


Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
Сургутский финансово-экономический колледж  
(Сургутский филиал Финуниверситета)

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УМР

 Е.В. Гримчак.  
« 19 » мая 2020г.

**Фонд оценочных средств**  
по дисциплине  
ОП.04 Основы бухгалтерского учета  
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Сургут  
2020

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с рабочей программой дисциплины " Основы бухгалтерского учета ", утвержденной Сургутским филиалом Финуниверситета

Фонд оценочных средств по дисциплине "Основы бухгалтерского учета" рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин

Протокол № 13 от «14» мая 2010 г.

Председатель  /Л.М. Галипова/

Разработчик: Никитенко О.Ю., преподаватель Сургутского филиала Финуниверситета

## **Паспорт контрольно - оценочных средств**

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов по дисциплине "Основы бухгалтерского учета".

Фонд оценочных средств разработан на основании:

- рабочей программы дисциплины "Основы бухгалтерского учета";
- Положения о формировании фонда оценочных средств по оценке качества освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования студентами, обучающимися в колледжах-филиалах (подразделениях) Финуниверситета утв. приказом №1037/0 от 31 мая 2013 г.

Фонд оценочных средств включает материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена.

### **2. Результаты освоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины у студента должны быть сформированы следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

**ПАСПОРТ  
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по дисциплине "Основы бухгалтерского учета"  
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ПК, ОК	Наименование раздела (темы)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины				
Общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций.	ОК 01 – 05, ОК 09 – 11	Тема 5.1. Бухгалтерские документы Тема 6.1. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них	Практическая работа темы 5.1. Самостоятельная работа (внеаудиторная) темы 5.1 Практическая работа темы 6.1.	Экзаменационные билеты для устного экзамена
Понятие первичной бухгалтерской документации.	ОК 01 – 05, ОК 09 – 11	Тема 5.1. Бухгалтерские документы Тема 6.1. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них	Практическая работа темы 5.1. Самостоятельная работа (внеаудиторная) темы 5.1 Практическая работа темы 6.1.	Экзаменационные билеты для устного экзамена
Определение первичных бухгалтерских документов.	ОК 01 – 05, ОК 09 – 11	Тема 5.1. Бухгалтерские документы Тема 6.1. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них	Практическая работа темы 5.1. Самостоятельная работа (внеаудиторная) темы 5.1 Практическая работа темы 6.1.	Экзаменационные билеты для устного экзамена
Формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа.	ОК 01 – 05, ОК 09 – 11	Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета Тема 5.1. Бухгалтерские документы Тема 6.1. Учетные регистры	Устный опрос 1.1 Практическая работа темы 5.1. Самостоятельная работа (внеаудиторная) темы 5.1 Практическая работа темы 6.1.	Экзаменационные билеты для устного экзамена

		и способы исправления ошибок в них		
Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки.	ОК 01 – 05, ОК 09 – 11	Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета Тема 5.1. Бухгалтерские документы Тема 6.1. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них	Устный опрос 1.1 Практическая работа темы 5.1. Самостоятельная работа (внеаудиторная) темы 5.1 Практическая работа темы 6.1.	Экзаменационные билеты для устного экзамена
Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки.	ОК 01 – 05, ОК 09 – 11	Тема 5.1. Бухгалтерские документы Тема 6.1. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них	Практическая работа темы 5.1. Самостоятельная работа (внеаудиторная) темы 5.1 Практическая работа темы 6.1.	Экзаменационные билеты для устного экзамена
Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов.	ОК 01 – 05, ОК 09 – 11	Тема 5.1. Бухгалтерские документы Тема 6.1. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них	Практическая работа темы 5.1. Самостоятельная работа (внеаудиторная) темы 5.1 Практическая работа темы 6.1.	Экзаменационные билеты для устного экзамена
Порядок проведения таксировки и контсировки первичных бухгалтерских документов.	ОК 01 – 05, ОК 09 – 11	Тема 5.1. Бухгалтерские документы Тема 6.1. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них	Практическая работа темы 5.1. Самостоятельная работа (внеаудиторная) темы 5.1 Практическая работа темы 6.1.	Экзаменационные билеты для устного экзамена
Порядок составления регистров бухгалтерского учета.	ОК 01 – 05, ОК 09 – 11	Тема 6.1. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них	Практическая работа темы 6.1.	Экзаменационные билеты для устного экзамена
Правила и сроки	ОК 01 –	Тема 5.1.	Практическая работа темы 5.1.	Экзаменацио

хранения первичной бухгалтерской документации.	05, ОК 09 – 11	Бухгалтерские документы	Самостоятельная работа (внеаудиторная) темы 5.1	нные билеты для устного экзамена
Сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.	ОК 01 – 05, ОК 09 – 11	Тема 3.1. Счета бухгалтерского учет. Двойная запись операций на счетах Тема 2.2. Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций	Практическая работа темы 3.1. Самостоятельная работа (внеаудиторная) темы 3.1 Устный опрос темы 3.1 Практическая работа темы 2.2 Самостоятельная работа (внеаудиторная) темы 2.2	Экзаменационные билеты для устного экзамена
Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации.	ОК 01 – 05, ОК 09 – 11	Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета Тема 3.1. Счета бухгалтерского учет. Двойная запись операций на счетах	Практическая работа темы 1.2 Устный опрос темы 1.2 Практическая работа темы 3.1. Самостоятельная работа (внеаудиторная) темы 3.1 Устный опрос темы 3.1	Экзаменационные билеты для устного экзамена
Инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета.	ОК 01 – 05, ОК 09 – 11	Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета Тема 3.1. Счета бухгалтерского учет. Двойная запись операций на счетах	Практическая работа темы 1.2 Устный опрос темы 1.2 Практическая работа темы 3.1. Самостоятельная работа (внеаудиторная) темы 3.1 Устный опрос темы 3.1	Экзаменационные билеты для устного экзамена
Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.	ОК 01 – 05, ОК 09 – 11	Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета Тема 3.1. Счета бухгалтерского учет. Двойная запись операций на счетах	Практическая работа темы 1.2 Устный опрос темы 1.2 Практическая работа темы 3.1. Самостоятельная работа (внеаудиторная) темы 3.1 Устный опрос темы 3.1	Экзаменационные билеты для устного экзамена
Классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению	ОК 01 – 05, ОК 09 – 11	Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского	Устный опрос темы 1.1	Экзаменационные билеты для устного экзамена

и структуре.		учета		
Два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.	ОК 01 – 05, ОК 09 – 11	Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета Тема 3.1. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах	Практическая работа темы 1.2 Устный опрос темы 1.2 Практическая работа темы 3.1. Самостоятельная работа (внеаудиторная) темы 3.1 Устный опрос темы 3.1	Экзаменационные билеты для устного экзамена
Понятие и классификацию основных средств.	ОК 01 – 05, ОК 09 – 11	Тема 3.1. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах	Практическая работа темы 3.1. Самостоятельная работа (внеаудиторная) темы 3.1 Устный опрос темы 3.1	Экзаменационные билеты для устного экзамена
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины				Экзаменационные билеты для устного экзамена
Принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение.	ПК 1.1 – 1.4	Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов Тема 5.1. Бухгалтерские документы	Практическая работа темы 2.1. Самостоятельная работа (внеаудиторная) темы 2.1 Устный опрос темы 2.1 Практическая работа темы 5.1. Самостоятельная работа (внеаудиторная) темы 5.1	Экзаменационные билеты для устного экзамена
Принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.	ПК 1.1 – 1.4	Тема 5.1. Бухгалтерские документы	Практическая работа темы 5.1. Самостоятельная работа (внеаудиторная) темы 5.1	Экзаменационные билеты для устного экзамена
Проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских	ПК 1.1 – 1.4	Тема 5.1. Бухгалтерские документы	Практическая работа темы 5.1. Самостоятельная работа (внеаудиторная) темы 5.1	Экзаменационные билеты для устного экзамена



документах обязательных реквизитов.				
Проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку.	ПК 1.1 – 1.4	Тема 5.1. Бухгалтерские документы	Практическая работа темы 5.1. Самостоятельная работа (внеаудиторная) темы 5.1	Экзаменационные билеты для устного экзамена
Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков.	ПК 1.1 – 1.4	Тема 5.1. Бухгалтерские документы	Практическая работа темы 5.1. Самостоятельная работа (внеаудиторная) темы 5.1	Экзаменационные билеты для устного экзамена
Проводить таксировку и контрировку первичных бухгалтерских документов.	ПК 1.1 – 1.4	Тема 5.1. Бухгалтерские документы	Практическая работа темы 5.1. Самостоятельная работа (внеаудиторная) темы 5.1	Экзаменационные билеты для устного экзамена
Организовывать документооборот.	ПК 1.1 – 1.4	Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета Тема 5.1. Бухгалтерские документы	Устный опрос темы 1.1 Практическая работа темы 5.1. Самостоятельная работа (внеаудиторная) темы 5.1	Экзаменационные билеты для устного экзамена
Разбираться в номенклатуре дел.	ПК 1.1 – 1.4	Тема 5.1. Бухгалтерские документы	Практическая работа темы 5.1. Самостоятельная работа (внеаудиторная) темы 5.1	Экзаменационные билеты для устного экзамена
Заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета.	ПК 1.1 – 1.4	Тема 4.1. Учет процесса снабжения Тема 4.2. Учет процесса производства и процесса реализации Тема 5.1. Бухгалтерские документы	Практическая работа темы 4.1. Самостоятельная работа (внеаудиторная) темы 4.1 Практическая работа темы 4.2. Самостоятельная работа (внеаудиторная) темы 4.2. Практическая работа темы 5.1. Самостоятельная работа (внеаудиторная) темы 5.1.	Экзаменационные билеты для устного экзамена
Передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив.	ПК 1.1 – 1.4	Тема 5.1. Бухгалтерские документы	Практическая работа темы 5.1. Самостоятельная работа (внеаудиторная) темы 5.1	Экзаменационные билеты для устного экзамена

Передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения.	ПК 1.1 – 1.4	Тема 5.1. Бухгалтерские документы	Практическая работа темы 5.1. Самостоятельная работа (внеаудиторная) темы 5.1	Экзаменационные билеты для устного экзамена
Исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.	ПК 1.1 – 1.4	Тема 6.1. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них	Практическая работа темы 6.1.	Экзаменационные билеты для устного экзамена
Понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.	ПК 1.1 – 1.4	Тема 3.1. Счета бухгалтерского учет. Двойная запись операций на счетах	Практическая работа темы 3.1. Самостоятельная работа (внеаудиторная) темы 3.1 Устный опрос темы 3.1	Экзаменационные билеты для устного экзамена
Обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.	ПК 1.1 – 1.4	Тема 3.1. Счета бухгалтерского учет. Двойная запись операций на счетах	Практическая работа темы 3.1. Самостоятельная работа (внеаудиторная) темы 3.1 Устный опрос темы 3.1	Экзаменационные билеты для устного экзамена
Конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	ПК 1.1 – 1.4	Тема 3.1. Счета бухгалтерского учет. Двойная запись операций на счетах	Практическая работа темы 3.1. Самостоятельная работа (внеаудиторная) темы 3.1 Устный опрос темы 3.1	Экзаменационные билеты для устного экзамена

### 3. Оценка освоения дисциплины "Основы бухгалтерского учета"

#### Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета

##### Устный опрос

1. Что представляет собой хозяйственный учет?
2. На какие виды подразделяется хозяйственный учет?
3. Какие измерители применяются в хозяйственном учете?
4. Основные требования к ведению бухгалтерского учета.

5. Что является предметом бухгалтерского учета?
6. Перечислить объекты бухгалтерского учета.
7. Перечислить основные задачи бухгалтерского учета.
8. Что понимается под методом бухгалтерского учета?

## **Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета**

### **Практическая работа**

#### **1. Ответьте на вопросы теста**

##### **1. Бухгалтерский учет в организациях ведется в целях:**

- А) Формирования достоверной информации об имущественном положении.
- Б) Формирования информации для текущего оперативного руководства.
- В) Обеспечения информацией пользователей бухгалтерской отчетности.
- Г) Предотвращения отрицательных результатов обычной и прочей деятельности.
- Д) Обобщения данных для изучения тенденций развития отдельных отраслей.

##### **2. Натуральные измерители информации об активах организации представляют:**

- А) В единицах времени.
- Б) В стоимостной оценке.
- В) Счетом, весом, мерой.

##### **3. Сводную информацию об объектах бухгалтерского учета получают с помощью измерителей.**

- А) Трудовых.
- Б) Денежных.
- В) Натуральных.

##### **4. Какой из перечисленных видов учета выполняет организующую роль?**

- А) Оперативный.
- Б) Статический.
- В) Бухгалтерский.

##### **5. Что признается предметом бухгалтерского учета в узком смысле?**

- А) Финансовые результаты.
- Б) Факты хозяйственной деятельности.
- В) Имущество экономического субъекта.

##### **6. Основным объектом первичного бухгалтерского наблюдения являются:**

- А) Факты хозяйственной деятельности.
- Б) Доходы и расходы.
- В) Активы, капитал, пассивы.

**7. Какие объекты являются источниками формирования уставного капитала организации?**

- А) Взносы денежных средств учредителей.
- Б) Поступление товаров от поставщиков.
- В) Безвозмездное получение средств.
- Г) Займы других организаций.

**8. Основными элементами собственного капитала организации являются:**

- А) Товары для перепродажи.
- Б) Нераспределенная прибыль.
- В) Денежные средства.
- Г) Уставный капитал.

**9. В состав товарно-материальных запасов включают:**

- А) Дебиторскую задолженность.
- Б) Материалы.
- В) Резервный капитал.
- Г) Товары.

**10. К краткосрочным обязательствам относятся те обязательства которые подлежат погашению в течении:**

- А) Трех лет.
- Б) Одного года.
- В) Пяти лет.

**11. Ценные бумаги включают в состав:**

- А) Оборотных активов.
- Б) Долгосрочных инвестиций.
- В) Основных средств.

**12. С помощью денежного измерителя:**

А) Рассчитывают обобщающие показатели о разнородных видах активов.

- Б) Исчисляют количество материально-производственных запасов.
- В) Рассчитывают оценочные показатели.
- Г) Определяют количество затраченного труда.
- Д) Рассчитывают норму выработки.

**13. Деятельность организации включает процессы:**

- А) Распределения.
- Б) Производства.
- В) Обмена.
- Г) Заготовления.
- Д) Продажи.

Е) Потребления.

**14. Какие из бухгалтерских терминов соответствуют понятию «средства»?**

- А) Ценности принадлежащие организации.
- Б) Деньги в кассе.
- В) Иски кредиторов.
- Г) Иски инвесторов.

**15. Назовите объекты, относящиеся к источникам средств организации:**

- А) Денежные средства.
- Б) Кредиторская задолженность.
- В) Целевое финансирование.
- Г) Дебиторская задолженность.

**16. Какие из перечисленных объектов относятся к оборотным активам организации?**

- А) Здания.
- Б) Денежные средства.
- В) Незавершенное строительство.
- Г) Дебиторская задолженность.

**17. Данные в бухгалтерском учете имеют стоимостное выражение:**

- А) В целях соблюдения требований нормативных документов.
- Б) В целях обобщения данных.
- В) В целях обобщения данных для составления бухгалтерской отчетности.

ности.

**18. К внеоборотным активам относятся:**

- А) Оборотные активы.
- Б) Средства, срок полезного использования которых более 1 года.
- В) Средства стоимостью не выше 40000 руб.
- Г) Нематериальные активы.

**19. В состав дебиторской задолженности организации включают:**

А) Задолженность подотчетного лица по ранее выданным суммам.  
Б) Задолженность поставщикам за поступившие материальные цен-

ности.

- В) Задолженность покупателей за отгруженный товар.
- Г) Задолженность бюджету по налогам и сборам.

**20. Какие способы и приемы относятся к методу бухгалтерского учета?**

- А) Выборка.
- Б) Специализация.
- В) Счета.
- Г) Двойная запись.

### Критерии оценки практической работы

Задания	Баллы	Примечание
Задание 1	40	Каждый правильно ответственный вопрос теста оценивается в 2 балла

Максимальный балл за работу - 40 баллов

### Шкала перевода баллов в отметки

Отметка	Число баллов, необходимое для получения отметки
«5» (отлично)	40 - 34
«4» (хорошо)	33 - 28
«3» (удовлетворительно)	27 - 21
«2» (неудовлетворительно)	менее 21

### Устный опрос

1. Основные положения Федерального закона «О бухгалтерском учете».
2. Когда вступил в действия Федеральный закон «О бухгалтерском учете».

### Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов

#### Практическая работа

1. Составить баланс ООО «Инструменты» на 1 января.

По состоянию на 1 января текущего года в ООО "Инструменты" имелись остатки средств и обязательств:

Наименование статей	Сумма, руб.
Основные средства	535 000
Материалы	106 000
Уставный капитал	658 300
Нематериальные активы	26 000
Резервный капитал	250 000
Расчеты с поставщиками	94 000
Основное производство	75 000
Расчеты с персоналом по оплате труда	63 700
Расчеты с органами социального страхования	25 000

Касса	1 100
Расчетный счет	346 400
Расчеты с подотчетными лицами	1 500

2. Составить баланс ООО «Заря» на 1 января.

По состоянию на 1 января текущего года в ООО "Заря" имелись остатки средств и обязательств:

Наименования хозяйственных средств.	Сумма, руб.
1. Готовая продукция	38 000
2. Денежные средства в кассе	4 500
3. Оборудование (Остаточная стоимость)	67 000
4. Незавершенное производство	1 570
5. Задолженность персоналу по оплате труда	38 960
6. Сырьё и материалы	27 410
7. Задолженность поставщикам за сырьё и материалы	58 130
8. Денежные средства на расчетном счете	85 400
9. Кредиторская задолженность за услуги	32 110
10. Уставный капитал	96 000
11. Задолженность персонала по недостачам	1 320

#### Критерии оценки практической работы

Задания	Баллы	Примечание
Задание 1	10	
Задание 2	10	

Максимальный балл за работу - 20 баллов

#### Шкала перевода баллов в отметки

Отметка	Число баллов, необходимое для получения отметки
«5» (отлично)	20 - 17
«4» (хорошо)	16 - 14
«3» (удовлетворительно)	13 - 10
«2» (неудовлетворительно)	менее 10

#### Самостоятельная работа (внеаудиторная)

1. На основании исходных данных, представленных в таблице 1, нужно распределить их в зависимости от признака деления хозяйственных средств по составу и функциональной роли, источникам формирования имущества. А также заполнить бухгалтерский баланс на начало отчетного периода.

Таблица 1

Состав имущества и источников его формирования  
кондитерской фабрики «Лето» на 01 января 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование имущества и источников его формирования	Сумма, руб.
1.	Нематериальные активы	120 000
2.	Основные средства	1260 000
3.	Сырье и материалы	510 000
4.	Затраты в незавершенном производстве	340 000
5.	Готовая продукция	250 000
6.	Денежные средства в кассе	19 000
7.	Задолженность покупателей	190 000
8.	Денежные средства на расчетном счете	630 000
9.	Уставный капитал	1300 000
10.	Целевые финансирования и поступления	405 000
11.	Резервный капитал	180 000
12.	Нераспределенная прибыль отчетного года	12 000
13.	Задолженность по краткосрочным кредитам	860 000
14.	Задолженность поставщикам	457 000
15.	Задолженность работникам по оплате труда	89 000
16.	Задолженность органам социального страхования и обеспечения	16 000
Итого		Определить

На основании исходных данных, представленных в таблице 1, нужно распределить их в таблице 2 в зависимости от признака деления хозяйственных средств по составу и функциональной роли, источникам формирования имущества.

Таблица 2

Распределение хозяйственных средств по составу и источникам формирования кондитерской фабрики «Лето» на 01 января 200\_\_ г.

Хозяйственные средства по составу		Хозяйственные средства по источникам формирования	
наименование	сумма, руб.	наименование	сумма, руб.



ИТОГО	Определить	ИТОГО	Определить

После распределения хозяйственных средств в таблице 2 заполнить бухгалтерский баланс на 01 января 200\_г. и внести полученные результаты в таблицу 3.

Таблица 3

Начальный бухгалтерский баланс кондитерской фабрики «Лето» на 01 января 200\_ г.

Актив			Пассив		
наименование статей	номер счета	сумма, руб.	наименование статей	номер счета	сумма, руб.
Баланс			Баланс		

### Критерии оценки самостоятельной работы

Задания	Баллы
Задание 1	30

Максимальный балл за работу - 30 баллов

### Шкала перевода баллов в отметки

Отметка	Число баллов, необходимое для получения отметки
«5» отлично	30 - 26
«4» хорошо	25 - 21
«3» удовлетворительно	20 - 16
«2» неудовлетворительно	менее 16

### Устный опрос

1. Что представляет собой бухгалтерский баланс?
2. Из каких частей состоит бухгалтерский баланс?
3. Что отражается в активе баланса?
4. Что отражается в пассиве баланса?
5. Что является основным элементом бухгалтерского баланса?
6. Какое равенство обязательно должно соблюдаться в бухгалтерском балансе?

7. В чём заключается назначение бухгалтерского баланса?

## Тема 2.2. Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций

### Практическая работа

1. Ответьте на вопросы теста

**1. Разделы в пассиве баланса расположены в порядке:**

- а) убывания срока погашения обязательств;
- б) возрастания срока погашения обязательств.

**2. Статья баланса — это...**

- а) экономически разнородные виды активов;
- б) экономически разнородные виды источников;
- в) экономически однородные виды активов или источников.

**3. В активе баланса отражаются:**

- а) долги покупателей за продукцию;
- б) долги поставщикам за товары и услуги;
- в) уставный капитал.

**4. В пассиве баланса отражаются:**

- а) резервы предстоящих расходов;
- б) расходы будущих периодов;
- в) основные средства.

**5. Первый тип балансовых изменений отражается уравнением:**

- а)  $A = \Pi + X - X$ ;
- б)  $A + X = \Pi + X$ ;
- в)  $A + X - X = \Pi$ ;
- г)  $A - X = \Pi - X$ .

**6. Второй тип балансовых изменений отражается уравнением:**

- а)  $A + X = \Pi + X$ ;
- б)  $A + X - X = \Pi$ ;
- в)  $A - X = \Pi - X$ ;
- г)  $A = \Pi + X - X$ .

**7. Третий тип балансовых изменений отражается уравнением:**

- а)  $A + X = \Pi + X$ ;
- б)  $A = \Pi + X - X$ ;
- в)  $A - X = \Pi - X$ ;
- г)  $A + X - X = \Pi$ .

**8. Четвертый тип балансовых изменений отражается уравнением:**

- а)  $A + X = \Pi + X$ ;
- б)  $A - X = \Pi - X$ ;
- в)  $A + X - X = \Pi$ ;
- г)  $A = \Pi + X - X$ .

**9. Операции первого типа связаны с:**

- а) перегруппировкой активов;
- б) перегруппировкой источников образования имущества;
- в) увеличением имущества;
- г) выбытием имущества.

**10. Операции второго типа связаны с:**

- а) перегруппировкой активов;
- б) перегруппировкой источников образования имущества;
- в) выбытием активов;
- г) увеличением активов.

**11. Операции третьего типа связаны с:**

- а) выбытием активов;
- б) увеличением активов;
- в) перегруппировкой активов;
- г) перегруппировкой источников образования активов.

**12. Операции четвертого типа связаны с:**

- а) увеличением активов;
- б) перегруппировкой активов;
- в) перегруппировкой источников образования активов;
- г) выбытием активов.

**13. Операции первого типа валюту баланса:**

- а) уменьшают;
- б) не изменяют;
- в) увеличивают.

**14. Операции второго типа валюту баланса:**

- а) увеличивают;
- б) не изменяют;
- в) уменьшают.

**15. Операции третьего типа валюту баланса:**

- а) увеличивают;
- б) уменьшают;
- в) не изменяют.

**А16. Операции четвертого типа валюту баланса:**

- а) уменьшают;
- б) увеличивают;
- в) не изменяют.

**17. Операция по поступлению платежей от покупателей за проданную продукцию относится к типу:**

- а) первому;
- б) второму;
- в) третьему;
- г) четвертому.

**18. Операция по начислению заработной платы рабочим за изготовленную продукцию относится к типу:**

- а) первому;
- б) второму;
- в) третьему;
- г) четвертому.

**19. Операция по направлению краткосрочного кредита банка на погашение долга перед поставщиком относится к типу:**

- а) первому;
- б) второму;
- в) третьему;
- г) четвертому.

**20. Операция по выплате из кассы заработной платы работникам организации относится к типу:**

- а) первому;
- б) второму;
- в) третьему;
- г) четвертому.

2. На основании сведений об остатках хозяйственных средств ООО «Заря» составить бухгалтерский баланс на 01.01.т.г.; в соответствии с хозяйственными операциями за январь текущего года отразить изменения в балансе; в соответствии с изменениями, составить бухгалтерский баланс на 01.02.т.г. На балансе ООО «Заря» по состоянию на 01 января текущего года находятся следующие средства:

Наименования хозяйственных средств.	Сумма (руб.)
Готовая продукция	38 000
Денежные средства в кассе	4 500
Оборудование	67 000
Незавершенное производство	1 570
Задолженность персоналу по оплате труда	38 960
Сырьё и материалы	27 410
Задолженность поставщикам за сырьё и материалы	58 130
Денежные средства на расчетном счете	85 400
Кредиторская задолженность за услуги	32 110
Уставный капитал	96 000
Задолженность персонала по недостачам	1 320
Прибыль организации	80000
Основное производство	30000
Полуфабрикаты	40000
Дебиторская задолженность	10000

Хозяйственные операции за январь:

Содержание хозяйственной операций	Сумма (руб.)
1. Получено в кассу с расчетного счета для выплаты заработной платы	30 000
2. Из кассы выдана заработная плата персоналу	28 150
3. Поступили то поставщиков сырья и материалы	42 700
4. С расчетного счета перечислено в погашение задолженности поставщикам	48 100
5. В кассу поступила недостача от персонала	1320
6. Списано сырьё на производство продукции	36 510
7. С расчетного счета перечислено в погашение кредиторской задолженности	7 200
8. Получена готовая продукция из производства	1 400
9. Готовая продукция реализована покупателям	35000
10. От покупателей поступила оплата на расчетный счет	33000
11. В кассу поступило от дебиторов	8000
12. Из кассы выдано в подотчет	6300
13. За счет прибыли сформирован резервный капитал	60000
14. На расчетный счет зачислен долгосрочный кредит банка	186000
15. С расчетного счета погашена кредиторская задолженность за услуги	32000

3. Составить баланс ООО «Инструменты» на 1 января и на 1 февраля т.г. с учетом изменений за месяц. Определить тип изменений в балансе. По состоянию на 1 января текущего года в ООО "Инструменты" имелись остатки средств и обязательств:

Наименование статей	Сумма, руб.
1. Основные средства	535 000
2. Материалы	206 000
3. Уставный капитал	758 300
4. Нематериальные активы	26 000
5. Резервный капитал	250 000
6. Расчеты с поставщиками	94 000
7. Основное производство	75 000
8. Расчеты с персоналом по оплате труда	63 700
9. Расчеты с органами социального страхования	25 000
10. Касса	1 100

11. Расчетный счет	346 400
12. Расчеты с подотчетными лицами	1 500
13. Прибыль	70000
14. Полуфабрикаты	10000
15. Долгосрочные финансовые вложения	60000

За январь произошли следующие операции:

Наименование операции	Сумма, руб.	Тип изменения
1. Поступили материалы от поставщиков по покупным ценам	38000	
2. С расчетного счета перечислено поставщикам в погашение задолженности	28000	
3. С расчетного счета в кассу перечислены денежные средства на выдачу заработной платы	140000	
4. Выдана заработная плата работникам основного производства из кассы организации	125000	
5. Из кассы выданы денежные средства в подотчет на приобретение материальных ценностей	5000	
6. Списаны материалы в основное производство	60000	
7. Из производства выпущена готовая продукция	44000	
8. Из производство на склад возвращены неиспользованные материалы	12500	
9. На расчетный счет зачислен краткосрочный кредит	458000	
10. С расчетного счета перечислен налог в бюджет	18000	
11. С расчетного счета перечислено органам социального страхования	25000	
12. За счет прибыли увеличен резервный капитал	40000	
13. Подотчетное лицо приобрело хозяйственный инвентарь	3800	
14. Подотчетное лицо вернуло в кассу остаток денежных средств	1200	
15. Готовая продукция реализована покупателям	40000	

### Критерии оценки практической работы

Задания	Баллы	Примечание
Задание 1	40	Каждый правильно

		ответственный вопрос теста оценивается в 2 балла
Задание 2	10	
Задание 3	10	

Максимальный балл за работу - 60 баллов

### Шкала перевода баллов в отметки

Отметка	Число баллов, необходимое для получения отметки
«5» (отлично)	60 –52
«4» (хорошо)	51 - 41
«3» (удовлетворительно)	40 - 31
«2» (неудовлетворительно)	менее 31

### Самостоятельная работа (внеаудиторная)

1. Определите типы хозяйственных операций, составьте баланс с учетом изменений в балансе на 01.09. и на 01.10. 20\_г., если на 01.09. в организации имелись следующие остатки хозяйственных средств и их источников

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и их источников	Сумма, руб.
1	Уставный капитал	7 800 000
2	Наличные деньги в кассе	11 000
3	Задолженность за покупателем	17 000
4	Задолженность за дебиторами	3 000
5	Основное производство	502 000
6	Материалы	175 000
7	Задолженность органам социального страхования	8 500
8	Задолженность работникам по оплате труда	34 000
9	Вспомогательное производство	202 000
10	Основные средства	5 990 000
11	Нематериальные активы	1 300 000
12	Прибыль	120 000
13	Деньги на расчетном счете в банке	40 000
14	Задолженность поставщикам за материалы	132 000
15	Краткосрочные ссуды банков	100 000
16	Готовая продукция	110 500
17	Долгосрочные ссуды банка	150 000
18	Товары	700 000
19	Денежные средства на валютном счете	82 000

20	Задолженность за подотчетными лицами	13 000
21	Задолженность бюджету по налогам	16 000
22	Добавочный капитал	170 000
23	Резервный капитал	615 000

За сентябрь произошли следующие операции:

Наименование операции	Сумма, руб.	Тип операции
расчетный счет зачислен платеж от покупателей	15000	
2. С расчетного счета в кассу перечислены денежные средства	21000	
3. Из кассы выдано вы подотчет на командировочные расходы	8000	
4. Поступили товары от поставщиков	65000	
5. Из производства получена готовая продукция	98000	
6. Отгружена готовая продукция покупателям	99000	
7. В кассу поступили денежные средства от покупателей	90 000	
8. На расчетный счет зачислен долгосрочный кредит	900 000	
9. С расчетного счета погашена задолженность перед бюджетом	16 000	
10. С расчетного счета погашена задолженность перед органами социального страхования	6 000	
11. С расчетного счета погашена задолженность по краткосрочному кредиту	100 000	

### Критерии оценки самостоятельной работы

Задания	Баллы
Задание 1	20

Максимальный балл за работу - 20 баллов.

### Шкала перевода баллов в отметки

Отметка	Число баллов, необходимое для получения отметки
«5» (отлично)	20 - 17
«4» (хорошо)	16 - 14



«3» (удовлетворительно)	13 - 10
«2» (неудовлетворительно)	менее 10

### Тема 3.1. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах

#### Практическая работа

1. Составить журнал регистрации хозяйственных операций. Открыть счета бухгалтерского учета. Отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам.

По состоянию на 1 января текущего года в ООО "Ромашка" имелись остатки средств и обязательств:

Наименование средств	Сумма, руб.
1. Товары для перепродажи	5400
2. Задолженность поставщикам	32100
3. Денежные средства на расчетном счете в банке	31500
4. Задолженность покупателей	12540
5. Уставный капитал	22740
6. Задолженность учредителей по вкладам	5400

За январь произошли следующие операции:

Наименование операции	Сумма, руб.
1. Поступили товары от поставщиков по покупным ценам	25400
2. На расчетный счет зачислены вклады от учредителей на пополнение уставного капитала	3000
3. С расчетного счета перечислено поставщикам в погашение задолженности	2000
4. Товары отгружены покупателям по покупным ценам	1750
5. На расчетный счет зачислен платеж от покупателей	20000

2. Составить журнал регистрации хозяйственных операций. Открыть счета бухгалтерского учета. Отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам.

По состоянию на 1 января текущего года в ООО "Дружба" имелись остатки средств и обязательств:

Наименование хозяйственных средств	Сумма, (руб.)
------------------------------------	---------------

1. Основные средства:	
➤ Первоначальная стоимость	376 458
➤ Амортизация ОС	25 408
➤ Остаточная стоимость	?
2. Уставный капитал	280 690
3. Материалы	27 510
4. Товары для перепродажи:	
➤ Продажная цена	95 470
➤ Торговая надбавка	20 310
➤ Покупная цена	?
Денежные средства в кассе	80 100
6. Задолженность поставщикам	193 500
7. Задолженность персоналу по заработной плате	27 510
8. Расходы предприятия, связанные с продажей	12 100
9. Нематериальные активы:	
➤ Первоначальная стоимость	137 500
➤ Амортизация НМА	96 100
➤ Остаточная стоимость	?
10. Денежные средства на расчетном счете в банке	184880
11. Кредиторская задолженность	67 300
12. Задолженность перед бюджетом по налогам	63 710
13. Добавочный капитал	169 260
14. Задолженность покупателей	24 370
15. Задолженность персонала по недостачам и хищениям	5 400

За январь произошли следующие операции:

Содержание хозяйственных операций	Сумма, (руб.)
1. На расходы списана сумма, предъявленная к оплате за оказанные услуги	67 510
2. Поступили товары от поставщиков	26 500
3. На поступившие товары сделана торговая надбавка (65%)	?
4. В кассу поступило с расчетного счета для выдачи задолженности персоналу по заработной плате	15 800
5. Из кассы выдана заработная плата персоналу	15 000

### Критерии оценки практической работы

Задания	Баллы
Задание 1	10
Задание 2	10

Максимальный балл за работу - 20 баллов

### Шкала перевода баллов в отметки

Отметка	Число баллов, необходимое для получения отметки
«5» (отлично)	20 - 17
«4» (хорошо)	16 - 14
«3» (удовлетворительно)	13 - 10
«2» (неудовлетворительно)	менее 10

### Самостоятельная работа (внеаудиторная)

1. На счёте 10 «Материалы» сальдо начальное составляет 189000 руб. На основании данных рассчитать сальдо конечное по счёту 10 «Материалы», если за месяц произошли хозяйственные операции:

- поступили материалы от поставщиков на сумму – 34000 руб.;
- приобретены материалы подотчётным лицом на сумму – 12000 руб.;
- израсходованы материалы:
  - на производство продукции на сумму – 46000 руб.;
  - на обслуживание производственного процесса на сумму – 9000 руб.;
  - на административные расходы – 7000 руб.;
- возвращены из основного производства неиспользованные материалы на сумму – 15000 руб.

Таблица 1

#### Схема синтетического счёта 10 «Материалы»

Дебет	Кредит
Сн –	
ДО =	КО =
Ск –	

2. На основании хозяйственных операций в таблице 2 определить корреспондирующие счета.

Таблица 2

#### Хозяйственные операции за сентябрь 20 г.

Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
		дебет	кредит
Поступили денежные средства	123 000		

в кассу с расчётного счёта			
На расчётный счёт поступил краткосрочный кредит банка	87 000		
Начислена заработная плата рабочим основного производства	129 000		
Поступили материалы от поставщиков	34 000		
Израсходованы материалы на общехозяйственные цели	12 000		
Выданы денежные средства подотчетному лицу	16 000		
Выдана заработная плата работникам предприятия	97 000		
Из основного производства сдана на склад готовая продукция	64 000		

### Критерии оценки самостоятельной работы

Задания	Баллы
Задание 1	10
Задание 2	10

Максимальный балл за работу - 20 баллов

### Шкала перевода баллов в отметки

Отметка	Число баллов, необходимое для получения отметки
«5» (отлично)	20 - 17
«4» (хорошо)	16 - 14
«3» (удовлетворительно)	13 - 10
«2» (неудовлетворительно)	менее 10

### Устный опрос

1. В чём заключается сущность счетов бухгалтерского учёта?
2. Что представляет собой счёт бухгалтерского учёта?
3. Как построен бухгалтерский счёт?
4. Какие счета называются активными?
5. Какие счета называются пассивными?
6. Как рассчитывается сальдо конечное по активному счёту?
7. Как рассчитывается сальдо конечное по пассивному счёту?
8. В чём заключается сущность двойной записи на счетах?
9. Что представляет собой корреспонденция счетов?

10. Какие этапы необходимо выполнить для определения корреспонденции счетов?
11. Что представляет собой бухгалтерская проводка?

### Тема 4.1. Учет процесса снабжения

#### Практическая работа

1. Ответьте на вопросы теста

**1. Последовательный переход средств из одной формы в другую и из одного процесса в другой:**

- А) кругооборот средств предприятия;
- Б) одна из фаз производства;
- В) полуфабрикатный метод учета затрат;
- Г) процесс реализации готовой продукции.

**2. Процесс, в котором хозяйственные средства переходят из денежной формы в материальную:**

- А) процесс производства;
- Б) процесс снабжения;
- В) процесс реализации;
- Г) процесс заготовления.

**3. Процесс, в котором материалы превращаются в готовые изделия, т.е. средства из материальной формы переходят в товарную:**

- А) процесс снабжения;
- Б) процесс реализации;
- В) процесс производства;
- Г) процесс периодизации.

**4. Процесс, в котором средства из товарной формы превращаются снова в денежную, но в возросшей сумме:**

- А) процесс реализации;
- Б) процесс заготовления;
- В) процесс механизации;
- Г) процесс производства.

**5. Понятие процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями**

**6. Счет, на котором ведется учет заготовления и приобретения материалов:**

- А) 10 счет;
- Б) 20 счет;
- В) 60 счет;
- Г) 43 счет.

**7. Что означает акцепт:**

- А) претензия поставщику;

- Б) претензия покупателю;
- В) отказ от оплаты денежных средств;
- Г) согласие на оплату.

**8. Бухгалтерская запись Д 10 К 60 означает:**

- А) поступление материалов от подотчетных лиц;
- Б) поступление материалов от поставщиков;
- В) отпуск материалов в производство;
- Г) отпуск материалов покупателям.

**9. Начальное сальдо по 10 счету показывает:**

- А) остаток материалов на начало месяца;
- Б) остаток материалов на конец месяца;
- В) остаток материалов на начало месяца + приход материалов за месяц;
- Г) расход материалов за месяц.

**10. Отражаются ТЗР на поступившие материалы:**

- А) Д 10 К 70;
- Б) Д 10 К 71;
- В) Д 71 К 10;
- Г) Д 76 К 10.

**11. Транспортно-заготовительными расходами (ТЗР) называются:**

- А) расходы, связанные с доставкой, погрузкой и разгрузкой МЦ;
- Б) расходы по рекламе;
- В) затраты на общехозяйственные;
- Г) представительские расходы.

**12. Фактическая стоимость приобретения материалов складывается из:**

- А) стоимость материалов по покупным ценам-ТЗР;
- Б) стоимость материалов +НДС;
- В) стоимость материалов по покупным ценам +ТЗР;
- Г) стоимость материалов-НДС.

**13. При приобретении ценностей НДС отражается на счете:**

- А) 68;
- Б) 90;
- В) 19;
- Г) 84.

### Критерии оценки практической работы

Задания	Баллы	Примечание
Задание 1	26	Каждый правильно ответственный вопрос теста оценивается в

		два балла
--	--	-----------

Максимальный балл за работу - 26 баллов

### Шкала перевода баллов в отметки

Отметка	Число баллов, необходимое для получения отметки
«5» (отлично)	26 - 22
«4» (хорошо)	21 - 18
«3» (удовлетворительно)	17 - 14
«2» (неудовлетворительно)	менее 14

### Самостоятельная работа (внеаудиторная)

1. Выписать и зарегистрировать доверенность № 56 от 1 марта текущего года сроком действия 3 дня на получения материалов от ООО «Светлана» (адрес: 644088, г. Сургут, ул. Ленина 8, тел. 66-40-12 ИНН\КПП – 8602162081\860201001. Недостающие реквизиты заполнить самостоятельно.) на имя экспедитора Пономарева В.А.

Наименование товара	Ед. измер.	Количество
Ткань ситцевая	м	300
Ткань костюмная	м	150
Ткань шелковая	м	100
Ткань шерстяная	м	150

2. Оформить товарную накладную и счет-фактуру № 89 от 01 марта текущего года на поступление материалов от ООО «Светлана»

Сведения о материалах:

Наименование товара	Ед. измер	Количество	Цена, руб.	Ставка НДС, %.
Ткань ситцевая	м	300	10-00	20
Ткань костюмная	м	150	60-00	20
Ткань шелковая	м	100	45-00	20
Ткань шерстяная	м	150	170-00	20

В счет включены транспортно-заготовительные расходы на сумму 480 рублей, в том числе НДС 20%. Материалы полностью оприходованы по приходному ордеру №2

### Критерии оценки самостоятельной работы

Задания	Баллы
Задание 1	10
Задание 2	10

Максимальный балл за работу - 20 баллов.

### Шкала перевода баллов в отметки

Отметка	Число баллов, необходимое для получения отметки
«5» (отлично)	20 - 17
«4» (хорошо)	16 - 14
«3» (удовлетворительно)	13 - 10
«2» (неудовлетворительно)	менее 10

## Тема 4.2. Учет процесса производства и процесса реализации

### Практическая работа

1. Ответьте на вопросы теста

#### 1. Косвенные затраты:

А) заработная плата административно-управленческого персонала цеха;

Б) затраты, включаемые в себестоимость конкретных изделий на основании первичных документов;

В) затраты, относимые одновременно ко всем видам выпускаемой продукции и не могут быть включены в себестоимость прямым путем;

Г) А+Б.

#### 2. Прямые затраты – это:

А) заработная плата административно-управленческого персонала цеха;

Б) затраты, включаемые в себестоимость конкретных изделий на основании первичных документов;

В) затраты, относимые одновременно ко всем видам выпускаемой продукции;

Г) затраты на командировочные и представительские расходы.

**3. При начислении заработной платы рабочим основного производства составляется бухгалтерская запись:**

А) Д 20 К 23;

Б) Д 25 К 70;

В) Д 20 К 70;

Г) Д 23 К 70.

#### 4. Оприходована на складе готовая продукция:

А) Д 20 К 43;

Б) Д 43 К 20;

В) Д 44 К 20;

Г) Д 43 К 10.

#### 5. Конечное сальдо по 20 счету показывает:



- А) остаток материалов на начало месяца;
- Б) остаток незавершенного производства на начало месяца;
- В) остаток незавершенного производства на конец месяца;
- Г) все затраты на производство продукции за месяц.

**6. Списывается фактическая себестоимость реализованной готовой продукции:**

- А) Д 20 К 43;
- Б) Д 90 К 43;
- В) Д 43 К 90;
- Г) Д 51 90.

**7. Списывается стоимость материалов, отпущенных в производство:**

- А) Д 20 К 10;
- Б) Д 10 К 20;
- В) Д 44 К 10;
- Г) Д 10 К 43

**8. Готовая продукция – это продукция:**

- А) выпущенная из производства и сданная на склад;
- Б) отгруженная покупателям;
- В) оплаченная продукция;
- Г) продукция, которая находится в процессе изготовления в цехе.

**9. При продаже продукции НДС отражается на счете:**

- А) 68;
- Б) 99;
- В) 19;
- Г) 84.

**10. Учет реализации продукции ведется на счете:**

- А) 43;
- Б) 91;
- В) 90;
- Г) 99.

**11. Списываются коммерческие расходы на реализованную продукцию:**

- А) Д 90 К 44;
- Б) Д 90 К 43;
- В) Д 44 К 90;
- Г) Д 43 К 90.

**12. Отражается прибыль от реализации продукции:**

- А) Д 90 К 99;
- Б) Д 99 К 90;
- В) Д 84 К 90;
- Г) Д 90 К 84.

**13. Отражается убыток от реализации продукции:**

- А) Д 90 К 99
- Б) Д 90 К 84
- В) Д 84 К 90
- Г) Д 99 К 90

**14. Субсчет 90/1 называется:**

- А) выручка;
- Б) прибыль/убыток от продаж;
- В) себестоимость продаж;
- Г) расходы на продажу.

**15. Субсчет 90/2 называется:**

- А) выручка;
- Б) прибыль/убыток от продаж;
- В) себестоимость продаж;
- Г) расходы на продажу.

**Критерии оценки практической работы**

Задания	Баллы	Примечание
Задание 1	30	Каждый правильно ответственный вопрос теста оценивается в 2 балла

Максимальный балл за работу - 30 баллов

**Шкала перевода баллов в отметки**

Отметка	Число баллов, необходимое для получения отметки
«5» отлично	30 - 26
«4» хорошо	25 - 21
«3» удовлетворительно	20 - 16
«2» неудовлетворительно	менее 16

**Самостоятельная работа (внеаудиторная)**

1. В течение года ООО «Планета» учтены затраты на выращивание картофеля на сумму 77 750 руб. Оприходовано от урожая текущего года 250 ц. по плановой себестоимости 221 руб. за 1ц. Требуется составить корреспонденцию счетов, определить фактическую с/с 1 ц. картофеля и списать корректировку при условии 160 ц. картофеля продано, а остальное количество оставлено в хранилище.

**Критерии оценки самостоятельной работы**

Задания	Баллы
---------	-------

Задание 1	20
-----------	----

Максимальный балл за работу - 20 баллов.

### Шкала перевода баллов в отметки

Отметка	Число баллов, необходимое для получения отметки
«5» (отлично)	20 - 17
«4» (хорошо)	16 - 14
«3» (удовлетворительно)	13 - 10
«2» (неудовлетворительно)	менее 10

## Тема 5.1. Бухгалтерские документы

### Практическая работа

1. Сопоставьте термины и их определения

Укажите соответствие для всех 5 вариантов ответа:

- 1) Документ
- 2)хозяйственная операция
- 3) Первичный бухгалтерский документ
- 4) Реквизит
- 5) Документооборот

\_\_\_ Письменное доказательство, подтверждающее совершение факта хозяйственной жизни, право на его совершение

\_\_\_ Отдельное действие, вызывающее изменения в объеме, составе, размещении и использовании средств, а также в составе и назначении источников этих средств

\_\_\_ Документально оформленный факт совершения операции

\_\_\_ Показатель, характеризующий хозяйственную деятельность, отражённую в документе

\_\_\_ Создание, принятие к учёту, обработка и передача в архив первичных документов

2. Сопоставьте первичный документ и его принадлежность к классификационной группе по признаку назначения

Укажите соответствие для всех 6 вариантов ответа:

- 1) Организационно-распорядительные
- 2) Исполнительные (оправдательные)
- 3) Бухгалтерского оформления
- 4) Комбинированные

\_\_\_ Доверенность

\_\_\_ Платёжное поручение

- \_\_\_ Приходный кассовый ордер
- \_\_\_ Справка-расчёт
- \_\_\_ Авансовый отчёт
- \_\_\_ Расходный кассовый ордер

3. Установите истинность или ложность следующих высказываний.

Укажите истинность или ложность вариантов ответа:

- Товарно-транспортная накладная - это внешний первичный документ.
- Содержание хозяйственной операции является обязательным реквизитом первичного документа.
- Адрес и телефон экономического субъекта являются обязательным реквизитом первичного документа.
- Документация служит основанием для последующих бухгалтерских записей.
- Первичный бухгалтерский документ составляется до проведения операции.

4. Составьте из предложенных букв слово, обозначающее показатель, характеризующий хозяйственную деятельность, отражённую в документе

Составьте слово из букв:

РВИИЗЕКТ -> \_\_\_\_\_

5. Укажите, какие реквизиты являются обязательными, а какие - дополнительными.

Укажите соответствие для всех 5 вариантов ответа:

- 1) Обязательный
- 2) Дополнительный

- Наименование документа.
- Величина натурального и денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения.
- Личные подписи указанных лиц с указанием их фамилий и инициалов.
- Адрес экономического субъекта.
- Указание сторон, участвующих в совершении операции и т.п.

### Критерии оценки практической работы

Задания	Баллы
Задание 1	4
Задание 2	4
Задание 3	4
Задание 4	4
Задание 5	4

Максимальный балл за работу - 20 баллов

### Шкала перевода баллов в отметки

Отметка	Число баллов, необходимое для получения отметки
«5» (отлично)	20 - 17
«4» (хорошо)	16 - 14
«3» (удовлетворительно)	13 - 10
«2» (неудовлетворительно)	менее 10

### Самостоятельная работа (внеаудиторная)

1. Составить первичные документы за январь текущего года кассира Потаповой В.И. Составить и обработать отчеты кассира за январь текущего года. Произвести записи в журнал-ордер №1. Составить авансовый отчет на имя Пономарева В.А.

Данные для выполнения задания

Остаток денежных средств в кассе на 14.01. – 3500 рублей.

За 14 января т.г. произошли следующие операции:

№ п/п	Содержание операций	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	Поступила оплата от покупателя ООО «Финиш» за готовую продукцию, в том числе НДС 20 % 1015 рубля (по ПКО 14)	5074,00	50	62
2	По объявлению на взнос наличными № 24 сдана торговая выручка кассира для зачисления на расчетный счет (по РКО № 8)	6000,00	51	50
3	По чеку № 9 поступили с расчетного счета денежные средства на мелкие хозяйственные нужды	2000,00	50	51
4	Поступило от покупателя ООО «Радуга» за готовую продукцию, в том числе НДС 20 % 1888 рублей.	9440,00	50	62
5	Получена от экспедитора Пономарева В.А. неиспользованная сумма, ранее выданная в подотчет	350,00	50	71

2. Заполнить платежное поручение 24 на уплату НДФЛ в Федеральный бюджет за январь 2020 в сумме 23400 руб.

### Критерии оценки самостоятельной работы

Задания	Баллы
Задание 1	10
Задание 2	10

Максимальный балл за работу - 20 баллов.

### Шкала перевода баллов в отметки

Отметка	Число баллов, необходимое для получения отметки
«5» (отлично)	20 - 17
«4» (хорошо)	16 - 14
«3» (удовлетворительно)	13 - 10
«2» (неудовлетворительно)	менее 10

## Тема 6.1. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них

### Практическая работа

#### 1. Что такое учетные регистры?

- а) таблицы специальной формы, которые служат для обобщения и группировки всех записей в бухгалтерском учете;
- б) письменное свидетельство, удостоверяющее право на совершение хозяйственной операции и подтверждающее факт ее выполнения;
- в) совокупность средств и источников их образования в денежном выражении на определенную дату;
- г) документооборот.

#### 2. По каким признакам классифицируются учетные регистры?

- а) синтетические, аналитические, смешанные;
- б) хронологические, систематические, комбинированные;
- в) книги, карточки, сводные листы;
- г) по внешнему виду, по назначению, по объему учетных записей, по строению.

#### 3. По внешнему виду учетные регистры подразделяются на:

- а) книги, карточки, сводные листы, машинные носители информации;
- б) книги и журналы;
- в) книги, журналы и карточки;
- г) карточки и сводные листы.

#### 4. По назначению учетные регистры подразделяются на:

- а) хронологические, систематические, комбинированные;

б) систематические, комбинированные;  
в) книги, карточки, сводные листы, машинные носители информации;

г) синтетические, аналитические, смешанные.

**5. По строению учетные регистры подразделяются на:**

а) хронологические, систематические, комбинированные;

б) синтетические, аналитические, смешанные;

в) односторонние, двусторонние, многоколончатые;

г) книги, карточки, сводные листы, машинные носители информации.

**6. По объему учетных записей учетные регистры делятся на:**

а) хронологические, систематические, комбинированные;

б) синтетические, аналитические, смешанные;

в) односторонние, двусторонние, многоколончатые;

г) книги, карточки, сводные листы, машинные носители информации.

**7. Для регистрации всех документов, поступающих в бухгалтерию, в порядке времени их поступления применяются регистры:**

а) систематические;

б) хронологические;

в) комбинированные;

г) аналитические.

**8. Чем заверяется количество страниц в учетном регистре?**

а) подписью руководителя и печатью организации;

б) подписью главного бухгалтера и печатью организации;

в) подписью руководителя и главного бухгалтера;

г) подписью руководителя, главного бухгалтера и печатью организации.

**9. Когда открываются учетные регистры?**

а) в начале года;

б) в конце года;

в) в начале каждого квартала;

г) перед составлением бухгалтерского баланса.

**10. Что значит «открыть регистр»?**

а) на обложке написать название организации, шифр и наименование счета, пронумеровать страницы и заверить их количество в установленном порядке, записать начальные остатки;

б) на обложке написать название организации, шифр и наименование счета;

в) пронумеровать страницы и заверить их количество в установленном порядке;

г) на обложке написать название организации, шифр и наименование счета, а также записать начальные остатки.

**11. Какие действия должны быть произведены перед открытием учетных регистров?**

а) нужно пронумеровать страницы, на обороте последней страницы прописью указать количество пронумерованных страниц и заверить их подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью организации;

б) нужно пронумеровать страницы, на обороте последней страницы прописью указать количество пронумерованных страниц;

в) следует на обложке написать название организации, номер и наименование счета, по которому будет вестись регистр, указать период, на который открыт регистр;

г) нужно пронумеровать страницы, на обороте последней страницы прописью указать количество пронумерованных страниц и заверить их подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью организации; на обложке написать название организации, номер и наименование счета, по которому будет вестись регистр, указать период, на который открыт регистр.

**12. Записи в учетных регистрах должны производиться:**

а) четко, разборчиво, без подчисток и помарок;

б) без пропуска страниц и строк;

в) четко, разборчиво, без подчисток и помарок, без пропуска страниц и строк;

г) полно, подробно.

**13. Какой способ исправления ошибок применяется, когда в регистрах записана сумма меньше действительной?**

а) корректурный способ;

б) способ «красное сторно»;

в) способ дополнительной проводки;

г) исправление не производится.

**14. Для исправления ошибочно подсчитанной итоговой суммы в регистре применяется способ:**

а) корректурный способ;

б) способ «красное сторно»;

в) способ дополнительной проводки;

г) исправление не производится.

**15. Сумма, отраженная в бухгалтерском учете красными чернилами:**

а) прибавляется;

б) вычитается;

в) не считается;

г) зачеркивается.

**16. Что такое форма бухгалтерского учета?**



- а) совокупность учетных регистров и порядок записей в них;
- б) совокупность обязательных и дополнительных реквизитов;
- в) движение документов в бухгалтерском учете от момента составления до сдачи в архив;
- г) совокупность средств и источников их образования в денежном выражении на определенную дату.

**17. От чего зависит форма бухгалтерского учета?**

- а) от вида учетных регистров, их количества, порядка и последовательности записей в них, от степени применения средств автоматизации;
- б) от вида учетных регистров и их количества;
- в) от вида учетных регистров, порядка и последовательности записей в них;
- г) от степени применения средств автоматизации.

**18. Какие формы бухгалтерского учета применяются в Российской Федерации?**

- а) Журнал-Главная, простая, упрощенная, журнально-ордерная;
- б) Журнал-Главная, простая, упрощенная, мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная;
- в) простая, упрощенная, мемориально-ордерная, книжно-журнальная, журнально-ордерная, автоматизированная;
- г) мемориально-ордерная, книжно-журнальная, журнально-ордерная, автоматизированная.

**Критерии оценки практической работы**

Задания	Баллы	Примечание
Задание 1	36	Каждый правильно отвеченный вопрос теста оценивается в 2 балла

Максимальный балл за работу - 36 баллов

**Шкала перевода баллов в отметки**

Отметка	Число баллов, необходимое для получения отметки
«5» (отлично)	36 - 31
«4» (хорошо)	35 - 25
«3» (удовлетворительно)	24 - 19
«2» (неудовлетворительно)	менее 19

**Промежуточная аттестация**

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является экзамен (устный). При выполнении заданий должны быть представлены полные решения. Решения должны быть оформлены аккуратно.

Экзаменационная работа состоит из 3 заданий (одно задание практическое и два теоретических вопроса)

№ задания	Количество баллов
1 вопрос (устный)	10
2 вопрос (устный)	10
3 задание (письменное)	10

На выполнение работы дается 0,3 академических часа (20 минут) на экзаменуемого.

Максимальный балл за работу - 30 баллов

### **Шкала перевода баллов в отметки**

Проверка правильности расчетов и составления бухгалтерских проводок:

- 85 - 100% правильных расчетов и проводок – «отлично»;
- 69-84% правильных расчетов и проводок – «хорошо»;
- 51-68% правильных расчетов и проводок – «удовлетворительно»;
- 50% и менее – «неудовлетворительно».

### **Вопросы к экзамену**

1. История бухгалтерского учета.
2. Виды учета.
3. Функции и задачи бухгалтерского учета.
4. Измерители, применяемые в учете
5. Объекты, предмет и методы бухгалтерского учета.
6. Понятие хозяйственных операций.
7. Виды балансов, их характеристика.
8. Актив и пассив бухгалтерского баланса.
9. Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. ФЗ РФ «О бухгалтерском учете».
10. Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ.
11. Международные стандарты финансовой отчетности.
12. Методы оценки запаса материальных ресурсов при списании их в производство.
13. Типы хозяйственных операций.
14. Бухгалтерские счета, их назначение и структура.
15. Активные, пассивные и активно-пассивные счета.

16. Открытие счетов бухгалтерского учета. Понятие двойной записи, бухгалтерская запись.
17. Обоснование метода двойной записи.
18. Проводки простые и сложные.
19. Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов.
20. План счетов бухгалтерского учета.
21. Субсчета. Забалансовые счета.
22. Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями.
23. Фактическая себестоимость приобретаемых материальных ценностей.
24. Понятие процесса производства.
25. Классификация затрат на производство.
26. Фактическая себестоимость выпущенной продукции.
27. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства и реализации.
28. Сущность, значение и виды документов.
29. Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов.
30. Документооборот, его правила.
31. Заполнение приходных и расходных кассовых документов.
32. Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений.
- 33.
34. Понятие учетных регистров.
35. Журнально-ордерная, мемориально-ордерная и упрощенная форма учета.
36. Автоматизированная форма организации бухгалтерского учета.
37. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.
38. Исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление.
39. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
40. Состав пользователей бухгалтерской информации.
41. Общепринятые принципы бухгалтерского учета и их содержание.
42. Организация первичного наблюдения. Носители первичной учетной информации.
43. Характеристика реквизитов бухгалтерских документов.
44. Способы юридического подтверждения первичных данных, зафиксированных в безбумажном режиме.
45. Назначение, цели и задачи инвентаризации.
46. Порядок и сроки проведения инвентаризации.
47. Обобщение результатов инвентаризации.

48. Обоснование необходимости оценки объектов бухгалтерского учета.
49. Цели и задачи оценки в бухгалтерском учете.
50. Принципы оценки в бухгалтерском учете.
51. Порядок оценки объектов в текущем бухгалтерском учете.
52. Сущность калькуляции как способа измерения стоимости и оценки объектов бухгалтерского учета.
53. Обоснование возникновения четырех типов хозяйственных операций.
54. Классификация счетов по назначению и структуре.
55. Классификация счетов по экономическому содержанию.
56. Классификация счетов по их отношению к бухгалтерскому балансу.
57. Характеристика забалансового учета.
58. Значение плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации.
59. Использование плана счетов для подготовки, обоснования и принятия управленческих решений.
60. Строение действующего плана счетов. Характеристика каждого раздела.

### **Экзаменационный билет (типовой)**

1. История бухгалтерского учета.
2. Организация первичного наблюдения. Носители первичной учетной информации.
3. Практическое задание.

Практическое задание к экзаменационному билету

1. Открыть счета, отразить операции на счетах, определить сальдо конечное по счетам, составить оборотную ведомость по счетам
  - 1) Сальдо на 70 счете 57 000. Начислено заработной платы 42 000. Выдали заработной платы 57 000. Удержали налог на доходы физических лиц (НДФЛ) 2 000. Определить сальдо конечное.
  - 2) Сальдо на 69 счете 21 000. Начислены страховые взносы 15 000. Оплатили с расчетного счета в бюджет 21 000. Определить конечное сальдо.
  - 3) Сальдо на 68 счете 8 200. Начислен налог за отчетный период 6 000. Оплатили с расчетного счета в бюджет 8 200. Определить конечное сальдо.

4) Сальдо на 51 счете 370 000. На расчетный счет от заказчика поступило 250 000. А выдали с расчетного счета в кассу 80 000. Определить конечное сальдо.

5) Сальдо на 50 счете 300. От заказчика в кассу поступило 90 000. Выдали из кассы заработной платы 55 000. Определить конечное сальдо.

6) Сальдо на 01 счете 29 000. Приобрели основных средств на 110 000. Списали основных средств на 14 000. Передали безвозмездно мы 18 000. Определить конечное сальдо.

7) Сальдо на 04 счете 25 000. Приобрели нематериальные активы на 28 000. Передали нематериальные активы дочерним предприятиям 16 000. Определить конечное сальдо.

8) Сальдо на 10 счете 18 000. Приобрели материалов на 35 000. Списали материалы на 11 000. Определить конечное сальдо.

9) Сальдо на 66 счете 300 000. Еще взяли кредит на сумму 400 000. Произвели возврат кредита на сумму 500 000. Определить конечное сальдо.

10) Сальдо на 44 счете 7 200. За отчетный период расходы увеличились на 12 000. Списали коммерческие расходы на сумму 19 000. Определить конечное сальдо.