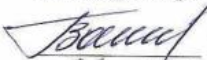


Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Сургутский финансово-экономический колледж
(Сургутский филиал Финуниверситета)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР

 Е.В. Grimchak.
« 07 » июль 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Экономика организации
38.02.06 Финансы

Сургут – 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО специальности 38.02.06 Финансы, разработана на основе Примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ПООП СПО) по специальности 38.02.06 Финансы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.06 Финансы в 2018 году

Разработчик: Калмыкова Элина Михайловна, преподаватель.

Рецензент: А.В. Волкова, преподаватель автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Сургутский институт экономики, управления и права».

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин.

Протокол от «31» мая 2023 г. № 13

Председатель ПЦК  Л.М. Талыпова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.01 «Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы».

Учебная дисциплина «Экономика организации» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.06 «Финансы». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). 	<ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять 	<ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования

	наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	информации; – формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03	– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	– содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	– организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности.
ОК 05	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	– особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	– описывать значимость своей профессии (специальности); – применять стандарты антикоррупционного поведения.	– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; – значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 09	– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение.	– современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие	– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной

	профессиональные темы.	направленности.
ОК11	<ul style="list-style-type: none"> – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования. 	<ul style="list-style-type: none"> – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты.
ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> – использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; 	<ul style="list-style-type: none"> – структуры бюджетной системы Российской Федерации, принципов ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочий; сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения; порядка формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основ их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядка определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; порядка формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; форм и условий предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; порядка составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

	Федерации; определять дефицит бюджета и источники его финансирования.	
ПК 1.2	<ul style="list-style-type: none"> – составлять сводную бюджетную роспись; – оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат. 	<ul style="list-style-type: none"> – основ исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедур исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; – порядка кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.3	<ul style="list-style-type: none"> – проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат. 	<ul style="list-style-type: none"> – законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования.
ПК 1.4	<ul style="list-style-type: none"> – руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; – рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; – исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; – использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; – с оставлять бюджетные сметы казенных учреждений; – составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. 	<ul style="list-style-type: none"> – типов государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; – особенностей правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; методики расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; – порядка установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методики определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядка составления, утверждения и ведения

		<p>бюджетных смет казенных учреждений;</p> <p>– порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p>
ПК 1.5	<p>– производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;</p> <p>– обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;</p> <p>– описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;</p> <p>– осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.</p>	<p>– основных положений законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей составления закупочной документации, методов определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядка организации проведения закупок</p>
ПК 2.1	<p>– ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>– применять налоговые льготы;</p> <p>– определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</p> <p>– формировать налоговую отчетность;</p> <p>– формировать учетную политику для целей налогообложения; рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;</p> <p>– применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;</p> <p>– определять режимы налогообложения;</p> <p>– оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;</p>	<p>– законодательства и иных нормативных правовых актов о налогах, сборах и страховых взносах; порядка формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; элементов налогообложения, источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядка формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; ставок налогов и сборов, тарифов страховых взносов; налоговых льгот, используемых при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; порядка исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроков их уплаты; порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; кодов бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и</p>

	<p>выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.</p>	<p>страховых взносов, а также пеней и штрафов; порядка заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроков их представления; видов программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,</p>
ПК 2.2	<ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; – организовывать оптимальное ведение налогового учета. 	<ul style="list-style-type: none"> – нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; – порядка формирования и представления налоговой отчетности; – порядка формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов.
ПК 2.3	<ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; – оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; – оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; – вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; – проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; – осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в 	<ul style="list-style-type: none"> – нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области организации налогового контроля; – порядка проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; – методики расчетов пеней и штрафов; – содержания, основных элементов и системы организации налогового контроля; – порядка проведения налогового контроля и мер ответственности за совершение налоговых правонарушений; – методики проведения камеральных и выездных налоговых проверок; – процедур проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 3.1	<p>форме налогового мониторинга.</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации; – осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; – определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; – определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; – определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования; формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; – анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; – обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; – осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; – использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций. 	<ul style="list-style-type: none"> – нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций; – сущности финансов организаций, их места в финансовой системе государства; – принципов, форм и методов организации финансовых отношений; – характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала; – характеристики доходов и расходов организации; – сущности и видов прибыли организации; – системы показателей рентабельности; – сущности инвестиционной деятельности организации, методов оценки эффективности инвестиционных проектов; – форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности; – способов снижения (предотвращения) финансовых рисков; – информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности.
ПК 3.2	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять перспективное, текущее и оперативное финансовое планирование деятельности организации; – ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования. 	<ul style="list-style-type: none"> – методологии финансового планирования деятельности организации; – порядка составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации; – видов программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации.

ПК 3.3	<ul style="list-style-type: none"> – определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение; – ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации; – применять методы прогнозирования несостоятельности (банкротства). 	<ul style="list-style-type: none"> – содержания, методов и информационной базы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, нормативно-правового регулирования процедур анализа, укрупненной группы критериев эффективности деятельности организации.
ПК 3.4	<ul style="list-style-type: none"> – определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга; – осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; – оценивать варианты условий страхования; – рассчитывать страховые платежи (премии) по договорам страхования; – ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации. 	<ul style="list-style-type: none"> – принципов и технологии организации безналичных расчетов; – видов кредитования деятельности организации; – принципов использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита; – принципов и механизмов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; – экономической сущности и видов страхования организаций, особенностей заключения договоров страхования; – информационных технологий, применяемые в профессиональной деятельности.
ПК 4.1	<ul style="list-style-type: none"> – проводить анализ информации с целью определения существенности направлений проверки; – разрабатывать план и программу контрольного мероприятия; – применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий; – оформлять акты по итогам контрольного мероприятия, определять виды нарушений бюджетного законодательства и их последствия; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; – проводить оценку эффективности контрольных процедур; – осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных 	<ul style="list-style-type: none"> – положений стандартов внешнего контроля; методик оценки информации и определения существенности показателей отчетности; значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; основных контрольных мероприятий в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

	ревизий и проверок.	
ПК 4.2	<ul style="list-style-type: none"> – проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; – осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; – применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля. 	<ul style="list-style-type: none"> – нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; – структуры, полномочий и методов работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; – особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль.
ПК 4.3	<ul style="list-style-type: none"> – проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации; – оформлять результаты проведенных контрольных процедур в форме рабочей документации, путем составления актов и справок; – осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок. 	<ul style="list-style-type: none"> – нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; – методов проверки хозяйственных операций; – методов контроля сохранности товарно-материальных ценностей.
ПК 4.4	<ul style="list-style-type: none"> – проводить мероприятия по предупреждению, выявлению пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. – проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов. – осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур. 	<ul style="list-style-type: none"> – порядка использования государственной (муниципальной) собственности; – основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	88
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	62
в том числе:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	24
Самостоятельная работа	14
Консультация	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	10

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ В УСЛОВИЯХ РЫНКА		18	ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 3.1
Тема 1.1. Организация – основное звено экономики	Содержание учебного материала	6	
	1. Предпринимательская деятельность: сущность, формы осуществления. Виды юридических лиц. Признаки юридического лица. 2. Организация: понятие и классификация. Организационно–правовые формы организаций. Объединения организаций. Малый бизнес.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	

	1. Практическое занятие «Обсуждение новых организационно-правовых форм коммерческих организаций».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Написание рефератов по темам: «Виды предпринимательства и их развитие», «Малый бизнес в России», «Корпоративные юридические лица: их характеристика». Изучение нормативных документов.	7	
Тема 1.2. Организация производственного процесса и планирование деятельности	Содержание учебного материала	6	ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 3.1
	1. Производственный процесс в организации: производственный цикл, формы организации производства. 2. Производственная структура организации. 3. Внутрифирменное планирование: сущность, виды планов. Понятие, состав и структура бизнес-плана.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Написание рефератов по темам: «Структурная перестройка в РФ», «Производственная сфера хозяйства России», «Характеристика основных отраслей производственной сферы» Подготовка презентации «Бизнес-план организации: структура и содержание отдельных разделов».	7	
Тема 1.3. Производственная программа организации	Содержание учебного материала	6	ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 3.1-3.3
	1. Характеристика производственной программы организации: понятие продукта и услуги, ассортимента и номенклатуры продукции; основные расчеты. Производственная мощность – основа производственной программы. Стоимостные показатели производства и реализации.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практическое занятие «Расчет различных показателей производственной мощности». 2. Практическое занятие «Расчет стоимостных показателей производственной программы».	4	

РАЗДЕЛ 2. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ		16	
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве.	Содержание учебного материала	6	ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 3.1
	1. Понятие, состав и структура основных фондов. Понятие основного капитала. Оценка и износ основных фондов. 2. Амортизация основных фондов. Показатели эффективности использования основных фондов. Экономическая сущность аренды и лизинга.	4	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие «Расчет среднегодовой стоимости основных средств и показателей эффективности их использования». «Расчет среднегодовой стоимости основных средств и показателей эффективности их использования».	2	
Тема 2.2. Оборотный капитал	Содержание учебного материала	6	ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 3.1, ПК 3.5
	1. Оборотные фонды: понятие, состав, структура. Понятие и источники формирования оборотных средств. Планирование потребности организации в оборотных средствах методом нормирования. 2. Кругооборот оборотных средств. Показатели оборачиваемости. Пути ускорения оборачиваемости. Понятие и показатели эффективности использования материальных ресурсов организации.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие «Определение потребности организации в оборотных средствах методом нормирования». «Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств и показателей эффективности использования материальных ресурсов».	2	

Тема 2.3. Инвестиции и инвестиционная деятельность организации. Нематериальные активы	Содержание учебного материала	4	ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 3.1
	1. Понятие и отличительные черты инвестиций. Классификация инвестиций по различным признакам. Инвестиционная деятельность организации. Понятие и особенности инвестиционного проекта. Понятие и отличительные черты нематериальных активов. Виды нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие «Нематериальные активы и инвестиции как особые виды имущества организации».	2	
РАЗДЕЛ 3. ПЕРСОНАЛ ОРГАНИЗАЦИИ И ОПЛАТА ЕГО ТРУДА		10	
Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда	Содержание учебного материала	4	ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 3.3
	1. Персонал организации: понятие, классификация. Списочный и явочный состав работающих. Производительность труда: понятие, прямые и обратные показатели. Основные пути повышения производительности труда. Нормирование труда. Основные виды норм труда. Планирование потребности в персонале. Методика расчета численности различных категорий работающих. Движение рабочей силы.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие «Определение основных норм труда. «Расчет прямых и обратных показателей производительности труда, Расчет плановой численности работников организации по отдельным категориям».	2	
Тема 3.2. Организация оплаты труда	Содержание учебного материала	6	ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 3.3
	1. Система организации оплаты труда различных категорий работников. Тарифная система и ее основные элементы. Формы и системы оплаты труда, основанные на тарифной системе. Бестарифная форма оплаты труда и ее	2	

	разновидности. Планирование годового фонда заработной платы организации. Структура заработка работника.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практическое занятие «Расчет заработной платы работников, находящихся на сдельной и повременной формах оплаты труда». 2. Практическое занятие «Расчет заработной платы в рамках бестарифной формы оплаты труда».	4	
РАЗДЕЛ 4. ИЗДЕРЖКИ И ФИНАНСОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ		14	
Тема 4.1. Издержки производства	Содержание учебного материала	6	ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 3.1., ПК 3.5
	1. Понятие расходов организации, их состав. Издержки производства и обращения. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Классификация затрат по различным признакам. 2. Группировка затрат по экономическим элементам. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции. Прямые и косвенные расходы и способы их включения в себестоимость единицы продукции.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие «Расчет себестоимости единицы продукции. Определение величины прямых и косвенных расходов»	2	
Тема 4.2. Цена и ценообразование	Содержание учебного материала	4	ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 3.2
	1. Понятие, функции, виды цен. Классификация цен по различным признакам Ценообразование в организации: ценовая политика, методы ценообразования. Ценовая стратегия. Структура цены.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие «Расчет оптовой и розничной цены одного изделия».	2	
Тема 4.3.	Содержание учебного материала	4	ОК 01-06,

Прибыль и рентабельность	1. Понятие доходов организации, их состав. Формирование прибыли в организации. Различные показатели прибыли и их роль для оценки результатов производственной и финансовой деятельности. Чистая прибыль организации, ее распределение и использование. Рентабельность как относительная доходность организации. Группы показателей рентабельности.	2	ОК 09-11, ПК 3.1- 3.3
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие «Расчет показателей валовой прибыли, прибыли от продаж, чистой прибыли. Расчет основных показателей рентабельности».	2	
РАЗДЕЛ 5. ЛОГИСТИЧЕСКАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАК ВАЖНЕЙШИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.		4	
Тема 5.1. Логистическая и внешнеэкономическая деятельность организации	Содержание учебного материала	4	ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 3.1- 3.3
	1. Логистическая деятельность организации: понятие и функции логистики; виды логистических потоков. Понятие логистической системы 2. Основные формы внешнеэкономической деятельности организации. Государственное регулирование ВЭД.	4	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		10	
Консультация		2	
Всего:		88	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет экономики, статистики, оснащенный оборудованием: учебные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, интерактивная доска (учебная доска), техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд учреждения имеет печатные ресурсы. Имеется доступ к образовательному интернет-порталу репозитория Финуниверситета. Студенты имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем (ЭБС) Финуниверситета из любой точки, подключенной к сети Internet, в т.ч. и из дома:

Znanium <http://library.fa.ru/resource.asp?id=498>;

ЮРАЙТ <http://library.fa.ru/resource.asp?id=645>;

Университетская библиотека онлайн <http://library.fa.ru/resource.asp?id=544>;

BOOK.ru <http://library.fa.ru/resource.asp?id=535>;

Лань <http://library.fa.ru/resource.asp?id=574>.

3.2.1. Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция).
8. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

9. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».

11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)».

12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».

13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;

14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».

15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

16. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции».

17. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности».

18. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности».

19. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации».

20. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

21. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).

22. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действующая редакция) «Об акционерных обществах».

23. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (действующая редакция) «О банках и банковской деятельности».

24. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ (действующая редакция) «Об ипотеке (залоге недвижимости)».

25. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ (действующая редакция) «О национальной платежной системе».

26. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (действующая редакция) «О рынке ценных бумаг».

27. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (действующая редакция) «О финансовой аренде (лизинге)».

28. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (действующая редакция) «Об организации страхового дела в Российской Федерации».

29. Федеральный закон от 29.07.1998 N 136-ФЗ (действующая редакция) «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг».

30. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (действующая редакция) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».

31. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ (действующая редакция) «Об инвестиционных фондах».

32. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».

33. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ (действующая редакция) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности».

34. Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ (действующая редакция) «О кредитных историях».

35. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».

36. Закон РФ «О защите прав потребителей» 07.02.1992. № 2300-001 (действующая редакция)».

37. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 (действующая редакция) «О Федеральном казначействе».

38. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 329 (действующая редакция) «О Министерстве финансов Российской Федерации».

3.2.2. Основные источники

1. Экономика организации: учебник / А.М. Фридман. [Электронный ресурс] – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2023. – 239 с.

2. Экономика организации: учебник. практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. [Электронный ресурс] – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 448 с.

2.2.3. Дополнительные источники

1. Экономика организации: учебник / Е.Б. Маевская. [Электронный ресурс] – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 351 с.
2. Экономика организации: учебник / под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. Т.Г. Попадюк, проф. Б.Н. Чернышева. [Электронный ресурс] – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 296 с.
3. Экономика организации (предприятия): учебник для сред. спец. учеб. заведений / Н.А. Сафонов. [Электронный ресурс] – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 256 с.
4. Экономика предприятия (организации, фирмы): учебник / О.И. Волков, В.К. Складенко. [Электронный ресурс] – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 264 с.
5. Экономика предприятия: учебное пособие / В.В. Жиделева, Ю.Н. Каптейн. [Электронный ресурс] – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 133 с.
6. Экономика предприятия: учебное пособие / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина и др., под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. [Электронный ресурс] – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 777 с.

3.2.4. Электронные ресурсы

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>.
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>.
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>.
4. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>.
5. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>.
6. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>.
7. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>.
8. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>.
9. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>.
10. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>.
11. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>.
12. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Сущность организации как основного звена национальной экономики.	Правильность понимания роли и места организации.	Оценка по результатам устного опроса.
Виды юридических лиц и их классификацию по различным признакам.	Правильность понимания признаков юридического лица, умение распознавать отдельные виды юридических лиц.	Оценка по результатам устного опроса.
Основные формы предпринимательства.	Правильность отнесения предпринимательства к производственному, финансовому или коммерческому. Правильность отнесения организации к малому бизнесу.	Оценка по результатам письменного опроса.
Основы организации производственного процесса и основ бизнес-планирования.	85 - 100% правильных ответов – «отлично». 69-84% правильных ответов – «хорошо». 51-68% правильных ответов – «удовлетворительно». 50% и менее – «неудовлетворительно».	Тестирование.
Основные показатели производственной программы организации.	Знание основных показателей производственной программы и последовательности их планирования и расчета.	Проверочная работа.
Состав и структура имущества организации.	Точность отнесения того или иного хозяйственного объекта к определенному виду имущества организации.	Оценка по результатам устного опроса.
Показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств и пути улучшения их использования.	Полнота представления состава показателей, используемых для оценки эффективности использования оборотных и внеоборотных активов.	Проверочная работа.
Виды инвестиций и особенности инвестиционного проекта.	Соблюдение принципов формирования инвестиционной программы организации с учетом особенностей ее деятельности.	Оценка по результатам письменного опроса.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Классификацию персонала организации, показатели и пути повышения производительности его труда.	85 - 100% правильных ответов – «отлично». 69-84% правильных ответов – «хорошо». 51-68% правильных ответов – «удовлетворительно». 50% и менее – «неудовлетворительно».	Тестирование.
Формы оплаты труда и их разновидности.	Знание классических форм оплаты труда в организации и их отдельных разновидностей	Проверочная работа.
Сущность себестоимости и группировку расходов организации по различным признакам.	85 - 100% правильных ответов – «отлично» 69-84% правильных ответов – «хорошо» 51-68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно».	Тестирование.
Понятие, структуру, виды цен и методы ценообразования.	51-68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно».	Тестирование.
Показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организации.	Полнота и точность охвата показателей, характеризующих финансовые результаты	Проверочная работа.
Сущность логистики и виды логистических потоков.	85 - 100% правильных ответов – «отлично» 69-84% правильных ответов – «хорошо» 51-68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно».	Тестирование.
Основы внешнеэкономической деятельности организации.	69-84% правильных ответов – «хорошо» 51-68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно».	Тестирование.
Определять организационно-правовые формы коммерческих организаций.	Обоснованность выбора конкретной организационно-правовой формы организации для определенного вида деятельности с учетом особенностей этой формы.	Тестирование, экономический диктант.
Находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию.	Умение ориентироваться в различных источниках экономической информации для целей планирования, учета и анализа.	Оценка результатов выполнения практической работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Определять состав имущества организации, трудовых и финансовых ресурсов.	Правильность определения величины основного, оборотного капитала, инвестиций и нематериальных активов в составе имущества организации. Умение рассчитать численность отдельных категорий персонала при планировании потребности в кадрах.	Оценка результатов выполнения практической работы
Рассчитывать производственную мощность организации.	Обоснованность и реальность показателей производственной программы произведенными расчетами среднегодовой производственной мощности организации.	Оценка результатов выполнения практической работы.
Оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации.	Полнота и точность оценки финансовых результатов деятельности организации.	Оценка результатов выполнения практической работы.
Рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации.	Точность и полнота расчета показателей производственной программы, величины амортизационных отчислений, показателей производительности труда, основных норм труда, заработной платы отдельных категорий работников, себестоимости отдельных видов продукции и цены на продукцию.	Оценка результатов выполнения практической работы.