.	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК 5, ОК6 ОК 09 ОК10	Тема 3.2 Проблема и пути ее решения	Устный опрос 3.2 Практическая работа 3.2 Проверочная работа 3.2 Самостоятельная работа (внеаудиторная) 3.2	Вопросы дифференци рованного зачета
применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения.	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК 5, ОК6 ОК 09 ОК10	Тема 3.1. Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность	Устный опрос 3.1 Практическая работа 3.1	Вопросы дифференци рованного зачета
оценивать ситуацию и	ОК1, ОК2,	Тема 3.1. Информационное	Устный опрос 3.1 Практическая работа 3.1	Вопросы дифференци

принимать эффективные решения, используя современные управленческие технологии практического обучения, включая кейс-метод.	ОК3, ОК4, ОК 5, ОК6 ОК 09 ОК10	обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность		рованного зачета
учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК 5, ОК6 ОК 09 ОК10	Тема 4.2. Основы инновационного, финансового и кадрового менеджмента	Письменный опрос 4.2 Тестирование по теме 4.2 Самостоятельная работа (внеаудиторная) 4.2	Вопросы дифференцированного зачета
формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру.	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК 5, ОК6 ОК 09 ОК10	Тема 4.1. Деловое общение. Деловая этика в организации	Устный опрос 4.1 Тестирование по теме 4.1 Самостоятельная работа (внеаудиторная) 4.1	Вопросы дифференцированного зачета

### 3. Оценка освоения учебной дисциплины

#### 3. Типовые задания для текущего контроля

##### Устный опрос 1.1

##### Тема 1.1. Методологические основы менеджмента.

- 1) Сформулируйте определение «менеджмент».
- 2) Что включает в себя понятие «менеджмент» и почему необходимо управление?
- 3) Какая основная функция менеджмента?
- 4) Определите сущность, содержание и специфику управления.
- 5) Охарактеризуйте субъект и объект управления, особенности управляющего воздействия.
- 6) В чем отличие управленческого труда от других его видов?
- 7) Сравните понятие «предприниматель», «менеджер», «бизнесмен».
- 8) В чем особенности менеджмента как науки?
- 9) Дайте определение организации и перечислите ее основные характеристики.
- 10) Какие требования к профессиональной компетенции менеджера вы считаете наиболее важными и почему?

### **Критерии оценки устного опроса**

Устный опрос оценивается отметкой зачтено (не зачтено). Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. Студент набравший 8 и более баллов за ответы устного опроса получают зачтено.

### **Устный опрос 1.2**

#### **Тема 1.2. История развития менеджмента. Основные школы (концепции) управления.**



- 1) Перечислите исторические предпосылки возникновения научных представлений о менеджменте.
- 2) Назовите исторические периоды развития практики и теории управления.
- 3) Назовите основоположника школы научного управления. Охарактеризуйте направления его деятельности.
- 4) Назовите последователей Ф.У.Тейлора и опишите их вклад в развитие системы научного управления.
- 5) Сформулируйте 14 принципов административного управления, которые разработал А.Файоль.
- 6) Перечислите основные идеи представителей административной школы.
- 7) Назовите причину необходимости исследования человеческого фактора.
- 8) Перечислите представителей школы человеческих отношений и опишите направления их исследований.
- 9) Поясните, что явилось толчком к применению количественных методов в менеджменте.

### **Критерии оценки устного опроса**

Устный опрос оценивается отметкой зачтено (не зачтено). Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. Студент набравший 7 и более баллов за ответы устного опроса получают зачтено.

### **Тестовое задание**

#### **Тема 1.2. История развития менеджмента. Основные школы (концепции) управления.**

- A1. Исторически менеджмент развивался:
- а) по мере развития социально-экономической среды;
  - б) революционным путем;
  - в) эволюционным путем;
  - г) на основе научных школ управления.
- A2. К научным школам управления не относится:
- а) школа научного управления;
  - б) классическая (административная) школа управления;
  - в) школа человеческих отношений;
  - г) школа А. Маслоу.
- A3. Автором-разработчиком 14 принципов менеджмента является:
- а) Э. Мэйо;
  - б) М. Вебер;
  - в) А. Файоль;

г) Ф. Гилбрет.

8. Основателем школы научного управления является:

а) Э. Мейо;

б) Ф. Тейлор;

в) А. Файоль;

г) А. Маслоу;

д) М. Вебер.

А4. Наибольший вклад в развитие административной школы управления внес:

а) П. Дракер;

б) А. Файоль;

в) З. Мэйо;

г) Мак-Клелланд;

д) Ф. Герцберг.

А5. Основателем школы человеческих отношений является:

а) М. Вебер;

б) Э. Мейо;

в) П. Дракер;

г) А. Маслоу

А6. Впервые стала официально учитывать человеческий фактор:

а) классическая школа управления;

б) школа научного управления;

в) школа человеческих отношений;

г) школа человеческих резервов

А7. Уровень 4 иерархии потребностей, предложенной Маслоу, включает:

а) потребность в безопасности

б) когнитивные потребности

в) потребность в признании

г) эстетические потребности

А8. Менеджмент как профессию определила школа:

а) научного управления

б) эмпирическая

в) административная

г) поведенческих наук

А9. В начале двадцатого века одной из первых возникла:

а) школа научного управления;

б) школа человеческих отношений;

в) школа поведенческих наук.

А10. Одним из создателей школы научного управления считают:

а) Генри Форда;

б) Линдалла Урвика;

в) Элтона Мэйо.

- A11. К функциям администрации, которые выделил А. Файоль не относится:
- а) обязательство;
  - б) предвидение;
  - в) контроль.
- A12. Целью классической школы было создание:
- а) постулатов ведения бизнеса;
  - б) правил составления стратегического плана;
  - в) универсальных принципов управления.
- A13. Понятие «социальный человек» ввел:
- а) Мери Паркер;
  - б) Фредерик Герцберг;
  - в) Элтон Мэйо.
- A14. К принципам А. Файоля не относится:
- а) разделение труда;
  - б) корпоративный дух;
  - в) обязательность выполнения заданий.
- A15. Исходя из учений А. Файоля, главная роль отводилась:
- а) управленческой деятельности;
  - б) отношениям между руководителем и подчиненным;
  - в) составлению стратегического плана.
- A16. Понятие «социальный человек» ввел:
- а) Мери Паркер;
  - б) Фредерик Герцберг;
  - в) Элтон Мэйо.
- A17. Процессный подход был впервые предложен приверженцами:
- а) классической;
  - б) школы поведенческих наук;
  - в) школы человеческих отношений.
- A18. В административной функции А. Файоль выделил пять ее элементов:
- а) предвидение, планирование, организация, координация, контроль;
  - б) предвидение, планирование, мотивация, организация, контроль;
  - в) предвидение, организация, мотивация, координация, контроль.
- A19. Э. Мэйо пришел к выводу, что:
- а) в качестве стимулов можно использовать не только деньги, но и социальные, психологические мотиваторы;
  - б) административный метод является наиболее эффективным;
  - в) для достижения целей организации необходимо работников стимулировать посредством экономического метода.
- A20. Среди различных подходов в истории менеджмента наиболее молодым является:
- а) ситуационный;

- б) основанный на поведении человека;
- в) системный.

### **Критерии оценки тестовой работы**

Задания	Баллы	Примечание
Задания 1	100	Каждый правильный ответ 5 балл

Максимальный балл за работу - 100 балла

### **Шкала перевода баллов в отметки**

Отметка	Число баллов, необходимое для получения отметки
«5» отлично	90-100
«4» хорошо	70-89
«3» удовлетворительно	50-69
«2» неудовлетворительно	менее 49

## **Самостоятельная работа (внеаудиторная) 1.2**

### **Тема 1.2. История развития менеджмента. Основные школы (концепции) управления.**

Подготовить сообщения к выступлению на занятии по предложенным темам.

Темы сообщений:

- 1) «История менеджмента как науки».
- 2) «Предпосылки появления понятия «менеджмент».
- 3) «Основные школы управленческой мысли: эволюция идей».
- 4) «Развитие теории менеджмента в 1950-1970-е годы».
- 5) «История менеджмента в лицах: основные деятели, их мысли».
- 6) «Школа научного менеджмента: основные идеи и противоречия».
- 7) «Принципы научного управления Ф. Тейлора».
- 8) «Классическая школа менеджмента: основные идеи и авторы».
- 9) «Административные функции управления по А. Файолю».
- 10) «Школа человеческих отношений: основные идеи и этапы развития».
- 11) «Современные школы менеджмента: деятели, основные идеи».
- 12) «Системный подход в менеджменте».
- 13) «Ситуационный подход в менеджменте».

### **Критерии и шкала оценивания сообщений**

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Количество баллов</b>	<b>Оценка</b>
<p>Учебный материал освоен студентом в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы. Сообщение носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация).</p>	9 – 10	Отлично
<p>По своим характеристикам сообщение студента соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в сообщении.</p>	7 – 8	Хорошо
<p>Студент испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов.</p>	5 – 6	Удовлетворительно
<p>Сообщение студентом не подготовлено, либо подготовлено по одному источнику информации, либо не соответствует теме.</p>	менее 5	Неудовлетворительно

## Устный опрос 2.1

### Тема 2.1. Принципы и функции менеджмента. Понятие организации.

- 1) Что представляет собой функции управления? Каковы их сущность и содержание?
- 2) Охарактеризуйте планирование как функцию управления. В чем состоят его цели и задачи?
- 3) Укажите целевое назначение организации как функции. Назовите принципы организации.
- 4) Назовите существующие виды контроля.
- 5) Как вы понимаете необходимость регулирования в процессе управления организации.
- 6) Охарактеризуйте понятие «организация» в менеджменте.
- 7) Назовите разновидности организаций и их организационно-правовой статус.
- 8) Опишите структуру внутренней и внешней среды организации.
- 9) Назовите признаки организации как управляемой системы.
- 10) Дайте определение жизненного цикла организации. Охарактеризуйте все этапы.

### Критерии оценки устного опроса

Устный опрос оценивается отметкой зачтено (не зачтено). Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. Студент набравший 8 и более баллов за ответы устного опроса получают зачтено.

## Практическая работа 2.1

### Тема 2.1. Принципы и функции менеджмента. Понятие организации.

**Задание 1.** История ОАО «Галактика» берет свое начало в далеком 1888 г., когда московский купец построил небольшой завод по производству масла. Он стал первым в России по переработке масла хлопкового семени. К слову сказать, определение «первый» стало присущим всему, что делалось и делается на ОАО «Галактика». За сотню с лишним лет небольшой заводик купца превратился в гигантский масложировой комбинат, оснащенный самым современным оборудованием.

В начале 90-х комбинату, как и большинству отечественных производителей, пришлось нелегко. Если ранее все, что производило предприятие, находило потребителя, то в новых условиях впервые почувствовали, что такое конкуренция, причем, со стороны не только

иностранных, но и отечественных компаний. Изменилась и форма собственности. В 1993 г. он был преобразован в открытое акционерное общество.

В январе 1996 г. подавляющим большинством голосов в 98 % генеральным директором акционерного общества был избран новый руководитель. Коллективу была предложена четкая программа вывода предприятия из кризиса, которая была поддержана большинством акционеров. Началась новая эпоха комбината. ОАО «Галактика» стала самой развивающейся московской компанией, сфера интересов которой простиралась в Нижегородскую, Самарскую, Саратовскую, Пермскую, Оренбургскую, Ивановскую области и многие другие регионы России.

С 1998 г. на комбинате существует оснащенный самым современным оборудованием экспериментальный центр, который занимается разработкой и апробированием новых рецептур растительных жиров, маргарина, майонеза, туалетного мыла и другой продукции. На стадии разработки в Центре можно получить новые продукты практически с любыми требуемыми качествами. В настоящее время ОАО «Галактика» располагает системой контроля качества высокого класса. Для обеспечения 100%-го входного контроля качества используется оборудование мирового уровня.

В настоящее время ОАО «Галактика» – крупнейший поставщик масложировой продукции на российский рынок, одно из ведущих предприятий данной отрасли в России, выпускает более 210 наименований продукции пищевого и технического назначения: майонезы; маргарины; спрэды; туалетные и хозяйственные мыла, промышленные маргарины и жиры, поверхностно – активные вещества и многое другое. ОАО «Галактика» – лидер масложировой отрасли России.

1. Охарактеризуйте прошедшие стадии жизненного цикла ОАО «Галактика»
2. Определите стадию жизненного цикла, на которой находится в настоящее время ОАО «Галактика»
3. Определите перечень проблем, которые могут ожидать данную организацию на современном этапе.

## **2. Решите тестовое задание.**

A1. Управление – это:

- a) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- б) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- в) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

A2. Выберите правильные функции менеджмента:

- а) планирование;
- б) координирование;
- в) распределение;
- г) стимулирование;
- д) все ответы верны.

А3. Планирование – это:

- а) управленческая деятельность, отраженная в планах и фиксирующая будущее состояние менеджмента в текущее время;
- б) перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;
- в) обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.

А4. Установление постоянных и временных связей между всеми подразделениями организации осуществляет функция:

- а) планирования;
- б) организации;
- в) контроля.

А5. Принципы регулирования:

- а) рациональность;
- б) ритмичность;
- в) надежность;
- г) достоверность.

А6. Назовите этапы регулирования:

- а) информационная подготовка для принятия решений;
- б) разработка и принятие решений;
- в) определение структуры предприятия.

А7. Задачи контроля:

- а) сбор и систематизация информации о фактическом состоянии деятельности;
- б) оценка состояния и значимости полученных результатов;
- в) разработка и принятие решений.

А8. Какие приемы используются при психологических методах управления?

- а) интервью;
- б) беседы;
- в) тесты;
- г) наблюдения.

### **Критерии оценки практической работы**

Задания	Баллы	Примечание
Задание 1	5	Каждый правильный ответ 5 баллов
Задание 2	16	Каждый правильный ответ 2 балла



Максимальный балл за работу - 21 балла

### Шкала перевода баллов в отметки

Отметка	Число баллов, необходимое для получения отметки
«5» отлично	21-19
«4» хорошо	18-15
«3» удовлетворительно	14-11
«2» неудовлетворительно	менее 10

### Письменный опрос 2.2

#### Тема 2.2 Планирование как важнейшая функция управления. Стратегия и тактика менеджмента

- 1) Какова сущность стратегического планирования?
- 2) Назовите основные этапы процесса стратегического планирования и дайте их краткую характеристику.
- 3) Что такое стратегия организации?
- 4) Что такое тактика организации?
- 5) Назовите основные планы, которые должны разрабатываться в организации, и их содержание.
- 6) Какова взаимосвязь между стратегией и структурой?
- 7) Почему делегирование полномочий имеет фундаментальное значение для управления?

### Критерии оценки письменного опроса

Письменный опрос оценивается отметкой зачтено (не зачтено). Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. Студент набравший 5 и более баллов за ответы устного опроса получают зачтено.

### Практическая работа 2.2

#### Тема 2.2 Планирование как важнейшая функция управления. Стратегия и тактика менеджмента

#### 1. Тестовое задание

A1. Стратегическое планирование – это:

- а) комплекс мероприятий, направленных на решение первостепенных целей и задач фирмы
- б) процесс разработки стратегии фирмы, при котором план развития конкретизируется на длительный период с подробным описанием решений и действий, необходимых для достижения целей плана

в) процесс создания заданий для каждого члена трудового коллектива фирмы

A2. Высший уровень стратегического менеджмента – это:

- а) корпоративный
- б) деловой
- в) общественный

A3. Процесс комплексного анализа внутренних ресурсов и возможностей предприятия, направленный на оценку текущего состояния бизнеса, его сильных и слабых сторон, выявление стратегических проблем – это:

- а) SWOT-анализ
- б) STEP-анализ
- в) управленческий анализ

A4. Какой из элементов не входит в состав стратегического плана?

- а) инвестиционный план
- б) финансовый план
- в) маркетинговый план

A5. Что является основным недостатком стратегического планирования?

- а) невозможность создать потенциал для развития фирмы
- б) отсутствие альтернатив развития, кроме принятой
- в) невозможность дать точную и детальную картину будущего

A6. Стратегия предприятия – это:

а) детальный план предназначен для того, чтобы обеспечить миссию организации и достижения ее целей

б) планирование реализации и производства товаров и услуг для определенного сегмента рынка

в) финансовый план предприятия, составленный для его внутренней среды и разработан для каждого подразделения предприятия

A7. Стратегия:

- а) завоевание рынка
- б) организация управления рынком и внешним окружением
- в) подробный, всесторонний комплексный план

A8. ... — это программа практических мероприятий и действий, тогда как анализ стратегии предприятия имеет целенаправленный, исследовательский характер

- а) демпинг
- б) планирование
- в) стратегия
- г) SWOT – анализ

## **Задание 2.**

Распределите методы управления в группы, используя таблицу:

Административные	Экономические	Социально-психологические
------------------	---------------	---------------------------

**Методы управления:** устав предприятия (организации), инструктаж, авторитет, заработная плата, устное поощрение, положение об отделе, должностная инструкция, лидерство, приказ, распоряжение, премия, личный пример руководителя, размещение фотографии на доске почета, поддержание благоприятного социально-психологического климата в коллективе.

### **Задание 3. Решите ситуационные задачи:**

Примите решение о выборе методов управления в следующих ситуациях:

а) до руководства дошли слухи (имеющие под собой основание) о том, что один из перспективных сотрудников собирается уходить из организации. При этом он обладает ценным опытом, информацией и т.п. Предполагаемая причина – сотрудник считает себя не оцененным по заслугам. Его уход может повлечь за собой уход еще нескольких работников.

б) по итогам работы компания выделила для стимулирования бригады наладчиков 50 тысяч рублей. В бригаде 5 человек, бригадир распределил средства поровну (каждому по 10 тысяч рублей), чем вызвал большое недовольство и конфликтную ситуацию в бригаде.

в) один из сотрудников предприятия постоянно опаздывает на работу, при этом ссылаясь постоянно на различные причины. При этом другие сотрудники высказывают недовольство по отношению как к самому опаздывающему, так и к тому, что никаких мер к данному сотруднику не предпринимается.

### **Критерии оценки практической работы**

Задания	Баллы	Примечание
Задания 1	16	Каждый правильный ответ 2 балл
Задания 2	5	Каждый правильный ответ 5 балл
Задания 3	9	Каждый правильный ответ 3 балл

Максимальный балл за работу - 30 балла

### **Шкала перевода баллов в отметки**

Отметка	Число баллов, необходимое для получения отметки
«5» отлично	30 – 26
«4» хорошо	25 – 21
«3» удовлетворительно	20 - 16
«2» неудовлетворительно	менее 15

## Самостоятельная работа (внеаудиторная) 2.2

### Тема 2.2 Планирование как важнейшая функция управления. Стратегия и тактика менеджмента

Написать конспект в тетради по теме «Метод SWOT анализа, эффективность оценки».

#### Критерии оценки конспекта

Критерии оценивания	Количество баллов	Оценка
Учебный материал освоен студентом в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано изложен материал, логически последовательно, сделаны самостоятельные выводы, умозаключения, использован материал из дополнительных источников, интернет ресурсы.	9 – 10	Отлично
Конспект соответствует характеристикам отличного ответа, но допущены погрешности в логической последовательности изложения материала, отсутствует исследовательский компонент. Не в полной мере использованы интернет ресурсы.	7 – 8	Хорошо
Студент испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Материал изложен не последовательно, не устанавливается логическая связь, затрудняется в формулировке выводов.	5 – 6	Удовлетворительно
Конспект студентом не подготовлен, либо подготовлен по одному источнику информации, либо не соответствует	менее 5	Неудовлетворительно

### Устный опрос 2.3

#### Тема 2.3. Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур управления.

- 1) Дайте определение понятия «организационная структура».
- 2) Что входит в состав структуры управляемой системы организации (структуры производства)?
- 3) Какова структура организации?
- 4) Чем определяются структурные единицы организационно-производственной структуры?
- 5) Чем определяются структурные единицы организационной структуры управления?
- 6) На чем основана типология организационных структур управления?
- 7) Назовите факторы ,влияющие на разработку организационной структуры управления.
- 8) Опишите организационные структуры как форму существования процесса (реализации функций) организаций.

#### Критерии оценки устного опроса

Устный опрос оценивается отметкой зачтено (не зачтено). Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. Студент набравший 6 и более баллов за ответы устного опроса получают зачтено

### Проверочная работа 2.3

#### Тема 2.3. Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур управления.

##### Задание 1. Решите тест

A1. Результат взаимодействия совокупности элементов, составляющих организацию, формирует:

- а) внутреннюю среду организации
- б) внешнюю среду организации
- в) организационную структуру
- г) все ответы не верны
- д) все ответы верны

A2. Организация является:

- а) открытой системой и взаимодействует с внешней средой

- б) закрытой системой и обособлена от внешней среды
- в) Совокупностью бизнес-процессов по созданию продукта
- г) системообразующей единицей

A3. Объединение деятельности некоторого числа людей вокруг общей цели, требующее сознательной координации, это

- а) организация
- б) фирма
- в) социально-экономическая система
- г) менеджмент
- д) все ответы не верны

A4. Структура организации, это:

- а) все ответы верны
- б) упорядоченная совокупность составляющих систему организационных элементов и взаимосвязей между ними
- в) некоторая упорядоченная совокупность частей и связей между ними
- г) все ответы не верны

A5. Конкретные конечные состояния, желаемый результат, к которому стремятся совместно действующие индивиды, это:

- а) цель
- б) задача
- в) план
- г) миссия
- д) все ответы не верны

A6. К ситуационным переменным влияющим на организационную структуру НЕ относится

- а) фаза жизненного цикла
- б) взаимодействие подразделений
- в) технология
- г) стратегия
- д) все перечисленные относятся

A7. Данная организационная структура складывается при выделении относительно обособленных и наделенных большими правами в осуществлении своей деятельности структурных подразделений-отделений

- а) дивизиональная
- б) функциональная
- в) линейная
- г) матричная
- д) Все ответы не верны

A8. Сочетание специальных проектных групп с функциональной структурой управления, формирует

- а) матричную оргструктуру
- б) проектную оргструктуру

- в) дивизиональную оргструктуру
- г) линейно-штабную оргструктуру
- д) все ответы не верны

A9. Гибким структурам управления не свойственно:

- а) централизация принятия решений
- б) умеренное использование формальных правил и процедур
- в) широко определенная ответственность
- г) участие работников в принятии решений
- д) все ответы верны

A10. Организационная схема, это:

- а) начертание прямоугольников и линий, показывающих как организована фирма
- б) упорядоченная совокупность составляющих систему организационных элементов

в) все средства, с помощью которых различные виды деятельности распределяются между компонентами организации и координируются действия этих компонентов

- г) все ответы верны

A11. Что поступает во внешнюю среду из организации?

- а) внутриотраслевые нормативы
- б) информация
- в) ресурсы
- г) отчетные данные

## **Задание 2. Описание внешней и внутренней организации (пример):**

- Постройте организационную структуру организации, где вы учитесь или работаете.
- Опишите достоинства и недостатки, которые теория приписывает такой структуре.

**Задание 3.** Изучите приведенную ситуацию, определите приведенный тип структуры управления, подумайте и предложите практические рекомендации по ее совершенствованию (при выявлении недостатков). Аргументируйте Ваш ответ.

Продовольственный магазин «Грядка» индивидуального предпринимателя Макарова В.И., имеет численность работников 32 человека, общая площадь магазина- 200 кв.м, торговая площадь 120 кв.м.

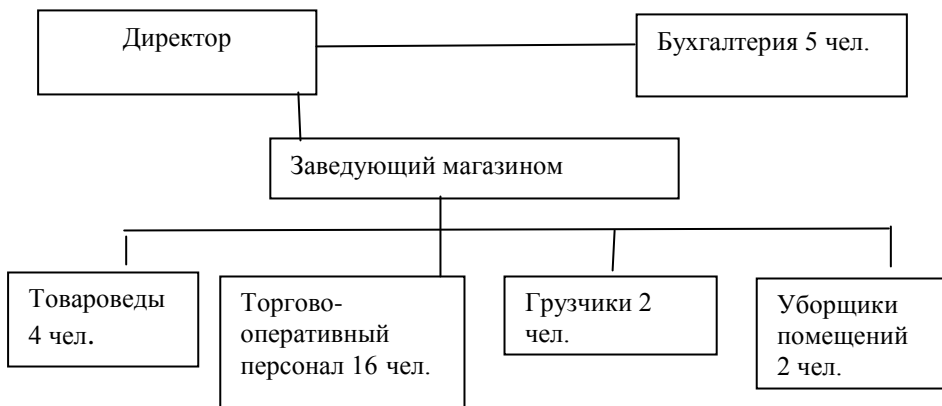


Рис.3 Организационная структура управления продовольственного магазина «Грядка».

### Критерии оценки проверочной работы

Задания	Баллы	Примечание
Задания 1	22	Каждый правильный ответ 1 балл
Задания 4-6	8	Каждый правильный ответ 8 балл
Задания 7-9	6	Каждый правильный ответ 6 балл

Максимальный балл за работу - 36 балла

### Шкала перевода баллов в отметки

Отметка	Число баллов, необходимое для получения отметки
«5» отлично	36-31
«4» хорошо	30-25
«3» удовлетворительно	24-19
«2» неудовлетворительно	менее 18

### Самостоятельная работа (внеаудиторная) 2.3

#### Тема 2.3. Организация как функция менеджмента. Виды



## организационных структур управления.

Написать конспект в тетради по теме «Преимущества и недостатки бюрократических и адаптивных ОСУ».

### Критерии оценки конспекта

Критерии оценивания	Количество баллов	Оценка
Учебный материал освоен студентом в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано изложен материал, логически последовательно, сделаны самостоятельные выводы, умозаключения, использован материал из дополнительных источников, интернет ресурсы.	9 – 10	Отлично
Конспект соответствует характеристикам отличного ответа, но допущены погрешности в логической последовательности изложения материала, отсутствует исследовательский компонент. Не в полной мере использованы интернет ресурсы.	7 – 8	Хорошо
Студент испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Материал изложен не последовательно, не устанавливается логическая связь, затрудняется в формулировке выводов.	5 – 6	Удовлетворительно
Конспект студентом не подготовлен, либо подготовлен по одному источнику информации, либо не соответствует теме.	менее 5	Неудовлетворительно

### **Устный опрос 3.1**

#### **Тема 3.1. Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность**

- 1) Что представляют собой управленческие решения?
- 2) В чем заключаются содержательные аспекты решения?
- 3) Перечислите свойства управленческих решений
- 4) Какова логическая цепочка выработки решений?
- 5) Кем является лицо, принимающее решение?
- 6) Что представляет собой выбор цели?
- 7) Назовите виды решений
- 8) Что понимают под ответственностью менеджера за принятие управленческих решений?
- 9) Перечислите требования, предъявляемые к управленческому решению.
- 10) Опишите этапы рационального разрешения проблемы.
- 11) Как используются современные технологии при разработке управленческого решения?

#### **Критерии оценки устного опроса**

Устный опрос оценивается отметкой зачтено (не зачтено). Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. Студент набравший 7 и более баллов за ответы устного опроса получают зачтено.

### **Практическая работа 3.1**

#### **Тема 3.1. Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность**

##### **Задание 1. Решите тест**

- A1. По содержанию решения бывают
- а) технические;
  - б) экономические;
  - в) организационные;
  - г) все перечисленные.
- A2. Назовите решения, которые есть результат реализации определенной последовательности шагов или действий
- а) запрограммированные;
  - б) организационные;
  - в) незапрограммированные;
  - г) стандартные.

А3. Назовите этап принятия решений, на котором должен быть учтен достаточно широкий спектр возможных решений

- а) диагностика проблемы;
- б) формулирование ограничений;
- в) выбор альтернатив;
- г) оценка альтернатив;
- д) определение альтернатив.

А4. Назовите решения, которые требуются в новых ситуациях, которые внутренне не структурированы или сопряжены с неизвестными факторами

- а) запрограммированные;
- б) организационные;
- в) незапрограммированные;
- г) стандартные.

А5. Назовите этап принятия решения, на котором руководитель определяет достоинства и недостатки различных решений

- а) оценка альтернатив;
- б) выбор альтернатив;
- в) определение альтернатив;
- г) диагностика проблемы.

А6. Если конфликты не разрешать, а игнорировать, они могут

- а) саморазрешаться;
- б) разрастаться;
- в) обеспечить стабильность организации.

А7. Если личность заняла позицию, отличную от позиции своей группы, то возникший в результате этого конфликт по виду является

- а) межличностным;
- б) межгрупповым;
- в) внутриличностным;
- г) между группой и личностью.

А8. Под принятием решения понимается:

- а) способ побуждения людей для достижения определенных целей
- б) процесс формирования альтернатив
- в) процесс обмена информацией между двумя и более субъектами
- г) сознательный выбор действий из имеющихся альтернатив для

достижения желаемых результатов

А9. Делегирование полномочий можно определить как:

а) процесс, при котором руководители поручают часть своих прав людям, ответственным перед ним, тем самым, преумножая свою власть

б) способ побуждения людей для достижения поставленной цели

в) совокупность работников аппарата управления, которые находятся на одном управленческом уровне

- г) разработка планов на перспективу

## Задание 2.

Празднование юбилея города N желательно проводить в парке на свежем воздухе. При хорошей солнечной погоде праздничные мероприятия соберут массу участников и городской бюджет пополнится солидной суммой. Но в случае дождливой погоды желающих праздновать под дождем будет не много и поступление в городской бюджет будет гораздо меньше.

Второй вариант – празднование под крышей во дворце культуры. В случае дождливой погоды – это лучший вариант, но в случае солнечной погоды большинство жителей будут гулять на свежем воздухе.

Каждый из вариантов имеет плюсы и минусы.

Для принятия решения о месте проведения праздника у городского гидрометцентра запросили прогноз погоды на дату юбилея, а у организаторов праздника оценку финансовых результатов для разных вариантов проведения праздника.

Данные прогнозов приведены в таблице.

(Тыс. руб.)

Погода	Праздник на открытом воздухе	Праздник во дворце культуры
Солнечно (60%)	1000	500
Дождь (40%)	200	750

На основе приведенных данных необходимо принять решение, где проводить праздник.

## Задание 3.

Однажды вы оказались участником дискуссии нескольких руководителей о том, как лучше обращаться с подчиненными. Одна из точек зрения вам понравилась больше всего.

Постановка задачи. Какая и почему?

а) «чтобы подчиненный хорошо работал, нужно подходить к нему индивидуально, учитывать особенности его личности»;

б) «все это мелочи. Главное в оценке людей — это их деловые качества, исполнительность. Каждый должен делать то, что ему положено»;

в) «успеха в руководстве можно добиться лишь в том случае, если подчиненные доверяют своему руководителю, уважают его»;

г) «это правильно, но все же лучшими стимулами в работе являются четкий приказ, приличная зарплата, заслуженная премия».

Обоснуйте свой ответ.

## Задача 4.

Из 18 действий, обозначенных в списке, надо последовательно составить алгоритм решения управленческих проблем, для чего необходимо

пронумеровать действия порядковыми номерами, начиная с 1 по 18; выделить стадии процесса принятия и реализации управленческих решений.

п/п	Наименование действий (этапов) принятия управленческого решения	Номер действия
1	Структуризация проблемы	
2	Документальное оформление задачи	
3	Определение разрешимости проблемы	
4	Определение отклонения фактического состояния системы от желаемого	
5	Оценка степени полноты и достоверности информации о проблеме	
6	Оформление решения	
7	Разработка вариантов решения проблемы	
8	Определение существования проблемы	
9	Оценка новизны проблемы	
10	Контроль выполнения решения	
11	Выбор решения	
12	Оценка вариантов решения	
13	Координация действий исполнителей решений	
14	Постановка задач исполнителям	
15	Выбор критерия оценки вариантов решения	
16	Установление взаимосвязи с другими проблемами	
17	Формулирование проблемы	
18	Определение причины возникновения проблемы	

### Критерии оценки практической работы

Задания	Баллы	Примечание
Задание 1	18	Каждый правильный ответ 2 баллов
Задание 2	5	Каждый правильный ответ 5 балла
Задание 3	5	Каждый правильный ответ 5 балла
Задание 4	8	Каждый правильный ответ 8 балла

Максимальный балл за работу - 36 балла

### Шкала перевода баллов в отметки

Отметка	Число баллов, необходимое для получения отметки
«5» отлично	36-31
«4» хорошо	30-25
«3» удовлетворительно	24-19

**Устный опрос 3.2**  
**Тема 3.2 Проблема и пути ее решения**

- 1) Сформулируйте определение «решение».
- 2) Что такое организационное решение?
- 3) Назовите основные способы решения проблем.
- 4) Опишите этапы определения управленческой проблемы.
- 5) Опишите этапы диагностики управленческой проблемы.
- 6) Какова природа проблем и пути ее решения.

**Критерии оценки устного опроса**

Устный опрос оценивается отметкой зачтено (не зачтено). Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. Студент, набравший 6 и более баллов за ответы устного опроса получают зачтено.

**Проверочная работа 3.2**  
**Тема 3.2 Проблема и пути ее решения**

**Задание 1.**

Функция планирования отвечает на три основных вопроса:

1. Где мы находимся на данное время?
2. Куда мы хотим двигаться?
3. Как мы собираемся это сделать?

Для реализации целей необходимо определить конкретные шаги к их достижению. Для успешного выполнения работы необходимо продумать, какие мероприятия могут привести Вас и Ваше предприятие к поставленной цели.

Например,

Поставленные цели	Мероприятия по реализации целей
Расширение ассортимента товаров	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приобрести оборудование для выпечки горячих хлебобулочных изделий</li> <li>2. Заключить договор поставки молочной продукции с молочным комбинатом в г. Воронеж</li> <li>3. Открыть отдел по продаже мясных полуфабрикатов и т.д.</li> </ol>
Привлечение новых клиентов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> </ol>

## Задание 2.

Изучите ситуацию, сформулируйте управленческое решение, позволяющее эффективно решить возникшую проблему в виде четкого плана действий (мероприятия, ответственные, сроки), согласно таблицы № 1.

На какой уровень дополнительной прибыли Вы планируете выйти через 1 год, при оптимистичном прогнозе, опишите Ваши расчеты.

### Ситуация.

Вы – владелец небольшой теплицы, в которой выращиваете огурцы и рассаду помидоров. Еще совсем недавно это было Вашим хобби, но теперь в связи с потерей работы стало основным средством дохода. За прошлый сезон вы получили 8000 тыс. рублей от продажи рассады томатов и 6000 рублей от продажи огурцов, то есть весь доход составил всего 14000 рублей. Это критическая ситуация, ведь целый год прожить на такой доход невозможно. Площадь теплицы 80 кв. м., кроме того предусмотрен обогрев и освещение, есть в наличие семена многих овощных и цветковых растений.

Таблица 1. План мероприятий по развитию тепличного бизнеса.

Управленческое решение:	Этапы реализации решения	Контрольные сроки	Ответственные
1			
2			
3			
4			
5			

## Критерии оценки проверочной работы

Задания	Баллы	Примечание
Задания 1	5	Каждый правильный ответ 5 балл
Задания 2	10	Каждый правильный ответ 2 балл

Максимальный балл за работу - 15 балла

## Шкала перевода баллов в отметки

Отметка	Число баллов, необходимое для получения отметки
«5» отлично	15-14
«4» хорошо	13-11
«3» удовлетворительно	10-8
«2» неудовлетворительно	менее 7

## Самостоятельная работа (внеаудиторная) 3.2

### Тема 3.2 Проблема и пути ее решения

Подготовить сообщения к выступлению на занятии по предложенным темам.

**Темы сообщений:**

- 1) Управление процессами изменений в организациях.
- 2) Природа и факторы сопротивления изменениям в организациях
- 3) Факторы развития лидерства в менеджменте организаций.
- 4) Содержательные теории мотивации и проблемы развития потребностей.
- 5) Влияние мотивации на формирование модели поведения человека.
- 6) Разработка систем мотивации и управления персоналом в организациях.
- 7) Влияние коммуникаций на эффективность управления организацией.
- 8) Проблемы групповой динамики и пути их решения в организациях.
- 9) Эффективность управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
- 10) Комплексный подход к поиску и подбору персонала.

**Критерии и шкала оценивания сообщений**

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Количество баллов</b>	<b>Оценка</b>
Учебный материал освоен студентом в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы. Сообщение носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной	9 – 10	Отлично



выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация).		
По своим характеристикам сообщение студента соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в сообщении.	7 – 8	Хорошо
Студент испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов.	5 – 6	Удовлетворительно
Сообщение студентом не подготовлено, либо подготовлено по одному источнику информации, либо не соответствует теме.	менее 5	Неудовлетворительно

### Устный опрос 4.1

#### Тема 4.1. Деловое общение. Деловая этика в организации

- 1) Опишите процесс обмена информацией в организации.
- 2) Что такое слухи?
- 3) Как вы понимаете роль общения в жизни менеджера?
- 4) В чем состоят отличительные особенности делового общения?
- 5) Каковы закономерности межличностного общения?
- 6) Дайте характеристику основных средств общения.
- 7) Что такое обратная связь в общении и каково ее значение?
- 8) Сформулируйте некоторые этические нормы и принципы делового общения.
- 9) Какова связь этики и этикета деловых отношений?
- 10) Как вы думаете для чего необходимо анализировать прошедшие переговоры?

## Критерии оценки устного опроса

Устный опрос оценивается отметкой зачтено (не зачтено). Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. Студент, набравший 6 и более баллов за ответы устного опроса получают зачтено.

### Тестовое задание 4.1

#### Тема 4.1. Деловое общение. Деловая этика в организации

А1. Деловое общение основывается на знаниях:

- а) социологии;
- б) психологии;
- в) менеджмента;
- г) логики;
- д) всех выше перечисленных дисциплин.

А 2. К вербальным средствам общения относятся:

- а) устная речь;
- б) письменная речь
- в) устная и письменная речь;
- г) интонации голоса.

А3. Какие из перечисленных средств общения относятся к невербальным?

- а) жесты;
- б) позы;
- в) мимика;
- г) все перечисленные;
- д) выражение лица.

А 4. Чье восприятие образа другого человека более объективно?

а) человека с положительной самооценкой, адаптированного к внешней среде;

- б) эмоциональной женщины;
- в) человека авторитарного типа;
- г) конформной (склонной к приспособленчеству) личности;
- д) человека с низкой самооценкой.

А5. По утверждению австралийского специалиста А.Пиза, наибольший объем информации от другого человека передается нам с помощью:

- а) слов;
- б) мимики, жестов, позы;
- в) тона голоса и его интонаций;
- г) всего выше перечисленного в равной степени.

А6. Для результативного проведения деловых встреч, бесед, переговоров:

- а) необходимо контролировать свои движения и мимику;
- б) стараться интерпретировать реакции партнера;
- в) понимать язык невербальных компонентов общения;
- г) пользоваться всеми выше перечисленными пунктами.

A7. Равноправие участников, свободный обмен мнениями и взглядами подразумевает беседа:

- а) за “Т” – образным столом;
- б) за круглым столом;
- в) за журнальным столиком;
- г) этот психологический аспект не учитывается.

A8. Какой из перечисленных факторов может отрицательно повлиять на атмосферу общения при первой встрече?

- а) очки с затемненными стеклами;
- б) располагающий взгляд
- в) доброжелательная улыбка
- г) строгий деловой костюм

A9. Жесты какого типа имеют наибольшую национальную и культурную специфику и значительно разнятся в зависимости от страны?

- а) жесты-иллюстраторы;
- б) жесты-регуляторы;
- в) жесты-адаптеры;
- г) жесты-символы.

A10. В каких случаях употребляются жесты-иллюстраторы?

- а) для пояснения сказанного словами;
- б) для усиления тех или иных моментов сообщения;
- в) для подчеркивания ключевых моментов беседы;
- г) во всех выше перечисленных случаях.

A11. Какой из перечисленных жестов не относится к жестам-регуляторам?

- а) приветствие рукопожатие;
- б) частые кивки головой – для ускорения беседы;
- в) медленные кивки головой – выказывают заинтересованность в беседе;
- г) приподнятый вверх указательный палец – желание прервать беседу на данном месте или возразить;
- д) американский символ «ОК», означающий «всё хорошо».

A12. В перечисленных вариантах найдите тот, который не предполагает употребление жестов-адаптеров?

- а) в ситуациях стресса;
- б) в затруднительных ситуациях;
- в) для пояснения сказанного;
- г) служат признаком переживаний;
- д) все перечисленные выше случаи.

A13. Найдите правильный вариант завершения утверждения – дистанция, на которой разговаривают собеседники,...

- а) очень символична и зависит от многих факторов;
- б) не имеет значения;
- в) зависит только от национальных особенностей;
- г) зависит только от взаимоотношений собеседников.

A14. Какой вид улыбки наиболее уместен в деловом общении?

- а) заискивающая;
- б) адекватная ситуации;
- в) дружелюбная;
- г) ироничная;
- д) насмешливая.

A15. Если человек во время разговора часто отводит глаза от своего собеседника, это может означать:

- а) он собирается с мыслями;
- б) он нервничает;
- в) разговор его мало интересует;
- г) просьбу не перебивать, ещё не всё сказано;
- д) в зависимости от ситуации, возможен любой из приведенных вариантов.

A16. Какое средство невербального общения слушающего поощряет говорящего к продолжению разговора?

- а) увеличение дистанции слушающим собеседником;
- б) очень широкая улыбка;
- в) постоянное сокращение дистанции во время разговора;
- г) заинтересованный взгляд с нечастыми кивками головой;
- д) частый отвод взгляда в сторону.

A17. Найдите несоответствующий определению доминантности пункт. Человек, обладающий доминантными качествами, ведет себя по отношению к собеседнику:

- а) с позиций превосходства;
- б) дает переубедить себя, хотя внутренне не согласен;
- в) отсутствуют сомнения типа «уместно ли это»;
- г) не принимает возражений;
- д) часто перебивают.

A18. Такая личностная характеристика как общительность может быть:

- а) врожденной;
- б) приобретенной в процессе общения;
- в) приобретенной в процессе сознательных тренировок;
- г) все выше перечисленные варианты верны.

A19. Все ли, из ниже перечисленных пунктов, соответствуют характеристике психологической ригидности?

- а) жизненный оптимизм;
- б) трудности в принятии самостоятельных решений;
- в) торопливость речи и манера торопить собеседника с ответом;
- г) склонны уточнять уже принятые решения;
- д) стремление к активной деятельности.

A20. Люди, которым присуще такое коммуникативное качество как экставерсия:

- а) по темпераменту холерики и сангвиники;
- б) это зачастую флегматики и меланхолики;
- в) это амбоверты;
- г) они хорошо контролируют свои эмоции;
- д) трудно переключаются с внутреннего хода мыслей на диалог.

### **Критерии оценки тестовой работы**

Задания	Баллы	Примечание
Задания 1	100	Каждый правильный ответ 5 балл

Максимальный балл за работу - 100 балла

### **Шкала перевода баллов в отметки**

Отметка	Число баллов, необходимое для получения отметки
«5» отлично	90-100
«4» хорошо	70-89
«3» удовлетворительно	50-69
«2» неудовлетворительно	менее 49

## **Самостоятельная работа (внеаудиторная) 4.1**

### **Тема 4.1. Деловое общение. Деловая этика в организации**

Подготовить презентацию на одну из указанных тем.

#### **Темы для презентаций:**

1. Имидж и внешний облик делового человека
2. Формы деловой коммуникации: беседы, совещания, собрания.
3. Письменная коммуникация, особенности осуществления деловой переписки.
4. Формальные и неформальные особенности коммуникации.
5. Отношение личности к работе и его влияние на коммуникационный процесс.
6. Вербальные и невербальные средства деловой коммуникации.

7. Деловой стиль в одежде.
8. Как себя вести на собеседовании.
9. Жесты и мимика, как способ передачи информации.
10. Стили и особенности ведения деловых переговоров
11. Спор, дискуссия, полемика в процессе делового общения.
12. Презентация как вид делового общения.
13. Виды и формы делового общения. Деловая беседа, приемы влияния на партнера

### **Критерии оценки презентации**

	Критерии оценивания	Количество баллов
1	Титульный слайд с заголовком	1 – 5
2	Дизайн слайдов	1 – 5
3	Использование дополнительных эффектов (смена слайдов, звук, графика, анимация)	1 – 5
4	Список источников информации	1 – 5
5	Широта кругозора	1 – 5
6	Логика изложения материала	1 – 5
7	Текст хорошо написан и сформированные идеи ясно изложены и структурированы	1 – 5
8	Слайды представлены в логической последовательности	1 – 5
9	Грамотное создание и сохранение документов в папке рабочих материалов	1 – 5

Максимальный балл за работу - 45 балла

### **Шкала перевода баллов в отметки**

Отметка	Число баллов, необходимое для получения отметки
«5» отлично	45 - 40
«4» хорошо	39 - 26
«3» удовлетворительно	27 - 22
«2» неудовлетворительно	менее 21

## Письменный опрос 4.2

### Тема 4.2. Основы инновационного, финансового и кадрового менеджмента

- 1) Инновационный менеджмент – это...
- 2) Перечислите субъекты и объекты инновационного менеджмента.
- 3) Назовите функции инновационного менеджмента.
- 4) Финансовый менеджмент – это ....
- 5) В чем заключается стратегия финансового менеджмента?
- 6) В чем заключается тактика финансового менеджмента?
- 7) Перечислите субъекты и объекты финансового менеджмента
- 8) Кадровый менеджмент – это ....
- 9) Опишите цикл кадрового менеджмента.

### Критерии оценки письменного опроса

Письменный опрос оценивается отметкой зачтено (не зачтено). Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. Студент набравший 5 и более баллов за ответы устного опроса получают зачтено.

## Тестовое задание 4.2

### Тема 4.2. Основы инновационного, финансового и кадрового менеджмента

- A1. Миссия компании в общем смысле – это:
- а) то, что компания собирается делать и чем она хочет стать
  - б) комбинация из запланированных действий и быстрых решений по адаптации к новым достижениям промышленности и новой диспозиции на поле конкурентной борьбы
  - в) разработка направлений деятельности и прогресса компании.
  - г) разработка концепции долгосрочного развития фирмы.
- A2. Какое управленческое действие не относится к функциям менеджмента персонала?
- а) планирование;
  - б) прогнозирование;
  - в) мотивация;
  - г) составление отчетов;
  - д) организация.
- A3. Управленческий персонал включает:
- а) вспомогательных рабочих;

- б) сезонных рабочих;
- в) младший обслуживающий персонал;
- г) руководителей, специалистов;
- д) основных рабочих.

A4. Какой раздел не содержит должностная инструкция?

- а) «Общие положения»;
- б) «Основные задачи»;
- в) «Должностные обязанности»;
- г) «Управленческие полномочия»;
- д) «Выводы».

A5. Физически развитая часть населения, обладающий умственными способностями и знаниями, необходимыми для работы в народном хозяйстве — это:

- а) рабочая сила;
- б) трудовые ресурсы;
- в) трудовой потенциал;
- г) персонал.

A6. Работники предприятия, работающие по найму и имеющие трудовые отношения с работодателем — это:

- а) трудовые ресурсы;
- б) человеческие ресурсы;
- в) персонал;
- г) трудовой потенциал.

A7. Финансовый менеджмент представляет собой. . . .

а) государственное управление финансами  
б) управление финансовыми потоками коммерческой организации в рыночной экономике

в) управление финансовыми потоками некоммерческой организации

A8. Какие функции выполняют финансы организаций?

- а) воспроизводственную, контрольную, распределительную.
- б) контрольную, учетную
- в) распределительную, контрольную

A9. Основной целью финансового менеджмента является. . .

- а) разработка финансовой стратегии организации
- б) рост дивидендов организации
- в) максимизация рыночной стоимости организации

A10. Объектами финансового менеджмента являются. . .

а) финансовые ресурсы, внеоборотные активы, заработная плата основных работников

б) рентабельность продукции, фондоотдача, ликвидность организации

в) финансовые ресурсы, финансовые отношения, денежные потоки

A11. К первичным ценным бумагам относятся. . .



- а) акции
- б) свопы
- в) форварды

A12. К финансовому рынку может быть отнесен. . .

- а) рынок труда
- б) рынок капитала
- в) отраслевой товарный рынок

A13. К объектам инфраструктуры науки и инноваций относятся:

- а) концерны и ассоциации;
- б) общественные академии;
- в) технопарки.

A14. Инновация это:

- а) новшество;
- б) нововведение;
- в) инновационный процесс;
- г) инновационная деятельность;
- д) инновационный потенциал.

A15. Затраты компании, связанные с осуществлением капитальных вложений, - это:

- а) долгосрочные затраты;
- б) текущие затраты;
- в) нет правильного ответа.

A16. Инновационный менеджмент:

- а) совокупность методов управления персоналом;
- б) совокупность методов и форм управления инновационной деятельностью;
- в) самостоятельная наука.

A17. Какова цель использования метода аналогий при управлении инновационными проектами?

- а) минимизация громоздких математических вычислений
- б) учет различных ошибок, последствий влияния неблагоприятных факторов и экстремальных ситуаций как источников потенциального риска
- в) принятие грамотных управленческих решений при недостаточном количестве информации

A18. Расположите по степени возрастания значимости следующие циклы:

Установите последовательность следующих циклов по степени возрастания значимости:

- а) циклы экономического развития отдельных стран;
- б) жизненные циклы конкретных изделий;
- в) циклы технологических волн;
- г) циклы экономического развития отдельных отраслей и предприятий.

A19. Основными направлениями коммерциализации новшеств являются:

- а) вклад в уставный капитал хозяйствующего объекта;
- б) передача безвозмездно от третьих лиц;
- в) передача для осуществления совместной деятельности

A20. К направлениям эффективности инновационного развития относятся:

- а) технический эффект;
- б) ресурсный эффект;
- в) социальный эффект;
- г) экономический эффект;
- д) экологический эффект.

### Критерии оценки тестовой работы

Задания	Баллы	Примечание
Задания 1	100	Каждый правильный ответ 5 балл

Максимальный балл за работу - 100 балла

### Шкала перевода баллов в отметки

Отметка	Число баллов, необходимое для получения отметки
«5» отлично	90-100
«4» хорошо	70-89
«3» удовлетворительно	50-69
«2» неудовлетворительно	менее 49

### Самостоятельная работа (внеаудиторная) 4.2

#### Тема 4.2. Основы инновационного, финансового и кадрового менеджмента

1. Подготовить сообщения к выступлению на занятии по предложенным темам.

#### Темы сообщений:

1) Социально-психологические аспекты инновационного менеджмента.

2) Технологии и методы инновационного менеджмента.

3) Управление персоналом в инновационных организациях.

4) Инновационный менеджмент как система повышения конкурентоспособности.

5) Проектное управление инновационной деятельностью.

- 6) Роль и функции финансового менеджера.
- 7) Базовые концепции финансового менеджмента.
- 8) Финансовый менеджмент, его основные разделы, логика их обособления и взаимосвязи.
- 9) Кадровый резерв. Виды и этапы формирования кадрового резерва.
- 10) Системы управления персоналом организации и их важнейшие функции. Состав подсистем.
- 11) Цели и функции системы управления персоналом.

### Критерии и шкала оценивания сообщений

Критерии оценивания	Количество баллов	Оценка
Учебный материал освоен студентом в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы. Сообщение носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация).	9 – 10	Отлично
По своим характеристикам сообщение студента соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в сообщении.	7 – 8	Хорошо
Студент испытывал трудности в подборе материала, его структурировании.	5 – 6	Удовлетворительно

Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов.		
Сообщение студентом не подготовлено, либо подготовлено по одному источнику информации, либо не соответствует теме.	менее 5	Неудовлетворительно

### **Промежуточная аттестация**

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является дифференцированный зачет. К зачету допускается студент, сдавший все формы текущего контроля. Зачет проводится в тестовой форме.

На выполнение работы дается 2 академических часа (90 минут)

Максимальный балл за работу - 100 баллов.

### **Шкала перевода баллов в отметки**

Проверка правильности расчетов составления бухгалтерских проводок и устных ответов:

- 85 - 100% правильных расчетов и проводок, полного устного ответа – «отлично»;
- 69-84% правильных расчетов и проводок, полного устного ответа – «хорошо»;
- 51-68% правильных расчетов и проводок, полного устного ответа – «удовлетворительно»;
- 50% и менее – «неудовлетворительно».

### **Вопросы к дифференцированному зачету**