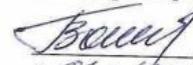


Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финунiversитет)

Сургутский финансово-экономический колледж  
(Сургутский филиал Финунiversитета)

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УМР

 Е.В. Гримчак.  
« 01 » июля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.13 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

38.02.06 Финансы

Сургут – 2023 г.

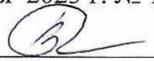
Рабочая программа учебной дисциплины разработана преподавателем самостоятельно, на основе требований ФГОС СПО специальности 38.02.06 Финансы.

Разработчик: Воркун Валерия Владимировна, преподаватель

Рецензент: В.С. Мартемьянов, преподаватель Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Сургутский институт экономики, управления и права»

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин.

Протокол от «31» мая 2023 г. № 13

Председатель ПЦК  Л.М. Талипова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОП.13 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена введенных за счет часов, выделенных во ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы, на вариативную часть учебных циклов ППССЗ.

Учебная дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.06 Финансы.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;</li> <li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования информации;</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации.</li> </ul>
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание актуальной</li> </ul>

	<p>нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</li> </ul>	<p>нормативно-правовой документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования.</li> </ul>
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>– основы проектной деятельности.</li> </ul>
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности социального и культурного контекста;</li> <li>– правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> </ul>
ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> <li>– описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</li> </ul>
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– использовать современное программное обеспечение.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– современные средства и устройства информатизации;</li> <li>– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</li> </ul>
ОК10	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>– особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>
ОК11	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>– оформлять бизнес-план;</li> <li>– рассчитывать размеры выплат по</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основы предпринимательской деятельности;</li> <li>– основы финансовой грамотности;</li> <li>– правила разработки бизнес-планов;</li> <li>– порядок выстраивания</li> </ul>

	<p>процентным ставкам кредитования;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li><li>– презентовать бизнес-идею;</li></ul> <p>определять источники финансирования.</p>	<p>презентации;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– кредитные продукты.</li></ul> <p>банковские</p>
--	---	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	52
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	12
Самостоятельная учебная работа	16
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	52
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	8
в том числе:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	4
Самостоятельная учебная работа	44
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Объем в часах	Самостоятельная работа	Теоретическое обучение	Практические занятия
<b>Раздел 1. Основы правового обеспечения профессиональной деятельности.</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>-</b>
Тема 1.1 Профессиональная деятельность как вид деятельности человека.	4	3	1	
Тема 1.2 Правовое регулирование профессиональной деятельности.				
<b>Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

Тема 2.1.Понятие и сущность предпринимательской деятельности.	12	2	1	1
Тема 2.2 Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.		2		
Тема 2.3.Правовой статус индивидуального предпринимателя.		3		
Тема 2.4.Сделки в предпринимательской деятельности. Гражданско–правовой договор.		3		
<b>Раздел 3 Правовое регулирование трудовых отношений</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
Тема 3.1.Трудовое право как отрасль права.	18	3	1	1
Тема 3.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.		3		
Тема 3.3. Трудовой договор.		3		
Тема 3.4. Правовое регулирование оплаты труда.		3		
Тема 3.5. Ответственность сторон трудового договора.		4		
<b>Раздел 4. Правовое регулирование социального обеспечения граждан</b>	<b>3</b>	<b>2,5</b>	<b>0,5</b>	<b>-</b>
Тема 4.1. Социальное обеспечение граждан.	3	2,5	0,5	-
<b>Раздел 5. Административное право</b>	<b>5</b>	<b>3,5</b>	<b>0,5</b>	<b>1</b>
Тема 5.1. Понятие и виды административных правонарушений. Административная ответственность. Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов.	5	3,5	0,5	1
<b>Раздел 6. Защита и восстановление прав субъектов</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>-</b>	<b>1</b>
Тема 6.1. Защита гражданских, гражданско – процессуальных и трудовых прав. Судебный порядок рассмотрения споров.	10	9	-	1
<b>Всего, час</b>	<b>52</b>	<b>44</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

**Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы правового обеспечения профессиональной деятельности.</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 1.1 Профессиональная деятельность как вид деятельности человека.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Экономическое и правовое содержание понятий: производство материальных благ, трудовая деятельность, профессиональная деятельность, творчество, профессия, специальность, квалификация.	<b>1</b> 1	ОК 1-6, 9-11

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение домашних заданий по т. 1.1.	1	
<b>Тема 1.2</b> <b>Правовое регулирование профессиональной деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ОК 1-6, 9-11
	Конституционные основы правового обеспечения профессиональной деятельности: право на предпринимательскую деятельность, право на частную собственность, право на объединение, право на труд, право на отдых, право на образование, право на творчество. Значение административного, гражданского, трудового, уголовного отраслей права для регулирования профессиональной деятельности финансистов. Особенности правового регулирования финансовой деятельности.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение домашних заданий по т. 1.2.	1	
<b>Раздел 2.</b> <b>Правовое регулирование предпринимательской деятельности</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 2.1.</b> <b>Понятие и сущность предпринимательской деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ОК 1-6, 9-11
	Понятие, признаки, функции, виды предпринимательской деятельности. Государственное регулирование предпринимательской деятельности: регистрация субъектов предпринимательства; лицензирование отдельных видов деятельности; антимонопольное регулирование; государственное регулирование цен; налоговое регулирование; защита прав потребителей	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение домашних заданий по т. 2.1.	1	
<b>Тема 2.2</b> <b>Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	
	Понятие и признаки юридического лица. Способы создания и государственная регистрация юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц. Правоспособность юридических лиц. Филиалы и представительства юридических лиц. Прекращение	1	

	<p>деятельности: реорганизация, ликвидация. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц: понятие, признаки, процедуры (этапы).</p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p>1. Способы создания и государственная регистрация юридических лиц</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение домашних заданий по т. 2.2.</p>	2		
<p><b>Тема 2.3.</b> <b>Правовой статус индивидуального предпринимателя.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Приобретение статуса индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и дееспособность. Утрата статуса индивидуального предпринимателя</p>	1	ОК 1-6, 9-11	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение домашних заданий по т. 2.3.</p>	1		
	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие сделки, ее форма, виды; условия действительности сделки; понятие, виды недействительных сделок; последствия признания сделок недействительными. Понятие и значение гражданско-правового договора; содержание договора: существенные условия, обычные, вспомогательные; форма договора: устная и письменная (простая, нотариальная); государственная регистрация договора.</p>	1		
<p><b>Тема 2.4.</b> <b>Сделки в предпринимательской деятельности.</b> <b>Гражданско-правовой договор.</b></p>	<p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p>1. Заключение, изменение и расторжение договора</p>	2	ОК 1-6, 9-11	
	<p><b>Самостоятельная работа студента</b> Выполнение домашних заданий по т. 2.4.</p>	1		
	<b>Раздел 3</b>			<b>18</b>
	<b>Правовое регулирование трудовых отношений</b>			
<p><b>Тема 3.1.</b> <b>Трудовое право как отрасль права.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие, предмет, метод, принципы и источники трудового права. Трудовые отношения и отношения, тесно связанные с трудовыми отношениями. Субъекты трудовых правоотношений: работник и работодатель.</p>	1	ОК 1-6, 9-11	

	<b>Самостоятельная работа студента</b> Выполнение домашних заданий по т. 3.1.	1	
<b>Тема 3.2.</b> <b>Правовое регулирование занятости и трудоустройства.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ОК 1-6, 9-11
	Свобода труда как конституционная норма: понятие и содержание. Запрет принудительного труда. Занятость: понятие и виды. Трудоустройство. Гарантии трудоустройства. Правовой статус безработного.	1	
	<b>Самостоятельная работа студента</b> Выполнение домашних заданий по т. 3.2.	1	
<b>Тема 3.3.</b> <b>Трудовой договор.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 1-6, 9-11
	Понятие трудового договора; содержание и срок трудового договора; форма трудового договора; заключение трудового договора; трудовая книжка. Изменение и прекращение трудового договора. Перевод на другую постоянную работу и перемещение; изменение существенных условий трудового договора; отстранение от работы; основания прекращения трудового договора.	3	
	<b>В том числе практических занятий</b>	1	
	Заключение, изменение и прекращение трудового договора		
	<b>Самостоятельная работа студента</b> Выполнение домашних заданий по т. 3.3.	1	
<b>Тема 3.4.</b> <b>Правовое регулирование оплаты труда.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 1-6, 9-11
	Понятие заработной платы. Государственное и локальное регулирование заработной платы. Минимальная заработная плата. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Оплата труда при отклонении от нормальных условий. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы.	3	
	<b>В том числе практических занятий</b>	1	
	1. Порядок и условия выплаты заработной платы.		
	<b>Самостоятельная работа студента</b> Выполнение домашних заданий по т. 3.4.	1	

<b>Тема 3.5. Ответственность сторон трудового договора.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 1-6, 9-11
	Дисциплина труда и трудовой распорядок организации; дисциплинарные взыскания; условия наступления ответственности. Понятие материальной ответственности; условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора; материальная ответственность работодателя перед работником и ее виды; материальная ответственность работника; пределы материальной ответственности работника; определение размера причиненного ущерба и порядок взыскания ущерба	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	1	
	1. Материальная ответственность сторон трудового договора		
	<b>Самостоятельная работа студента</b> Выполнение домашних заданий по т. 3.5.	1	
<b>Раздел 4. Правовое регулирование социального обеспечения граждан</b>		<b>3</b>	
<b>Тема 4.1. Социальное обеспечение граждан.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК1-6, ОК9
	Понятие социального обеспечения. Функции социального обеспечения: экономическая, политическая, демографическая. Понятие и виды социальной помощи. Понятие и виды пенсий.	2	
	<b>Самостоятельная работа студента</b> Выполнение домашних заданий по т. 4.1	1	
<b>Раздел 5. Административное право</b>		<b>5</b>	
<b>Тема 5.1. Понятие и виды административных правонарушений. Административная ответственность. Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК1-6, ОК9
	Административные правонарушения, их особенности, виды и основания возникновения; субъекты административного права. Понятие и виды административной ответственности; органы, осуществляющие административное принуждение; порядок привлечения к административной ответственности; основные и дополнительные административные наказания. Обстоятельства, смягчающие либо отягчающие административную ответственность. Нарушение порядка работы с		

	наличностью и порядка ведения кассовых операций; невыполнение обязанностей по контролю за соблюдением правил ведения кассовых операций; нарушение срока постановки на учет в налоговом органе; нарушение срока составления счета в банке или иной кредитной организации; нарушение сроков представления налоговой декларации; непредставление сведений, необходимых для осуществления налогового контроля; нарушение порядка открытия счета налогоплательщику; нарушение срока исполнения поручения о перечислении налога или сбора (взноса).	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	1	
	1. Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов		
	<b>Самостоятельная работа студента</b> Выполнение домашних заданий по т. 5.1	2	
<b>Раздел 6. Защита и восстановление прав субъектов</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 6.1. Защита гражданских, гражданско – процессуальных и трудовых прав. Судебный порядок рассмотрения споров.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 1-6, 9-11
	Конституционные основы защиты прав и свобод граждан. Понятие злоупотребления правом. Судебная защита нарушенных и оспариваемых прав граждан и юридических лиц. Суды общей юрисдикции. Подведомственность и подсудность. Понятие и порядок рассмотрения экономических споров в арбитражном суде; апелляционная, кассационная и надзорная инстанция.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>		ОК 1-6, 9-11
	1. Судебная защита нарушенных и оспариваемых прав граждан и юридических лиц.	2	
	<b>Самостоятельная работа студента</b> Выполнение домашних заданий по т. 6.1.	2	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>52</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение:

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет социально-гуманитарных наук, оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения демонстрационного, раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами (компьютером, мультимедийным проектором).

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд учреждения имеет печатные ресурсы. Имеется доступ к образовательному интернет-порталу репозиторий Финуниверситета. Студенты имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем (ЭБС) Финуниверситета из любой точки, подключенной к сети Internet, в т.ч. и из дома:

Znanium <http://library.fa.ru/resource.asp?id=498>

ЮРАЙТ <http://library.fa.ru/resource.asp?id=645>

Университетская библиотека онлайн <http://library.fa.ru/resource.asp?id=544>

BOOK.ru <http://library.fa.ru/resource.asp?id=535>

Лань <http://library.fa.ru/resource.asp?id=574>

##### 3.2.1. Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (в действующей редакции).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ, часть четвертая от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ) (в действующей редакции).
3. Федеральный закон "О государственной социальной помощи" от 17.07.1999 N 178-ФЗ (в действующей редакции).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (в действующей редакции).
5. Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (в действующей редакции).

##### 3.2.2. Основные источники

1. Матвеев Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие / Матвеев Р.Ф. [Электронный ресурс]. – М.: Кнорус – 2020. -157 с.
2. Губин, Е.П., Лахно, П.Г. Предпринимательское право Российской Федерации. Учебник. [Электронный ресурс]. - М.: Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018.
3. Хабибулин, А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2020.-364с.

##### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Гуреева, М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО. [Электронный ресурс]. – М.: Кнорус – 2020. -219 с.

2. Тыщенко, А.И. Правовое обеспечение в профессиональной деятельности Учебник [Электронный ресурс]. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2016.-203 с.

### **3.2.2. Электронные ресурсы**

1. Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс] /Режим доступа: [http://window.edu.ru/catalog/?p\\_rubr=2.2.74.12](http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.74.12).

### 3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать:		
Основные положения Конституции Российской Федерации.	Правильность, полнота выполнения заданий, соответствие требованиям. Не менее 50% правильных ответов.	Опрос Тестирование
Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.		
Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.		
Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.		
Организационно-правовые формы юридических лиц.		
Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.		
Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.		
Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения.		
Правила оплаты труда.		
Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.		
Право граждан на социальную защиту.		
Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.		
Виды административных правонарушений и административной ответственности.		
Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.		
Уметь:		
Использовать необходимые нормативные правовые акты.		
Защищать свои права в соответствии с гражданским,		

гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.		
Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.		