

Рабочая программа учебной дисциплины разработана преподавателем самостоятельно, на основе требований ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчик: Парамонова Елена Александровна, первая категория, преподаватель.

Рецензент: В.В. Гаврилюк преподаватель Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Сургутский институт экономики, управления и права».

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин

Протокол от « 31 » мая 2023 г. № 13

Председатель ПЦК  Л.М. Талипова

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.03 Менеджмент является учебной дисциплиной вариативной части общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина Менеджмент обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ПК 1.2. ПК 1.5. ПК 3.1. ПК 3.4.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> – применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения; – проводить работу по мотивации трудовой деятельности; – использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса; – оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления; – уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований; – формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения; уметь применять на практике особенности различных видов 	<ul style="list-style-type: none"> – сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; – принципы построения организационной структуры управления; – цикл менеджмента; – система методов управления – основы формирования; – мотивационной политики организации; – стили управления, коммуникации, принципы делового общения; – процесс принятия и реализации управленческих решений; – внешняя и внутренняя среда организации; – содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах; – приемы самоменеджмента; – содержание и значение организационной

	<p>информационных технологий различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления.</p> <p>– учитывать особенности менеджмента в области; профессиональной деятельности;</p>	<p>(корпоративной) культуры.</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы построения организационной структуры управления; – основные виды современных информационных технологий и – особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации; – методы планирования и организации работы подразделения; – методы планирования и организации работы органов государственной власти и органов местного самоуправления; – регламента закупочной деятельности; – методы планирования и организации работы финансового подразделения; – функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов.
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	46
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	32
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	12

самостоятельная работа	14
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ЭВОЛЮЦИЯ КОНЦЕПЦИЙ МЕНЕДЖМЕНТА		8	ОК 01- 06
Тема 1.1. Методологические основы менеджмента.	Содержание учебного материала: 1. Менеджмент, его сущность и содержание, многообразие понятия. 2. Характерные стадии и виды менеджмента. Менеджер, его место и роль в организации. Особенности российского менеджмента.	2 2	
Тема 1.2. История развития менеджмента. Основные школы (концепции) управления.	Содержание учебного материала 1. Условия, предпосылки и исторические периоды возникновения менеджмента. 2. Основные школы (концепции) управления: их обзорная характеристика, отдельные представители, сильные и слабые стороны каждой концепции. 3. Научные подходы к управлению как к процессу: системный подход; ситуационный подход.	4 2	ОК 01 - 06, ОК 09 - 11
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие «Сравнительный анализ основных концепций и научных подходов к управлению на основе использования кейс-метода».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений по истории развития менеджмента.	2	
РАЗДЕЛ 2. ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА В РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКЕ		18	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	4	ОК 01-06, ОК

Принципы и функции менеджмента. Понятие организации.	1. Основные функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Краткая характеристика содержания каждой функции. 2. Универсальные принципы управления и их трансформация в современных условиях.	2	09-11
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие «Понятие, признаки, законы организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Метод конкретных ситуаций (кейс-метод): разбор конкретной ситуации».	2	
Тема 2.2. Планирование как важнейшая функция управления. Стратегия и тактика менеджмента.	Содержание учебного материала	4	ОК 01-06, ОК 09-11
	1. Стратегический подход в управлении. Этапы стратегического планирования. 2. Цели организации как элемент ее стратегии. Классификация стратегий менеджмента по различным признакам. 3. Тактика менеджмента.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие «Типы рыночной стратегии фирмы в условиях конкуренции». «Анализ и оценка стратегического состояния организации (на примере SWOT анализа)»,	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Написать конспект по теме «Метод SWOT анализа, эффективность оценки» и составить тест.	2	
Тема 2.3. Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур управления.	Содержание учебного материала	6	ОК 01-06, ОК 09-11
	1. Понятие и элементы организационной структуры управления (ОСУ). 2. Правила формирования организационной структуры управления. Обзорная характеристика основных типов ОСУ.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие «Проектирование ОСУ в организации. Анализ эффективности организационной структуры управления. Реорганизация ОСУ».	2	

	Самостоятельная работа обучающихся Написание конспекта по теме «Преимущества и недостатки бюрократических и адаптивных ОСУ»	2	
РАЗДЕЛ 3. ПРОЦЕСС ПРИНЯТИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ		8	
Тема 3.1. Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06, ОК 09-11
	1. Управленческая информация 2. Новые информационные технологии (ERP, CRM, SCM системы и др.). 3.3. Понятие и виды управленческих решений.	2	
Тема 3.2. Проблема и пути ее решения.	Содержание учебного материала	4	ОК 01-06, ОК 09-11
	1. Понятие проблемы. 2. Диагностика и определение проблемы. 3. Методы решения проблем в организации.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие «Решение реальных проблем компании. Выделение классов решения проблем».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений, рефератов по тематике: 1. Ограничения и критерии принятия решения. 2. Оценка эффективности решений	2	
РАЗДЕЛ 4. ОСНОВЫ ФУНКЦИОНАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТА		10	
Тема 4.1. Деловое общение. Деловая этика в организации.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06, ОК 09-11
	1. Понятие делового общения, Этика делового общения. Деловой этикет. 2. Виды и формы делового общения. 3. Понятие организационной культуры компании	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений и презентаций по темам: 1. Деловой этикет 2. Современный деловой стиль в одежде	4	
Тема 4.2. Основы инновационного, финансового и кадрового менеджмента.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06, ОК 09-11
	1. Понятие инноваций. Элементы инновационного менеджмента 2. Сущность и функции кадрового менеджмента. 3. Элементы финансового менеджмента	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	

	Подготовка сообщений и презентаций по темам: 1. Сущность и значение инновационного менеджмента. 2. Основные элементы и методы кадрового менеджмента. 3. Сущность, функции и этапы развития финансового менеджмента		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		46	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение:

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинетоснов предпринимательской деятельности, оснащенный оборудованием:

- посадочными местами по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя;
- комплектом учебно-наглядных пособий «Менеджмент»,
- техническими средствами обучения: компьютером с лицензионным программным обеспечением и мультимедийным проектором.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные ресурсы. Имеется доступ к образовательному интернет-порталу репозиторий Финуниверситета. Студенты имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем (ЭБС) Финуниверситета из любой точки, подключенной к сети Internet, в т.ч. и из дома:

- Znanium <http://library.fa.ru/resource.asp?id=498>;
- ЮРАЙТ <http://library.fa.ru/resource.asp?id=645>;
- Университетская библиотека онлайн <http://library.fa.ru/resource.asp?id=544>;
- BOOK.ru <http://library.fa.ru/resource.asp?id=535>;
- Лань <http://library.fa.ru/resource.asp?id=574>.

3.2.1. Основные источники:

1. Грибов, В.Д. Менеджмент : учебное пособие / В.Д. Грибов. — 7-е изд., стер. [Электронный ресурс]— М.: КНОРУС, 2021. — 280 с.

2. Казначевская, Г.Б. Менеджмент: учебник / Г. Б. Казначевская. [Электронный ресурс] — Ростовн/Д: Феникс, 2021. — 429 с.

3.2.2. Электронные ресурсы:

1. <http://eur.ru> - Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eur.ru
2. www.economicus.ru – Экономический образовательный ресурс
3. <https://secretmag.ru> – Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы
4. <https://www.kommersant.ru> - Информационный сайт Коммерсант.ru

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Кузнецов, Ю.В. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / учебник для СПО [Электронный ресурс] — М.: Юрайт, 2023. — 448 с.
2. Сетков, В.И. Менеджмент: учебное пособие / Сетков В.И. – М.: Кнорус, 2021 – 149 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития.	Полнота представления о процессе эволюции менеджмента как науки управления. 90 - 100% правильных ответов – «отлично». 70-89% правильных ответов – «хорошо». 50-69% правильных ответов – «удовлетворительно». 49% и менее – «неудовлетворительно».	Тестирование.
Научные подходы к управлению.	Полнота представления об особенностях и сфере применения системного и ситуационного подходов	Оценка по результатам устного опроса.
Принципы построения и основные виды организационной структуры управления.	Соблюдение принципов построения организационных структур управления, полнота представления об особенностях, недостатках и преимуществах отдельных видов ОСУ	Проверочная работа.
Элементы внешней и внутренней среды организации. Жизненный цикл организации и его отдельные фазы.	Овладение элементами микро и макросреды организации и понимание их влияния на ее стратегическое состояние. Полнота представления о динамике развития организации по фазам жизненного цикла.	Оценка по результатам устного опроса.
Содержание следующих функций менеджмента в рыночной экономике: планирование, организация, координация, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта.	Осведомленность и полнота представления о содержании функций менеджмента и практической реализации этих функций в повседневной деятельности.	Оценка по результатам письменного опроса.
этапы процесса принятия и реализации управленческих решений; методы решения проблем в организации.	Знание признаков управленческого решения, видов управленческих решений, полнота представления о культуре решения проблем в организации.	Проверочная работа.
принципы и психологические особенности делового общения, элементы деловой этики, элементы организационной культуры.	Знание круга этических проблем в организации: наличия документа о деловой этике; комиссий по этике; особенностей делового этикета; традиций и обычаев компании как части корпоративной	Тестирование.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	(организационной) культуры. Полнота представления о процессе эволюции менеджмента как науки управления. 90 - 100% правильных ответов – «отлично». 70-89% правильных ответов – «хорошо». 50-69% правильных ответов – «удовлетворительно». 49% и менее – «неудовлетворительно».	
Элементы функционального менеджмента.	Полнота представления о содержании и основных направлениях деятельности функциональных менеджеров: инновационного, кадрового, финансового и др.	Оценка по результатам письменного опроса.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса.	Правильность планирования деятельности отдельных работников, их должностных обязанностей и карьерного роста. Грамотное применение самоменеджмента и тайм-менеджмента.	Оценка результатов выполнения практической работы.
Формулировать стратегические и тактические цели организации в процессе планирования ее деятельности. Применять на практике существующий опыт в области разработки различных видов стратегии.	Полнота охвата всех сфер деятельности при формулировании миссии организации и ее внутрифирменных целей. Правильность анализа стратегического состояния организации (ее внешней и внутренней среды).	Оценка результатов выполнения практической работы.
Проводить работу по мотивации персонала.	Полнота и точность оценки результатов, необходимых для применения материальной и нематериальной форм мотивации персонала.	Оценка результатов выполнения практической работы.
Применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения.	Правильность применения этических нормативов и элементов делового этикета для повседневной деятельности.	Оценка результатов выполнения практической работы.
Оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя современные управленческие технологии практического	Грамотное использование кейс-метода для решения проблем и конкретных ситуаций, эффективность применения стратегических либо тактических	Оценка результатов выполнения практической работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
обучения, включая кейс-метод.	методов решения проблем в организации.	
Учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	<p>Полнота и обоснованность действий менеджера одного из ключевых функциональных направлений деятельности организации.</p> <p>Полнота представления о процессе эволюции менеджмента как науки управления.</p> <p>90 - 100% правильных ответов – «отлично».</p> <p>70-89% правильных ответов – «хорошо».</p> <p>50-69% правильных ответов – «удовлетворительно».</p> <p>49% и менее – «неудовлетворительно».</p>	Тестирование.
Формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру.	<p>Полнота представления о порядке формирования организационной культуры и учет ее национальных особенностей.</p> <p>Полнота представления о процессе эволюции менеджмента как науки управления.</p> <p>90 - 100% правильных ответов – «отлично».</p> <p>70-89% правильных ответов – «хорошо».</p> <p>50-69% правильных ответов – «удовлетворительно».</p> <p>49% и менее – «неудовлетворительно».</p>	Тестирование.