


Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
Сургутский финансово-экономический колледж
(Сургутский филиал Финуниверситета)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР
 Е.В. Гримчак
« 01 » января 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 Административное право
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины «Административное право» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Дисциплина формирует следующие **общие компетенции:**

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Дисциплина формирует следующие **профессиональные компетенции:**

- ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

– логично и грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

знать:

– понятие и источники административного права;
– понятие и виды административно-правовых норм;
– понятия государственного управления и государственной службы;
– состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;

– понятие и виды субъектов административного права;
– административно-правовой статус субъектов административного права.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;
самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
теоретическое обучение	46
практические работы	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Административное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Административное право как отрасль права		9	
Тема 1.1 Понятие, источники и нормы административного права	Содержание учебного материала	2	1
	1 Понятие и признаки государственного управления. Понятие административного права. Предмет административного права. Методы правового регулирования. Понятие, структура и виды административно-правовых норм. Понятие источников административного права. Виды источников административного права.		
	Самостоятельная работа Подготовить сообщение на тему «Значение административного права и его место среди других отраслей российского права»	2	2
Тема 1.2 Административно-правовые отношения	Содержание учебного материала	4	1
	1 Понятие и основные черты (особенности) административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений. Виды административных отношений.		
	2 Юридические факты как основания для возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений. Понятие юридических фактов и их виды. Понятие фактического состава административно-правовых отношений. Объекты и субъекты административно-правовых отношений.		
	Самостоятельная работа Подготовить сообщение на тему: «Элементы административно-правового отношения»	1	2
Раздел 2. Субъекты административного права		25	
Тема 2.1 Административные субъекты	Содержание учебного материала	4	

вно-правовой статус человека и гражданина	1	Понятие и сущность административно-правового статуса человека и гражданина. Административно-правовой статус граждан РФ. Административно-правовые гарантии прав граждан.	2	1
	2	Особенности административно – правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.		2
	Самостоятельная работа Составить схему «Порядок рассмотрения обращений граждан»			2
Тема 2.2 Административно-правовой статус государственных служащих	Содержание учебного материала		4	1
	1	Понятие, виды и принципы государственной службы. Государственный служащий и государственная служба. Классификация государственных служащих. Основы административно-правового статуса государственных служащих. Права и обязанности государственных служащих. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой.		
	2	Требования к служебному повелению государственных служащих. Юридическая ответственность государственных служащих. Прием на службу. Аттестация, продвижение по службе, прекращение государственной службы.		
Самостоятельная работа Составить сравнительную таблицу «Виды государственной службы»		1	2	
Тема 2.3 Административно-правовой статус органов исполнительной власти	Содержание учебного материала		4	1
	1	Понятие и признаки органа исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Система федеральных органов исполнительной власти. Содержание административно-правового статуса органа исполнительной власти.		
	2	Правительство Российской Федерации: компетенция, состав и порядок формирования. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.		
Самостоятельная работа Составить схему «Система федеральных органов исполнительной власти», составить таблицу «Административно-правовые средства противодействия коррупции»		2	2	
Тема 2.4 Административно-правовой статус хозяйствующих субъектов и некоммерческих	Содержание учебного материала		4	1
	1	Понятие, содержание и структура административно-правового статуса коммерческих и некоммерческих организаций. Административно-правовой статус коммерческих организаций.		
	2	Административно-правовой статус учреждения. Административно-правовой статус общественных организаций.		

их организаций	Обеспечение законности в деятельности коммерческих и некоммерческих организаций.			
	Практическая работа		2	2,3
	Выполнение заданий по административно-правовому статусу коммерческих и некоммерческих организаций.			
	Самостоятельная работа		2	2,3
Изучить особенности административно-правового статуса политических партий				
Раздел 3. Формы и методы государственного управления			8	
Тема 3.1 Формы государствен ного управления	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие и виды форм государственного управления. Правовые и неправовые формы государственного управления. Понятие, признаки и виды актов государственного управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.		1
	Самостоятельная работа		2	
Подготовить сообщения «Значение форм государственного управления на современном этапе развития РФ»			2	
Тема 3.2 Методы государствен ного управления	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие, основные черты и виды административно-правовых методов управления. Убеждение как метод государственного управления. Административное поощрение. Административное принуждение.		1
	Самостоятельная работа		2	
Подготовить сообщение по теме: «Реализация различных методов государственного управления»			2	
Раздел 4. Административная ответственность			42	
Тема 4.1 Состав административ ного правонарушен ия	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие, признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения: понятие, значение. Объект административного правонарушения. Объективная сторона административного правонарушения. Субъект административного правонарушения. Субъективная сторона административного правонарушения.		1
	Практическая работа		2	
	Решение профессиональных ситуаций по квалификации административных правонарушений			2,3
Самостоятельная работа		2		
Подготовить доклад с анализом того, какие административного правонарушения могут быть совершены в здании нашей образовательной организации			2,3	
Тема 4.2 Администрати вная	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие и основные черты административной ответственности. Административная ответственность		1

ответственно ть	юридических лиц. Административная ответственность должностных лиц. Освобождение от административной ответственности. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях		
	Практическая работа		2
	Решение профессиональных ситуаций по определению административной ответственности граждан и юридических лиц		2,3
	Самостоятельная работа		2
	Подготовить сообщения об административных комиссиях и комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав		2
Тема 4.3 Административные наказания	Содержание учебного материала		2
	1	Понятие, цели и виды административных наказаний. Общие правила назначения административных наказаний	1
	Практическая работа		2
	Решение профессиональных ситуаций по назначению административных наказаний		2,3
	Самостоятельная работа		2
	Составить таблицу «Виды административных наказаний».		2
Тема 4.4 Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала		2
	1	Понятие, виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Основания и порядок применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	1
	Самостоятельная работа		2
	Составить проекты процессуальных документов по применению мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях		2,3
Тема 4.5 Общие положения производства по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала		2
	1	Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Понятие и виды доказательств. Предмет доказывания.	1
	Практическая работа		2
	Решение административно-правовых ситуаций по производству по делам об административных правонарушениях		2,3
	Самостоятельная работа		2
	Составить схему «Виды доказательств по делам об административных правонарушениях»		2
Тема 4.6 Возбуждение и рассмотрение дела об	Содержание учебного материала		4
	1	Возбуждение дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении. Административное расследование.	1

административном правонарушении	2	Место, сроки и порядок рассмотрения дела об административном правонарушении. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении.		
	Самостоятельная работа		2	2,3
		Составить проект протокола и решения по делу об административном правонарушении по смоделированной фабуле		
Тема 4.7 Пересмотр решений и исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала		4	
	1	Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении. Сроки и порядок рассмотрения жалобы на постановление по делу об административном правонарушении.		1
	2	Вступление постановления по делу об административном правонарушении в законную силу. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.		
	Самостоятельная работа		2	2
		Составить схему «Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях»		
Всего часов			84	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет конституционного и административного права, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения демонстрационного, раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами обучения: персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд учреждения имеет печатные ресурсы. Имеется доступ к образовательному интернет-порталу репозиторию Финуниверситета. Студенты имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем (ЭБС) Финуниверситета из любой точки, подключенной к сети Internet, в т.ч. и из дома:

Znaniium <http://library.fa.ru/resource.asp?id=498>

ЮРАЙТ <http://library.fa.ru/resource.asp?id=645>

Университетская библиотека онлайн <http://library.fa.ru/resource.asp?id=544>

BOOK.ru <http://library.fa.ru/resource.asp?id=535>

Лань <http://library.fa.ru/resource.asp?id=574>

3.2.1. Основные источники

1. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 530 с. — Текст : электронный

2. Попова, Н. Ф. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — Текст : электронный

3.2.2. Электронные ресурсы

1. Информационно-правовой портал Гарант <http://www.garant.ru/>

2. Система Консультант-Плюс <http://www.consultant.ru/>

3. Верховный Суд РФ: официальный сайт [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.vsrfl.ru/>

4. Правительство России: официальный сайт [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://government.ru/departments/237/events/>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 439 с. — Текст : электронный

2. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 367 с. — Текст : электронный

3. Волков, А. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. — Текст : электронный

4. Дёмин, А. А. Государственная и муниципальная служба : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Дёмин. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 354 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451161>

5. Конин, Н. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 431 с. — Текст : электронный

6. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 280 с. — Текст : электронный

7. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 456 с. — Текст : электронный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения: отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;	Экспертное наблюдение на занятии, оценка выполнения практических заданий, экзамен.
составлять различные административно- правовые документы;	Экспертное наблюдение на занятии, оценка выполнения практических заданий, экзамен.
выделять субъекты исполнительно- распорядительной деятельности из числа иных;	Экспертное наблюдение на занятии, оценка выполнения практических заданий, экзамен.
выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;	Экспертное наблюдение на занятии, оценка выполнения практических заданий, экзамен.
анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;	Экспертное наблюдение на занятии, оценка выполнения практических заданий, экзамен.
оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;	Экспертное наблюдение на занятии, оценка выполнения практических заданий, экзамен.
логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно- правовой проблематике;	Экспертное наблюдение на занятии, оценка выполнения практических заданий, экзамен.
знания:	
понятие и источники административного права;	Устный опрос, экспертное наблюдение на занятии, тестирование, экзамен
понятия государственного управления и государственной службы;	Устный опрос, экспертное наблюдение на занятии, тестирование, экзамен
состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно- правовых отношений;	Устный опрос, экспертное наблюдение на занятии, тестирование, экзамен
понятие и виды субъектов административного права;	Устный опрос, экспертное наблюдение на занятии, тестирование, экзамен
административно-правовой статус субъектов административного права;	Устный опрос, экспертное наблюдение на занятии, тестирование, экзамен
видов правонарушений и юридической ответственности.	Устный опрос, экспертное наблюдение на занятии, тестирование, экзамен