

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**  
Сургутский финансово-экономический колледж

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Сургутского филиала  
Финансового университета  
  
А.И. Осьмак  
2020 г.

**Фонд оценочных средств**

для проведения государственной итоговой аттестации выпускников  
по специальности среднего профессионального образования  
38.02.06 Финансы

Сургут – 2020

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации составлен в соответствии с

– Приказом Финуниверситета от 25.10.2019 № 2250/о «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете»

– Программой государственной итоговой аттестации по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы, утвержденной Сургутским филиалом Финуниверситета

Организация-партнер:

Управление Пенсионного фонда в г Сургуте ХМАО-Югры

ООО «Ником-Сервис»

Разработчики:

Калмыкова Э.М., преподаватель Сургутского филиала Финуниверситета

Талипова Л.М., преподаватель Сургутского филиала Финуниверситета

Тынтуева В.Н., преподаватель Сургутского филиала Финуниверситета

Рецензент: Т.Ю. Храмова, главный бухгалтер МКУ «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций»

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии профессиональных модулей

Протокол от «14» мая 2019г. № 15  
Председатель ПЦК Кал Э.М. Калмыкова

Согласуется с организацией – партнером



М.Н. Кулецкая  
(И.О. Фамилия)

Начальник Управления Пенсионного фонда  
в г. Сургуте ХМАО-Югры  
(должность, место работы)



С.В. Лозовой  
(И.О. Фамилия)

Директор ООО «Ником-Сервис»  
(должность, место работы)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ	5
3. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА	16
4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)	18
ПРИЛОЖЕНИЯ	24

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1. Область применения оценочных средств государственной итоговой аттестации

Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации (далее ГИА) являются частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы в части освоения основных видов деятельности:

ВД 1 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы

ВД 2 Ведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ВД 3 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

ВД 4 Участие в организации и осуществлении финансового контроля и соответствующих профессиональных компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК 1.1	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 1.5.	Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд
ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 2.3.	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.2	Составлять финансовые планы организации
ПК 3.3	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК 3.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд
ПК 4.1	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур
ПК 4.2	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля

ПК 4.3	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
ПК 4.4	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

### **1.2. Цели и задачи ГИА**

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

### **1.3. Количество часов, отводимое на ГИА**

Всего – 216 часов (6 недель), в том числе:

- подготовка к ГИА (выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной работы) (далее ВКР) – 144 часа (4 недели);
- проведение демонстрационного экзамена – 36 часов (1 неделя);
- защита ВКР – 36 часов (1 неделя).

## **2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПОРЯДОК ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

### **2.1. Формы и сроки проведения ГИА**

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен является первым этапом ГИА.

На втором этапе ГИА проводится защита ВКР.

Сроки проведения каждой формы ГИА регламентируются в календарном графике учебного процесса на текущий учебный год.

### **2.2. Порядок проведения ГИА**

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК) в порядке, предусмотренном Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. № 968 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

ГЭК формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускнику.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

#### **2.2.1. Порядок проведения демонстрационного экзамена**

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

### 2.2.2. Оценочная документация демонстрационного экзамена

Комплект оценочной документации (КОД) № 1.1 разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по компетенции №R41 «Бухгалтерский учет» и рассчитан на выполнение заданий продолжительностью 8 часов.

**1. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции № T78 «Финансы» (WorldSkills Standards Specifications, WSSS), проверяемый в рамках комплекта оценочной документации (Таблица 1).**

Таблица 1

Раздел WSSS	Наименование раздела WSSS	Важность, (%)
1.	<p>Организация работы</p> <p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– документацию и правила по охране труда и технике безопасности;</li> <li>– законы и нормативные правовые акты в бюджетной сфере,</li> <li>– налоговое, гражданское, антимонопольное законодательство;</li> <li>– нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;</li> <li>– нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;</li> <li>– важность поддержания рабочего места в надлежащем состоянии;</li> <li>– значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время;</li> <li>– современные технологии автоматизированной обработки информации (программное обеспечение Microsoft Office);</li> <li>– виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>– деловой этикет;</li> <li>– основы делопроизводства;</li> <li>– правила делового общения.</li> </ul>	15
2.	<p>Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация Исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– структуру бюджетной системы Российской Федерации,</li> <li>– принципы ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия;</li> <li>– порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их</li> </ul>	20

<ul style="list-style-type: none"> <li>– разграничения между звеньями бюджетной системы, порядок</li> <li>– определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;</li> <li>– порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>– формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;</li> <li>– порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>– порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедуры исполнения и порядок кассового обслуживания бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;</li> <li>– особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>– методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>– порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>– методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;</li> <li>– порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</li> <li>– особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.</li> </ul> <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;</li> <li>– проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>– применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;</li> <li>– составлять сводные перечни главных распорядителей</li> <li>– и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;</li> <li>– формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;</li> <li>– формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;</li> <li>– проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;</li> <li>– проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> </ul>	
---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять дефицит бюджета и источники его финансирования;</li> <li>– составлять сводную бюджетную роспись;</li> <li>– проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;</li> <li>– руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>– рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>– исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>– использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>– составлять бюджетные сметы казенных учреждений;</li> <li>– составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</li> </ul>	
3.	<p>Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы российской федерации</p> <p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>– элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>– ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов;</li> <li>– налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;</li> <li>– порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты;</li> <li>– порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>– порядок формирования и представления налоговой отчетности;</li> <li>– порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;</li> <li>– порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга;</li> <li>– коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;</li> <li>– порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления;</li> <li>– порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления;</li> <li>– методику расчетов пеней и штрафов;</li> <li>– процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;</li> <li>– содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля;</li> <li>– порядок проведения налогового контроля и меры ответственности</li> </ul>	16



	<p>за совершение налоговых правонарушений</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок.</li> </ul> <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;</li> <li>– определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>– применять налоговые льготы;</li> <li>– определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>– формировать налоговую отчетность;</li> <li>– формировать учетную политику для целей налогообложения;</li> <li>– рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;</li> <li>– организовывать оптимальное ведение налогового учета;</li> <li>– осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;</li> <li>– применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;</li> <li>– определять режимы налогообложения;</li> <li>– определять элементы налогообложения;</li> <li>– оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>– заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;</li> <li>– выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;</li> <li>– соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>– заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги,</li> <li>– проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;</li> <li>– выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;</li> <li>– оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения;</li> <li>– оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций;</li> <li>– вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства;</li> <li>– использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.</li> </ul>	
4.	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	24

	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы, формы и методы организации финансовых отношений;</li> <li>– характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;</li> <li>– характеристику доходов и расходов организации;</li> <li>– сущность и виды прибыли организации;</li> <li>– систему показателей рентабельности;</li> <li>– сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;</li> <li>– формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>– методологию финансового планирования деятельности организации;</li> <li>– способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;</li> <li>– принципы и технологию организации безналичных расчетов;</li> <li>– виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита;</li> <li>– экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;</li> <li>– теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля.</li> </ul> <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;</li> <li>– участвовать в разработке финансовой политики организации;</li> <li>– осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;</li> <li>– определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;</li> <li>– определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;</li> <li>– определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>– формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;</li> <li>– анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;</li> <li>– осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;</li> <li>– обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;</li> <li>– осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;</li> <li>– определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;</li> <li>– использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;</li> <li>– обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования.</li> </ul>	
5.	Участие в организации и осуществлении финансового контроля	25

	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;</li> <li>– особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;</li> <li>– методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;</li> <li>– состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля;</li> <li>– методы проверки хозяйственных операций;</li> <li>– методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей;</li> <li>– значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля;</li> <li>– порядок использования государственной (муниципальной) собственности;</li> <li>– основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>– основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.</li> </ul> <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>– использовать методы экономического анализа;</li> <li>– применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля;</li> <li>– проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;</li> <li>– осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов;</li> <li>– применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;</li> <li>– проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций;</li> <li>– оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;</li> <li>– осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок;</li> <li>– подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>– проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов.</li> </ul>	
Всего		100

В данном разделе определяются критерии оценки и количество начисляемых баллов (судейские и объективные) (Таблица 2).

Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки составляет 100,0.

Таблица 2

№ п/п	Критерий	Модуль, в котором используется критерий	Проверяемые разделы WSSS	Баллы		
				Судейская	Объективная	Общая
1.	Безопасность	1	1		5	5
2.	Сбор и обработка исходных данных	2	2,3,4,5	5	10	15
3.	Разработка алгоритма анализа	3	2,3,4,5	4	6	10
4.	Выбор метода расчета, формулы	4	4,5		5	5
5.	Формирование аналитических таблиц	5	2,3,4,5	6	9	15
6.	Использование программного обеспечения	6	1		5	5
7.	Арифметическая правильность расчета	7	1		5	5
8.	Формулирование аналитических результатов и выводов	8	2,3,4,5	10	10	20
9.	Формулирование предложений по улучшению деятельности и предотвращению рисков	9	2,3,4,5	10	10	20
	Итого			35	65	100

Продолжительность выполнения задания – 6 часов.

#### Модули с описанием работ

Модуль 1. А Безопасность.

Модуль 2. В Сбор и обработка исходных данных (в соответствии с заданием).

Модуль 3. С Разработка алгоритма анализа.

Модуль 4. D Выбор метода расчета, формулы.

Модуль 5. E Формирование аналитических таблиц.

Модуль 6. F Использование программного обеспечения.

Модуль 7. G Арифметическая правильность расчета.

Модуль 8. H Формулирование аналитических результатов и выводов

Модуль 9э I Формулирование предложений по улучшению деятельности и предотвращению рисков.

## 2. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания

Минимальное количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции № Т78 «Финансы» - 3 чел (до 10 экзаменуемых), 6 чел (от 11 до 15 экзаменуемых). Дополнительное количество экспертов: главный эксперт, технический эксперт.

Таблица соответствия

знаний, умений и практических навыков, оцениваемых в рамках демонстрационного экзамена по компетенции № Т78 «Финансы»  
по КОД №1.1 профессиональным компетенциям, основным видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и уровням квалификаций в соответствии с профессиональными стандартами

Уровень аттестации (промежуточная/ГИА)	Код и наименование ФГОС СПО	Основные виды деятельности ФГОС СПО (ПМ)	Профессиональные компетенции (ПК) ФГОС СПО	Наименование профессионального стандарта (ПС)	Наименование и уровень квалификаций ПС	WSSS/модули/критерии оценки по КОД (по решению разработчика)
Комплект оценочной документации №1.1, продолжительность ___ час., максимально возможный балл – 100. ГИА	38.02.06 Финансы	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы РФ. 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы РФ. 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.	08006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)	Специалист по внутреннему контролю, 5	Сбор и обработка исходных данных; Разработка алгоритма анализа; Формирование аналитических таблиц; Формулирование аналитических результатов и выводов; Формулирование предложений по улучшению деятельности и предотвращению рисков.
		Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки	08006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний	Специалист по внутреннему контролю, 5	Сбор и обработка исходных данных; Разработка алгоритма

			<p>предоставления налоговых деклараций и расчетов.</p> <p>2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ.</p> <p>2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.</p>	контролер)		<p>анализа;</p> <p>Формирование аналитических таблиц;</p> <p>Формулирование аналитических результатов и выводов;</p> <p>Формулирование предложений по улучшению деятельности и предотвращению рисков.</p>
		<p>Участие в управлении финансами организаций осуществление финансовых операции</p>	<p>3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами.</p> <p>3.2. Составлять финансовые планы организации.</p> <p>3.3. Оценивать эффективность хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее выполнению.</p> <p>3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p>	<p>08006</p> <p>Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)</p>	<p>Специалист по внутреннему контролю, 5</p>	<p>Сбор и обработка данных;</p> <p>Разработка алгоритма анализа;</p> <p>Формирование аналитических таблиц;</p> <p>Формулирование аналитических результатов и выводов;</p> <p>Формулирование предложений по улучшению деятельности и предотвращению рисков.</p>

Сбор исходных данных; Разработка алгоритма расчета; Формирование

		Участие в организации и осуществлении финансового контроля	4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур. 4.2. Осуществлять предварительный текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объекта финансового контроля. 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта.	080068006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)	Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)	Специалист по внутреннему контролю, 5	Сбор, обработка исходных данных; Разработка алгоритма анализа; Формирование аналитических таблиц; Формулирование аналитических результатов и выводов; Формулирование предложений по улучшению деятельности и предотвращению рисков.	Сбор исходных данных; Выбор расчета; Формирование аналитических таблиц; Формирование аналитических результатов
--	--	--	--	--	---	---------------------------------------	---	--

### 3. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

#### **Модуль 1. А Безопасность.**

Участник производит действия, предусмотренные инструкцией по технике безопасности по работе с организационной техникой. Организует порядок на рабочем месте, удобный для выполнения задания.

#### **Модуль 2 В Сбор и обработка исходных данных (в соответствии с заданием).**

#### **Модуль 3 С Разработка алгоритма анализа.**

Участник должен составить плана действий (основных этапов) по решению поставленной задачи. Алгоритм должен оформляться в виде схемы с использованием компьютерной программы Word.

#### **Модуль 4 D Выбор метода расчета, формулы.**

В соответствии с аспектом проведения проверки необходимо провести расчет определенных показателей. Участник должен определить и выбрать необходимые для расчета методы и формулы. Преобразовать, если необходимо формулу для определения необходимого показателя. Результат представляется в распечатанном виде на листе формата А4.

#### **Модуль 5 E Формирование аналитических таблиц.**

В соответствии с выбранным алгоритмом и формулами (на предыдущих модулях) участник осуществляет разработку аналитических таблиц для анализа динамики, структуры собранных данных, а так же расчета плановых и иных показателей. Участник должен самостоятельно определить для проведения анализа (структуры, динамики, расчетов) состав дополнительных строк и столбцов таблицы на основе базовой формы, которая предоставляется в электронном виде (шаблон), порядок их заполнения. Схема таблиц представляется в распечатанном виде на листе формата А4.

#### **Модуль 6 F Использование программного обеспечения.**

Участник создает электронные таблицы в соответствии со схемами, созданными в модуле 5. Вносит исходные данные и формулы в программе Excel. Результатом должен стать файл в формате xlsc или xls, содержащий несколько листов. Распечатываются таблицы на листах формата А4.

#### **Модуль 7 G Арифметическая правильность расчета.**

Участник должен проверить внесенные данные и результаты расчетов на предмет соблюдения правил арифметики при использовании различных единиц измерения в процессе анализа данных. Участник должен выполнить расчеты применяя правила перевода в сопоставимый вид данных разного формата, правила округления, единообразие в количестве знаков после запятой в дробных числах.

#### **Модуль 8 H Формулирование аналитических результатов и выводов**

Участник должен проанализировать данные аналитических таблиц и подробно сформулировать результаты анализа. Провести обобщение результатов и их интерпретацию. Формулировки анализа, интерпретации результатов и выводы составляются с использованием программы Word и распечатываются на листах формата А4.

#### **Модуль 9 I Формулирование предложений по улучшению деятельности и предотвращению рисков.**

Участник на основе выводов, полученных в модуле 8 должен определить и сформулировать предложения по улучшению деятельности объекта анализа, мероприятия



по предотвращению рисков. Формулировки составляются с использованием программы Word, распечатываются на листах формата А4.

## **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)**

### 1. Общие положения

Целью государственной итоговой аттестации (в дальнейшем – ГИА) является установление уровня подготовки выпускника, к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по программе подготовки специалистов среднего звена соответствующей специальности.

В соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 года № 968 обязательной формой государственной итоговой аттестации является защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

ВКР выполняется на основе практического материала, собранного в процессе исследования практической деятельности организации, в которой студент проходил производственную (преддипломную) практику.

ВКР является самостоятельным научным исследованием студента, на основании ее защиты государственная аттестационная комиссия (ГАК) дает заключение о присвоении студенту квалификации.

Целью подготовки выпускной квалификационной работы является систематизация и углубление теоретических и практических знаний, полученных при освоении дисциплин, профессиональных модулей, закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы. Работа должна свидетельствовать о степени готовности выпускника к практической деятельности.

По результатам защиты выпускной квалификационной работы Государственная экзаменационная комиссия (в дальнейшем – ГЭК) решает вопрос о присвоении выпускнику соответствующей квалификации.

Выпускная квалификационная работа позволяет оценить уровень сформированности компетенций, предусмотренных соответствующим ФГОС СПО, профессиональных знаний выпускника, его умений и навыков по осуществлению практической деятельности.

### 2. Структура и содержание ВКР

#### 2.1. Разделы ВКР.

Выпускная квалификационная работа должна отвечать следующим требованиям:

- наличие в работе всех структурных элементов: теоретической, практической составляющих;
- иметь актуальность, практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям организаций-работодателей или образовательных организаций;
- достаточность и обоснованность использованного библиографического

материала.

ВКР включает в себя следующие разделы:

- титульный лист по форме в соответствии с приложением 1;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

## 2.2. Требования к содержанию и объему каждого из разделов ВКР.

Введение содержит:

- актуальность и практическую значимость выбранной темы;
- цели, задачи, объект и предмет исследования;
- круг рассматриваемых проблем, в сжатой форме раскрываются все основные положения, обоснованию которых посвящена ВКР.

Первичным является объект исследования (более широкое понятие), вторичным – предмет исследования, в котором выделяется определенная проблемная ситуация. Объем введения должен быть в пределах 4-5 страниц.

Основная часть ВКР включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название глав не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа). Глава должна иметь название, отражающее существо изложенного в нем материала. Не допускается вносить в качестве названия главы заголовки «Теоретическая часть», «Обзор литературных источников» и т.д.

Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы: теоретическую и практическую.

В первой главе (теоретической части) содержатся теоретические аспекты исследуемой проблемы, обзор используемых источников информации по теме ВКР, описание объекта и предмета исследования, а также позиция автора по данному вопросу. Сведения, содержащиеся в главе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности темы исследования.

Написание первой главы проводится на базе предварительно подобранных литературных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему ВКР.

Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования.

Завершается первая глава обоснованием необходимости проведения практической части работы.

Во второй главе (практической части) ВКР анализируются особенности объекта исследования, практические аспекты проблем, рассмотренные в первой главе ВКР, вторая глава посвящена анализу практического материала, собранного во время производственной практики (преддипломной). В ней содержится:

- анализ практического материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования на основе анализа практического материала;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе практического исследования используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы, графики.

Заключение является завершающей частью ВКР, которое содержит выводы и предложения по теме исследования, с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает практическую значимость полученных результатов. Объем заключения должен составлять, как правило, до 5 страниц. Заключение является основой доклада обучающегося на защите ВКР.

Приложения включают дополнительные справочные источники, материалы, имеющие вспомогательное значение, например: копии документов, выдержки отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п. Каждое новое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» без кавычек и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Каждое приложение должно иметь ссылку в основном тексте работы.

### 2.3. Требования к объему работы.

ВКР должна быть распечатана и переплетена. Рекомендуемый объем работы не менее 40 и не более 50 страниц без учета приложений. ВКР оформляется в соответствии с требованиями согласно п.4.

### 2.4. Требования к списку использованных источников.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались при подготовке ВКР (не менее 20) и располагаются в следующем порядке:

- законы Российской Федерации (в хронологической последовательности);
- указы Президента Российской Федерации (в хронологической последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в хронологической последовательности);
- нормативные акты, инструкции (в хронологической последовательности);
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты, материалы судебной практики и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке по фамилии, имени, отчеству автора);
- литература на иностранном языке;
- интернет-источники.

## 3. Порядок подготовки ВКР

3.1. Выбор и закрепление темы (приложение 2), сроки составления плана и задания (Приложение 3) на ВКР в соответствии с утвержденным календарным графиком работы над ВКР.

3.2. Сроки предоставления каждой главы ВКР в соответствии с утвержденным календарным графиком работы над ВКР (приложение 4).

3.3. Сроки сдачи готовой работы для отзыва руководителю ВКР (Приложение 5) и рецензирования (Приложение 6).

ВКР в распечатанном и переплетенном виде подписывается обучающимся, консультантом и передается руководителю ВКР не позднее чем за 10 дней до начала ГИА

согласно календарному учебному графику.

Руководитель ВКР проверяет качество работы, подписывает ее и передает вместе с заданием и своим письменным отзывом ответственному сотруднику структурного подразделения для регистрации в журнале учета ВКР с указанием даты.

#### 3.4. Условия допуска обучающегося к защите ВКР.

Защита является завершающим этапом выполнения обучающимися ВКР. К защите ВКР допускаются обучающиеся, завершившие полный курс обучения и представившие ВКР в установленный срок.

Защита ВКР проводится в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации, утвержденным директором структурного подразделения не позднее чем за две недели до начала ГИА.

### 4. Требования к оформлению ВКР

4.1. ВКР оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5.-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления; ГОСТ 7.3292017 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления; ГОСТ 7.1-2013 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления; ГОСТ 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила составления; ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

4.2. К защите принимаются сброшюрованные ВКР. Работа должна быть напечатана на стандартных листах бумаги формата А4 белого цвета, на одной стороне (без оборота). Через полтора межстрочных интервала. Шрифт выбирается Times New Roman, черного цвета, размер 14, без применения полужирного начертания.

4.3. текст ВКР следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое – не менее 30 мм.

4.4 ВКР состоит из следующих структурных элементов: введение, заключение, список использованных источников, приложения. Слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» являются заголовками структурных элементов работы. Заголовки структурных элементов следует располагать по середине текстового поля и печатать прописными буквами без кавычек, без подчеркивания и без проставления точки в конце заголовка.

4.5. Главы ВКР должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы и записаны с абзацного отступа. После цифры ставится и пишется название главы, прописными буквами. Введение и заключение как главы не нумеруются.

4.6 Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой.

4.7. Графики, схемы, диаграммы располагаются в ВКР непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово «Рисунок» без кавычек и указание на порядковый номер рисунка без знака №. Например:

Рисунок 1. Название рисунка.

4.8. Таблицы в ВКР располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерации в пределах всей работы (таблица 1. Название).

4.9. Приложения должны начинаться с новой страницы, располагаться и нумероваться в порядке появления ссылок на них в тексте. Приложения должны иметь заголовок с указанием слова «Приложение», его порядкового номера и названия.

4.10. Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют, начиная со второй, по середине нижнего поля листа. Титульный лист включается в нумерацию страниц работы, но номер страницы на титульном листе не проставляется.

Каждую главу следует начинать печатать с новой страницы.

Параграфы на составные части не подразделяются.

Приложения не входят в установленный объем выпускной квалификационной работы, при этом нумерация страниц их охватывает.

ВКР представляется к защите в печатном виде в твердом переплете.

## 5. Правила подготовки к защите ВКР

### 5.1. Требования к содержанию и продолжительности доклада по ВКР.

Доклад должен включать в себя:

- обоснование избранной темы;
- описание цели и задач работы;
- круг рассматриваемых проблем и методы их решения;
- результат анализа практического материала и их интерпретация;
- конкретные рекомендации по совершенствованию разрабатываемой темы.

В заключительной части доклада характеризуется значимость полученных результатов и даются общие выводы.

На доклад студенту отводится не более 10 минут.

### 5.2. Требования к презентации ВКР.

Доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей основные положения работы с использованием мультимедийных средств, выполненный в программе Power Point. Количество слайдов – 10-12.

### 5.3. Процедура защиты ВКР.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- открытие заседания ГЭК председателем или заместителем председателя ГЭК;
- доклады обучающихся, на которые предусматривается не более 10 минут;
- вопросы членов комиссии ГЭК по докладу обучающегося с предоставлением права пользования своей работой при ответах;
- выступление руководителя ВКР, в случае его отсутствия, заслушивание текста отзыва.

### 5.4. Порядок определения результатов защиты ВКР.

ГЭК при определении результата защиты ВКР принимает во внимание:

- отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося в период подготовки ВКР, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР, наличие практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных обучающимся в результате проведенной работы;+оценку рецензента;

– общую оценку членами ГЭК содержания ВКР, качество ответов на вопросы членов ГЭК, свободное владение материалом ВКР.

В случае возникновения спорной ситуации при равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Результаты защиты ВКР обучающимся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

## 6. Критерии оценки ВКР

«Отлично» – работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите студент свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, свободно ориентируется в вопросах тематики исследования, правильно применяет эти знания при изложении материала, легко отвечает на поставленные вопросы. На работу имеются положительные отзывы руководителя и рецензия.

«Хорошо» – работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите студент оперирует данными исследования, вносит предложения, ориентируется в вопросах тематики исследования, применяет эти знания при изложении материала, но имеются замечания при ответах на поставленные вопросы. На работу имеются положительные отзывы руководителя и рецензия.

«Удовлетворительно» – работа имеет исследовательский характер, содержит теоретическую часть. Базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. При защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы. Не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы. В отзыве руководителя и рецензии имеются замечания по содержанию работы и/или методике анализа.

«Неудовлетворительно» – работа не носит исследовательского характера, в ней отсутствуют выводы, или они носят декларативный характер. При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при этом допускает существенные ошибки. В отзыве руководителя имеются критические замечания.

При формировании критериев оценки следует использовать перечень знаний, умений, которые обучающийся должен продемонстрировать для подтверждения освоенных программ среднего профессионального образования.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**  
Сургутский финансово-экономический колледж

Выпускная квалификационная работа

на тему: « \_\_\_\_\_ »

Студент группы \_\_\_\_\_  
(№ группы) (фамилия, имя, отчество) (подпись)

Образовательная программа \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Консультант \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Сургут 20\_\_



## Приложение 2

Председателю предметной  
(цикловой) комиссии  
профессиональных модулей

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

\_\_\_\_\_ (специальность)

\_\_\_\_\_ (№ учебной группы)

Тел. обучающегося \_\_\_\_\_

Е-mail обучающегося \_\_\_\_\_

## Заявление

Прошу закрепить тему выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись обучающегося)

Согласовано:

Руководитель выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии  
профессиональных модулей

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**  
 Сургутский финансово-экономический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Председатель предметной  
 (цикловой) комиссии  
 профессиональных модулей

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

на выпускную квалификационную работу

обучающемуся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

1. Тема выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

2. Срок сдачи обучающимся законченной выпускной квалификационной работы  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

3. Исходные данные: \_\_\_\_\_

4. Перечень подлежащих разработке вопросов/задач, подлежащих разработке и изложению в выпускной квалификационной работе: \_\_\_\_\_

5. Перечень графического/иллюстративного/практического материала: \_\_\_\_\_

6. Консультант по выпускной квалификационной работе с указанием относящихся к ним разделов работы: \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Задание принял к исполнению « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись обучающегося)

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор Сургутского филиала  
 Финуниверситета

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Календарный график работы над выпускной квалификационной работой

№ п/п	Этапы выполнения работы	Сроки выполнения
1.	Выбор темы выпускной ВКР	
2.	Утверждение и выдача задания ВКР	
3.	Подбор используемых источников по теме ВКР, их изучение и обработка	
4.	Составление плана ВКР и согласование его с руководителем	
5.	Подготовка и предоставление на проверку руководителя введения	
6.	Подготовка и предоставление на проверку руководителя первой главы	
7.	Подготовка и предоставление на проверку руководителя второй главы	
8.	Подготовка и предоставление на проверку руководителя заключения, приложений и списка используемых источников	
9.	Согласование ВКР с руководителем, устранение замечаний	
10.	Оформление и предоставление руководителю готовой ВКР для написания отзыва	
11.	Подготовка презентации к защите ВКР	
12.	Предоставление ВКР с рецензией	
13.	Защита ВКР	

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего  
образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**  
Сургутский финансово-экономический колледж

ОТЗЫВ

руководителя на выпускную квалификационную работу

« \_\_\_\_\_ »

Обучающийся: \_\_\_\_\_

1. Актуальность \_\_\_\_\_ работы:

\_\_\_\_\_

2. Отличительные положительные стороны работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Практическое значение: \_\_\_\_\_

5. Отношение обучающегося к выполнению выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблемы, разработку предложений по их решению: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Недостатки и замечания по выпускной квалификационной работе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. Выводы: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

« \_\_\_\_\_ »

Обучающийся: \_\_\_\_\_

1. Соответствие выпускной квалификационной работы заявленной теме и заданию на нее:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Оценка качества выполнения каждого раздела: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Оценка степени разработки поставленных вопросов и практической значимости выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Общая оценка качества выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(ученое звание, степень, должность)\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. МП

## Примерная тематика ВКР

1. Анализ и оценка налоговой нагрузки налогоплательщика: теоретические и практические аспекты.
2. Анализ и оценка эффективного использования основных средств в коммерческой организации.
3. Анализ и управление доходами и расходами коммерческой организации.
4. Анализ и управление оборотным капиталом коммерческой организации.
5. Анализ ликвидности и платежеспособности коммерческой организации.
6. Анализ отчета о движении денежных средств.
7. Анализ финансовых результатов деятельности организации.
8. Аудит в системе управления предприятием.
9. Инвентаризация как метод фактического контроля: особенности проведения при аудите бухгалтерской (финансовой) отчетности .
10. Комплексный анализ и оценка финансового положения предприятия по данным бухгалтерской отчетности.
11. Налог на добавленную стоимость: механизм исчисления, уплаты и направления оптимизации (на примере налогоплательщика).
12. Налоги и налоговое окружение.
13. Налоговые платежи организации и пути их оптимизации (на примере налогоплательщика).
14. Налогообложение доходов физических лиц.
15. Налогообложение при расчетах по оплате труда в организации.
16. Оптимизация налогообложения малого бизнеса на примере применения единого налога на вмененный доход (на примере конкретной организации).
17. Организация внутреннего финансового контроля в деятельности предприятия.
18. Организация и совершенствование безналичных расчетов коммерческой организации.
19. Организация финансового планирования коммерческой организации.
20. Оценка и управление дебиторской и кредиторской задолженностями коммерческой организации.
21. Оценка и управление денежными средствами коммерческой организации.
22. Оценка и управление финансовыми ресурсами организации.
23. Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок в государственном учреждении.
24. Практика исчисления и уплаты налога на прибыль в организации (на примере конкретной организации).
25. Проблемы и пути улучшения ликвидности баланса организации.
26. Процедуры финансового контроля и их документальное оформление.
27. Пути совершенствования расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (на примере конкретной организации или предприятия).
28. Развитие системы показателей рентабельности организации и их анализ.
29. Специальные режимы налогообложения и практика их применения субъектами малого предпринимательства.

30. Упрощенная система налогообложения: проблемы применения, направления оптимизации (на примере налогоплательщика).
31. Учет нефинансовых активов в государственном учреждении.
32. Учет поступления, выбытия и перемещения объектов основных средств в государственном учреждении.
33. Учет расчетов по оплате труда в государственном учреждении.
34. Учет расчетов с подотчетными лицами в государственном учреждении.
35. Учетная политика как инструментарий внутреннего контроля организации.
36. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования (здравоохранения) в государственном учреждении.
37. Формирование доходов бюджетов субъектов Российской Федерации.
38. Формирование расходов бюджетов субъектов Российской Федерации.
39. Формирование, анализ прибыли, ее эффективное распределение на предприятии.
40. Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
оценочных средств для проведения  
государственной итоговой аттестации**

Специальность: 38.02.06 Финансы

Фонд оценочных средств по государственной итоговой аттестации

Форма обучения: очная, заочная

Рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии профессиональных модулей

Протокол от «27» мая 2020 г. № 13

Председатель ПЦК Э.М. Калмыкова

Разработчики:

Калмыкова Э.М., преподаватель Сургутского филиала Финуниверситета  
Талипова Л.М., преподаватель Сургутского филиала Финуниверситета  
Тынтуева В.Н., преподаватель Сургутского филиала Финуниверситета

СОГЛАСОВАНО:

Работодатель  
Начальник Управления  
Пенсионного фонда в г.  
Сургуте ХМАО-Югры



Директор  
ООО «Ником-Сервис»





**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на фонд оценочных средств**  
**по государственной итоговой аттестации выпускников**  
**специальности 38.02.06 Финансы**  
**среднего профессионального образования**  
**разработанного Сургутским филиалом Финуниверситета**

Фонд оценочных средств по государственной итоговой аттестации (далее ФОС) разработан Сургутским филиалом Финуниверситета, предназначен для установления соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена Сургутского филиала Финуниверситета.

При формировании ФОС выдержано соответствие:

– Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 65 )

– Профессиональному стандарту «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный № 37271);

– Профессиональному стандарту «Специалист в сфере закупок», утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2015 г., регистрационный номер № 39210);

– Образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена;

– Программе государственной итоговой аттестации.

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации включает в себя:

– паспорт фонда оценочных средств, в котором указывается перечень освоенных основных видов деятельности и соответствующих профессиональных компетенций, цели и задачи проведения ГИА, отведенное количество часов;

– структуру процедур государственной итоговой аттестации и порядок ее проведения (описаны формы и сроки проведения, порядок формирования государственной экзаменационной комиссии, порядок проведения демонстрационного

экзамена, оценочная документация демонстрационного экзамена);

- задание для демонстрационного экзамена;
- порядок организации подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что структура, содержание, объем и качество фонда оценочных средств государственной итоговой аттестации соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта, профессиональных стандартов, современным требованиям рынка труда и рекомендуются к использованию в процессе государственной итоговой аттестации выпускников Сургутского филиала Финуниверситета.

Рецензент

Главный бухгалтер МКУ «Центр  
организационного обеспечения  
деятельности муниципальных  
организаций»



Т.Ю. Храмкова