

Аннотация к рабочей программе по учебной дисциплине ОГСЭ.03 Психология общения

Рабочая программа учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработана на основе Примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ПООП СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление в 2018 году.

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Психология общения является элементом программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина Психология общения входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

В рамках программы учебной дисциплины обучающиеся осваивают умения:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
 - определять этапы решения задачи;
 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
 - составить план действия; определить необходимые ресурсы;
 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
 - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
 - применять современную научную профессиональную терминологию;
 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
 - организовывать работу коллектива и команды;
 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
- описывать значимость своей профессии (специальности);

В рамках программы учебной дисциплины обучающиеся должны знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современную научную и профессиональную терминологию;

- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности;
- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений;
- значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в учебную дисциплину.

Тема 2. Коммуникативная функция общения.

Тема 3. Интерактивная функция общения.

Тема 4. Перцептивная функция общения.

Тема 5. Средства общения.

Тема 6. Роль и ролевые ожидания в общении.

Тема 7. Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов.

Количество часов на освоение программы дисциплины

Объем образовательной программы учебной дисциплины - 40 часов.

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем- 32 часа, в том числе:

- теоретическое обучение – 16 часов;
- практические занятия - 16 часов.

Самостоятельная работа 8 часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.